

## 与会人员须知

理事会第一六四届会议将使用 Zoom 视频会议平台举行。

### 粮农组织理事会第一六四届会议注册

理事会第一六四届会议注册认证于 2020 年 6 月 8 日在[成员门户网站](#)上开启。

请注意，每位与会人员均需在认证注册表中填写电子邮件账户。与会人员应在 Zoom 注册申请表中提供相同的电子邮件地址，以获取访问在线会议平台的权限。

已在成员门户网站上获得注册认证但未提供电子邮件的代表，请将电子邮件地址发送至 [FAO-Council@fao.org](mailto:FAO-Council@fao.org) 提交粮农组织理事会。

如需进一步说明或有疑问，敬请联系 [FAO-Council@fao.org](mailto:FAO-Council@fao.org)。

### Zoom 指南

会议将提供本组织所有六种语言的口译服务。请注意，由于平台技术限制，阿拉伯语在韩语频道提供。

请在发言之前至少提前一小时，将发言稿发送至 [FAO-Interpretation@fao.org](mailto:FAO-Interpretation@fao.org)，以确保翻译准确性。译员将对所有发言稿内容保密，并将根据实际发言内容进行翻译。

### 登录 Zoom 平台

理事会将在 Zoom 视频会议平台举行，使用其“会议”模式。请与会人员使用在成员门户网站上注册时提供的相同电子邮件地址，提前在 Zoom 平台上注册，以便在进入会议时能够被识别，并确保会议有序顺利进行。

获得注册确认后，您将收到一封电子邮件，其中包含如何加入线上会议的说明。与会人员可以通过点击电子邮件中提供的链接直接进入会议。

在线会议所有与会人员互相可见，并能够打开和关闭视频和音频。建议所有与会人员除获准发言外，请全程保持静音，并保持视频打开，以体现透明、包容。

请与会人员按下列格式在 Zoom 会议中输入姓名：

- 理事会成员，请标注成员国或成员组织名称。

- 理事会观察员，请标注“观察员”字样，并在其后注明成员国、准成员或组织名称。

### **供区域小组使用的在线会议室**

在整个会议期间，为每个区域小组都配有专门的Zoom会议室供其使用。

在线会议室的代码（ID）和密码将发送给每个区域小组主席。

### **重要安全建议**

按照媒体中有关使用Zoom时的脆弱性安全警报，请参照下列建议，以便您的Zoom体验尽可能成功和安全。

### **在电脑上安装 Zoom**

粮农组织建议与会人员按照以下优先顺序使用Zoom：

- Zoom桌面应用程序（在台式机/笔记本电脑上）；
- 通过浏览器功能使用Zoom网络版（从笔记本电脑或移动设备）；
- Zoom移动应用程序（尽可能避免）。

### **Zoom 使用指南**

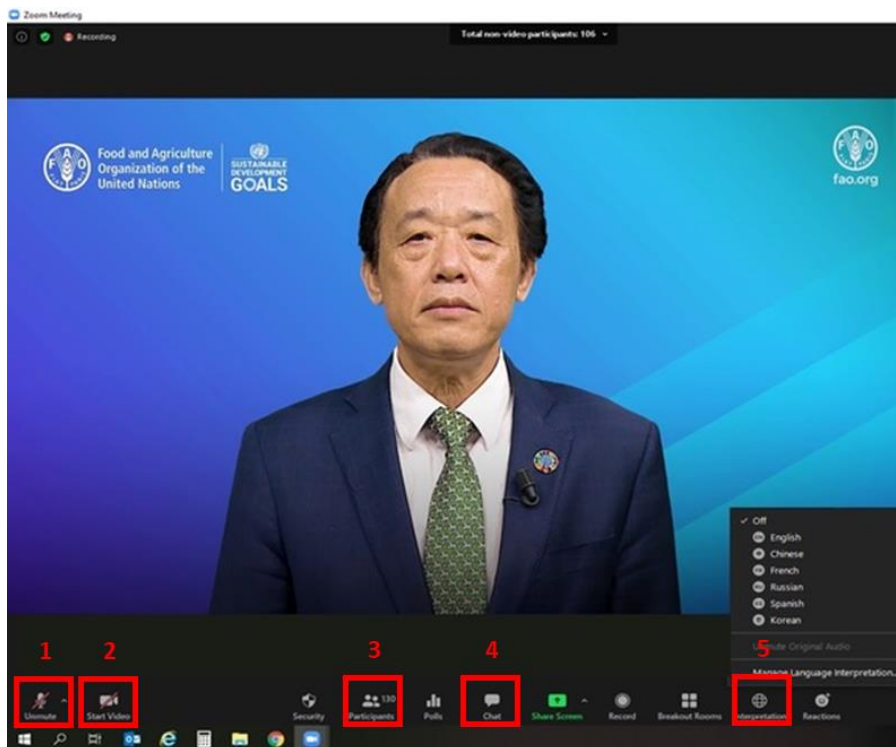
建议使用带集成麦克风的USB耳机来提高发言质量。

同时建议在参加会议过程中关闭所有提示音（Skype、WhatsApp、电子邮件等），并确保没有背景噪音或回声。

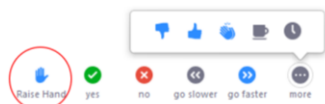
发言时，请调整您的讲话方式以适应远程环境，放慢语速、吐字清晰，并避免过多使用缩略词。

### **功能**

进入Zoom会议后，以下功能将有助于获得成功的会议体验。



1. **静音/解除静音：**一旦进入虚拟会议室，请确保麦克风静音。如希望发言，请单击上面显示的按钮解除麦克风静音。
2. **视频：**单击此按钮开启/关闭视频。
3. **参会者：**此菜单显示所有参会者列表。在参会者选项卡中，您可以找到“举手”功能。单击“举手”按钮请求发言。发言结束后，请再次单击该按钮。



4. **聊天：**理事会第一六四届会议将禁用这一功能。
5. **口译：**在口译菜单中选择所需语言。由于Zoom平台技术限制，阿拉伯语在韩语频道提供。

## 技术支持

如需技术支持，请致函 [AudioVisual-Services@fao.org](mailto:AudioVisual-Services@fao.org)。

## 试运行

试运行将于 2020 年 7 月 2 日 14:00-16:00 (GMT+2) 进行，便于理事会第一六四届会议与会人员熟悉 Zoom 会议的功能并测试连通性能。