

Zoom 会议与会人员指南
亚洲及太平洋区域会议第三十六届会议
2022 年 3 月 8-11 日

亚洲及太平洋区域会议第三十六届会议将以线上线下相结合方式举行 – 线下会议在孟加拉国达卡洲际酒店举行，线上会议通过 Zoom 视频会议平台举行。

Zoom 平台注册

与会人员可在各种设备上下载 Zoom 应用程序。

为获得更好的用户体验，联合国粮农组织强烈建议在设备上下载 Zoom 应用程序，并使用以太网（有线）网线将电脑与路由器连接，不建议使用无线网络。同时断开所有其他设备的网络连接。

Zoom 平台定期更新其程序版本。强烈建议经常检查更新，确保程序的最新功能可以使用并提高安全性。

请特别注意以下信息：

1. 通过 Cvent (<https://event-services.fao.org/36thAPRC>) 认证出席亚洲及太平洋区域会议第三十六届会议的与会人员将由秘书处使用认证阶段提供的电子邮件地址在 Zoom 平台进行注册。
2. 亚洲及太平洋区域会议第三十六届会议开幕前几天，已注册与会人员将收到一封 Zoom 确认电子邮件，提供访问线上会议室的**唯一链接**和密码。建议将会议添加到电子邮件日历中，以便于访问 Zoom 链接和密码。**共享您的个人链接或代码 (ID) 和密码将影响您参加会议。**
3. 进入线上会议前，将通过等候室功能进行参会人员验证。请于会议开始前至少提前 30 分钟加入会议，以免造成延误。
4. 请不要使用电脑内置麦克风，因其无法保证音质。
 - 请使用带集成麦克风的 USB 耳机。
 - 此外，手机耳机/麦克风也可作为替代使用，但仅限有线耳机，请勿使用蓝牙耳机。

- 如果没有可用的头戴式耳机/麦克风，外接 USB 麦克风是另一个备选方案。
 - 如果与会人员在一个小组中，必须共用一个麦克风，请确保发言人靠近麦克风。
5. 会议期间，请关闭所有提示音（Skype、WhatsApp、电子邮件等），同时确保所处位置没有背景噪音或回声。
 6. 请根据远程会议环境调整讲话方式（放慢语速、吐字清晰、避免过多使用缩略语等）。
 7. 请注意，在线上会议期间，音频质量可能会意外下降，无法满足口译需要。口译员将口头说明这一情况，并在音质允许的情况下尽快恢复口译。
 8. 请以**静音模式**参会。请仅在发言时单击取消静音按钮。
 9. 请在**口译菜单选项**中选择所需语言（会议提供中文、英文、法文和俄文口译）。
 10. 如有可能，请按照与会须知（APRC/22/INF/1）第 12 段所述，在 2022 年 2 月 28 日前将书面发言稿发送至 APRC@fao.org。否则，请在发言之前至少提前一小时，将发言稿发送至 APRC@fao.org 和 FAO-Interpretation@fao.org，以确保翻译准确性。译员将对所有发言稿内容保密，并将根据实际发言内容进行翻译。
 11. 如需发言，请使用回应按钮菜单中的**举手**功能。
 12. 聊天功能将被禁用。要鼓掌，请使用回应按钮菜单中的**鼓掌**功能。
 13. 请在发言时**打开视频和麦克风**，并于发言结束后**关闭麦克风**。
 14. 如需全屏观看发言人，请在 Zoom 屏幕右上角选择“演讲者视图”而不是“画廊视图”。

完。