

October 1995



منظمة الأغذية
والزراعة
للأمم المتحدة

联合国
粮食及
农业组织

Food
and
Agriculture
Organization
of
the
United
Nations

Organisation
des
Nations
Unies
pour
l'alimentation
et
l'agriculture

Organización
de las
Naciones
Unidas
para la
Agricultura
y la
Alimentación



大会

第二十八届会议

1995年10月20日 - 11月2日 罗马

大会日刊 - 1995年10月31日 星期二

日 程

上 午

09:30

第十四次全体会议

全会厅

议题25

任 命

25.2 任命粮农组织大会参加工作人员
养恤金委员会的代表(C 95/16)

议题26

大会第二十九届会议的时间和地点

议题27

任何其它事项

- 悼 念
- 气候议程
- 代表们对大会议程上所列供了解情况
文件的意见

为节约起见，本文件印数有限，敬请各位代表和观察员携带文件与会。
除非确有需要，请勿另外索取。

下 午

15:30

第十五次全体会议

全会厅

通过第二委员会的报告（续）（C 95/REP/3）

通过第三委员会的报告（续）

（C 95/REP/4; C 95/REP/5; C 95/REP/6）

※ ※ ※

会 议 概 要

1995年10月30日 星期一

上 午

第八次会议

第一委员会

通过报告

通过了报告第一至五部分

第二次会议

第三委员会

议题21

本组织的财政状况，包括会费情况和折扣办法

议题22

其它行政和财务事项

- 专业人员协会代表代表三个职工协会发言

通过报告

通过了报告第一、二部分，委员会决定将其关于议题21、22的报告直接提交全体会议通过。

下 午

第九次会议

第一委员会

通过了报告第六部分。

通 知

理 事 国

在大会第二十八届会议结束之后，理事会将举行第一一〇届会议，理事会本届会议的构成情况如下：

理事会独立主席：Jose Ramon Lopez Portillo

| | | |
|---------|------------|-----------|
| 阿尔及利亚 3 | 法 国 1 | 墨西哥 3 |
| 阿根廷 2 | 加 蓬 3 | 挪 威 1 |
| 澳大利亚 1 | 德 国 2 | 葡萄牙 3 |
| 孟加拉国 2 | 加 纳 3 | 罗马尼亚 3 |
| 巴巴多斯 3 | 洪都拉斯 1 | 沙特阿拉伯王国 1 |
| 巴 西 3 | 印 度 1 | 斯里兰卡 1 |
| 布基纳法索 1 | 印度尼西亚 2 | 斯威士兰 1 |
| 喀麦隆 2 | 伊朗伊斯兰共和国 2 | 叙 利 亚 1 |
| 加拿大 3 | 爱尔兰 3 | 坦桑尼亚 2 |
| 佛得角 1 | 意大利 1 | 泰 国 2 |
| 智 利 2 | 日 本 2 | 土耳其 2 |
| 中 国 2 | 大韩民国 2 | 乌干达 1 |
| 刚 果 3 | 科威特 3 | 联合王国 1 |
| 古 巴 3 | 黎巴嫩 3 | 美利坚合众国 3 |
| 埃 及 1 | 马来西亚 1 | 乌拉圭 3 |
| 爱沙尼亚 2 | 毛里求斯 3 | 委内瑞拉 2 |
| | | 津巴布韦 2 |

1 任期到1996年12月

2 任期到1997年11月大会第二十九届会议结束

3 任期到1998年12月31日

请理事国在今天将它们参加理事会第一一〇届会议的代表姓名和职务通知登记处（Nasr 女士，A. 120房间），以便编制一份确切的代表名单附在理事会报告后。

还请参加理事会会议的其它代表团成员填写登记卡并在登记卡上签字，登记卡可在A. 120房间领取。

代表名单的修正/更正

请代表和观察员将对代表名单(C 95/INF/3-Rev.1)的更正或修正提交A楼一层文件台。

为代表提供的银行设施

意大利商业银行（BCI）保留一个窗口供出席大会的代表和观察员专用。星期一至星期五（08: 30 - 14: 00时和14: 45 - 16: 00时），B楼底层BCI营业厅前的“Official Transactions”窗口将提供这项服务。

为代表提供的电话、传真和电子邮件设施

波兰厅和A楼二层和四层走廊里均装有内部或罗马市内电话。打罗马市内电话之前先拨“0”，等听到外线拨号音之后再打。

给代表们打进来的电话由A. 235Bis房间的电话接线员接收。将尽一切努力寻找各位代表接收外来电话。然而，如果找不到，将在文件台留言。等外来电话的代表应将其去向告知电话接线员（56916/56917分机）。

向外打的长途电话可以通过A. 235Bis房间的电话接线员预先登记。A. 235Bis房间提供传真设施。除了发送传真的实际电话费用之外，每页将收3 300里拉的服务费。

电子邮件：A楼二层文件台前为大会代表提供交互网（Internet）电子邮件服务，从9: 00时直至大会各会议结束将有人提供协助。希望接收邮件的代表其交换互网地址为“Delegates@FAO.Org”。鉴于这是一个单一的户头，发来的邮件文头应写明代表的名字，即Att:（代表名字），收到的邮件将由文件台转送。

计算机打印设施

希望直接从他们的手提私人计算机或者从磁盘打印材料的代表们可以在A.124房间打印。

为代表提供的旅行服务设施

D楼底层（D-070房间）的粮农组织旅行社“Summertime”保留了一个服务台供出席大会的代表和观察员专用。大会期间，从星期一到星期五（08:30-12:45时和14:00-17:00时）将提供这项服务。

急 诊

大会开会时，将在A楼二层的A.121房间提供急诊服务(57005/57008分机)。