



联合国
粮食及
农业组织

Food and Agriculture
Organization of the
United Nations

Organisation des Nations
Unies pour l'alimentation
et l'agriculture

Продовольственная и
сельскохозяйственная организация
Объединенных Наций

Organización de las
Naciones Unidas para la
Alimentación y la Agricultura

منظمة
الغذية والزراعة
للأمم المتحدة

S

CONFERENCIA REGIONAL DE LA FAO PARA AMÉRICA LATINA Y EL CARIBE

38.º período de sesiones

Georgetown (Guyana), 11-13 y 18-21 de marzo de 2024

Nota informativa

Disposiciones organizativas de la Conferencia

1. El 38.º período de sesiones de la Conferencia Regional para América Latina y el Caribe se celebrará en dos fases: una Reunión de oficiales superiores que se celebrará por medios virtuales del 11 al 13 de marzo de 2024 y una sesión ministerial en modalidad híbrida del 18 al 21 de marzo de 2024, que contará con la presencia de algunos participantes en el Centro de Conferencias Arthur Chung de Georgetown (Guyana).
2. La Reunión de oficiales superiores empezará todos los días a las 10.00. La apertura de la reunión ministerial tendrá lugar el 18 de marzo de 2024 a las 13.00, coincidiendo con la ceremonia de inauguración, mientras que la sesión empezará a las 8.30 del segundo y tercer días. Las deliberaciones de la sesión ministerial empezarán a las 10.15 del cuarto día. Todos los horarios de las sesiones se indican en la hora de Georgetown (Guyana) (UTC-4).

Inscripción y acreditación

3. La inscripción a la Conferencia Regional se puede realizar a través de la plataforma habilitada para ello: <https://bit.ly/LARC38Registration>. Una vez inscritos, los delegados recibirán instrucciones para acceder al sistema de conferencias a través de Zoom.
4. Una vez realizada la inscripción, Los Miembros podrán descargar la aplicación LARC38 Connect App. Este es el único punto de acceso para participar y estar al corriente de todos los aspectos de la Conferencia Regional, recibir notificaciones en tiempo real y acceder al calendario y los documentos, entre otras opciones. Se puede descargar desde cualquier dispositivo móvil iOS o Android.
5. Se recuerda amablemente a los delegados que, para certificar su condición de representantes de su país o institución ante la Conferencia Regional, deberán presentar credenciales debidamente autorizadas. Por motivos de seguridad, los delegados deberán inscribirse diariamente para entrar a la Conferencia Regional y presentar las credenciales debidamente autorizadas.

Los documentos pueden consultarse en el sitio www.fao.org.

Documentación

6. El programa provisional anotado (LARC/24/1), el calendario provisional (LARC/24/INF/2) y la lista provisional de documentos (LARC/24/INF/3) están disponibles en el sitio web de la Conferencia Regional: <https://www.fao.org/about/meetings/regional-conferences/larc38/documents/es/>. Los documentos de trabajo se distribuirán a todos los gobiernos y organizaciones participantes antes del inicio de la Conferencia Regional.

Idiomas de trabajo

7. Los idiomas de trabajo de la Conferencia Regional son el español, el francés y el inglés. En la Reunión de oficiales superiores y la sesión ministerial se prestarán servicios de interpretación simultánea y la documentación también se publicará en estos idiomas

8. Con vistas a garantizar la precisión de la interpretación, se ruega a los delegados que envíen sus declaraciones con suficiente antelación a RLC-Conferencia@fao.org.

Relaciones con la prensa e información

9. Durante la Conferencia Regional, el Oficial de información de la FAO, con la ayuda de un Oficial de prensa del Gobierno de Guyana, mantendrá el contacto con la prensa y se encargará de los asuntos relativos a la información para el público.

10. Para acreditarse como periodista será necesario entregar dos fotografías de tamaño pasaporte y una carta de presentación de su editor o empleador en el mostrador de acreditación ubicado en el lugar de celebración de la Conferencia Regional.

