



联合国
粮食及
农业组织

Food and Agriculture
Organization of the
United Nations

Organisation des Nations
Unies pour l'alimentation
et l'agriculture

Продовольственная и
сельскохозяйственная организация
Объединенных Наций

Organización de las
Naciones Unidas para la
Alimentación y la Agricultura

منظمة
الأغذية والزراعة
للأمم المتحدة

S

CONSEJO

165.º período de sesiones

30 de noviembre – 4 de diciembre de 2020

Métodos de trabajo para el 165.º período de sesiones del Consejo

Resumen

En el presente documento se describen los métodos de trabajo para el 165.º período de sesiones del Consejo en tres secciones distintas: i) métodos de trabajo vigentes del Consejo; ii) procedimientos especiales para una celebración virtual del 165.º período de sesiones del Consejo; iii) normas aplicables a los procedimientos del Consejo.

En la primera sección se exponen los métodos de trabajo del Consejo aprobados por él en su 60.º período de sesiones, en junio de 1973, y revisados en 2011, 2015 y 2018. El Consejo es el órgano ejecutivo de la Organización y adopta decisiones con respecto a la situación de la alimentación y la agricultura en el mundo y las actividades actuales y futuras de la Organización. Asimismo, se describen los procedimientos establecidos para celebrar períodos de sesiones regulares del Consejo, aprobados por los miembros, en relación con la documentación, el calendario y la celebración de debates.

En la segunda sección del presente documento, se describen los procedimientos especiales que se deben adoptar de manera excepcional para una celebración virtual del 165.º período de sesiones del Consejo. Estos procedimientos especiales son el resultado del consenso derivado de las consultas oficiosas mantenidas con los miembros por el Presidente Independiente del Consejo para el 165.º período de sesiones, y se basan en los procedimientos especiales promulgados para el 164.º período de sesiones virtual del Consejo. Se llevará a cabo un procedimiento de correspondencia para examinar ocho temas y un subtema del programa a fin de agilizar la gestión del tiempo de las deliberaciones del Consejo. Asimismo, se facilitarán presentaciones introductorias de todos los temas del programa antes del período de sesiones. Se invitará a los miembros del Consejo a aprobar estos procedimientos especiales en el tema 1 del programa provisional del 165.º período de sesiones del Consejo. En el informe del período de sesiones se recogerá la aprobación de estos procedimientos por parte del Consejo a fin de garantizar la integridad de dicho informe y todas las recomendaciones y decisiones que este contenga.

En la sección final se describen las normas pertinentes del Reglamento General de la Organización relacionadas con los procedimientos del Consejo, en particular los procedimientos de votación.

I. MÉTODOS DE TRABAJO VIGENTES DEL CONSEJO

1. Los métodos de trabajo vigentes del Consejo, aprobados inicialmente por el Consejo en su 60.º período de sesiones¹, en junio de 1973, fueron revisados por el Consejo en su 141.º período de sesiones², en abril de 2011, en su 153.º período de sesiones, celebrado entre noviembre y diciembre de 2015, y en su 160.º período de sesiones³, en diciembre de 2018.

FUNCIONES DEL CONSEJO

2. Entre los períodos de sesiones de la Conferencia, el Consejo actúa en nombre de la Conferencia en cuanto órgano ejecutivo de la misma y adopta decisiones en relación con los asuntos que le hayan sido expresamente encomendados, teniendo en cuenta la orientación brindada por los órganos auxiliares, según convenga. En particular, el Consejo deberá:

- I) En relación con la situación mundial de la agricultura y la alimentación y las cuestiones conexas:
 - a) preparar el programa provisional para el examen por la Conferencia de la situación de la agricultura y la alimentación, poniendo de relieve las cuestiones concretas sobre políticas que deban ser consideradas por la Conferencia o sobre las que la Conferencia tal vez deba formular una recomendación oficial, teniendo en cuenta las cuestiones sobre políticas y los instrumentos relativos a la alimentación y la agricultura que estén elaborándose en otros foros distintos de la FAO, según convenga;
 - b) examinar las cuestiones ligadas a la situación mundial de la agricultura y la alimentación y los asuntos conexos —especialmente las cuestiones de carácter urgente— que puedan exigir la adopción de medidas por la Conferencia, las conferencias regionales, los comités técnicos o el Director General y proporcionar asesoramiento al respecto, teniendo en cuenta las novedades en otros foros de importancia para el mandato de la FAO, según convenga;
 - c) examinar cualesquiera otras cuestiones relativas a la situación mundial de la alimentación y la agricultura, o consecuencia de esta, y los asuntos conexos que se hayan remitido al Consejo de conformidad con las decisiones de la Conferencia o con otras disposiciones aplicables, y proporcionar asesoramiento al respecto, teniendo en cuenta las novedades en otros foros de importancia para el mandato de la FAO, según convenga.
- II) En relación con las actividades presentes y posibles de la Organización, incluidos el Marco estratégico, el Plan a plazo medio y el Programa de trabajo y presupuesto:
 - a) examinar —y hacer recomendaciones al respecto a la Conferencia— el Marco estratégico, el Plan a plazo medio y el Programa de trabajo y presupuesto, cerciorándose de que en su preparación la Secretaría haya celebrado un proceso de consultas con las conferencias regionales y los comités técnicos y de que:
 - en el Marco estratégico se tengan en cuenta los nuevos desafíos mundiales y regionales y se tomen en consideración los acontecimientos en otros foros que repercutan en la alimentación y la agricultura;
 - el Plan a plazo medio sea coherente con el Marco estratégico y brinde orientación clara para la preparación del Programa de trabajo y presupuesto bienal;
 - el Programa de trabajo y presupuesto se base en las enseñanzas extraídas de los informes sobre la ejecución del programa y en él se tengan en cuenta las conclusiones de las evaluaciones estratégicas y las recomendaciones derivadas de estas;
 - b) formular una recomendación dirigida a la Conferencia respecto de la cuantía del presupuesto, tomando en consideración tanto las cuotas asignadas como las contribuciones voluntarias;

¹ CL 60/REP, párrs. 170-179 y Apéndice G.

² CL 141/REP, párr. 51 y Apéndice G.

³ CL 160/REP, párrs. 33 y 34.

