

Bienvenidos al VII CAN

El desarrollo de un modelo de agricultura sustentable con organización social y económica que promueva la atención integral al campesino y productores agrícolas requiere de un monitoreo continuo y un análisis integral del medio rural, en los aspectos socioeconómicos, ambientales, recursos naturales, sistemas de producción y la gestión del espacio rural. Es por ello que se hace imprescindible el desarrollo de un sistema de estadísticas que proporcione la información necesaria, suficiente, oportuna, confiable.

A los fines de contar con esa información completa y actualizada, el Gobierno Bolivariano decidió realizar el VII Censo Agrícola Nacional, el cual permitirá obtener un conocimiento amplio acerca del contexto social en el área rural y su interrelación con las unidades de producción agrícola. En este sentido, el VII CAN constituye la investigación estadística de mayor envergadura del subsistema nacional de estadísticas agrícolas, no solamente por la movilización de recursos tanto humanos como económicos y la utilización de la más moderna tecnología, sino también por su impacto y beneficio en el diseño de políticas públicas.

La Coordinación General del VII CAN ha hecho un amplio esfuerzo de reclutamiento y formación de personal que pueda contribuir con sus capacidades y entusiasmo en el propósito de culminar exitosamente esta tarea de fundamental importancia para el agro venezolano y para el país en su conjunto. Estamos seguros de que las expectativas que lo animaron a postularse como aspirante a formar parte de este equipo de trabajo serán superadas y que en muy poco tiempo verá los resultados de haber aportado su esfuerzo y dirá satisfecho: ¡valió la pena!

Al agradecerle por tal decisión, lo invito, en nombre del futuro del país, a no desmayar frente a las adversidades y a superar cualquier obstáculo para culminar con éxito el VII CAN, que como Ud. habrá podido inferir, le pertenece a toda la sociedad venezolana.

Muchas gracias por acompañarnos


Ricardo Fong Key
Coordinador del VII CAN



**Manual capacitación del Empadronador
y supervisor de empadronadores
(Facilitador)**

Coordinación Nacional del VII CAN
Febrero 2008

PLAN DE **E**NTRENAMIENTO Y **C**APACITACIÓN

Coordinación de Capacitación

Caracas, 2008

TABLA DE CONTENIDO

PRESENTACIÓN	1
I.- OBJETIVO DEL PLAN	1
II.- ORGANIZACIÓN DE LA CAPACITACIÓN	2
III.- ENFOQUE DE LA CAPACITACIÓN	3
IV.- EVALUACIÓN	4
V.- EJECUCIÓN DEL PLAN	5
VI.- RECOMENDACIONES AL FACILITADOR	6
GUÍA DEL FACILITADOR <i>Primera Sesión: Importancia del Censo Agrícola</i>	11
GUÍA DEL PARTICIPANTE <i>Primera Sesión: Importancia del Censo Agrícola</i>	12
GUÍA DEL FACILITADOR <i>Segunda Sesión: Funciones y responsabilidades del empadronador</i>	15
GUÍA DEL PARTICIPANTE <i>Segunda Sesión: Funciones y responsabilidades del empadronador</i>	16
GUÍA DEL FACILITADOR <i>Tercera Sesión: Definiciones básicas</i>	19
GUÍA DEL PARTICIPANTE <i>Tercera Sesión: Definiciones básicas</i>	20
GUÍA DEL FACILITADOR <i>Cuarta Sesión: Manejo del DMC</i>	21
GUÍA DEL PARTICIPANTE <i>Cuarta Sesión: Manejo del DMC</i>	22
GUÍA DEL FACILITADOR <i>Quinta Sesión: Revisión de conceptos y evaluación del adiestramiento</i>	23
GUÍA DEL FACILITADOR <i>Sexta Sesión: Ubicación de la UPA e identificación del productor agrícola (Capítulos I y II Cuestionario CA01)</i>	27
GUÍA DEL PARTICIPANTE <i>Sexta Sesión: Ubicación de la UPA e identificación del productor agrícola (Capítulos I y II Cuestionario CA01)</i>	28
GUÍA DEL FACILITADOR <i>Séptima Sesión: Ubicación de la UPA e identificación del productor (a) (Cuestionario CA02. Cáp. I y II)</i>	35
GUÍA DEL PARTICIPANTE <i>Séptima Sesión: Ubicación de la UPA e identificación del productor agrícola (Cuestionario CA02. Cap I y II)</i>	36
GUÍA DEL FACILITADOR <i>Octava Sesión: Superficie, Aprovechamiento y Forma de tenencia de la UPA (Cuestionario CA02. Cáp. III)</i>	39
GUÍA DEL PARTICIPANTE <i>Octava Sesión: Superficie, Aprovechamiento y Forma de tenencia de la tierra (Cuestionario CA02. Cap III)</i>	40
GUÍA DEL FACILITADOR <i>Novena Sesión: Revisión de conceptos y evaluación del adiestramiento</i>	43
GUÍA DEL FACILITADOR <i>Décima Sesión: Agrícola vegetal (Cuestionario CA02. Cap IV Secciones I a III)</i>	47
GUÍA DEL PARTICIPANTE <i>Décima Sesión: Agrícola vegetal (Cuestionario CA02. Cáp. IV Secciones I y II)</i>	48
GUÍA DEL FACILITADOR <i>Undécima Sesión: Agrícola vegetal (Cuestionario CA02. Cáp. IV Secciones I a III. Cont.)</i>	51

GUÍA DEL PARTICIPANTE <i>Undécima Sesión: Agrícola vegetal (Cuestionario CA02. Cáp. IV Sección I a III Cont.)</i>	52
GUÍA DEL FACILITADOR <i>Duodécima Sesión: Especies ornamentales, Plantaciones forestales, Pastos o forrajes (Cuestionario CA02. Cáp. IV secciones IV, V y VI)</i>	55
GUÍA DEL PARTICIPANTE <i>Duodécima Sesión: Especies ornamentales, Plantaciones forestales, Pastos o forrajes. (Cuestionario CA02. Cáp. IV secciones IV, V y VI)</i>	56
GUÍA DEL FACILITADOR <i>Décimo Tercera Sesión: Revisión de conceptos y evaluación del aprendizaje</i>	59
GUÍA DEL FACILITADOR <i>Décimo Cuarta Sesión: Existencia de animales en la UPA (Cuestionario CA02. Cáp. V sección I)</i>	61
GUÍA DEL PARTICIPANTE <i>Décimo Cuarta: SESIÓN: Existencia de animales en la UPA (Cuestionario CA02. Cáp. V sección I)</i>	62
GUÍA DEL FACILITADOR <i>Décimo Quinta Sesión: Destino de la producción pecuaria y de leche (Cuestionario CA02. Cáp. V sección II y III)</i>	65
GUÍA DEL PARTICIPANTE <i>Décimo Quinta Sesión: Destino de la producción pecuaria y de leche (Cuestionario CA02. Cáp. V sección I y II)</i>	66
GUÍA DEL FACILITADOR <i>Décimo Sexta Sesión: Aves de corral y producción de huevos (Cuestionario CA02. Cáp. V Sección IV)</i>	67
GUÍA DEL PARTICIPANTE <i>Décimo Sexta Sesión: Aves de corral y producción de huevos (Cuestionario CA02. Cáp. V Sección IV)</i>	68
GUÍA DEL FACILITADOR <i>Décimo Séptima Sesión: Revisión de conceptos y evaluación del aprendizaje</i>	69
GUÍA DEL FACILITADOR <i>Décimo Octava Sesión: Acuicultura, Cultivos con modalidades no tradicionales y Uso de riego (Cuestionario CA02. Cáp. VI, VII y VIII)</i> ..	73
GUÍA DEL PARTICIPANTE <i>Décimo Octava Sesión: Acuicultura, Cultivos con modalidades no tradicionales y Uso de riego (Cuestionario CA02. Cáp. VI, VII y VIII)</i> ..	74
GUÍA DEL FACILITADOR <i>Décimo Novena Sesión: Personal empleado y Maquinarias (Cuestionario CA02. Cáp. IX y X)</i>	77
GUÍA DEL PARTICIPANTE <i>Décimo Novena Sesión: Personal empleado y Maquinarias</i>	78
GUÍA DEL FACILITADOR <i>Vigésima Sesión: Infraestructura, Asistencia técnica y Financiamiento (Cuestionario CA02. Cáp. XI al XIV)</i>	81
GUÍA DEL PARTICIPANTE <i>Vigésima Sesión: Infraestructura, Asistencia técnica y Financiamiento (Cuestionario CA02. Cáp. XI al XIV)</i>	82
GUÍA DEL FACILITADOR <i>Vigésima Primera Sesión: Revisión de conceptos y evaluación del aprendizaje.</i>	85
GUÍA DEL FACILITADOR <i>Vigésima Segunda Sesión: Identificación y composición del hogar del productor agrícola. (Cuestionario CA03 capítulos I al IV)</i>	89
GUÍA DEL PARTICIPANTE <i>Vigésima Segunda Sesión: Identificación y composición del hogar del productor agrícola. (Cuestionario CA03 capítulos I al IV)</i>	90
GUÍA DEL FACILITADOR <i>Vigésima Tercera Sesión: El hogar del productor. (Cuestionario CA03 capítulo V)</i>	95
GUÍA DEL PARTICIPANTE <i>Vigésima Tercera Sesión: El hogar del productor (Cuestionario CA03 capítulo V)</i>	96

GUÍA DEL FACILITADOR <i>Vigésima Cuarta Sesión: Características de las personas. (Cuestionario CA03 capítulo VI)</i>	99
GUÍA DEL PARTICIPANTE <i>Vigésima cuarta Sesión: Características de las personas. (Cuestionario CA03 capítulo VI)</i>	100
GUÍA DEL FACILITADOR <i>Vigésima Quinta Sesión: Revisión de conceptos y evaluación del adiestramiento.</i>	103
GUÍA DEL FACILITADOR <i>Vigésima Sexta Sesión: Funciones y responsabilidades del supervisor de empadronadores</i>	107
GUÍA DEL PARTICIPANTE <i>Vigésima Sexta Sesión: Funciones y responsabilidades del supervisor de empadronadores</i>	108
GUÍA DEL FACILITADOR <i>Vigésima Séptima Sesión: identificación, datos generales y componente productivo de la MAC (Cuestionario CA04 capítulos I, II y III)</i>	111
GUÍA DEL PARTICIPANTE <i>Vigésima Séptima Sesión: Identificación, datos generales y componente productivo de la MAC</i>	112
GUÍA DEL FACILITADOR <i>Vigésima Octava Sesión: Componente social de la MAC (Cuestionario CA04 Capítulo IV)</i>	119
GUÍA DEL PARTICIPANTE <i>Vigésima Octava Sesión: Componente social de la MAC (Cuestionario CA04 Capítulo IV)</i>	120
GUÍA DEL FACILITADOR <i>Vigésima Novena Sesión: Organización y Participación, Estado nutricional y Salud y Riesgos y Vulnerabilidades de la MAC (Cuestionario CA04 Capítulos V al VIII)</i>	123
GUÍA DEL PARTICIPANTE <i>Vigésima Novena Sesión: Organización y participación, Estado nutricional y Salud y Riesgos y Vulnerabilidades de la MAC (Cuestionario CA04 Capítulos V al VIII)</i>	124
GUÍA DEL FACILITADOR <i>Trigésima Sesión: Registros y reportes de SE</i>	129
GUÍA DEL PARTICIPANTE <i>Trigésima Sesión: Registros y reportes de SE</i>	130
GUÍA DEL FACILITADOR <i>Trigésima Primera Sesión: Ubicación del sector agrícola (Cuestionario CA02)</i>	131
GUÍA DEL FACILITADOR <i>Trigésima Segunda Sesión: Elaboración del croquis de la UPA</i>	133
GUÍA DEL FACILITADOR <i>Día uno: ubicación del Sector agrícola (Trabajo de campo. Grupo 1)</i>	134
GUÍA DEL FACILITADOR <i>Día Uno: Realización de una entrevista (Trabajo de campo. Grupo 2)</i>	135

PRESENTACIÓN

En el marco de las políticas públicas dirigidas a construir un sistema nacional de estadísticas que sirva de soporte a los distintos sectores del país interesados en la planificación, el desarrollo y la ejecución de actividades económicas y sociales dirigidas a satisfacer necesidades de la población, y en concordancia con normas internacionales que recomiendan levantar censos cada diez años, el Ejecutivo Nacional ha ordenado la realización del VII Censo Agrícola Nacional durante el primer trimestre de 2007.

