



КОМИТЕТ ПО ПРОБЛЕМАМ СЫРЬЕВЫХ ТОВАРОВ

МЕЖПРАВИТЕЛЬСТВЕННАЯ ГРУППА ПО ЧАЮ

ДВАДЦАТЬ ЧЕТВЕРТАЯ СЕССИЯ

23 февраля 2022 года

ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЕ РАСПИСАНИЕ РАБОТЫ

Резюме

- В настоящем документе приведено предварительное расписание работы 24-й сессии Межправительственной группы по чаю (МППЧ) с указанием ожидаемых от Группы действий по каждому из пунктов повестки дня.
- Обращаем внимание делегатов, что 24-я сессия МППЧ будет проходить в виртуальном формате с использованием видеоконференционной платформы Zoom.
- Подробная информация об особом порядке проведения виртуальных заседаний в рамках 24-й сессии МППЧ приведена в Приложении к настоящему документу.

По существу содержания настоящего документа обращаться в:

Секретариат Межправительственной группы по чаю (МППЧ),

Отдел рынков и торговли

Эл. почта: ElMamoun.Amrouk@fao.org

Тел.: (+39) 06 570 52723

Среда, 23 февраля 2022 года

Первая половина дня (10:00 – 12:30 по центральноевропейскому времени)

Пункт I Организационные вопросы

- A. Выборы Председателя и заместителей Председателя
- B. Утверждение предварительной повестки дня и расписания работы (ССР: ТЕ 22/1; ССР: ТЕ 22/INF.1)
- C. Заявление Генерального директора ФАО или его представителя (ССР: ТЕ 22/INF.2)

Пункт II Динамика рынка и новые проблемы

- A. Текущая ситуация на мировом рынке и новые проблемы (ССР: ТЕ 22/CRS 1): *для сведения и обсуждения*
- B. Динамика рынков отдельных стран: *для сведения и обсуждения*

Вторая половина дня (14:00 – 16:30 или позднее, при необходимости)

Пункт III Факторы, влияющие на спрос и предложение

- A. Совещание за круглым столом о последствиях COVID-19 для рынка чая

Пункт IV Мероприятия на межправительственном уровне (ССР: ТЕ 22/CRS 2, ССР: ТЕ 22/CRS 3)

- A. Доклады председателей рабочих групп: *для сведения и обсуждения*
 - i. Рабочая группа по максимально допустимым уровням остаточного содержания (МДУ)
 - ii. Рабочая группа по торговле чаем и его качеству
 - iii. Рабочая группа по органическому чаю
 - iv. Рабочая группа по изменению климата
 - v. Рабочая группа по анализу мирового рынка и стимулированию продаж чая
 - vi. Рабочая группа по мелким производителям

Пункт V Международный день чая

для сведения

Пункт VI Деятельность других организаций

для сведения

Пункт VII Прочие вопросы

- A. Меры по подготовке к следующей сессии
- B. Разное

Пункт VIII Утверждение доклада о работе

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОСОБЫЙ ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ В ВИРТУАЛЬНОМ ФОРМАТЕ В РАМКАХ 24-Й СЕССИИ МЕЖПРАВИТЕЛЬСТВЕННОЙ ГРУППЫ ПО ЧАЮ

1. Изложенные в настоящем Приложении процедуры применимы исключительно к 24-й сессии Межправительственной группы по чаю (МППЧ) и обусловлены мерами по недопущению распространения пандемии COVID-19, вследствие чего данная сессия МППЧ проводится в виртуальном формате. Применение данных процедур не создает прецедента в отношении методов работы будущих сессий Группы.

ФУНКЦИИ МППЧ

2. МППЧ была учреждена Комитетом по проблемам сырьевых товаров (КСТ) на его 44-й сессии (1969 год) в качестве Консультативного комитета по чаю; на нее возложены следующие функции:

- a) обеспечение форума для проведения консультаций и исследований всего спектра связанных с чаем проблем;
- b) обеспечение непрерывного обзора краткосрочных и долгосрочных тенденций в области производства и потребления чая, торговли чаем и цен на чай;
- c) изучение структуры рынка и пропаганда потребления чая; и
- d) обсуждение международных мер и подготовка предложений для представления на рассмотрение правительств.