- c) adoptar las medidas que sean necesarias, en el marco del Programa de trabajo y presupuesto aprobado, con respecto a las actividades técnicas de la Organización e informar a la Conferencia sobre los aspectos de estas relacionados con las políticas sobre los que la Conferencia deba adoptar una decisión, basándose en la orientación brindada por el Comité del Programa y el Comité de Finanzas, según sea apropiado;
- d) tomar decisiones sobre los ajustes del Programa de trabajo y presupuesto que sean necesarios a la luz de las decisiones de la Conferencia sobre la cuantía del presupuesto, asegurándose de que los cambios en el Programa de trabajo y presupuesto aprobado por la Conferencia estén justificados;
- e) examinar los informes sobre cuestiones relativas al programa y el presupuesto presentados por el Comité de Problemas de Productos Básicos, el Comité de Pesca, el Comité Forestal, el Comité de Agricultura y el Comité de Seguridad Alimentaria Mundial, velando por que sus contribuciones se presenten oportunamente, de conformidad con el calendario de períodos de sesiones de los órganos rectores acordado;
- f) examinar los informes sobre cuestiones relativas al programa y el presupuesto presentados por las conferencias regionales, velando por que sus contribuciones se presenten oportunamente, de conformidad con el calendario de períodos de sesiones de los órganos rectores acordado.

3. El Consejo deberá centrarse en sus funciones relativas a las cuestiones administrativas y la gestión económica de la Organización, así como en los asuntos constitucionales, incluida la presentación de recomendaciones a la Conferencia acerca de enmiendas a los Textos fundamentales de la Organización, velando por que la FAO lleve a cabo sus actividades de conformidad con su marco jurídico y financiero.

4. El Consejo deberá elegir a los miembros del Comité del Programa, del Comité de Finanzas y del Comité de Asuntos Constitucionales y Jurídicos y proponer candidatos para la elección de los miembros de la Mesa de la Conferencia. El Consejo deberá asimismo elegir a los miembros de la Junta Ejecutiva del Programa Mundial de Alimentos (PMA).

5. Al examinar las actividades de sus órganos auxiliares, el Consejo deberá velar por que:

- a) presten la necesaria atención a los asuntos que correspondan a sus respectivos mandatos;
- b) no dupliquen las actividades de los demás órganos;
- c) sus debates no se repitan en el Consejo, salvo cuando sea necesario para poder adoptar una decisión.

6. El Consejo deberá ejercer sus funciones con la plena participación e interacción de sus miembros, en el curso de sus períodos de sesiones así como en los intervalos entre estos, con la facilitación y coordinación activas del Presidente Independiente con miras a impulsar mejoras continuas de la eficiencia, la eficacia y el control de la gobernanza por parte de sus miembros.

PROGRAMA, CALENDARIO Y DOCUMENTACIÓN

7. El programa provisional deberá prepararse en consulta con el Presidente Independiente del Consejo, teniendo en cuenta las sugerencias formuladas por sus miembros y por los grupos regionales. Deberá distribuirse junto con la carta de invitación pertinente 60 días antes de la fecha de inauguración del período de sesiones del Consejo; los demás documentos deberán publicarse con suficiente antelación para que los miembros puedan examinarlos antes del inicio del período de sesiones (véase el párrafo 11 infra) y presentarse en forma tal que facilite su examen por el Consejo.

8. Se deberá publicar un programa provisional anotado antes del período de sesiones del Consejo y se deberá proporcionar, en relación con cada tema propuesto, la siguiente información:

- a) la documentación necesaria para el examen del tema;
- b) una indicación de si el tema se presenta al Consejo para decisión, debate o información.

9. Normalmente los documentos del Consejo deberán atenerse a una presentación estándar, contener un resumen e indicar claramente las medidas cuya adopción se solicite al Consejo. Cuando proceda, deberán presentarse con un proyecto de decisión preparado para la consideración del Consejo.

10. Normalmente los documentos del Consejo no deberán exceder de 3 500 palabras. Todos los documentos deberán publicarse en los idiomas de la Organización (árabe, chino, español, francés, inglés y ruso).
11. A menos que las fechas de los períodos de sesiones de los órganos interesados no lo permitan, todos los documentos deberán enviarse con una antelación mínima de cuatro semanas respecto de la apertura del período de sesiones de que se trate.
12. Los períodos de sesiones de otros órganos cuyos informes haya de examinar el Consejo se deberán celebrar, en la medida de lo posible, con tiempo suficiente para cumplir el plazo indicado en el párrafo anterior.
13. Para facilitar la adopción de decisiones por el Consejo, en los informes de los órganos auxiliares deberán enumerarse claramente los puntos que el Consejo deba considerar o sobre los cuales deba adoptar una decisión.
14. Los informes de los órganos auxiliares y otros documentos que no contengan puntos que el Consejo deba considerar o sobre los cuales deba adoptar una decisión deberán presentarse con fines informativos únicamente.
15. El examen del tema permanente titulado “Novedades en foros de importancia para el mandato de la FAO”, que se presenta al Consejo con fines de información únicamente, debería programarse, en la medida de lo posible, para el primer día del Consejo.

CELEBRACIÓN DE LOS DEBATES

16. Los resúmenes contenidos en los documentos del Consejo deberán servir de presentación clara de los mismos. Las presentaciones orales deberán ser concisas y centradas, y habrán de poner de relieve las novedades importantes que se hayan producido después de la publicación de los documentos.
17. Deberá invitarse a los presidentes del Comité del Programa, el Comité de Finanzas y el Comité de Asuntos Constitucionales y Jurídicos, así como a los presidentes de las conferencias regionales y, cuando estén disponibles, los de los comités técnicos, a que presenten los informes de los comités que presidan.
18. Las intervenciones deberán ser breves y centrarse en las principales cuestiones destacadas en el documento. A menos que sea preciso un debate prolongado para alcanzar un consenso, los oradores no deberán repetir opiniones ya expresadas por otros y deberán limitarse a manifestar su conformidad o disconformidad con los puntos planteados por oradores precedentes.
19. Con respecto a los temas acerca de los cuales haya que adoptar una decisión, si el debate preliminar indica que es probable que resulte difícil llegar a un acuerdo, el Presidente Independiente deberá suspender el debate y permitir que se realicen consultas officiosas o bien crear un grupo de trabajo durante el período de sesiones para que examine la cuestión y formule recomendaciones al plenario.
20. A menos que en los Textos fundamentales se estipule otra cosa, las decisiones del Consejo se adoptan por mayoría de los votos emitidos, teniendo presente que el Presidente Independiente del Consejo deberá tomar medidas para facilitar y lograr un consenso entre los miembros. Las disposiciones relativas a la celebración de votaciones en los períodos de sesiones del Consejo se exponen en la Sección III.
21. Salvo lo dispuesto en el párrafo anterior, el debate sobre cualquier tema deberá normalmente concluirse antes de iniciar el debate sobre el tema siguiente.
22. Toda delegación que desee referirse a los temas o documentos de información podrá hacerlo en el marco del tema del programa titulado “Otros asuntos”.
23. Los presidentes de los comités y de las conferencias regionales, así como la Secretaría, tendrán derecho de réplica en relación con las cuestiones esenciales que se mencionen en el debate.