De los documentos metodológicos elaborados por el equipo responsable de la realización del Censo, se puede inferir que existen tres condicionantes del éxito de la operación: la disposición oportuna y suficiente de los recursos financieros; la conformación de un mecanismo pluri- institucional que garantice la participación de los diversos sectores interesados en la problemática agrícola del país; y el diseño de una estructura logística que permita un eficiente proceso de obtención, transmisión, clasificación y análisis de la información obtenida en el proceso de empadronamiento.

Por su propia naturaleza, el tercero de los condicionantes antes señalado representa el de mayor importancia desde el punto de vista de la calidad, la confiabilidad, la pertinencia, la veracidad, y la homogeneidad de los datos a ser capturados durante el proceso de empadronamiento. La utilización de computadoras de bolsillo y otros dispositivos tecnológicos para el levantamiento de la información y su transmisión vía Internet o telefónica constituyen la plataforma estructural que permitirá alcanzar los grados de excelencia antes señalados, objetivo que se alcanzaría en la medida que el levantamiento físico de la información a nivel de las unidades estadísticas sea realizado por personal idóneo capacitado para tales funciones.

Es definitivo que el éxito del censo en la obtención de los resultados esperados por los usuarios dependerá grandemente de la capacitación que se le imparta al personal que será contratado en las distintas fases del proyecto. En tal sentido, se requiere de un esfuerzo organizado para lograr el nivel de conocimiento y la responsabilidad en la ejecución de las actividades del empadronamiento. El plan de adiestramiento y capacitación constituye la herramienta de planificación y guía donde se definen las directrices que se instrumentarán, a fin de lograr que todas las categorías profesionales del censo manejen de manera satisfactoria los elementos conceptuales y de diseño planteados para el censo.

I.- OBJETIVO DEL PLAN.

La incorporación de herramientas tecnológicas modernas, y las características específicas de esta investigación estadística y sus propósitos, exigen que el levantamiento de la información de base esté en manos de personas que a) comprendan la importancia que este proceso tiene para el conocimiento de la

realidad agrícola del País y por ende para la formulación y evaluación de políticas públicas que a él le son aplicables; b) tengan una concepción ética que los comprometa a actuar de acuerdo a los patrones establecidos por el organismo que los contrata; c) hayan alcanzado un nivel de educación que les permita comprender con precisión la terminología de uso frecuente en este tipo de actividad; y d) estén familiarizados y capacitados para la aplicación de los instrumentos de recolección de la información solicitada.

En consecuencia, el objetivo de este plan se expresa en los términos siguientes:

Asegurar la asimilación de los conocimientos y la adquisición de las destrezas por parte del personal, necesarias y suficientes para garantizar la captura de datos confiables a nivel de cada una de las unidades de análisis y el fiel cumplimiento del diseño del VII CENSA

A cuyos efectos será necesario:

Adelantar los procesos de capacitación de personal que a juicio del Equipo Central responsable de la preparación técnica del VII Censo Agrícola, contribuyan al mejor desempeño de los funcionarios responsables de las operaciones de campo y de sus supervisores

Definir las estrategias y modalidades pedagógicas que se utilizarán en la formación del recurso humano que tendrá a su cargo las actividades que permitirán alcanzar los objetivos planteados.

II.- ORGANIZACIÓN DE LA CAPACITACIÓN

Para impartir la capacitación se ha dividido a los funcionarios en grupos organizados en forma de cascada. El primer grupo de personas está conformado por los Instructores Nacionales; el segundo por los Coordinadores Estadales y los Instructores Estadales; el tercero por los Supervisor de Circuito Municipal (SCM), Supervisores de Circuito Parroquial (SCM), Asistente de Empadronamiento (AEM), Asistente de Aseguramiento de la Calidad (AAC), Asistente de Seguimiento y Control (ASC), Inspectores de Aseguramiento de la Calidad (IAC) y Auxiliares Municipales (AM). El cuarto y último nivel de la cascada reunirá a Supervisores de Empadronadores y Empadronadores.

El efecto cascada consiste en que el 1er. grupo, luego de recibir el curso dictado por los Coordinadores y Consultores de la Coordinación Nacional, quedará en condiciones de impartir esos conocimientos al personal del 2do. grupo en cinco (5) estados sede. Posteriormente, los Instructores Estadales instruirán al 3er. Grupo en cada entidad para que éstos dicten el curso final al personal de campo (Empadronadores y sus Supervisores).

III.- ENFOQUE DE LA CAPACITACIÓN

La consultoría se desarrollará bajo el modelo de ingeniería de formación que enfoca los programas de formación según cuatro fases: **análisis de la demanda**, que comprende la definición de los objetivos que se aspiran alcanzar, la identificación de las aspiraciones de los actores y jerarquización de las necesidades de capacitación; **elaboración del plan de formación**, que consiste en el diseño pedagógico de cada curso y la producción de los manuales correspondientes; **ejecución de la capacitación** en la cual se realizan las actividades de capacitación previstas en los manuales de cursos; y **evaluación y seguimiento** en la cual se evalúa el impacto de la capacitación y se desarrollan nuevos programas de capacitación.

Este enfoque presenta seis características que lo hacen particularmente conveniente para el adiestramiento del personal encargado del trabajo de campo en las actividades del Censo: *pertinencia* con los intereses de la institución; *especificidad* diseño en función de las necesidades de la institución demandante; *viabilidad* porque el trabajo se centra en el participante y las modalidades logísticas que facilitan su participación; *impacto* por su orientación hacia la aplicación inmediata de lo aprendido; *interactividad* porque las sesiones se conciben con una dinámica de intercambio entre participantes, facilitadores y funcionarios; y *economicidad* por sus niveles de costos con respecto de otras opciones.

Desde el punto de vista operacional este adiestramiento se concibe como una actividad única dirigida a dar respuesta a una necesidad general que se deriva de un proyecto específico a ser realizado por un grupo de personas que no forman parte de la institución contratante y que en términos generales no poseen experiencia en el trabajo para el cual serán adiestrados. El enfoque de Ingeniería de formación deberá priorizar, en consecuencia, la resolución de problemas concretos, con un alto porcentaje de contenidos prácticos dirigidos, y en menor medida aspectos relacionales, previendo para ambos casos modalidades de auto aprendizaje.

En cuanto al desarrollo de la capacitación, esta se sustenta en dos instrumentos fundamentales: la guía del facilitador y la guía del participante. En la primera se establecen los objetivos que se aspiran alcanzar en cada sesión de trabajo y se describen las actividades a ser realizadas por el facilitador y por los participantes, los tiempos que consumen, los instrumentos, ayudas y lecturas que se utilizarán así como los ejercicios, trabajos prácticos, estudios de casos y dinámicas que contribuyan al logro de los objetivos.

La guía del participante, por su parte, incluye una serie de actividades a ser realizadas por los participantes fuera de las actividades presenciales en aula, las cuales pretenden complementar el adiestramiento de los aspirantes a

empadronadores y supervisores de empadronadores. Como es lógico suponer, la realización de las actividades recomendadas en las guías del participante, serán tomadas en consideración para los efectos de evaluación y clasificación de los participantes en las diversas categorías.

El conjunto de las Guías del facilitador y las del participante da origen al Manual de capacitación instrumento que establece y organiza las actividades diarias, tanto en los salones como en las prácticas de campo. Con ellos se pretende impartir los conocimientos teóricos, adquirir las destrezas operativas, las normas y procedimientos de trabajo que le permita a cada categoría de personal realizar el trabajo encomendado con la calidad esperada.

IV.- EVALUACIÓN

La evaluación es el proceso mediante el cual se determina el logro de los objetivos propuestos; se informa de los logros obtenidos y se advierte dónde y en qué tema existen dificultades de aprendizaje que es necesario nivelar.

Se utilizarán dos tipos de evaluación, a saber: **Evaluación Cualitativa** que realizará el facilitador que tendrá un valor global de **tres (3) puntos**. Los factores a considerar para esta evaluación serán:

- Participación y liderazgo
- Espíritu de colaboración
- Trabajos asignados en la Guía del Participante

La **Evaluación Objetiva**, con un valor de diez y siete **(17)** puntos, comprende dos aspectos

- El primero referido a la asistencia y puntualidad que vale tres **(3)** puntos.
- El segundo abarca los resultados de las pruebas que se realizarán luego de transcurridas varias sesiones y tiene un valor de catorce **(14)** puntos.

Diariamente se aplicará una prueba corta en las fechas indicadas

Durante el curso es responsabilidad de los instructores aplicar las pruebas, recogerlas, leer las respuestas inmediatamente y anotar estos resultados en el Registro de Evaluaciones correspondiente para que, al finalizar el curso, se facilite la selección de los Empadronadores y Supervisores de Empadronadores que el Supervisor Circuito Parroquial enviará al Supervisor Circuito Municipal, para su certificación, quien lo remitirá al Coordinador Estatal para ser enviado a la Coordinación Nacional.

