



联合国  
粮食及  
农业组织

Food and Agriculture  
Organization of the  
United Nations

Organisation des Nations  
Unies pour l'alimentation  
et l'agriculture

Продовольственная и  
сельскохозяйственная организация  
Объединенных Наций

Organización de las  
Naciones Unidas para la  
Alimentación y la Agricultura

منظمة  
الأمم المتحدة  
للأغذية والزراعة

A

# مؤتمر منظمة الأغذية والزراعة الإقليمي للشرق الأدنى

الدورة السادسة والثلاثون

13-10 يناير/كانون الثاني 2022 و 7-8 فبراير/شباط 2022

برنامج العمل المتعدد السنوات للفترة 2022-2025 للمؤتمر الإقليمي للشرق الأدنى

## الموجز

تعرض هذه الوثيقة برنامج العمل المتعدد السنوات للفترة 2022-2025 للمؤتمر الإقليمي للشرق الأدنى. ويصف برنامج العمل المتعدد السنوات الأهداف الإجمالية والنتائج والآليات التي تقوم عليها عمليات المؤتمر الإقليمي للشرق الأدنى خلال السنوات المقبلة.

## الإجراء المقترح اتخاذه من جانب المؤتمر الإقليمي

قد يرغب المؤتمر الإقليمي في إقرار برنامج العمل المتعدد السنوات للفترة 2022-2025.

يمكن توجيه أي استفسارات بشأن مضمون هذه الوثيقة إلى:

أمانة المؤتمر الإقليمي للشرق الأدنى

[FAO-RNE-NERC@fao.org](mailto:FAO-RNE-NERC@fao.org)

## أولاً - الأهداف العامة

1- تعكس الأهداف العامة تعزيز الدور الذي تقوم به المؤتمرات الإقليمية في عملية الحوكمة في المنظمة. ويستعرض المؤتمر الإقليمي بالأخص الوضع الراهن في الإقليم في ما يتعلق بولاية المنظمة ويسدي المشورة ويقدم توصيات موجهة نحو العمل لمؤتمر المنظمة بشأن السياسات العامة والمسائل التنظيمية، وللمجلس المنظمة بشأن المسائل المتصلة بأولويات المنظمة وبرامجها وميزانياتها.

2- وفي هذا السياق، يقدم المؤتمر الإقليمي للشرق الأدنى وجهات نظر حول استراتيجيات المنظمة وأولوياتها ويصيغ توصيات ملموسة تتعلق بالأنشطة الإقليمية، إسهاماً منه في تعزيز الفعالية والكفاءة. كما يُجري عمليات تقييم على المستوى الإقليمي تصب في مصلحة تعزيز استدامة الزراعة والأمن الغذائي والتغذية. كما أنه يتولى الإشراف على وظائف المنظمة وأنشطتها في الإقليم وفقاً للنصوص الأساسية للمنظمة. ويعمل بفعالية وكفاءة، ويتعاون عند الضرورة مع المنظمات الشريكة ذات الصلة.

3- وتقوم الهيئات الإقليمية بمراجعة النواحي والمسائل الفنية ذات الأهمية في مجالات الغابات والمراعي (هيئة الغابات والمراعي في الشرق الأدنى) ومصايد الأسماك وتربية الأحياء المائية (الهيئة الإقليمية لمصايد الأسماك والهيئة العامة لمصايد أسماك البحر الأبيض المتوسط) والجراد الصحراوي (هيئة مكافحة الجراد الصحراوي في المنطقة الوسطى). وتستكمل التوصيات الصادرة عن تلك الهيئات المناقشات ويُستفاد منها أثناء المؤتمر الإقليمي للشرق الأدنى في ما يتعلق ببرامج العمل وإطار الأولويات الإقليمية.

4- ويتمشى برنامج العمل المتعدد السنوات للفترة 2022-2025 مع خطة التنمية المستدامة لعام 2030، ويعتمد على جهود المنظمة الجارية حالياً في سبيل ترجمة الرؤية الخاصة بإنتاج أفضل، وتغذية أفضل، وبيئة أفضل، وحياة أفضل، دون ترك أي أحد خلف الركب إلى إجراءات ملموسة.

## ثانياً - النتائج

### ألف - وضع الاستراتيجيات وتحديد الأولويات والتخطيط للميزانية

5- النتيجة: إن التوصيات والتوجيهات الصادرة عن المؤتمر الإقليمي بشأن الأولويات والبرامج والمبادرات الإقليمية والهيكل التنظيمي والميزانيات التي تعني الإقليم، وكذلك بشأن الوضع والمسائل الإقليمية المتعلقة بالأمن الغذائي والتغذية والزراعة والتنمية الريفية، تقدم أساساً سليماً لاتخاذ القرارات من جانب مجلس ومؤتمر المنظمة حسب الاقتضاء. وسيعمل المؤتمر الإقليمي على وضع أولويات على مستوى نواتج الإطار الاستراتيجي للمنظمة للفترة 2022-2031، بما يتمشى مع الأولويات الإقليمية والإقليمية الفرعية والوطنية المحددة والمبادرات الخاصة.