24. Al concluir el debate sobre cada tema, el Presidente deberá efectuar un resumen conciso y circunscrito a las conclusiones y recomendaciones derivadas del debate, el cual contribuirá a formar la base del proyecto de informe del Consejo y deberá comprender tan solo las decisiones que este deba adoptar. El borrador de las conclusiones deberá proyectarse en una pantalla en el pleno para facilitar una mejor comprensión del texto propuesto; se permitirá al Comité de Redacción cierta flexibilidad con miras a finalizar el proyecto de informe sin que ello entrañe reabrir los debates sustantivos, que sigue siendo prerrogativa del pleno.

INFORMES Y ACTAS

25. Se levantarán actas literales de las sesiones plenarias del Consejo y, en consecuencia, los informes del Consejo, aun registrando sin ambigüedades todas las decisiones que este adopte, deberán ser lo más concisos posible.

26. El proyecto de informe será preparado normalmente por un comité de redacción o mediante otro mecanismo adecuado que apruebe el Consejo, con ayuda de la Secretaría.

27. Los informes del Consejo deberán redactarse en términos claros y sin ambigüedades para evitar posibles interpretaciones erróneas acerca del tipo de medidas complementarias que se requieran.

28. Los informes deberán constar de las conclusiones, decisiones y recomendaciones sobre las cuestiones examinadas por el Consejo. Las medidas que tome el Consejo deberán especificarse con claridad utilizando la fórmula “El Consejo acordó/decidió/recomendó/pidió/instó...”, y el verbo deberá subrayarse en el informe.

29. En la medida de lo posible, deberá evitarse incluir las opiniones de “unos pocos” o “varios” miembros. Si se incluyen en los informes las opiniones de “algunos” o de “muchos” miembros, el verbo no deberá subrayarse para garantizar que no se confundan con las decisiones del Consejo.

30. Los informes no deberán incluir, por lo general, las opiniones de cada una de las delegaciones nominalmente, puesto que en las actas literales figuran todas las intervenciones hechas en las sesiones plenarias.

31. En cada período de sesiones, el Secretario General de la Conferencia y del Consejo deberá presentar al Consejo un documento de información acerca de la aplicación de las decisiones adoptadas en el precedente período de sesiones.

OBSERVANCIA DE LOS MÉTODOS DE TRABAJO

32. Los presentes métodos de trabajo deberán comunicarse a las delegaciones durante los períodos de sesiones del Consejo y publicarse en la página web del Consejo y en el Portal para los Miembros de la FAO.

33. El Presidente deberá señalar esta Nota a la atención de los miembros en cada período de sesiones del Consejo.

II. PROCEDIMIENTOS ESPECIALES PARA LA CELEBRACIÓN DE UN PERÍODO DE SESIONES VIRTUAL DEL CONSEJO EXCEPCIONALMENTE EN SU 165.º PERÍODO DE SESIONES

34. El Presidente Independiente del Consejo ha mantenido consultas con los miembros sobre las modalidades de celebración del 165.º período de sesiones del Consejo. El resultado de estas consultas se refleja en los procedimientos que se detallan en la presente sección.

35. Los procedimientos especiales descritos en esta sección se aplican con carácter excepcional en el 165.º período de sesiones del Consejo a la luz de la pandemia de la enfermedad por coronavirus (COVID-19) y la consiguiente modalidad virtual de celebración de este período de sesiones del Consejo. La aprobación de dichos procedimientos no sentará un precedente respecto de los métodos de trabajo del Consejo en sus futuros períodos de sesiones.

FUNCIONES DEL CONSEJO

36. La modalidad virtual de celebración del 165.º período de sesiones del Consejo no altera ninguna de las funciones del Consejo expuestas en este documento.

CELEBRACIÓN DE LOS DEBATES

37. Todas las sesiones plenarias del 165.º período de sesiones del Consejo se celebrarán por medio de la plataforma de videoconferencias Zoom. Se concederán a los miembros y observadores del Consejo las mismas condiciones de acceso y posibilidades dentro de dicha plataforma: se garantizará su capacidad para ser vistos, ver a las personas que asistan a la reunión virtual y dirigirse al Consejo.

38. Se solicitará a los participantes que indiquen su identidad dentro de la plataforma Zoom de la siguiente manera: [nombre del Estado u Organización Miembro] [(M) para “miembro” u (O) para “observador” del Consejo]. Esto permitirá al Presidente Independiente y a todos los participantes conocer la identidad de los oradores. Los participantes utilizarán la función “Levantar la mano” que ofrece la plataforma Zoom para pedir la palabra.

39. Al concluir el debate sobre cada tema, el Presidente efectuará un resumen de las conclusiones y recomendaciones derivadas del debate, en consonancia con lo dispuesto en el párrafo 24 de la presente nota.

40. El borrador de las conclusiones de los temas del programa se mostrará a todos los miembros y observadores del 165.º período de sesiones del Consejo mediante la función “Compartir pantalla” de la plataforma de videoconferencias Zoom. Toda modificación del borrador de conclusiones se realizará en pantalla en tiempo real.

41. Las reuniones del Comité de Redacción del 165.º período de sesiones del Consejo se celebrarán por medio de la plataforma de videoconferencias Zoom, en una reunión privada y separada de las sesiones plenarias del Consejo. La función “Compartir pantalla” de la plataforma Zoom se utilizará para facilitar la realización de las modificaciones de las conclusiones que se consideren necesarias.