V.- EJECUCIÓN DEL PLAN

El curso tiene una duración de ocho días en aula. con cuatro sesiones diarias de noventa minutos cada una para un total de treinta y dos sesiones y dos días de trabajo de campo y se ejecutará bajo las siguientes condiciones

- Horario: 8:30am a 12:00m y de 2:00pm a 5:30pm.
- Receso: mañana 10:00 a 10:30 am y tarde 3:30 a 4:00pm
- Los participantes deberán firmar una lista de asistencia diariamente y apagar los celulares.
- Los grupos de participantes no deben ser mayor de 20 personas, si el caso lo amerita, lo Instructores deben comunicarlo a sus superiores y éstos solicitar la autorización de la Coordinación de Entrenamiento y Capacitación.
- El proceso de capacitación se llevará a cabo con dos (2) instructores: mientras un instructor dirige la sesión el otro actuará como apoyo para la realización de las actividades previstas en la Guía del Facilitador
- Los salones de clase deberán contar con asientos dispuestos en forma de “U”, dotados de pizarra y marcadores.
- Los instructores llevarán a cabo las acciones previstas en el Manual diseñado para ellos y los participantes contarán con un Manual del Participante, donde se han dispuesto actividades con base en los mismos objetivos y contenidos del curso.
- Las prácticas de campo se realizarán dividiendo el grupo de participantes en dos equipos, mientras uno de ellos realiza las prácticas con los instructores, el otro grupo permanecerá en el salón de clase a cargo de personal de apoyo de la entidad, entrenado en el 3er. Nivel de la cascada, para efectuar las actividades organizadas para tal efecto.

VI.- RECOMENDACIONES AL FACILITADOR

Para su mejor desempeño como facilitador, le sugerimos que se lea las páginas

108 a 116 del libro Ingeniería de formación

En la guía del Facilitador usted encontrará que le corresponderá hacer exposiciones orales, supervisar la lectura de texto, hacer demostraciones y/o dinámicas y coordinar el trabajo de campo. Le recomendamos seguir las siguientes recomendaciones:

Exposición Oral.

La exposición oral, es una estrategia muy utilizada para presentar la visión global de los tópicos a enseñar, introducir nuevos conceptos, aclarar y sistematizar contenidos. Su aplicación presupone de algunas competencias que el instructor debe poseer:

Dominio del contenido

Claridad en la manera de exponer. Uso de frases comprensibles. Hablando con naturalidad.

Promover la intervención de la mayoría de los participantes sin centrar la atención en un grupo pequeño de la audiencia o en una persona en particular.

Capacidad de intercalar la exposición con otras estrategias, como lectura dirigida y trabajo en grupo.

Uso apropiado de los recursos didácticos.

Capacidad de hacer síntesis integradoras sobre el contenido que se trabaja.

Lectura dirigida.

Esta estrategia es utilizada cuando hay necesidad de obtener un aprendizaje rápido y se dispone de tiempo en la sesión de clase. Implica dividir el texto de estudio entre algunos participantes, quienes van leyendo las partes previamente establecidas por el instructor. La aplicación de la lectura exige algunas precauciones:

Establecer con anterioridad cuales partes van a ser leídas.

Indicar quien va a leer en el momento en que se vaya a efectuar la actividad.

Intercalar la lectura con preguntas para verificar la comprensión de lo que se ha leído.

Intercalar la lectura con comentarios explicativos, los cuales servirán para reforzar o aclarar las ideas.

Terminada la lectura, hacer una síntesis de la misma resaltando los aspectos principales, ya sea por el instructor mismo o por alguno de los participantes.

No utilizar esta estrategia con mucha parsimonia, ya que su abuso produce cansancio y desvía la atención.

Lectura silenciosa.

De igual manera que la lectura dirigida, la lectura silenciosa proporciona un contacto rápido con el contenido a ser aprendido, sólo que el instructor debe asegurarse que los participantes han comprendido el texto leído haciendo preguntas al finalizar el tiempo que se les estableció para realizar la lectura.

En la medida de lo posible aplica la siguiente estrategia para animar las lecturas: indique al grupo que todos deben leer en forma silenciosa mientras uno de ellos lee en voz alta. A medida que se avanza en la lectura, usted cambia al lector e indica quien debe continuar la lectura en voz alta. Estos cambios los puede hacer varias veces incluso repitiendo a algún participante que ya haya leído. Esta dinámica mejora la concentración e incluso resulta divertida.

Demostraciones.

Esta estrategia generalmente acompaña a las exposiciones orales, ya que sirven para ilustrar algún aspecto de los tópicos tratados en las clases.

Práctica de campo.

Esta parte de la instrucción será llevada a cabo por la Coordinación de Operaciones. Para su preparación se requiere la ejecución de las siguientes actividades:

- 1.- Selección de la localidad e inspección de campo
- 2.- Preparación de los materiales cartográficos
- 3.- Organización de los equipos de trabajo, transporte y alimentación
- 4.- Seguir la guía para Práctica de Campo elaborada para c/u de los días previstos

Ejercicios:

A todo lo largo del curso se le va a indicar que capture la información del ejemplo general. Esta actividad está prevista que se haga con el DMC y que los instructores supervisen y ayuden a los participantes, siguiendo las instrucciones que aparecen en el Manual del empadronador bajo el rubro “**instrucciones para la carga de los datos**”. El ejercicio al cual se refiere la Guía, es exclusivamente para ser realizado en el físico del cuestionario y tiene el propósito que usted se familiarice con las dos modalidades de captura de datos. El caso general permitirá hacer y acumular todas las operaciones como si fuese una encuesta real, incluso permitirá la transmisión de los datos. Los ejercicios por su parte no tienen, necesariamente, continuidad y no pueden ser cargados en el DMC.

Administración del tiempo

Los tiempos para cada actividad han sido establecidos de manera aproximada. En la medida de lo posible cumpla con lo indicado en la guía del facilitador. Evite que algún participante le consuma demasiado tiempo en las dinámicas. Si se le agotara el tema de la sesión antes del tiempo establecido, no suspenda la sesión. Utilice ese tiempo para aclarar dudas o para comentar algunos de los trabajos previstos en la guía del participante.

Promueva los intercambios.

Está demostrado que una de las formas más eficientes de aprender es mediante la interacción entre los participantes. En el caso que nos ocupa también es cierto, pero la especificidad de este curso no permite la discrecionalidad de instructores o participantes. En consecuencia si existen dudas o diferencias de opiniones hay **que zanjarlas consultando el Manual del Empadronador**. Esto significa que el manual es el medio que garantiza que los instrumentos se apliquen de la misma forma independientemente del instructor o la región donde se realiza el curso.

Guías del participante

En las **guías del facilitador** correspondiente a las pruebas, se le pide al facilitador que solicite a los participantes la entrega de las actividades que se han propuesto en las **guías del participante** anteriores a las pruebas. No haga de esta actividad una obligación que pese en exceso sobre el trabajo de los cursantes. Estimule a los que cumplieron y anime a los que no lo hicieron. En cualquier caso el cumplimiento de estas tareas le debe servir para la evaluación cualitativa que Ud. debe hacer de cada participante. Del trabajo realizado por los participantes suelen surgir interrogantes que deben ser aclarados con la lectura del manual correspondiente

Solicitudes de asesoría

En caso de que usted tenga alguna duda sobre aspectos didácticos puede comunicarse con Rubén Álvarez al 0414.304.85.36. Si sus dudas se refieren a interpretaciones de los cuestionarios CA01 ó CA02 comuníquese con José Antonio Arias 0414.155.50.06. Cuando se trate de los cuestionarios CA03 y CA04 puede contactar a Isbelia Lugo 0416.710.48.15 y Adriana Martínez 0416.215.54.98, respectivamente.

GUÍA DEL FACILITADOR

Primera Sesión: Importancia del Censo Agrícola

OBJETIVOS	CONTENIDOS
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Socializar a los participantes. ▪ Describir las etapas del Censo. ▪ Elaborar un texto corto sobre la importancia del Censo. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ El Censo. Conceptos. Importancia ▪ El Proceso censal. ▪ Estructura del Censo. ▪ Rol del empadronador

ACCIÓN	RESPONSABLE	RECURSOS	DURACIÓN
<p>Apertura</p> <p>1. Presentación del instructor.</p> <p>2. Presentación de los participantes.</p> <p>3. Presentar los objetivos del curso, las modalidades académicas y las formas y objeto de las evaluaciones. Leer en el manual de capacitación.</p>	<p>Facilitador</p> <p>Participantes</p> <p>Facilitador</p>		<p>05 min.</p> <p>20 min.</p> <p>15min</p>
<p>Desarrollo</p> <p>4. Preguntar al grupo que entienden por censo. Escribir en la pizarra. Estimular la participación de todos. Resumir las opiniones de los participantes, comparando con la definición oficial.</p> <p>5. Solicitar a los participantes que lean los textos correspondientes a la finalidad, importancia, antecedentes y objetivos del Censo contenidos en el PROGRAMA DEL VII CENSO AGRÍCOLA incluido en el manual del empadronador (Págs. 2 a 6). Formar posteriormente cuatro grupos y luego cada grupo elabora una lista con las razones de la importancia del VII Censo. Lea el texto del manual.</p>	<p>Facilitador</p> <p>Participantes</p> <p>Participantes</p>	<p>Pizarra</p> <p>Marcadores</p> <p>Manual</p> <p>Papel</p>	<p>10 min.</p> <p>25 min.</p>
<p>Cierre</p> <p>6. Resumir la sesión destacando la importancia del Censo y las etapas para su realización. (Leer la hoja del facilitador).</p>	<p>Facilitador</p>		<p>5 min.</p>

GUÍA DEL PARTICIPANTE

Primera Sesión: Importancia del Censo Agrícola

OBJETIVOS	CONTENIDOS
<ul style="list-style-type: none">▪ Socializar a los participantes.▪ Describir las etapas del Censo.▪ Elaborar un pequeño texto corto sobre la importancia del Censo.	<ul style="list-style-type: none">▪ El Censo. Conceptos. Importancia▪ El Proceso censal.▪ Estructura del Censo.▪ Rol del empadronador.

ACTIVIDADES

Lectura:

Leer el texto correspondiente al diseño estadístico del Programa del Censo (Manual del empadronador Págs.7 a 9)

Creación:

Escriba su opinión personal sobre la importancia del VII Censo Agrícola Nacional. Será solicitada posteriormente

Evaluación:

Asegúrese que asimiló todos los aspectos tratados en sesión presencial. Si así no fuese, comuníquelo al facilitador.

Trabajo Complementario:

Comente con un compañero de curso, sobre las cualidades que Ud. considera debe poseer un buen empadronador del Censo. Elaboren en conjunto una lista y entréguela al facilitador cuando éste lo solicite.

CENSO

Es una actividad que se realiza periódicamente con el propósito de obtener un registro de personas, bienes o entidades con fines de información ciudadana.

IMPORTANCIA DEL CENSO

- 5.-** El Censo Agrícola es una fuente de información estadística básica que permitirá conocer la estructura productiva de las unidades de producción.
- 6.-** Contribuye en la toma de decisiones, al presentar datos con diferentes niveles de desagregación geográfica, que permitirán tener una idea precisa de los aspectos relevantes del sector.
- 7.-** Conformar marcos de muestreo que sirvan de base para el desarrollo e integración de un sistema de encuestas continuas y especiales del sector agrícola.
- 8.-** Generar un sistema de indicadores de desarrollo rural, el seguimiento de las metas del milenio y robustecer el sistema de información geográfica del MPPAT.