3. Проведение 24-й сессии МППЧ в виртуальном формате не вносит никаких изменений в изложенные выше функции Группы.

ПРОВЕДЕНИЕ ОБСУЖДЕНИЙ

4. Все пленарные заседания в рамках 24-й сессии МППЧ будут проводиться с использованием видеоконференционной платформы Zoom. Членам и наблюдателям будет предоставлен равноправный доступ к заседаниям на платформе Zoom, включая возможность трансляции и просмотра видео с присутствующими на заседании участниками. Председатель вправе определять очередность выступления членов.

5. На всех заседаниях в рамках 24-й сессии МППЧ будет обеспечен синхронный перевод на все шесть языков Организации.

6. В соответствии со сложившейся практикой по завершении обсуждения каждого пункта повестки дня Председатель будет представлять резюме выводов и рекомендаций по итогам обсуждений.

7. Проект выводов Председателя по пунктам повестки дня будет доступен для ознакомления всем членам и наблюдателям 24-й сессии МППЧ с помощью предусмотренной на платформе Zoom функции Share screen (трансляция изображения с экрана). Любые изменения в текст проекта выводов будут вноситься непосредственно на экране в режиме реального времени, если Группой не будет принято иное решение.

ПОВЕСТКА ДНЯ, РАСПИСАНИЕ РАБОТЫ И ДОКУМЕНТАЦИЯ

8. Все документы к сессии будут подготовлены и распространены Секретариатом в соответствии со сложившейся практикой.
9. Указанные в расписании часы работы 24-й сессии МПГЧ соответствуют центральноевропейскому времени (GMT +1). Штаб-квартира ФАО расположена в этом часовом поясе и считается местом проведения данной сессии, как если бы она проходила в очном формате.
10. Заседания в рамках 24-й сессии МПГЧ будут проводиться в соответствии со сложившейся практикой: с 10:00 до 12:30 в первой половине дня и с 14:00 до 16:30 во второй половине дня (или позднее, при необходимости).
11. Все документы к сессии МПГЧ по мере их готовности размещаются на веб-странице Группы по следующей ссылке: <https://www.fao.org/markets-and-trade/commodities/tea/fao-intergovernmental-group-on-tea/ru/>.
12. В ходе виртуальных пленарных заседаний рассмотрение пунктов повестки дня будет предварять представление кратких докладов, в которых могут быть отражены изменения, произошедшие после публикации соответствующих документов.
13. Все прочие методы работы Группы, касающиеся повестки дня, расписания работы и документации, будут применяться в ходе 24-й сессии МПГЧ в соответствии со сложившейся практикой.

ДОКЛАДЫ И СТЕНОГРАФИЧЕСКИЕ ОТЧЕТЫ

14. В докладе о работе 24-й сессии МПГЧ будет отражено согласие Группы с особым порядком проведения его сессии, изложенным в настоящей Записке.
15. Все прочие методы работы Группы, касающиеся доклада о работе и стенографических отчетов о заседаниях, будут применяться в ходе 24-й сессии МПГЧ в соответствии со сложившейся практикой.

ПРОЦЕДУРА ГОЛОСОВАНИЯ

16. Решения Группы удостоверяются Председателем и обычно принимаются на основе консенсуса. С учетом виртуального формата сессии, в случае необходимости, возможно проведение поименного голосования.
17. Такое поименное голосование в целях принятия решения в ходе виртуального заседания проводится следующим образом. Председатель зачитывает вопрос, который выносится на голосование, затем Председатель или Секретарь зачитывает наименования членов в алфавитном порядке английского языка (начиная с наименования выпавшей по жребию страны) и просит соответствующего члена ответить на вопрос, четко произнеся "за", "против" или "воздержался". Члены Комитета должны четко произнести "да", "нет" или "воздержался". На время голосования представители государств-членов должны включить видеокамеру на платформе Zoom. Члены Секретариата регистрируют голоса, а затем проводят их подсчет. Председатель объявляет результаты голосования.