PROCEDIMIENTO DE CORRESPONDENCIA

42. Los temas 7 (Conferencias regionales), 13 (Informe sobre la marcha de las actividades de colaboración de los organismos con sede en Roma), 14 (Disposiciones para el 42.º período de sesiones de la Conferencia), 15 (Programa de trabajo plurianual del Consejo para 2021-24), 16 (Estado de aplicación de las decisiones adoptadas por el Consejo en su 164.º período de sesiones), 17.2 (Informe anual de la Junta Ejecutiva del PMA sobre sus actividades en 2019), 18 (Calendario de los períodos de sesiones de los órganos rectores de la FAO y otras reuniones importantes en 2020-22), 19 (Novedades en foros de importancia para el mandato de la FAO) y 20 (Programa provisional del 166.º período de sesiones del Consejo [abril de 2021]) se examinarán mediante un procedimiento de correspondencia. Esto permitirá que durante las deliberaciones virtuales del Consejo se dedique más tiempo a otros temas del programa que puedan requerir debates más extensos.

43. Con arreglo al procedimiento de correspondencia, se pedirá a los miembros que presenten observaciones y preguntas por escrito a la Secretaría y se les proporcionarán respuestas por escrito cuando corresponda.
44. Los miembros recibirán, al menos dos semanas antes de que se celebre el 165.º período de sesiones del Consejo, toda la documentación relacionada con los temas pertinentes (es decir, examinados por correspondencia) y una solicitud para presentar aportaciones en el plazo de una semana, esto es, para el lunes, 23 de noviembre de 2020. Se pedirá a los miembros que envíen las observaciones por escrito a FAO-Council@fao.org; las aportaciones que se realicen también se distribuirán entre todos los miembros y observadores del Consejo. La Secretaría proporcionará respuestas por escrito, cuando sea necesario, para el viernes, 27 de noviembre de 2020. Se notificará a los miembros cuando la Secretaría de la FAO haya proporcionado respuestas por escrito.
45. El Presidente Independiente del Consejo redactará un resumen de las conclusiones correspondientes a los temas del programa considerados mediante el procedimiento de correspondencia sobre la base de ese intercambio por escrito. El Consejo examinará el borrador de las conclusiones en una reunión virtual que se celebrará según se indica en el calendario y de conformidad con el procedimiento descrito en los párrafos 39 y 40 de la presente nota.
46. El Comité de Redacción también examinará el borrador de las conclusiones sobre los temas que se traten mediante el procedimiento de correspondencia en las sesiones que celebrará tras el cierre de los debates del Consejo sobre todos los temas del programa.
47. El tema permanente titulado “Novedades en foros de importancia para el mandato de la FAO” se examinará mediante el procedimiento de correspondencia. En lugar de que la Secretaría realice una presentación a los miembros del Consejo, se distribuirán notas de exposición de conceptos sobre los foros pertinentes abordados en el marco de este tema.
48. Todos los demás métodos de trabajo del Consejo expuestos en la presente nota en relación con el programa, el calendario y la documentación se aplicarán en el 165.º período de sesiones del Consejo de conformidad con la práctica establecida.

INFORMES Y ACTAS

49. El proyecto de informe del 165.º período de sesiones del Consejo que se someterá a su aprobación será preparado por el Comité de Redacción y se distribuirá a los miembros del Consejo tan pronto como sea posible antes de la aprobación del informe, de conformidad con la práctica establecida.
50. El informe del 165.º período de sesiones del Consejo se comunicará de conformidad con el artículo VI.2 de su Reglamento.
51. En el informe del 165.º período de sesiones del Consejo se consignará el consenso del Consejo respecto de las modalidades modificadas para el período de sesiones expuestas en la presente nota.
52. En el informe del 165.º período de sesiones del Consejo se consignará el acuerdo del Consejo respecto de la suspensión de todas las disposiciones incompatibles con el entorno virtual, en concreto el artículo II.3 del Reglamento del Consejo que establece que “las sesiones del Consejo se celebrarán en la sede de la Organización, a menos que por decisión anterior del mismo o a instancia de la mayoría de sus miembros se haya designado otro lugar”.
53. Las actas literales del 165.º período de sesiones del Consejo se publicarán de conformidad con el artículo VI.1 de su Reglamento.

OTROS ASUNTOS

54. Según la práctica establecida, la Secretaría prepara y distribuye todos los documentos para el período de sesiones en los seis idiomas oficiales de la Organización. Asimismo, se distribuirá el orden del día en todos los idiomas de la Organización.

55. A efectos de agilizar las deliberaciones del 165.º período de sesiones del Consejo, a la luz de las circunstancias excepcionales y la modalidad virtual, las presentaciones de los temas del programa se distribuirán por escrito a los miembros y observadores del Consejo dos semanas antes del 165.º período de sesiones.
56. En vista de la modalidad virtual de celebración del 165.º período de sesiones del Consejo, las herramientas de gestión del tiempo se consideran necesarias para lograr una conclusión eficiente y oportuna de todos los temas del programa del período de sesiones dentro del tiempo asignado para el mismo. Por ello, las intervenciones de los miembros se limitarán a un máximo de tres minutos y las declaraciones de varios miembros, a un máximo de cinco minutos. El Presidente Independiente del Consejo se encargará de que se cumpla dicha gestión del tiempo.
57. El huso horario aplicable al calendario del 165.º período de sesiones del Consejo será el horario de Europa central (GMT+1), que corresponde al huso horario de la Sede de la Organización y la ubicación de la reunión como si se realizara de forma presencial.
58. Las sesiones del 165.º período de sesiones del Consejo se programarán de conformidad con la práctica establecida, de 9.30 a 12.30 por la mañana y de 14.30 a 17.30 por la tarde, o más tarde si es necesario.
59. El Presidente Independiente del Consejo podrá solicitar una breve pausa, de 10 minutos como máximo, en cualquier momento durante la sesión.
60. El Comité de Redacción del 165.º período de sesiones del Consejo celebrará sus reuniones una vez que el Consejo haya terminado de examinar todos los temas del programa.
61. Se proporcionará interpretación simultánea en los seis idiomas de la Organización en todas las sesiones virtuales del 165.º período de sesiones del Consejo.
62. Para el 165.º período de sesiones del Consejo se facilitará una aplicación para móviles mediante la cual se comunicarán todos los cambios de horario respecto de los temas que vayan a examinarse.
63. Todos los demás métodos de trabajo del Consejo expuestos en la presente nota en relación con los informes y las actas de la reunión se aplicarán en el 165.º período de sesiones del Consejo de conformidad con la práctica establecida.