## -6 المؤشرات والغايات:

- إصدار توصيات واضحة ومحددة في الوقت المناسب عن المؤتمر الإقليمي وتكون موجهة إلى مجلس المنظمة من خلال لجان البرامج والمالية بشأن أولويات المنظمة وبرامجها ومبادراتها والهيكل التنظيمي والميزانيات التي تعني الإقليم، حسب الاقتضاء، مع تحديد المؤشرات ذات الصلة؛
- إبراز توصيات المؤتمر الإقليمي في ما يتعلق بالأولويات الإقليمية والإطار الاستراتيجي للمنظمة للفترة 2021-2022 والخطة المتوسطة الأجل وبرنامج العمل والميزانية للمنظمة، في تقارير مجلس ومؤتمر المنظمة؛
- وإيلاء العناية الواجبة لتوجيهات المؤتمر الإقليمي بالنسبة إلى المسائل الإقليمية من جانب مجلس ومؤتمر المنظمة، وكذلك من جانب سائر الأجهزة الرئاسية ذات الصلة.

## -7 المخرجات:

- ستتاح للمؤتمر الإقليمي المعلومات القائمة على النتائج بشأن تنفيذ البرامج السابقة وإنجازها. كما سيتاح مزيد من التفاصيل بشأن التقدم الذي يتم إحرازه على صعيد تنفيذ الأنشطة الإقليمية الخاضعة لمسؤولية المكتب الإقليمي، بما في ذلك الأولويات الإقليمية، وذلك لغرض مراجعتها من جانب المؤتمر الإقليمي؛
- اتخاذ قرارات واضحة ودقيقة وإصدار توصيات للمؤتمر الإقليمي، بما يعكس أولويات الأعضاء لمعالجة مسائل تتعلق بالزراعة والأمن الغذائي في سياق الإطار الاستراتيجي للمنظمة للفترة 2021-2022، كما يتضح من الخطة المتوسطة الأجل وبرنامج العمل والميزانية والتوصيات الصادرة للمؤتمر الإقليمي.

## -8 الأنشطة:

- مراجعة تنفيذ الأولويات الإقليمية في الإقليم؛
- مراجعة القرارات والتوصيات الصادرة عن الهيئات الإقليمية وغيرها من الاجتماعات ذات الصلة لأصحاب المصلحة في الإقليم؛
- مراجعة أداء المنظمة في الإقليم، بما في ذلك تنفيذ البرامج السابقة وإنجازها على مستوى النواتج المنبثقة عن الإطار الاستراتيجي للمنظمة للفترة 2021-2022، والأولويات الإقليمية، وأطر البرمجة القطرية وفعالية شبكة مكاتب المنظمة وكفاءتها لدعم البرامج القطرية مع الأخذ في الاعتبار مؤشرات الأداء ذات الصلة والتقييمات المناسبة؛
- إسداء المشورة بشأن الخطط والبرامج والمشاريع التي تنفذها المنظمة في الإقليم، بما في ذلك الأولويات المحددة لعمل المنظمة وأنشطتها الإقليمية.

## 9- أساليب العمل:

- التواصل مع الأجهزة الدستورية ذات الصلة، بما في ذلك الهيئات الإقليمية وغيرها من المؤسسات والشركاء وأصحاب المصلحة في الإقليم؛
- عقد مشاورات غير رسمية ما بين الأعضاء حسب الاقتضاء لتشجيع الحوار خلال الفترة ما بين الدورات؛
- عقد اجتماعات تشاورية غير رسمية لكبار الموظفين في المكتب الإقليمي مع المجموعة الإقليمية للشرق الأدنى؛
- إجراء اتصالات منتظمة ومشاورات غير رسمية بين رئيس المؤتمر الإقليمي والمدير العام المساعد للإقليم.

## باء - رصد السياسات والمسائل التنظيمية وإسداء المشورة بشأنها

- 10- النتيجة: تقدم التوصيات الصادرة عن المؤتمر الإقليمي أساساً سليماً للقرارات التي يتخذها المؤتمر الإقليمي للمنظمة بشأن السياسات الإقليمية والمسائل التنظيمية.