Transmisión web

11. Todas las sesiones plenarias se transmitirán en directo por Internet y se publicarán en el sitio web de la Conferencia Regional, <https://www.fao.org/events/detail/larc38/es>.

Proyectos de recomendaciones y enmiendas

12. Se ruega a los delegados que deseen presentar proyectos de recomendaciones u otros documentos que requieran una decisión por parte de la Conferencia Regional que remitan una versión electrónica en español, francés o inglés de sus textos a la Secretaria de la Conferencia Regional a RLC-Conferencia@fao.org.

Correspondencia y consultas generales

13. Toda la correspondencia relativa a la Conferencia Regional deberá dirigirse a la Secretaria a la siguiente dirección:

Secretaria de la Conferencia

Sra. Eve Crowley

Oficina Regional de la FAO para América Latina y el Caribe, Santiago de Chile (Chile)

Correo electrónico: RLC-Conferencia@fao.org

con copia a la **Oficial de enlace del Gobierno** a la siguiente dirección:

Sra. Catherine Martin

Tel.: +592 6738441

Correo electrónico: cmartin@moa.gov.gy

14. Los delegados y observadores podrán encontrar información sobre viajes y turismo en el sitio web de la Conferencia Regional: <https://www.fao.org/events/detail/larc38/es>.

Lugar de celebración de la Conferencia

15. El Centro de Conferencias Arthur Chung está convenientemente ubicado en el vecindario de Liliendaal de Georgetown, una zona residencial a 10 minutos del aeropuerto internacional “Eugene Corriea” y a 55 minutos del aeropuerto internacional “Cheddi Jagan”. Desde la sede de la Conferencia y el hotel recomendado se puede llegar fácilmente a los puntos de interés de Georgetown, como museos, iglesias, centros comerciales, parques y mercados locales.

Centro de Conferencias Arthur Chung
Liliendaal
Georgetown (Guyana)
Tel.: +592 2227503
Correo electrónico: accc@accc.gov.gy

Requisitos para entrar a Guyana

16. Solo hay tres países de América Latina y el Caribe que exigen un visado para entrar a Guyana: El Salvador, Nicaragua y Paraguay. Los titulares de pasaportes de Guatemala, Honduras y México con visados válidos de Estados Unidos de América, el Reino Unido de Gran Bretaña e Irlanda del Norte, el Canadá y el espacio Schengen podrán entrar a Guyana por un período de 90 días. En caso contrario, será necesario solicitar un visado para Guyana. Los requisitos se pueden consultar en:

https://www.minfor.gov.gy/sites/default/files/2022-02/New_Immigration_Procedures_Visa_Fees.pdf.
Los países de otros continentes pueden consultar los requisitos de entrada en el mismo enlace.

17. Los visados deberán solicitarlos los propios solicitantes, en línea, en el portal del Ministerio de Interior específico para ello, en <https://eservices.iss.gov.gy/visitor-visa?new=1>. A los delegados se les proporcionará el visado de visitante de forma gratuita. Una vez presentado en formulario de solicitud en línea, se recomienda a los solicitantes que anoten el número de referencia, que deberán remitir a minfor@minfor.gov.gy.

18. Cabe señalar que la solicitud de visado se deberá presentar antes del 8 de marzo de 2024. Se dispondrá todo lo necesario para que los visados estén listos a la llegada de las personas que no puedan solicitarlos en las embajadas o consulados de Guyana.

19. Se aconseja a todos los participantes en la Conferencia Regional que hagan con tiempo los preparativos para su regreso y que, inmediatamente después de su llegada a Guyana, se dirijan al mostrador de viajes del lugar de celebración de la Conferencia con motivo de las visitas especiales dentro del país para los cónyuges y para volver a confirmar su fecha y hora de salida.

20. En la sala de delegados del lugar donde se celebrará la Conferencia habrá ordenadores disponibles para que puedan confirmar la fecha y la hora de los vuelos de regreso.