III. NORMAS APLICABLES A LOS PROCEDIMIENTOS DEL CONSEJO

Las principales normas relativas a la estructura, las funciones y los procedimientos del Consejo figuran en el artículo V de la Constitución de la FAO y en los artículos XXII a XXV del Reglamento General de la Organización, así como en el propio Reglamento del Consejo. No obstante, también son importantes otras disposiciones de los Textos fundamentales de la Organización. En consecuencia, a continuación se ofrece una lista de las materias pertinentes y de las correspondientes disposiciones⁴.

ACTAS	RC VI
ACUERDOS Y CONVENCIONES	Const. XIV, XV.3; RGO XXI
CANDIDATURAS	Véase ELECCIONES
COMITÉS Y COMISIONES	
<ul style="list-style-type: none"> • Durante períodos de sesiones 	RGO XXV.9; RC V
<ul style="list-style-type: none"> • Permanentes 	Const. V.6; RGO XXVI RGO XXVII; RGO XXVIII RGO XXIX; RGO XXX RGO XXXI; RGO XXXII RGO XXXIV
<ul style="list-style-type: none"> • Otros conceptos 	Const. VI
COMPETENCIA	Véase FUNCIONES
COMPOSICIÓN	Véase ELECCIONES
CONVENCIONES	Véase ACUERDOS Y CONVENCIONES
CONVOCACIÓN	RGO XXXVIII.2 b); véase también PERÍODOS DE SESIONES
DECISIONES	Const. V.5; véase también ELECCIONES, PROCEDIMIENTOS EN LAS REUNIONES, VOTACIONES
DELEGADOS	Véase REPRESENTANTES
DIMISIONES DE MIEMBROS DEL CONSEJO	Véase RETIRADA Y DIMISIÓN
DOCUMENTACIÓN	RGO XXV.6 a); RC VI
ELECCIONES	RGO XXII; véase también PROCEDIMIENTOS EN LAS REUNIONES, QUÓRUM, VOTACIONES
<ul style="list-style-type: none"> • Conferencia 	Const. V.1; RGO II.2 c) vii); RGO II.4 d)
<ul style="list-style-type: none"> • Procedimiento electoral 	RGO XII.9-12; RGO XXII.10 g)
<ul style="list-style-type: none"> • Recomendaciones del Comité General 	RGO X.2 i)
<ul style="list-style-type: none"> • Composición y elegibilidad 	Const. II.9; Const. V.1; RGO XXII.4, 5

⁴ “Const.” quiere decir Constitución; “RGO”, Reglamento General de la Organización; “RC”, Reglamento del Consejo; “Vol. II”, el segundo volumen de los *Textos fundamentales* de la FAO.

• Candidaturas	RGO XXII.10 a)-e)
• Mandato	RGO XXII.1, 9
FUNCIONES	Const. V.3; RGO XXIV
• Actividades de la Organización, presentes y posibles	RGO XXIV.2
• Cuestiones administrativas y financieras	RGO XXIV.3
• Asuntos constitucionales	RGO XXIV.4
• Situación de la agricultura y la alimentación	RGO XXIV.1
• Cuestiones de carácter general	RGO XXIV, Preámbulo; RGO XXIV.5
• Preparación de los períodos de sesiones de la Conferencia	RGO VII.1; RGO XXIV.5 c)
GASTOS DE VIAJE DE LOS REPRESENTANTES	
• Reembolso	RGO XXV.5; RC VII
INFORME DEL PERIODO DE SESIONES DEL CONSEJO	RGO II.2 c) vi); RGO XXIV.5 f); RGO XXV.11; RC VI.2
MANDATO	Véase ELECCIONES
MIEMBROS	Véase ELECCIONES
PARTICIPACIÓN EN LAS REUNIONES	
• Miembros Asociados	RGO XXV.8 c); Vol. II, Sección I, Apéndice, parte A
• Director General	Const. VII.5; RGO XXV.12
• Organizaciones internacionales (comprendidas las Naciones Unidas y los organismos especializados)	RGO XXV.7; RC III.2; RC VI.2; Vol. II, Sección N
• Estados Miembros que no son miembros del Consejo	RGO XXV.8 c); Vol. II, Sección I, Apéndice, parte A
• Organizaciones Miembros	
– Cláusula de asimilación	Const. II.3; RGO XLI
– Competencia	Const. II.4-7; RGO XLII
– Ejercicio de cargos	Const. II.9; RGO XLIV
– Derechos derivados de la condición de Miembro	Const. II.8-10; RGO XLIV; RGO XLV.2
– Quórum	Véase este epígrafe
– Votaciones	Const. II.10; RGO XLV
• Estados no miembros de la FAO	RGO XXV.10; Vol. II, Sección I, Apéndice, parte B
PERÍODOS DE SESIONES	RGO XXV; RC II
PODERES	Véase FUNCIONES

PRESIDENTE

- Nombramiento Const. V.2; RGO II.2 c) viii);
RGO X.2 j);
RGO XXIII
- Funciones RGO XXVI.6; RGO XXVII.6; RC I.2
- Candidaturas RGO XXIII.1 b); RGO XLIV
- Mandato RGO XXIII.1 a)
- Derechos de voto RGO XXIII.2; RC IV.2

PROBLEMAS URGENTES

RGO XXV.13

PROGRAMA

RGO XXV.6; RC III

QUÓRUM

RGO XII.2, 12 a) i); RGO XLV.1; RC II.2

REGLAMENTO

- Aprobación Const. V.4
- Enmiendas RC VIII.1
- Suspensión RC VIII.2

RELATORES

RGO XVI.2

REPRESENTANTES

Const. V.1

RETIRADA Y DIMISIÓN

RGO XXII.7-9

SUPLENTES

Const. V.1

VICEPRESIDENTES

RC I

VOTACIONESConst. V.5; RGO XII; RC IV; véase también
PARTICIPACIÓN EN LAS REUNIONES
(Organizaciones Miembros)**DISPOSICIONES RELATIVAS A LAS VOTACIONES****Constitución****Artículo V. Consejo de la Organización**

[...]