## 11- المؤشرات والغايات:

- إصدار توصيات واضحة وعملية وإدراجها ضمن تقرير المؤتمر الإقليمي؛
- مراعاة مؤتمر المنظمة للتوصيات الصادرة عن المؤتمر الإقليمي.

## 12- المخرجات:

- إصدار توصيات واضحة لمؤتمر المنظمة بشأن السياسات الإقليمية والأطر التنظيمية.

## 13- الأنشطة:

- مراجعة حالة الصكوك الدولية الأساسية التي تمّ الإقليم والتطورات والمبادرات الرئيسية في المنتديات الأخرى التي تؤثر على ولاية المنظمة؛
- الأخذ في الاعتبار التوصيات الصادرة عن الأجهزة الدستورية للمنظمة، بما في ذلك الهيئات الإقليمية والاجتماعات التي تعني الإقليم؛
- تناول المسائل الجديدة والناشئة والتوصية بالإجراء المنسق المحتمل من جانب المنظمة وغيرها من الأجهزة ذات الصلة في الإقليم؛
- البحث في جدوى عقد اتفاقات وشراكات دولية في الإقليم.

## -14 أساليب العمل:

- مراجعة الاتجاهات الإقليمية والعالمية بشأن السياسات والأنظمة ذات الصلة في الإقليم؛
- التواصل مع الأجهزة الدستورية للمنظمة وغيرها من المؤسسات الموجودة في الإقليم؛
- عقد اجتماعات تشاورية غير رسمية لكبار الموظفين في المكتب الإقليمي للشرق الأدنى؛
- عقد اتصالات منتظمة ومشاورات غير رسمية بين رئيس المؤتمر الإقليمي والمدير العام المساعد والممثل الإقليمي.

## جيم - تخطيط العمل وأساليبه

## -15 النتيجة: يعمل المؤتمر الإقليمي بفعالية وكفاءة بطريقة شاملة وعملية.

## -16 المؤشرات والغايات:

- تتسم جداول أعمال المؤتمر الإقليمي بمجالات تركيز محددة؛
- يوفّر المؤتمر الإقليمي منتدى لإتاحة فرصة أكبر لتبادل الآراء والتجارب على نحو غير رسمي ما بين المندوبين وكذلك مع كبرى المنظمات الإقليمية، وأصحاب المصلحة والشركاء (بما في ذلك المجتمع المدني والقطاع الخاص)؛
- يتم اتخاذ قرارات المؤتمر الإقليمي بتوافق الآراء؛
- تكون تقارير المؤتمر الإقليمي مقتضبة وتتألف في الأغلب من توصيات محددة وعملية، ويتم توفيرها للأعضاء في الوقت المناسب؛
- تراعي وثائق المؤتمر الإقليمي المعايير الجديدة للمنظمة بشأن عرض التقارير وتتاح باللغات اللازمة قبل بدء الدورة بستة أسابيع؛
- يشارك عادةً سبعون في المائة من الأعضاء على مستوى كبار المسؤولين في المؤتمر الإقليمي.

## -17 المخرجات:

- إصدار نسخة منقحة من برنامج العمل المتعدد السنوات للمؤتمر الإقليمي للفترة 2022-2025 المعتمد في عام 2022؛
- إخضاع أساليب عمل المؤتمر الإقليمي للمراجعة الدائمة والتحسين على نحو منتظم.

## -18 الأنشطة:

- التشاور مع الأعضاء بشأن جدول أعمال المؤتمر الإقليمي وشكله؛

- البحث في سبل تحسين إدارة الجلسات، بما في ذلك زيادة الاهتمام وكفاءة استغلال الوقت المتاح؛
- مراجعة اللائحة الداخلية للمؤتمر الإقليمي؛
- مراجعة أساليب العمل بانتظام، بما في ذلك التدابير الخاصة بالأداء؛
- مراجعة حالة تنفيذ التوصيات الصادرة عن المؤتمر الإقليمي.

#### 19- أساليب العمل:

- عقد مشاورات مع الأعضاء من خلال رئيس المؤتمر الإقليمي، حسب الاقتضاء؛
- تولي رئيس المؤتمر الإقليمي تيسير الأنشطة خلال الفترات ما بين الدورات من خلال المكتب وبدعم من أمانة المؤتمر الإقليمي؛
- عقد مداوولات منظمة ومحددة الاهتمامات خلال الجلسات؛
- اعتماد ترتيبات فعالة لصياغة التقارير؛
- دعم الأمانة لتنفيذ برنامج العمل المتعدد السنوات ومتابعته؛
- عقد اجتماعات غير رسمية لرئيس المجموعة الإقليمية للشرق الأدنى والأعضاء فيها ولكبار أعضاء الأمانة، بتيسير من الرئيس المستقل للمجلس.