21. Para obtener más información sobre el viaje a Guyana, véase <http://www.guyanatourism.com>.

Acogida en el aeropuerto

22. Se ruega a los delegados y los observadores oficiales que indiquen en el formulario de inscripción (disponible en la plataforma de registro <https://bit.ly/LARC38Registration>) la aerolínea, el número del vuelo, la fecha y la hora de llegada al país y si necesitarán transporte local, entre otros datos. Se aconseja a los participantes que pongan un distintivo en su equipaje a fin de facilitar su identificación y evitar dificultades a la llegada al aeropuerto.

23. En caso necesario, se ofrecerá a los participantes el transporte entre el aeropuerto y el hotel, que funcionará según la información que se indique en el formulario de inscripción en línea sobre los vuelos de llegada y de salida y la reserva del hotel.

24. Las autoridades de Guyana dispondrán una organización especial para ayudar a los participantes a su llegada en relación con los trámites de inmigración, visados, aduanas y recogida de equipaje y les ofrecerán medios de transporte para llegar a sus respectivos hoteles. Se adoptará una organización semejante al final de la Conferencia Regional.

Hoteles

25. El hotel Pegasus es el hotel oficial para los participantes en la Conferencia y ofrecerá descuentos especiales. Se recomienda encarecidamente que los participantes reserven el hotel lo antes posible, ya que los precios especiales que se han obtenido solo estarán vigentes por un breve período de tiempo. Pasado dicho período, el hotel no podrá garantizar estos precios especiales.

26. Los precios especiales para la Conferencia Regional son los siguientes:

| | |
|----------------------------------|---------|
| <i>Suites Business Executive</i> | 500 USD |
| <i>Suites Executive</i> | 350 USD |
| <i>Situadas en el Ala Suites</i> | |

| | |
|---|---------|
| Habitación Deluxe King para no fumadores <i>Situadas en la torre principal</i> | 280 USD |
|---|---------|

| | |
|---|---------|
| Habitación Estándar para no fumadores <i>Situadas en el Ala Kingston</i> | 250 USD |
|---|---------|

Los precios anteriores son por noche e incluyen el 14 % de IVA y el desayuno.

27. Sírvase enviar un correo electrónico a reservations@pegasushotelguyana.com, a la atención de la Sra. Melissa Sookdeo, indicando el nombre del grupo (FAO), la fecha de llegada y de salida, así como el tipo de acomodación. Se enviará un correo electrónico de confirmación con los datos de la reserva.

Comidas

28. En las instalaciones del Centro de Conferencias Arthur Chung se ofrecerá servicio de comidas y cafetería gratuito para los participantes durante el horario de trabajo de la Conferencia Regional. El desayuno está incluido en el precio del alojamiento en el Hotel Pegasus.

Transporte hasta el lugar de la Conferencia

29. Durante el período de la Conferencia Regional, los participantes dispondrán de un servicio de lanzaderas que los llevará desde el Hotel Pegasus al lugar de la Conferencia y otros lugares programados. El horario de estas lanzaderas se anunciará en las salidas del hotel y del lugar de celebración de la Conferencia.

Primeros auxilios y servicios médicos

30. Durante las reuniones en el Centro de Conferencias Arthur Chung estará disponible un servicio de primeros auxilios. En el hotel también habrá un servicio médico.

Recepción

31. Se deberá asistir con atuendo formal a la ceremonia de apertura.

32. El Gobierno hospedante organizará una recepción vespertina. Se anunciará información más detallada durante la Conferencia Regional. Se proporcionará transporte para que los delegados y observadores oficiales puedan ir y volver de la recepción.

Cambio de moneda y servicios bancarios

33. El dólar de Guyana es la moneda oficial de Guyana. La moneda extranjera solo se podrá cambiar en bancos y oficinas de cambio autorizadas, preferentemente en los aeropuertos y hoteles.

Condiciones meteorológicas

34. En Georgetown, la temperatura máxima media diurna en marzo es de 30° C (86° F) y puede descender hasta 23° C (73° F) por la noche. Generalmente hay 11,40 horas de sol al día, lo cual representa un 95 % de las 12 horas de luz.

Red eléctrica

35. El voltaje en Guyana suele ser de 120 V. La frecuencia es de 60 Hz. Las clavijas y los enchufes son de tipo B.