5. Salvo que se determine otra cosa expresamente en esta Constitución o en las normas dictadas por la Conferencia o el Consejo, todas las decisiones de este deberán tomarse por mayoría de los votos emitidos.

Reglamento General de la Organización

Artículo XII. Disposiciones respecto a quórum y votaciones en las sesiones de la Conferencia y del Consejo

1. Con sujeción a la Constitución y a este Reglamento, las votaciones y elecciones de la Conferencia y el Consejo se regirán por las siguientes normas:
2.
 - a) Salvo disposición en contrario de la Constitución o de este Reglamento, constituirá quórum en la Conferencia la mayoría de los Estados Miembros, y en el Consejo, la mayoría de los miembros de este.
 - b) Antes de proceder a una votación o a una elección, el Presidente anunciará el número de delegados o representantes presentes. Si dicho número es inferior al que se requiere para que haya quórum, no se celebrará la votación o elección.
3.
 - a) Salvo disposición en contrario de la Constitución o de este Reglamento, la mayoría necesaria para cualquier acuerdo o elección destinada a cubrir un puesto electivo será la de más de la mitad de los votos emitidos.
 - b) Con sujeción a las disposiciones del párrafo 1 del artículo XX de la Constitución, cuando esta o el presente Reglamento exijan para una decisión de la Conferencia una mayoría de dos tercios de los votos emitidos, el total de votos a favor o en contra deberá sumar más de la mitad de los Estados Miembros de la Organización. Si no se cumplen estas condiciones, la propuesta se considerará rechazada⁵.
4.
 - a) A los efectos de la Constitución y de este Reglamento, la frase “votos emitidos” significará votos a favor y en contra, sin incluir las abstenciones ni las papeletas defectuosas.
 - b) Se registrarán las abstenciones:
 - i. en una votación ordinaria, solo respecto a los delegados o representantes que alcen la mano cuando el Presidente indique tal procedimiento a los que quieran abstenerse;
 - ii. en una votación nominal, solo respecto a aquellos delegados o representantes que contesten “abstención”;
 - iii. en una votación secreta, solo respecto a las papeletas depositadas en la urna que aparezcan en blanco o con la señal de “abstención”.
 - iv. en una votación por medios electrónicos, solo respecto de los delegados o representantes que indiquen "abstención".
 - c)
 - i. Toda papeleta en la que se vote por un número de candidatos superior al de vacantes o en la que se vote por una persona, Estado o localidad no proclamado válidamente candidato, se considerará defectuosa.
 - ii. En una elección para cubrir simultáneamente más de un puesto electivo, toda papeleta en la que se vote por un número de candidatos inferior al de vacantes se considerará igualmente defectuosa.
 - iii. Las papeletas no llevarán más señales o marcas que las necesarias para indicar el voto.

⁵ Para la aprobación de acuerdos y de convenciones y acuerdos suplementarios por el Consejo y para la adición de nuevos temas a su programa durante un período de sesiones se requiere una mayoría de dos tercios de sus miembros (o sea un mínimo de 33 votos favorables).

- iv. Con sujeción a los anteriores apartados i), ii) y iii), se considerará válida toda papeleta en la que aparezca expresada claramente la intención del elector.
5. Salvo que en la Constitución o en este Reglamento se determine otra cosa, la presentación de candidatos para cualquier puesto electivo que haya de cubrirse por la Conferencia o el Consejo se hará por el gobierno de un Estado Miembro o por su delegado o representante. Con sujeción al procedimiento previsto para ello en este Reglamento, el órgano que haya de hacer la designación determinará la forma de presentar las candidaturas.
6. Las votaciones serán ordinarias, nominales o secretas.
- 7.
- a) A reserva de lo dispuesto en el párrafo 10 de este artículo se procederá a votación nominal a petición de un delegado o representante o cuando la Constitución o este Reglamento exijan una mayoría de dos tercios. La votación nominal se efectuará llamando por su orden alfabético en inglés a todos los Estados Miembros con derecho a voto. El Presidente designará por suertes la nación que ha de llamarse en primer lugar. El delegado o representante de cada Estado Miembro contestará “sí”, “no” o “abstención”. Terminada la lista se repetirán los nombres de los Estados Miembros cuyo delegado o representante no hubiera respondido al llamamiento. El voto de cada Estado Miembro que haya tomado parte en una votación nominal se consignará en el acta de la sesión.
 - b) El recuento y registro de votos en una votación ordinaria o nominal se llevará a cabo por el oficial de elecciones de la Conferencia o el Consejo, designado por el Director General con arreglo al párrafo 16 de estas normas, o bajo su inspección.
 - c) Si en dos votaciones nominales sucesivas saliera por suerte el nombre de un mismo Estado, el Presidente echará nuevas suertes hasta que salga el nombre de otro.
8. Cuando la Conferencia o el Consejo voten por medios electrónicos, el voto sin consignar los nombres sustituirá a la votación ordinaria, y la votación nominal electrónica a la votación nominal en la que se va llamando a los miembros. En el caso de la votación nominal electrónica no se aplicará el procedimiento de ir llamando a los miembros, a no ser que la Conferencia o el Consejo decidan otra cosa. El voto de cada miembro que haya tomado parte en la votación nominal electrónica se consignará en el acta de la sesión.
- 9.
- a) A los efectos de este Reglamento, el término elección significa la selección o designación de una o más personas, Estados o localidades. La elección de los miembros del Consejo se efectuará con arreglo al procedimiento previsto en el párrafo 10 g) del artículo XXII. En otros casos deberá cubrirse más de un puesto electivo en la misma elección, a menos que la Conferencia o el Consejo decidan lo contrario.
 - b) Cuando se trate de cubrir un puesto electivo por votación secreta, se seguirán las normas indicadas en el párrafo 11 de este artículo. Cuando se trate de cubrir más de un puesto en la misma elección se seguirá el procedimiento de votación secreta indicado en el párrafo 12 de este artículo.
- 10.
- a) El nombramiento del Director General y la admisión de nuevos Estados Miembros y Miembros Asociados se decidirán por votación secreta. Las demás elecciones se decidirán igualmente por votación secreta, con la salvedad de que cuando no haya más candidatos que vacantes el Presidente podrá proponer a la Conferencia o al Consejo que el nombramiento se lleve a cabo por evidente consenso general.
 - b) También se decidirá por votación secreta cualquier otro asunto si la Conferencia o el Consejo así lo acuerdan.
 - c)
 - i. Al procederse a una votación secreta, el Presidente de la Conferencia, o del Consejo, designará como escrutadores a dos delegados o representantes, o a sus suplentes, los