ETAPAS DEL CENSO

1.- Pre empadronamiento

Durante la cual se realizan todas las actividades de planificación, organización, reclutamiento y capacitación del personal que tendrá a su cargo las operaciones censales.

2.- Empadronamiento

Corresponde al período de levantamiento y validación de la información obtenida mediante entrevistas directas.

3.- Post empadronamiento

Consiste en la consolidación de la información, el análisis de los datos, la entrega de los resultados a los organismos correspondientes, la liquidación del personal, la devolución de los materiales recibidos de otras instituciones y la realización de la encuesta post enumerativa.

GUÍA DEL FACILITADOR

Segunda Sesión: Funciones y responsabilidades del empadronador

OBJETIVOS	CONTENIDOS
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Analizar las funciones y responsabilidades del empadronador. ▪ Elaborar un decálogo del empadronador. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Programa de trabajo del empadronador. ▪ Responsabilidades y relaciones.

ACCIÓN	RESPONSABLE	RECURSOS	DURACIÓN
<p>Apertura</p> <p>1. Solicitar un voluntario que presente un resumen de la sesión anterior, aclarar dudas y presentar los objetivos de la sesión. (Leer en la guía del facilitador)</p>	Voluntario Facilitador		10 min.
<p>Desarrollo</p> <p>2. Leer colectivamente el texto PROGRAMA DE TRABAJO DEL EMPADRONADOR (Págs.12 a 15)</p> <p>3. Pedir al grupo que de acuerdo a lo leído señalen las principales responsabilidades de un empadronador. Anotar en la pizarra. Leer las 7 más importantes que se presentan en el manual del facilitador.</p> <p>4. Solicitar a la mitad del grupo que elabore una lista con las virtudes de un buen empadronador, y a la otra mitad que señale los defectos. Presentar por grupos.</p> <p>5. Elaborar colectivamente una lista de las 10 mejores actitudes, virtudes y comportamientos del empadronador. Leer la lista oficial y destacar las coincidencias.</p>	Participantes Facilitador Participantes Facilitador Participantes	Manuales 1.- Marcadores Pizarra	15 min. 25 min. 20 min. 15.min.
<p>Cierre</p> <p>6. Resumir la sesión destacando la importancia del empadronador para el éxito del censo. Leer texto en la Guía del facilitador.</p>	Facilitador		05 min.

GUÍA DEL PARTICIPANTE
Segunda Sesión: Funciones y responsabilidades del empadronador

OBJETIVOS	CONTENIDOS
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Analizar las funciones y responsabilidades del empadronador. ▪ Elaborar un decálogo del empadronador. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Programa de trabajo del empadronador. ▪ Responsabilidades y relaciones del empadronador.

ACTIVIDADES

Lectura :

Leer el texto PROGRAMA DE TRABAJO DEL EMPADRONADOR

Creación:

Elabore una lista de las peores actitudes de un empadronador

Evaluación:

Asegúrese que asimiló todos los aspectos tratados en clase. Si así no fuese, comuníquelo al facilitador.

Trabajo

Complementario:

Comente con un compañero de curso, sobre las dificultades que Ud. considera puede enfrentar un empadronador del Censo. Elaboren en conjunto una lista y entréguela al facilitador el día siguiente.

RESPONSABILIDADES DEL EMPADRONADOR

- Manejar apropiadamente las definiciones relativas al Censo Agrícola.
- Cumplir con las instrucciones para el empadronamiento contenidas en el Manual del Empadronador.
- Llenar correctamente las planillas y formatos que le corresponden de acuerdo al Manual.
- Descargar los datos de la información obtenida en las fechas y lugares establecidos.
- Conservar y resguardar los equipos de trabajo.
- Realizar las entrevistas con los productores observando un trato respetuoso y amable.
- Vestir la ropa de trabajo y portar la credencial que lo identifica como empadronador.

DECÁLOGO DEL EMPADRONADOR

- Prepararse adecuadamente para cumplir con sus funciones.
- Conocer los deberes y derechos inherentes a su cargo.
- Cumplir con su carga de trabajo.
- Estudiar las características del sector agrícola donde trabaja.
- Elaborar y cumplir con su plan de visitas.
- Vestir en formar adecuada y portar las prendas que lo identifican.
- Tratar amable y respetuosamente a las personas que lo atienden.
- Evitar discusiones con el informante.
- Levantar la información en el área de la UPA.
- Informar regularmente a su supervisor.

IMPORTANCIA DEL EMPADRONADOR

Un censo es exitoso en la medida que la información obtenida se corresponde con la población objeto de estudio. La obtención de esa información está en manos del empadronador. De su comportamiento con los informantes dependerá que estos suministren información verdadera. De su actitud ética se derivarán datos confiables en cuanto se refiere a la veracidad y oportunidad de su obtención y de su dedicación se logrará la culminación del censo en los tiempos establecidos.

GUÍA DEL FACILITADOR

Tercera Sesión: Definiciones básicas

OBJETIVOS	CONTENIDOS
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Analizar las definiciones básicas para el trabajo censal. ▪ Mostrar la forma de elaborar un croquis 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Definiciones básicas que guían el trabajo censal. ▪ El equipo de captura y transmisión de datos.

ACCIÓN	RESPONSABLE	RECURSOS	DURACIÓN
<p>Apertura</p> <p>1. Solicitar un voluntario que presente un resumen de la sesión anterior, aclarar dudas y presentar los objetivos de esta sesión.</p>	Voluntario Facilitador		10 min.
<p>Desarrollo</p> <p>2. Instruir a un participante para que inicie la lectura del texto correspondiente a las definiciones básicas que guían el censo (Págs 22 a 27).</p> <p>3. Al concluir la lectura ir preguntando a los participantes los distintos conceptos, hasta asegurarse que ellos han sido bien entendidos. Poner ejemplos de cada uno. En caso de dudas o imprecisiones referirse y leer el manual.</p> <p>4. Leer el instructivo para la elaboración del croquis de una parcela (Págs. 51 a 54 del Manual)</p> <p>5. Tomar el ejemplo del croquis que aparece en el Manual (Págs. 54 a 57) . El facilitador se coloca en el lugar del empadronador que está recibiendo información del productor agrícola y va elaborando croquis en la pizarra. A continuación mostrar como se hace la lotificación e informar que posteriormente se harán algunos ejercicios.</p>	Participantes	Manual	20 min.
	Facilitador Participante		10 min.
	Participantes		15 min.
	Facilitador	Equipo	30 min.
<p>Cierre</p> <p>5. Resumir la sesión. Recordar la lectura de las guías del participante.</p>	Facilitador		5 min.

GUÍA DEL PARTICIPANTE

Tercera Sesión: Definiciones básicas

OBJETIVOS	CONTENIDOS
<ul style="list-style-type: none">▪ Analizar las definiciones básicas para el trabajo censal.▪ Conocer la estructura del equipo de captura de datos.	<ul style="list-style-type: none">▪ Definiciones básicas que guían el trabajo censal.▪ El equipo de captura y transmisión de datos.

ACTIVIDADES

Lectura :

Releer las definiciones básicas del Censo

Creación:

Revise cuidadosamente las normas de operación del equipo y si lo desea intente introducir alguna información.

Evaluación:

Asegúrese que asimiló todos los aspectos tratados en clase. Si así no fuese, comuníquelo al facilitador. De ello dependerá su mejor desempeño en el trabajo de campo. No dude en solicitar cualquier aclaratoria adicional.

Trabajo

Complementario:

Estudie el flujograma de las actividades de empadronamiento. (Pág. 15 del Manual)

GUÍA DEL FACILITADOR

Cuarta Sesión: Manejo del DMC

OBJETIVOS	CONTENIDOS
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Activar las funciones básicas del DMC. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Manejo del DMC.

ACCIÓN	RESPONSABLE	RECURSOS	DURACIÓN
Apertura 1. Presentar los objetivos de la sesión.	Facilitador		05 min.
Desarrollo 2. Entregar el DMC y hacer las consideraciones relativas al uso y cuidado del equipo. Describir el equipo (partes, pila, lápiz, pantalla, botón de encendido, serial). Mostrar la manera de configurar hora y fecha y asegurarse que los participantes lo hagan (Págs. 28 a 31 del Manual) 3. Explicar la manera de iniciar y salir de la aplicación. Activar y desactivar el GPS. Georeferenciar un punto. (Esta actividad debe hacerse al aire libre) (Págs. 31 y 39 del Manual) 4. Presentar recomendaciones para el uso del equipo Explicar la manera de informar las incidencias (0800. página WEB).	Facilitador Facilitador Participantes Facilitador	DMC Presentar Lista de incidencias	35 min. 20 min. 25 min.
Cierre 7. Resumir la sesión.	Facilitador		5 min.

GUÍA DEL PARTICIPANTE
Cuarta Sesión: Manejo del DMC

OBJETIVOS	CONTENIDOS
▪ Activar las funciones del DMC.	▪ Manejo del DMC.

ACTIVIDADES

Lectura : Leer las instrucciones generales para el uso del DMC

Creación: Imagínese que tipo de problemas puede usted confrontar al utilizar DMC.

Evaluación: Asegúrese que conoce todas las partes del equipo y que puede configurar la hora y fecha así como referenciar un punto

**Trabajo
Complementario:**

Hable con uno o varios de sus compañeros de curso sobre los problemas que usted imaginó en la actividad de creación. Si hubiesen coincidencias elabore una lista y entréguela al facilitador.

GUÍA DEL FACILITADOR

Quinta Sesión: Revisión de conceptos y evaluación del adiestramiento

OBJETIVOS	CONTENIDOS
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Verificar la correcta apropiación de los conceptos trabajados en las cuatro primeras sesiones. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Revisión de conceptos de las sesiones 1, 2, 3 y 4.

ACTIVIDADES			
ACCIÓN	RESPONSABLE	RECURSOS	DURACIÓN
<p>Apertura</p> <p>1. Presentar los objetivos de la sesión.</p>	Facilitador		05 min.
<p>Desarrollo</p> <p>2. Solicitar al grupo que entregue las asignaciones que les fueron solicitadas en las primeras cuatro guías del participante (Importancia del Censo; Cualidades del empadronador; Dificultades que puede confrontar el empadronador, malas actitudes del empadronador). Seguidamente preguntar por los contenidos que hayan presentado mayores dificultades. En la medida que estas se presenten solicitar a los participantes que les den respuesta y posteriormente hacer las precisiones a que haya lugar.</p> <p>3. Releer los siguientes textos: Importancia del censo; programa de trabajo del empadronador y definiciones básicas.</p> <p>4. Distribuir las hojas de evaluación, retirarlas cuando haya transcurrido veinticinco minutos e informar las respuestas correctas.</p>	Facilitador Participantes	Manual	30 min.
<p>3. Releer los siguientes textos: Importancia del censo; programa de trabajo del empadronador y definiciones básicas.</p>	Participantes		25 min.
<p>4. Distribuir las hojas de evaluación, retirarlas cuando haya transcurrido veinticinco minutos e informar las respuestas correctas.</p>	Participantes	Hoja de evaluación	30 min.
<p>Cierre</p> <p>5. Resumir la Sesión comentando los resultados de las pruebas.</p>	Facilitador		10 min.

