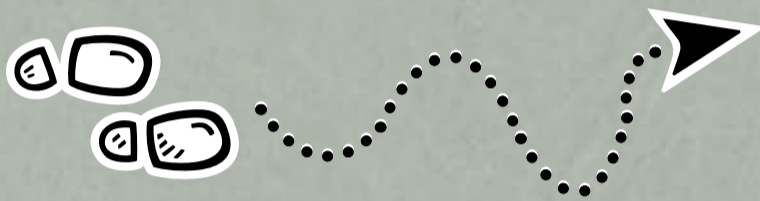




PRÉCAUTIONS ANTI-COVID 19

Activités administratives



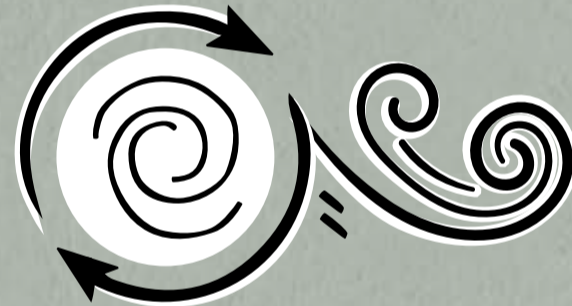
Favoriser des schémas de fonctionnement sans faire entrer de personnes extérieures dans les bureaux



Matérialiser les distances de courtoisie au sol pour rendre visuelle la distanciation



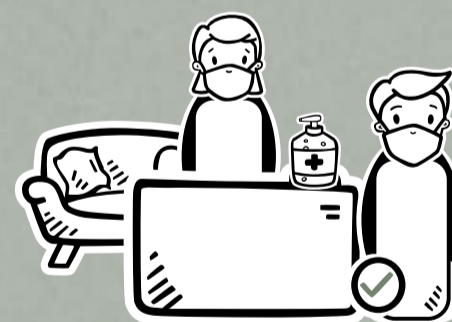
Désencombrer les surfaces, nettoyer et désinfecter régulièrement les locaux



Aérer le plus souvent possible les locaux



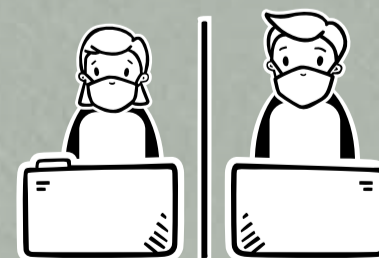
Ne plus mettre à disposition ni échanger de crayons/stylos ou d'objets personnels



Recevoir au maximum un visiteur par bureau



Limiter les réunions physiques et les remplacer par des réunions téléphoniques ou visio-conférences



Pour les bureaux partagés et les open-spaces, attribuer des postes fixes et éviter le face à face