- cuales, si se trata de una elección, deberán ser personas que no se hallen directamente interesadas en ella.
- ii. El cometido de los escrutadores será inspeccionar la votación, contar las papeletas, decidir acerca de la validez de las dudosas y certificar el resultado de cada votación.
 - iii. Para votaciones o elecciones sucesivas podrán designarse los mismos escrutadores.
- d) Las papeletas serán debidamente marcadas con sus iniciales por un funcionario autorizado de la secretaría de la Conferencia o del Consejo. El oficial de elecciones será responsable del cumplimiento de este requisito. A cada delegación con derecho a voto solo se le dará una papeleta en blanco para cada votación.
 - e) Para las votaciones secretas se instalarán una o más cabinas, las cuales serán inspeccionadas de tal modo que quede asegurado el secreto absoluto del voto.
 - f) Si un delegado invalida su papeleta podrá, antes de abandonar la cabina, solicitar otra nueva, la cual le será facilitada por el oficial de elecciones previa entrega de la invalidada. Esta quedará bajo la custodia del oficial de elecciones.
 - g) Si los escrutadores se ausentaran para hacer el recuento de los votos, solo podrán asistir a esta operación los candidatos o los interventores por ellos designados, pero no podrán tomar parte en el escrutinio.
 - h) Los miembros de las delegaciones y de la secretaría de la Conferencia o del Consejo encargados de la inspección de una votación secreta no revelarán a nadie que carezca de autorización para conocerla ninguna información que pueda perjudicar, o que se presuma que pueda perjudicar, el secreto del voto.
 - i) El Director General será responsable de la custodia de todas las papeletas hasta que los candidatos electos tomen posesión del cargo, o hasta tres meses después de la votación, si esta fecha es posterior.
11. Si, en una elección para un solo puesto electivo, salvo la de Director General, ninguno de los candidatos obtuviese en la primera votación la mayoría de los sufragios emitidos, se celebrarán votaciones sucesivas, en la oportunidad u oportunidades que determinen la Conferencia o el Consejo, hasta que uno de ellos logre reunir dicha mayoría, quedando entendido que en una elección para un solo puesto en la que haya más de dos candidatos, el candidato que reciba el menor número de sufragios en cada votación quedará eliminado.
12. En las elecciones para cubrir simultáneamente más de un puesto electivo regirán las siguientes normas:
- a) i) Constituirá quórum en la Conferencia la mayoría de los Estados Miembros de la Organización, y en el Consejo las dos terceras partes de los miembros del mismo. ii) La mayoría necesaria la constituirá la mitad más uno de los miembros que emitan votos válidos.
 - b) Cada elector, a menos que se abstenga totalmente, emitirá un voto por cada puesto vacante. Cada voto recaerá en un candidato diferente. Toda papeleta que no cumpla los requisitos anteriores será declarada defectuosa.
 - c) Los candidatos que obtengan el mayor número de votos se declararán elegidos en un número igual al número de puestos electivos por cubrir, siempre que hayan obtenido la mayoría requerida definida en el subpárrafo a) ii) supra.
 - d) Si en la primera votación no se cubren todos los puestos vacantes, se procederá a una segunda para los restantes, en las mismas condiciones que la primera. Este procedimiento se continuará hasta cubrir todos los puestos vacantes.
 - e) Si en cualquier momento de la elección no pudiera cubrirse uno o más de los puestos vacantes por haber obtenido dos o más candidatos el mismo número de votos, se celebrará una votación separada limitada a tales candidatos, de acuerdo con lo dispuesto en el subpárrafo c) supra, para decidir cuál de ellos será elegido. En caso necesario, se repetirá este procedimiento.

- f) Si en una votación ningún candidato obtuviera la mayoría requerida, el candidato que haya obtenido el menor número de votos en dicha votación será eliminado.
- 13.
- a) Si hubiera empate en un asunto que no sea una elección, se repetirá la votación en una sesión subsiguiente, la cual no deberá celebrarse hasta que haya transcurrido una hora, por lo menos, desde la conclusión de aquella en que se produjo el empate. Si en la segunda votación hubiera también empate se considerará rechazada la propuesta.
- b) En cualquier momento de una elección, después de celebrada la primera votación, podrá el Presidente, con la aprobación de la Conferencia o del Consejo, aplazar las votaciones sucesivas.
14. Una vez comenzada una votación, ningún delegado o representante podrá interrumpirla, salvo para plantear una cuestión de orden relacionada con la misma.
- 15.
- a) Cualquier delegado o representante podrá impugnar el resultado de una votación o de una elección.
- b) Si se impugna el resultado de una votación ordinaria o nominal, el Presidente procederá a una segunda votación.
- c) Una votación ordinaria o nominal solo podrá ser impugnada inmediatamente después de anunciarse el resultado de la misma.
- d) Una votación secreta podrá impugnarse dentro de los tres meses siguientes a la fecha en que se efectuó, o hasta que el candidato electo tome posesión del cargo, si esa fecha es posterior.
- e) Si se impugna una votación o una elección llevada a cabo mediante votación secreta, el Director General ordenará que se proceda a un nuevo examen de las papeletas y de todos los datos pertinentes y notificará el resultado de la investigación, junto con la reclamación original, a todos los Estados Miembros de la Organización o del Consejo, según los casos.
16. Un funcionario de la Secretaría designado por el Director General para cada período de sesiones de la Conferencia o del Consejo, al que se denominará oficial de elecciones, tendrá a su cargo, con el auxilio de uno o varios adjuntos, las siguientes funciones:
- a) vigilar el cumplimiento de las normas de la Constitución y de este Reglamento respecto a votaciones y procedimientos electorales;
- b) organizar todo lo concerniente a votaciones y elecciones;
- c) asesorar al Presidente de la Conferencia o del Consejo sobre todas las cuestiones concernientes a procedimientos y mecánica electorales;
- d) inspeccionar la preparación de las papeletas y responder de su custodia;
- e) informar al Presidente de la Conferencia o del Consejo de la existencia del quórum antes de proceder a una votación;
- f) llevar registro de todos los resultados electorales, cuidando de que se anoten y publiquen fielmente;
- g) desempeñar cualquiera otra función pertinente que sea menester en relación con las votaciones y elecciones.
17. Si en asunto ajeno a elecciones fuera preciso tomar un acuerdo para el que ni la Constitución ni este Reglamento exijan una mayoría de dos tercios, el Presidente podrá proponer a la Conferencia o al Consejo que el asunto se decida por consenso general sin recurrir a un voto formal.
18. Se podrá votar separadamente acerca de las diversas partes de una propuesta o de una enmienda si un delegado o representante solicita dicha división, pero si se formula algún reparo, corresponde a la Conferencia o al Consejo pronunciarse sobre si procede o no hacer la separación. Además del delegado o representante que solicita la separación, podrán hablar dos delegados o dos representantes en pro y otros dos en contra de la moción. Si esta fuera aceptada, las partes de la propuesta o de la enmienda que hayan sido aprobadas deberán ponerse después a votación en su