PRIMERA PRUEBA

Orientaciones para el instructor:

Distribuya las pruebas, asigne aproximadamente 20 minutos. **Al finalizar reciba las pruebas y lea en voz alta las respuestas para que cada participante pueda evaluarse** y medir sus conocimientos, según una escala del 1 al 20. Observe y pregunte para determinar cuáles de los aspectos evaluados necesitan ser reforzados.

Marque con equis la alternativa elegida

1. El objetivo general del VII Censo Agrícola Nacional es obtener información básica de la estructura agrícola del país que facilite la formulación de políticas, planes y proyectos de desarrollo. Marque con equis la alternativa.

(2 Pts.):

SI NO

2. Las etapas del Censo Agrícola son: Pre-empadronamiento y empadronamiento (1Pts.)

SI NO

3. Las unidades de análisis el censo son: Unidad de Producción Agrícola (UPA), el Hogar del Productor(as) y los negocios de la ciudad. Marque con equis la alternativa (2 Pts.):

SI NO

Explicación: las unidades de análisis el censo son: Unidad de Producción Agrícola (UPA), el Hogar del Productor(as) y las MAC agrícolas p. 8 del manual

4. Se utilizarán cuatro cuestionarios: Registro de unidades agrícolas CA01, Unidad de producción agrícola (UPA) CA02, Hogares del Productor(as) CA03 y Micro Áreas Comunales (MAC) CA04 (1 Pts.):

SI NO

5. El dueño de un Haras quien también cría gallos de pelea ¿Es un Productor agrícola? (1 pts)

SI___ NO__X__

6. Una parcela es un área del terreno continuo, es decir es un solo paño, que puede se recorrida durante todo el año sin limitaciones de tipo natural (ríos, quebradas, etc) o cultural (vías, carreteras nacionales, Etc) que tenga uso agrícola. (2 Pts)

Verdadero __X__ Falso___

7. Una Micro Área Comunal (MAC): unidad territorial microlocal que se construye a partir **del sentido de pertenencia** de sus habitantes y del reconocimiento de los límites de ese espacio por partes de otros. Permite **la producción y uso** de información estadística en las magnitudes requeridas por las comunidades e instituciones responsables de políticas públicas. La MAC debe cumplir con tres premisas básicas que son: a) permitir la declaración efectiva por parte de la población de su lugar de residencia, b) ser tan pequeña que pueda ser agregada a fin de satisfacer diferentes demandas de información y c) que no exista solapamiento entre ellas, es decir, que sean excluyentes. (1 Pts.):

Verdadero __X__ Falso___

8. ¿Por qué es importante la elaboración de un croquis de la UPA? (2 pts).

La respuesta se considera correcta si su contenido refleja la explicación siguiente: porque permite organizar la entrevista, ya que al representar el uso de la tierra el día de la visita y lo ocurrido en una superficie durante el período de referencia facilita y evita la omisión en la toma de información

9. Una UPA se define como: (2 pts).

La respuesta se considera correcta si su contenido refleja la definición siguiente: una unidad económica de producción agrícola bajo gerencia o dirección única, que comprende todo el ganado mantenido en ella y toda la tierra destinada total o parcialmente a fines agrícolas, independientemente del título o forma jurídica.

10. ¿Cuáles son las virtudes de un buen empadronador? (4 pts).

La respuesta se considera correcta si señala cuatro o más de los atributos siguientes:

- 1. Prepararse adecuadamente para cumplir con sus funciones.**
- 2. Conocer los deberes y derechos inherentes a su cargo.**
- 3. Cumplir con su carga de trabajo.**
- 4. Estudiar las características del sector agrícola donde trabaja.**
- 5. Elaborar y cumplir con su plan de visitas.**
- 6. Vestir en forma adecuada y portar las prendas que lo identifican.**
- 7. Tratar amable y respetuosamente a las personas que lo atienden.**
- 8. Evitar discusiones con el informante.**
- 9. Levantar la información en el área de la UPA.**
- 10. Informar periódicamente a su supervisor.**

11. Un lote es un área dedicada a un cultivo, asociación de cultivos o cualquier otro uso del suelo dentro de la UPA (2 pts)

SI NO

GUÍA DEL FACILITADOR
Sexta Sesión: Ubicación de la UPA e identificación del productor agrícola (Capítulos I y II Cuestionario CA01)

OBJETIVOS	CONTENIDOS
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Identificar si la unidad cumple con los valores de los límites mínimos para ser considerada como unidad sujeta a investigación por el censo (UPA) y pasar a aplicar el cuestionario CA02. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Definiciones básicas. ▪ El cuestionario CA01.

ACCIÓN	RESPONSABLE	RECURSOS	DURACIÓN
Apertura 1. Presentar los objetivos de la sesión.	Facilitador		05 min.
Desarrollo 2. Releer las definiciones básicas del cuestionario CA01 (Págs 22 a 27 del Manual). Asegurarse la comprensión de las mismas, preguntando a los participantes. 3. Leer el ejemplo general y recordar la forma de recabar la información relativa a la ubicación geográfica de la UPA (Capítulo I del cuestionario CA01). Páginas 40 a 50 del Manual. 4. Supervisar la captura de los datos correspondientes al formulario CA01 del ejemplo general propuesto (formulario CA01, capítulo II). Explicar la manera de guardar la información capturada y la de salir de un cuestionario sin finalizar su llenado. Solicitar a los participantes que lo hagan y que posteriormente apaguen el dispositivo. 5. Solicitar que llenen el físico del cuestionario con los datos correspondiente al ejercicio que está en la guía del participante. Al terminar preguntar si hubo personas que no pudieron hacerlo. Aclarar dudas si las hubiera. Dictar las respuestas correctas.	Facilitador Participantes Participantes Participantes Facilitador Participantes	Manual DMC Ejemplo	20 min. 20 min. 25 min. 15 min.
Cierre 5. Resumir la sesión.	Facilitador		5min.

GUÍA DEL PARTICIPANTE
**Sexta Sesión: Ubicación de la UPA e identificación del
productor agrícola (Capítulos I y II Cuestionario CA01)**

OBJETIVOS	CONTENIDOS
<ul style="list-style-type: none">▪ Identificar si la unidad cumple con los valores de los límites mínimos para ser considerada como unidad sujeta a investigación por el censo (UPA) y pasar a aplicarle el cuestionario CA02.	<ul style="list-style-type: none">▪ Definiciones básicas.▪ El cuestionario CA01.

ACTIVIDADES

Lectura :

Releer las definiciones básicas del Censo.

Creación:

Revise cuidadosamente las instrucciones de operación del equipo y si lo desea intente introducir alguna información de los capítulos posteriores.

Evaluación:

Asegúrese que asimiló todos los conceptos tratados en clase. Si así no fuese, comuníquelo al facilitador. De ello dependerá su mejor desempeño en el trabajo de campo. No dude en solicitar cualquier aclaratoria adicional.

Trabajo

Complementario:

Elabore un dibujo de una UPA Ficticia y ubique en ella al menos tres parcelas. Justifique su elección.

CURSO BÁSICO DE EMPADRONAMIENTO

EJEMPLO GENERAL

Lea cuidadosamente la situación planteada a continuación y analícela para llenar los cuestionarios de CA01, CA02 y del Hogar del Productor Productora Agrícola (CA03), así como, reconocer su Sector Agrícola (SA). En algunos casos, aparece el dato de manera directa y en otros se dan los elementos necesarios para hallarlo. No necesariamente se suministran todos los datos para llenar los cuestionarios, lo importante es que ud. registre correctamente la información que se requiere.

Ud., como Empadronador, localiza su SA asignado, cuyos datos de ubicación geográfica ya están registrados en su Dispositivo Móvil de Captura (DMC). En la carretera Barquisimeto-Sarare en el Km 12 en el lugar denominado La Gamarra, Ud. divisa una casa, que resulta ser una vivienda, alrededor de la cual se observan cafetales y potreros, y se encuentra a Reinaldo Peña, quien vive en el centro poblado Los Potros.

Además, informa que los terrenos que rodean la vivienda, tienen una extensión de 32 hectáreas. Está unidad de producción agrícola la compró en 1990, bajo el nombre de Los Aleros. De la superficie total, 15 hectáreas están sembradas sólo con café, ya que el plátano no es negocio.

Tiene también 9 hectáreas en la que sembró maíz en junio y cosechó en septiembre de 2007, en conjunto también sembró caraota en agosto que cosechó

en octubre; además tiene 5 hectáreas de pasto elefante. La vivienda y las instalaciones ocupan 6.000 m².

Pasando la carretera cerca de donde está la casa hay un pedazo de terreno que no tiene nombre, recibida en aparcería en 1998 y es de 3,5 hectáreas, de las cuales 1,5 hectáreas son de café con plátano, ambas en producción. En 1,5 hectáreas dentro del mismo pedazo tiene instalaciones para la cría de 1.200 cochinos. En el resto del terreno sembró en noviembre/07 maíz asociado con frijol, recogido en febrero de este año, donde obtuvo unos 30 sacos de maíz de 50 kg y ensacó 400 kg de frijol. Esta tierra quebrada es más o menos fértil, existe un ojo de agua del cual parte una tubería que permite el mantenimiento de los cochinos.

También informa que, en la finca donde se realiza la entrevista, en el lote donde sembró sólo café, lo hizo a una distancia 1,80 x 3 metros y cosechó 105 quintales de 46 kg de café verde. En el mantenimiento del café en producción, ocupa unos 18 trabajadores fijos remunerados de los cuales 8 son hombres. De la caraota obtuvo 80 sacos de 50 kg. y del maíz 450 sacos de 50 kg.

Al consolidar la información del total de la superficie sin nombre, el Empadronador se da cuenta de que el área del mismo suma 4,5 hectáreas, a lo cual el gerente acepta que en realidad se trata de esa superficie.

El gerente también informa que tiene 20 árboles de naranjas alrededor de las cercas, de los cuales obtiene semanalmente 40 docenas. Del café que tiene con plátano, no obtuvo producción, porque estuvo lloviendo mucho durante la floración, aunque pudo cosechar 3.000 plátanos

En los pastos de Los Aleros tiene 12 bovinos machos que lo está cebando para enviarlos a matadero; una hembra que se alimenta de una vaca, a la que el peón ordeñó 4 litros ayer que lo consumieron los trabajadores. El 1° de julio/07 vendieron 4 machos engordados en la UPA y en la Navidad pasada vendieron 3 machos más.

En el hogar del productor Reinaldo Peña, dueño de la UPA los Aleros, de 38 años, se encuentran presentes al momento del empadronamiento las siguientes personas:

- Carlos Pedro Peña, quien es el jefe del hogar (60 años)
- Petra Pérez, compañera (50 años)
- Luís Peña, hijo (21 años)
- Ana Pérez, cuñada (27 años)
- Gustavo Peña, sobrino (8años)
- José Antonio González, (19 años), es un primo pasando vacaciones

La vivienda que ocupa el hogar tiene las siguientes características:

- Es una casa con paredes de bloque frisado, techo de zinc y piso de cemento
- Se abastece de agua a través de un tanque
- Tiene electricidad por red pública
- La basura la botan en un vertedero
- Posee teléfono fijo

La casa la construyó Carlos Peña, tiene 3 cuartos para dormir y una pieza para cocinar.