conjunto. Si todas las partes esenciales de la propuesta o de la enmienda fueran rechazadas, se considerará que la propuesta o la enmienda ha quedado rechazada en su totalidad.

19. La Conferencia o el Consejo pueden limitar el tiempo que se conceda a cada orador y el número de veces que cada delegado o representante puede hablar sobre un mismo asunto. Cuando el debate sea limitado y un delegado o representante haya consumido su turno, el Presidente lo llamará inmediatamente al orden.

20. Durante la discusión de un asunto, cualquier delegado o representante podrá plantear una cuestión de orden, sobre la cual habrá de pronunciarse inmediatamente el Presidente. Un delegado o representante podrá apelar contra el fallo del Presidente, en cuyo caso la apelación será puesta inmediatamente a votación y la decisión del Presidente prevalecerá, a menos que sea revocada por mayoría de los votos emitidos. El delegado o representante que plantee una cuestión de orden no podrá hablar sobre el fondo del asunto que se está debatiendo.

21. Durante la discusión de un asunto, cualquier delegado o representante podrá proponer la suspensión o el levantamiento de la sesión. Las mociones de esta índole se pondrán inmediatamente a votación, sin discutirse. El Presidente podrá limitar el tiempo concedido al orador que propone la suspensión o el levantamiento de la sesión. Durante una sesión, el mismo delegado o representante no podrá proponer la suspensión o el levantamiento de la misma más de una vez durante la discusión de un asunto.

22. Durante la discusión de cualquier asunto, un delegado o representante podrá proponer el aplazamiento del debate en torno al tema que se esté discutiendo. Además del autor de la moción, podrán hablar dos delegados o dos representantes en pro y dos en contra de la misma, inmediatamente después de lo cual se pondrá a votación. El Presidente podrá limitar el tiempo concedido a estos oradores.

23. Cualquier delegado o representante podrá en todo momento proponer el cierre del debate sobre el tema que se esté discutiendo, aun cuando otro delegado o representante haya manifestado su deseo de hablar. Solo se concederá la palabra para hablar sobre el cierre de un debate a dos oradores que se opondan a ello, e inmediatamente después se pondrá a votación esa moción. Si la Conferencia o el Consejo se pronuncian en favor de la clausura, el Presidente declarará cerrado el debate. El Presidente podrá limitar la duración de las intervenciones permitidas en virtud de este párrafo.

24. Las siguientes mociones tendrán precedencia, en el orden que a continuación se indica, sobre todas las demás propuestas o mociones, salvo las relativas a una cuestión de orden:

- a) suspensión de la sesión;
- b) levantamiento de la sesión;
- c) aplazamiento del debate sobre el tema que se esté discutiendo;
- d) cierre del debate sobre el tema que se esté discutiendo.

25. Cuando una propuesta haya sido aceptada o rechazada no podrá discutirse de nuevo el asunto en el mismo período de sesiones, salvo que la Conferencia o el Consejo así lo decidan. Cuando se presente una moción para que vuelva a tratarse un tema, solo se concederá la palabra a dos oradores que se opondan a ella, después de lo cual se pondrá a votación inmediatamente.

26. Cuando se presente una enmienda a una propuesta, se pondrá primero a votación la enmienda. Si se presentan dos o más enmiendas a una propuesta, la Conferencia o el Consejo pondrán primero a votación la que a juicio del Presidente difiera más por su esencia de la propuesta inicial, luego la que difiera un poco menos, y así sucesivamente, hasta que hayan sido puestas a votación todas las enmiendas. Sin embargo, cuando la aceptación de una enmienda implique necesariamente el desechar otra, esta última no se pondrá a votación. Si se adoptan una o varias enmiendas, se pondrá después a votación la propuesta así modificada. Se considera que una moción tiene el carácter de enmienda a una propuesta si se limita a añadir, suprimir o modificar parte de la misma, pero no si la niega. No se pondrá a votación ninguna enmienda que pretenda sustituir una propuesta, mientras no se haya votado sobre la propuesta inicial y las enmiendas a la misma.

27. A reserva de lo dispuesto en el párrafo 26, toda moción que requiera una decisión de la Conferencia o del Consejo acerca de su propia competencia para aprobar una propuesta que le haya sido presentada, será sometida a votación antes de que se vote sobre la propuesta de que se trate.

28. Los Miembros Asociados tendrán derecho a participar con los Estados Miembros en lo relativo a la forma de llevar las sesiones de la Conferencia y de sus comisiones y subcomisiones, de conformidad con lo dispuesto en los anteriores párrafos de este artículo, pero con las limitaciones sobre el derecho de voto y desempeño de cargos que se especifican en el párrafo 1 del artículo III de la Constitución y en el párrafo 3 del artículo XIII, párrafo 1 del artículo XIV y párrafo 1 del artículo XV de este Reglamento.