Utiliza gas por bombona para cocinar

El agua que utilizan para el consumo del hogar, la hierven

El hogar dispone un baño con regadera y una poceta a pozo séptico.

Petra imparte clases en la Misión Robinson I

Luis recibe el subsidio del pasaje estudiantil

El hogar, en los últimos meses, compra menos alimentos por falta de dinero

Con excepción de Carlos Pedro y Gustavo, todos saben leer y escribir

El nivel de instrucción de cada persona del hogar es el siguiente:

- Carlos Pedro aprobó primer grado de primaria
- Petra se graduó de bachiller
- Reinaldo aprobó el 6to. Grado de primaria
- Luis, cursa el primer semestre de agronomía en la universidad
- Ana aprobó el cuarto año de bachillerato
- Sólo Luis asiste a un centro de enseñanza

La causa por la que no asiste a un centro de enseñanza cada uno de los miembros del hogar es la siguiente:

- Carlos Pedro está muy viejo para estudiar
- Petra está muy vieja para estudiar
- Reinaldo, está trabajando
- Ana está trabajando
- Gustavo sufre de trastornos mentales.

Carlos Pedro ayuda a Reinaldo en la administración de la granja

Petra, trabaja en la Misión Robinson I

Luís estudia

Ana está buscando empleo y alimenta las gallinas de la granja

Ejercicio correspondiente al cuestionario CA01

Vamos a registrar en el cuestionario Registro de Unidades de Producción Agrícola (CA01) una UPA con la información que se suministra a continuación:

El Empadronador ha observado que en el sector asignado, cuya identificación geográfica está prefijada en su Dispositivo Móvil de Captura (DMC) hay un terreno donde se aprecia que hay actividad agrícola, encontrándose en un portón del mismo un letrero que dice Mi vaca y yo, el cual está cerca del centro poblado La Esperanza, en un sitio o lugar denominado Mata Larga, en el Km 12 de la carretera que va a Pueblo Nuevo.

El Empadronador habla con el Sr. Pedro Pérez, quien le dice que es el dueño de esa parcela, que es la única que él tiene, cuya superficie total es de 10 hectáreas. En esta UPA tiene sembrada 5 ha de maíz blanco, no cosecha hortalizas y tiene además 3 hectáreas de naranja con unas 1800 matas. Al empadronador preguntarle si esta UPA estuvo activa durante el período 1º de mayo de 2007 y el 30 de abril de 2008, el productor respondió afirmativamente.

GUÍA DEL FACILITADOR
Séptima Sesión: Ubicación de la UPA e identificación del
productor (a)
(Cuestionario CA02. Cáp. I y II)

OBJETIVOS	CONTENIDOS
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Obtener la información que permita caracterizar a la persona encargada de la actividad productiva de la UPA y su condición jurídica. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Definiciones atinentes a los capítulos I y II del cuestionario CA02. ▪ El cuestionario CA02.

ACCIÓN	RESPONSABLE	RECURSOS	DURACIÓN
<p>Apertura</p> <p>1. Preguntar al curso las dificultades confrontadas para llenar el físico formulario CA01 con los datos del ejercicio.</p> <p>2. Presentar los objetivos de la sesión.</p>	<p style="text-align: center;">Participantes</p> <p style="text-align: center;">Facilitador</p>		<p style="text-align: center;">10 min.</p> <p style="text-align: center;">05min.</p>
<p>Desarrollo</p> <p>2. Indicar a los participantes que lean las definiciones atinentes a los capítulos I y II del cuestionario CA02 (Págs 58 a 61). Asegurarse la comprensión formulando preguntas al colectivo (¿Qué es un NUDE? ¿Cuál es la diferencia entre sociedad anónima y Fundo zamorano? ¿Qué es una MAC?). Precise los conceptos.</p> <p>3. Supervisar la captura, de los datos correspondientes al formulario CA02 del ejemplo general propuesto utilizando el DMC, Explicar la manera de guardar la información capturada y la de salir de un cuestionario sin finalizar su llenado. Solicitar a los participantes que lo hagan y que posteriormente apaguen el dispositivo.</p> <p>4. Solicitar que llenen el físico del cuestionario con los datos correspondiente al ejercicio que está en la guía del participante. Al terminar preguntar si hubo personas que no pudieron hacerlo. Aclarar dudas si las hubiera. Dictar las respuestas correctas.</p>	<p style="text-align: center;">Facilitador Participantes</p> <p style="text-align: center;">Participantes</p> <p style="text-align: center;">Facilitador</p>	<p style="text-align: center;">Manual</p> <p style="text-align: center;">DMC</p>	<p style="text-align: center;">30 min.</p> <p style="text-align: center;">25 min.</p> <p style="text-align: center;">15 min.</p>
<p>Cierre</p> <p>5. Resumir la sesión</p>	Facilitador		05 min.

GUÍA DEL PARTICIPANTE
Séptima Sesión: Ubicación de la UPA e identificación del
productor agrícola
(Cuestionario CA02. Cap I y II)

OBJETIVOS	CONTENIDOS
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Identificar si la unidad cumple con los valores de los límites mínimos para ser considerada como unidad sujeta a investigación por el censo (UPA) y pasar aplicarle el cuestionario CA02. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Definiciones básicas. ▪ El cuestionario CA01.

ACTIVIDADES

Lectura :

Releer las definiciones de los capítulos I y II del cuestionario CA02.

Creación:

Elabore una tabla a dos columnas y coloque en una de ellas las formas jurídicas colectivas y en la otra las de tipo individual.

Evaluación:

Asegúrese que asimiló todos los conceptos tratados en clase. Si así no fuese, comuníquelo al facilitador.

Trabajo

Complementario:

Enumere las características más resaltantes de una cooperativa.

Ejercicio correspondiente al cuestionario CA02 – Cap. I y II

Retomando el caso planteado en el ejercicio para registrar los datos en el cuestionario CA01, donde el Empadronador observó que en el sector asignado, cuya identificación geográfica está prefijada en su Dispositivo Móvil de Captura (DMC) hay un terreno donde se aprecia que hay actividad agrícola, encontrándose en un portón del mismo, un letrero que dice Mi vaca y yo, el cual está cerca del centro poblado La Esperanza, en un sitio o lugar denominado Mata Larga, en el Km 12 de la carretera que va a Pueblo Nuevo.

El Empadronador habla con el Sr. Pedro Pérez, quien le dice que es el dueño de esa parcela, que es la única que él tiene, cuya superficie total es de 10 hectáreas. El Empadronador le pregunta que donde reside y él le responde que en una vivienda que está en su finca; le pregunta además que si participa en las siguientes organizaciones: Asociaciones de Productores y le dice que sí; Comité de Riego y dice que no y Consejo Comunal Rural y dice que sí. Continúa con el interrogatorio y le pregunta que cuántos años cumplidos tiene en esa UPA y le dice que más de 6 años, que si ha inscrito esa UPA en el Registro Agrario Nacional y él le informa que sí; y por último le pregunta que si dentro de su UPA hay productores independientes y le dice que no.

GUÍA DEL FACILITADOR
Octava Sesión: Superficie, Aprovechamiento y Forma de tenencia
de la UPA
(Cuestionario CA02. Cáp. III)

OBJETIVOS	CONTENIDOS
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Recabar los datos del aprovechamiento de la superficie de la UPA y el régimen de tenencia de cada parcela que conforma la UPA para el momento de la entrevista. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Definiciones atinentes al capítulo III del cuestionario CA02. ▪ El cuestionario CA02.

ACCIÓN	RESPONSABLE	RECURSOS	DURACIÓN
Apertura 1. Presentar los objetivos de la sesión.	Facilitador		05 min.
Desarrollo 2. Indicar a los participantes que lean las definiciones atinentes al capítulo III del cuestionario CA02 (Págs. 71 a 74). Asegurarse la comprensión formulando preguntas al colectivo (¿Cuál es la forma de tenencia más expandida en Venezuela? Qué es un cultivo de ciclo corto? ¿Cuál es la diferencia entre título de propiedad y aparcería?) y precise los conceptos, leyendo el manual 3. Pedir que se resuelva el test de comprensión de lectura y corregirlo colectivamente. 4. Supervisar la captura de los datos correspondientes a los capítulos I y II del formulario CA02 del ejemplo general propuesto. Recordar la manera de guardar la información capturada y la de salir de un cuestionario sin finalizar su llenado. Solicitar a los participantes que lo hagan.	Participantes Facilitador	Manual	25 min.
	Participantes	Test	25 min.
	Participantes	Dispositivo	25 min.
Cierre 5. Resumir la sesión y leer el ejercicio correspondiente a este capítulo, el cual será resuelto el próximo día.	Facilitador		10 min.

GUÍA DEL PARTICIPANTE
Octava Sesión: Superficie, Aprovechamiento y Forma de tenencia
de la tierra
(Cuestionario CA02. Cap III)

OBJETIVOS	CONTENIDOS
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Recabar los datos de las categorías de uso de la superficie de la UPA y el régimen de tenencia de cada parcela que conforma la UPA para el momento de la entrevista. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Definiciones atinentes al capítulo III del cuestionario CA02. ▪ El cuestionario CA02.

ACTIVIDADES

Lectura :

Releer las definiciones de los capítulos I y II del cuestionario CA02.

Creación:

Elabore una tabla a dos columnas y coloque en una de ellas las formas jurídicas colectivas y en la otra las de tipo individual.

Evaluación:

Asegúrese que asimiló todos los conceptos tratados en clase. Si así no fuese, comuníquelo al facilitador.

Trabajo

Complementario:

Enumere las características más resaltantes de una cooperativa.

TEST DE COMPRENSIÓN DE LECTURA

Los cuadros enumerados del **1** al **15** son definiciones que se corresponden con las formas de tenencia que aparecen en el cuadro central. Coloque el número de cada definición al lado de cada forma de tenencia.

1 Es el documento transitorio en virtud del cual, el IAN cedió al ocupante de terrenos baldíos que no le son transferidos, el derecho a usar, gozar y disfrutar de ellas.

2 Es la tenencia de una propiedad por varias personas.

3 Es la utilización de la tierra con base en un contrato entre el propietario quien deja usufructuar su propiedad por un determinado tiempo, a cambio de un pago en dinero o especies.

4 Son documentos que otorga el INTI, donde se certifica que las tierras están ocupadas por campesinos.

5 Es el derecho que les asiste a los campesinos de permanecer y continuar ocupando las tierras ajenas donde se encuentran asentados.

6 Es un contrato mediante el cual se autoriza la utilización de la tierra para fines de la producción agrícola.

7 Es el acto de hacer uso de la tierra para la producción agrícola, sin documento que autorice esa utilización.

7 OCUPACIÓN

14 APARCERÍA

4 CARTA AGRARIA

6 CONCESIÓN

5 DERECHO DE PERMANENCIA

15 TITULO DEFINITIVO

1 TÍTULO DE USO, GOCE Y DISFRUTE

13 DOTACIÓN A TÍTULO GRATUITO

12 DOTACIÓN A TÍTULO ONEROSO

8 TÍTULO PROVISIONAL

10 PROPIEDAD

2 COMUNIDAD

3 ARRENDAMIENTO

11 TITULO SUPLETORIO

9 ADJUDICACIÓN

9 Es una actividad realizada por el Instituto Nacional de Tierras, a los fines de otorgar a los campesinos, el derecho de trabajar, usar, disfrutar y percibir los frutos de una parcela.

10 Es la utilización de la tierra directamente por el propietario (PA) de la misma, quien está amparado por un documento público que le acredita los derechos de propiedad ante terceros.

11 Es la utilización de la tierra con un documento mediante el cual el ocupante de tierras baldías demuestra la propiedad de las mejoras y bienhechurías por él fomentadas.

12 El beneficiario paga su precio por la parcela adjudicada, el cual se fija de acuerdo a un estudio agroeconómico (Tipos de Suelos) realizado por el Instituto Agrario Nacional.

13 El beneficiario no paga por la parcela y se otorga cuando las condiciones económicas del solicitante así lo justifican.

14 Consiste en la utilización de la tierra a cambio del pago de un porcentaje sobre la producción

15 Es el documento que acredita la propiedad del lote o parcela.

Ejercicio correspondiente al capítulo III del cuestionario CA02

La unidad de producción agrícola El Amparo, es propiedad de José Peña, y posee dos parcelas. La principal tiene una superficie de 21 ha, en la cual el empadronador delimitó dos (2) lotes. El lote N° 1, tiene una superficie de 6 ha sembradas de limón, el lote N° 2, tiene una superficie de 8 ha y se encuentra sembrado de mandarinas, el resto de la parcela se encuentra ocupado por un bosque natural y la infraestructura correspondiente a la casa de habitación, el depósito de insumos y las vías internas de la parcela.

La segunda parcela es arrendada, tiene una superficie de 15 ha y el empadronador al lotificarla identificó cuatro (4) lotes. El lote N° 1, tiene una superficie de 5 ha y se encuentra sembrado de limón; el lote N° 2, posee una superficie de 3 ha y está sembrado de mandarinas; el lote N° 3, tiene una superficie de 3 ha y está sembrado de naranjas y el resto de la parcela, en la actualidad se encuentra en labores de preparación de tierras para la siembra de toronja.

GUÍA DEL FACILITADOR
Novena Sesión: Revisión de conceptos y evaluación del
adiestramiento

OBJETIVOS	CONTENIDOS
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Verificar la correcta apropiación de los conceptos trabajados en las sesiones sexta a la octava. 	

ACCIÓN	RESPONSABLE	RECURSOS	DURACIÓN
Apertura 1. Presentar los objetivos de la sesión.	Facilitador		05min.
Desarrollo 2. Solicitar al grupo que entregue las asignaciones que les fueron propuestas en las últimas tres guías del participante (Características de una cooperativa, tabla de formas jurídicas, listas de puntos difíciles de las sesiones anteriores, lista de los diferentes cultivos, dibujo de la UPA ficticia). Seguidamente preguntar por los contenidos que hayan presentado mayores dificultades. En la medida que estas se planteen solicitar a los participantes que les den respuesta y hacer las precisiones a que haya lugar, utilizando el manual. 3. Releer los textos y definiciones de los capítulos I al III. 4. Distribuir las hojas de evaluación transcurridos 20 minutos retirarlas y leer las respuestas., en voz alta	Facilitador Participantes	Manual	25 min.
	Participantes		25 min.
	Participantes	Evaluación	30 min.
Cierre 5. Resumir la Sesión comentando el trabajo realizado en los dos primeros días.	Facilitador		05 min.

SEGUNDA PRUEBA

Orientaciones para el instructor:

Distribuya las pruebas, lea el contenido, asigne aproximadamente 20 minutos **Al terminar solicite las pruebas y lea en voz alta las respuestas para que cada participante pueda evaluarse** y medir sus conocimientos, según una escala del 1 al 20. Observe y pregunte para determinar cuáles de los aspectos evaluados necesitan ser reforzados.

Instrucción:

Marque con equis (X) o encierre en un círculo la alternativa elegida.

1. Es un Productor o Productora agrícola (0.5 pts. c/u, total 5 pts.):

- | | | |
|-----------------------------------|-------------|-------------|
| 1.- Persona Natural | SI <u>X</u> | NO ___ |
| 2.- Cooperativa de base | SI <u>X</u> | NO ___ |
| 3.- Cooperativa de Segundo grado | SI <u>X</u> | NO ___ |
| 4.- NUDE | SI <u>X</u> | NO ___ |
| 5.- Empresas de Producción Social | SI <u>X</u> | NO ___ |
| 6.- Fundo Zamorano | SI <u>X</u> | NO ___ |
| 7.- Sociedad o Compañía Anónima | SI <u>X</u> | NO ___ |
| 8.- SRL | SI <u>X</u> | NO ___ |
| 9.- Empresa Mixta Socialista | SI <u>X</u> | NO ___ |
| 10.-Consejo Comunal | SI ___ | NO <u>X</u> |

Respuesta: SI a todas menos la última

2. Los terrenos que constituyen una UPA pueden estar total o parcialmente en propiedad, arrendamiento, aparcería o en cualquier otra forma de tenencia por parte del Productor o Productora agrícola (2 Pts.)

Verdadero X Falso ___

3. Una empresa de producción social es una persona jurídica cuyas obligaciones están garantizadas por un capital determinado y los socios son responsables sólo por el monto de su inversión (2 Pts)

Verdadero ___ Falso X

Respuesta: la definición corresponde a una compañía anónima

4. Una de las instrucciones para la carga de datos señala que sí el número de plantas es mayor o igual a 20 plantas entonces la unidad califica como UPA y automáticamente se activará el cuestionario CA02. (2 Pts.):

Verdadero Falso

5. Un terreno de 5 hectáreas esta plantado con algodón el día de la entrevista. La cosecha principal sobre las 5 ha se realizó el 31 de octubre/07 y la segunda y tercera cosecha en noviembre y diciembre de 2007 respectivamente. El encuestador debe registrar a este terreno como (3 Pts.):

- a) Dos lotes b) Tres lotes
c) **Un lote** d) Ninguna de las anteriores

Explicación: dado que la primera cosecha, la segunda y la tercera se realizan cada una, sobre el mismo terreno de 5 ha, entonces este es un solo lote en que se realizan cosechas sucesivas. En este caso se reporta un lote de 5 ha en el que se cosecha y se obtiene producción tres veces. En caso de cometer el error de considerarlo tres lotes, entonces se estaría registrando tres veces 5 ha cultivadas, que finalmente reportaría 15 ha cultivadas con algodón, cuando no es cierto.

6. Para registrar en el espacio correspondiente la existencia total de bovinos y bufalinos en la UPA se debe tomar en cuenta que sí el total de bovinos o bufalinos es mayor o igual a 3, (2 Pts.):

Verdadero **Falso**

Explicación: para registrar en el espacio correspondiente la existencia total de bovinos y bufalinos en la UPA se debe tomar en cuenta que sí el total de bovinos o bufalinos es mayor o igual a 5, entonces la unidad califica para aplicar el CA02.

7. Sí el total de porcinos es mayor o igual a 15, entonces la unidad califica como UPA, finaliza la aplicación del CA01 y automáticamente se activará el cuestionario CA02. (2 Pts.):

Verdadero Falso

8. Un croquis es una herramienta de apoyo a la captura de los datos (2 Pts)

Verdadero Falso

GUÍA DEL FACILITADOR
Décima Sesión: Agrícola vegetal
(Cuestionario CA02. Cap IV Secciones I a III)

OBJETIVOS	CONTENIDOS
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Recabar los datos de superficie, producción, destino de la producción, sistema de siembra y patrón tecnológico aplicado por el productor(a) agrícola. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Definiciones atinentes las secciones I y II del capítulo IV del cuestionario CA02. ▪ El cuestionario CA02.

ACCIÓN	RESPONSABLE	RECURSOS	DURACIÓN
<p>Apertura</p> <p>1. Resolver el ejercicio de la sesión octava. Utilizar el físico del cuestionario</p> <p>2. Presentar los objetivos de la sesión.</p>	<p>Facilitador Participantes</p> <p>Facilitador</p>		<p>25 min.</p> <p>05min.</p>
<p>Desarrollo</p> <p>3. Indicar a los participantes que lean las definiciones atinentes a las secciones I y II del capítulo IV del cuestionario CA02 (Págs 78; 83 y 90). Asegurarse la comprensión formulando preguntas al colectivo. Precise los conceptos de lote, cultivos sucesivos y asociamientos. Recordar la importancia y la forma de numerar los lotes y los asociamientos.</p> <p>4. Explicar la manera de y supervisar la forma de capturar los datos correspondientes al ejemplo general utilizando el DMC y pedir a los participantes que lo hagan. Guardar la información y salir de la aplicación</p> <p>5. Solicitar que lean el ejercicio que está en la guía del participante. Al terminar preguntar si se entiende lo que se quiere hacer. Aclarar dudas si las hubiera.</p>	<p>Facilitador Participantes</p> <p>Facilitador Participantes</p> <p>Participantes</p>	<p>Manual</p> <p>Ejemplo</p>	<p>15 min.</p> <p>30 min.</p> <p>10 min.</p>
<p>Cierre</p> <p>6. Resumir la Sesión</p>	<p>Facilitador</p>		<p>05min.</p>

GUÍA DEL PARTICIPANTE
Décima Sesión: Agrícola vegetal
(Cuestionario CA02. Cáp. IV Secciones I y II)

OBJETIVOS	CONTENIDOS
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Recabar los datos de superficie, producción, destino de la producción, sistema de siembra y patrón tecnológico aplicado por el productor(a) agrícola. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Definiciones atinentes las secciones I y III del capítulo IV del cuestionario CA02. ▪ El cuestionario CA02.

ACTIVIDADES

Lectura :

Releer las definiciones del capítulo IV del cuestionario CA02, especialmente las que se refieren a los asociamientos.

Creación:

Haga una lista con los puntos que a su juicio presentan mayor dificultad en este capítulo. Esta será solicitada durante la décima sesión y utilizada para fines de evaluación.

Evaluación:

Asegúrese que asimiló todos los conceptos tratados en clase. Si así no fuese, comuníquelo al facilitador. De ello dependerá su mejor desempeño en el trabajo de campo. No dude en solicitar cualquier aclaratoria adicional.

Trabajo

Complementario:

Resuelva el ejercicio correspondiente a esta sesión, el cual será corregido el próximo día.

Ejercicio correspondiente al cuestionario CA02. Cap. IV Sección I y II

Un productor le informa al Empadronador que tiene una sola parcela de 10 hectáreas, de la cual el Empadronador aprecia en el momento de la entrevista que tiene sembrado en 5 hectáreas de maíz solo y en otra parte de la parcela tiene un pedazo de terreno de 1,50 hectáreas con maíz y caraota asociados.

El empadronador le pregunta por el uso anterior (1° de Mayo de 2007 y 30 de Abril de 2008) que tuvo el pedazo de terreno que tiene maíz solo y le respondió que lo había sembrado también con maíz en junio de 2007. Del pedazo de terreno que tiene maíz y caraota, sembró maíz en noviembre y al mes siguiente sembró caraota cosechando el maíz y la caraota en febrero de este año.

La misma superficie sembrada en cada caso la regó y cosechó. Para el maíz solo obtuvo una producción de 15.000 kilogramos en grano seco y para el maíz asociado 3.700 kilogramos; para el caso de la caraota obtuvo una producción de 15 sacos de 50 kilogramos cada uno. El destino de la producción fue mercado e intermediario; en las labores mecanizadas preparó tierra, sembró y cosechó; el uso de semilla para el caso del maíz fue certificada y en el de la caraota artesanal. La fertilización fue inorgánica y los métodos de control para maleza, plaga y enfermedades fueron químicos en todos los casos.

GUÍA DEL FACILITADOR
Undécima Sesión: Agrícola vegetal
(Cuestionario CA02. Cáp. IV Secciones I a III. Cont.)

OBJETIVOS	CONTENIDOS
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Recabar los datos de superficie, producción, destino de la producción, sistema de siembra y patrón tecnológico aplicado por el productor(a). 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Definiciones atinente a la sección III del capítulo IV del cuestionario CA02. ▪ El cuestionario CA02.

ACCIÓN	RESPONSABLE	RECURSOS	DURACIÓN
<p>Apertura</p> <p>1. Revisar el trabajo realizado de la sesión anterior y solucionar las dificultades relacionada con la captura de datos.</p>	Participantes	Ejercicio cultivo orales	10 min.
<p>Desarrollo</p> <p>2. Leer y discutir las definiciones correspondientes a los cultivos permanentes (Pág 90)</p> <p>2 Solicitar que llenen el físico del cuestionario con los datos correspondiente al ejercicio de la sesión anterior que está en la guía del participante (cultivos de ciclo corto). Al terminar preguntar si hubo personas que no pudieron hacerlo. Aclarar dudas si las hubiera. Dictar las respuestas correctas.</p> <p>3. Solicitar que llenen el físico del cuestionario con los datos correspondiente al ejercicio que está en la guía del participante (cultivos permanentes). Al terminar preguntar si hubo personas que no pudieron hacerlo. Aclarar dudas si las hubiera. Dictar las respuestas correctas.</p>	Participantes		15 min.
	Participantes	Ejercicio	30 min.
	Participantes	Ejercicio	30 min.
<p>Cierre</p> <p>4. Resumir la Sesión.</p>	Facilitador		05min.

GUÍA DEL PARTICIPANTE
Undécima Sesión: Agrícola vegetal
(Cuestionario CA02. Cáp. IV Sección I a III Cont.)

OBJETIVOS	CONTENIDOS
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Recabar los datos de superficie, producción, destino de la producción, sistema de siembra y patrón tecnológico aplicado por el productor(a) en los cultivos permanentes y semipermanentes. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Definiciones atinentes a la sección III del capítulo IV del Cuestionario CA02. ▪ El cuestionario CA02.

ACTIVIDADES

Lectura :

Releer las definiciones del capítulo IV del cuestionario CA02, especialmente las que se refieren a los asociamientos.

Creación:

Haga una lista con los puntos que a su juicio presentan mayor dificultad en este capítulo. Esta será solicitada durante la décima sesión y utilizada para fines de evaluación.

Evaluación:

Asegúrese que asimiló todos los conceptos tratados en clase. Si así no fuese, comuníquelo al facilitador. De ello dependerá su mejor desempeño en el trabajo de campo. No dude en solicitar cualquier aclaratoria adicional.

Trabajo

Complementario:

Resuelva el ejercicio correspondiente a esta sesión, el cual será corregido el próximo día.

(Nota. La primera parte del ejercicio ya fue resuelta en la sesión octava)

Ejercicio correspondiente al Capítulo IV-Sección III

La unidad de producción agrícola El Amparo, es propiedad de José Peña, y posee dos parcelas. La principal tiene una superficie de 21 ha, en la cual el empadronador delimitó dos (2) lotes. El lote N° 1, tiene una superficie de 6 ha sembradas con 2.400 plantas de limón, el lote N° 2, tiene una superficie de 8 ha y se encuentra sembrado con 2.000 plantas de mandarinas, el resto de la parcela se encuentra ocupado por un bosque natural y la infraestructura correspondiente a la casa de habitación, el depósito de insumos y las vías internas de la parcela.

La segunda parcela es arrendada, tiene una superficie de 15 ha y el empadronador al lotificarla identificó cuatro (4) lotes. El lote N° 1, tiene una superficie de 5 ha y se encuentra sembrado con 1.900 plantas de limón; el lote N° 2, posee una superficie de 3 ha y está sembrado con 750 plantas de mandarinas; el lote N° 3, tiene una superficie de 3 ha y está sembrado con 700 plantas de naranjas y el resto de la parcela, en la actualidad se encuentra en labores de preparación de tierras para la siembra de toronja.

La producción en la UPA El Amparo se recolectó durante el período comprendido entre Enero y Marzo del 2008 y se distribuyó de la siguiente manera, la producción de limón en la parcela principal fué de 96.000 kg y en la parcela secundaria 66.500 kg, la de mandarina fue de 80.000 kg en la parcela principal y de 45.000 kg en la parcela secundaria, mientras que la producción de naranja fue de 42.000 kg.

GUÍA DEL FACILITADOR
Duodécima Sesión: Especies ornamentales, Plantaciones forestales, Pastos o forrajes (Cuestionario CA02. Cáp. IV secciones IV, V y VI)

OBJETIVOS	CONTENIDOS
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Recabar los datos de superficie, producción, sistema de siembra y patrón tecnológico aplicado por el productor(a) de especies ornamentales, plantaciones forestales, pastos y/o forrajes. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Definiciones atinentes a las secciones IV a VI del capítulo IV del cuestionario CA02. ▪ El cuestionario CA02.

ACCIÓN	RESPONSABLE	RECURSOS	DURACIÓN
<p>Apertura</p> <p>1. Presentar los objetivos de la sesión.</p>	Facilitador		05min.
<p>Desarrollo</p> <p>2. Indicar a los participantes que lean las definiciones atinentes a las sesiones IV a VI del capítulo IV del cuestionario CA02 (Págs. 98; 101 y 106) Asegurarse la comprensión formulando preguntas al colectivo. Revise los conceptos de patrón tecnológico, flores, especies forestales, pastos y forrajes. Llame la atención sobre la similitud de los conceptos de lotes y asociamientos en estos tipo de cultivos con los que se han trabajado en sesiones anteriores</p> <p>3. Capturar los datos correspondientes al ejemplo general propuesto por el facilitador. Solicitar a los participantes que guarden la información obtenida y posteriormente apaguen el dispositivo.</p> <p>4. Solicitar que llenen el físico del cuestionario con los datos correspondiente al ejercicio que está en la guía del participante. Al terminar preguntar si hubo personas que no pudieron hacerlo. Aclarar dudas si las hubiera. Dictar las respuestas correctas.</p>	Facilitador Participantes Participantes Participantes	Manual Ejemplo	20 min. 40min. 20 min.
<p>Cierre</p> <p>5. Resumir la sesión. Solicitar que resuelvan el crucigrama que está en la guía del participante</p>	Facilitador		05 min.

GUÍA DEL PARTICIPANTE
Duodécima Sesión: Especies ornamentales, Plantaciones forestales, Pastos o forrajes. (Cuestionario CA02. Cáp. IV secciones IV, V y VI)

OBJETIVOS	CONTENIDOS
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Recabar los datos de superficie, producción, sistema de siembra y patrón tecnológico aplicado por el productor(a) de flores, especies forestales, pastos y/o forrajes. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Definiciones atinentes a las secciones IV a VI del capítulo IV del cuestionario CA02. ▪ El cuestionario CA02.

ACTIVIDADES

Lectura :

Releer las definiciones de las secciones IV al VI del cap IV del cuestionario CA02.

Creación:

Haga una lista con los puntos que a su juicio presentan mayor dificultad en este capítulo

Evaluación:

Asegúrese que asimiló todos los conceptos tratados en clase. Si así no fuese, comuníquelo al facilitador. No dude en solicitar cualquier aclaratoria adicional.

Trabajo

Complementario:

Resolver el crucigrama que se encuentra en la guía

Ejercicio correspondiente al cuestionario CA02 – Cap. IV Sec. IV, V y VI

El Empadronador se encuentra en la unidad de producción agrícola denominada Tronconal al entrevistar al dueño éste le informa que en los terrenos de su unidad de producción tiene plantada 0,25 hectáreas de rosas las cuales comercializa en el Mercado de las Flores, cuando el Empadronador le pregunta que si le aplica riego, el le responde que si; con relación a la producción obtenida en el periodo 1° de mayo de 2007 y 30 de abril de 2008, el le dijo que cosechó 125.000 rosas.

También le informó que tiene 8 hectáreas plantada de pino desde octubre de 2007, en esa misma superficie se cosecharon 10000 árboles de madera rolliza, que vendió a la industria química en el período en referencia.

Horizontales

- 1.-Medida inglesa de superficie
- 3.-Forma de tenencia de la tierra
- 9.-Pronombre personal .Inv.
- 11.- Miré. Observé
- 12.-Negación
- 13.Extensión de tierras visitables durante todo el año
- 17.-Símbolo del cromo
- 18.- Utilizo un conocimiento
- 19.- Mohamed ...ex.campeón de boxeo de los pesos pesados
- 21.-Partido Socialista Obrero Español
- 23.- Amo en demasia
- 25.-Tipo de infraestructura agrícola
- 27.-Elegante, esbelta
- 29.- Los Panchos
- 30.-Cultivo cítrico permanente
- 31.-Centr d Estudios Agrícolas
- 32.-Culebra
- 33.-Molestan, maltratan
- 35.-Enfermedad de la piel
- 36.-Lugar donde se produce la miel
- 37.- El viejo ... legendario luchador vietnamita
- 39.-Trigo elaborado
- 41.-Extraer peces del agua
- 44 Policía Nacional
- 45.-Antesala de las grandes ligas
- 47.-Gire una rueda
- 49.-Cultivo acuícola
- 51.-Observé, miró
- 52.-Área vegetal formada de manera natural
- 53.-Hembra del León... plural
- 56.-Está más allá que de ...
- 58.-Parte posterior del cuerpo humano donde descansa la cabeza
- 59.-Asociación Española de Cooperación Internacional
- 61.-Levantar información para un censo
- 62.-Viento suave plural
- 64.- Forma familiar de responder el teléfono
- 65.-Confederación de Trabajadores Argentinos
- 66.-Irrumpa en carcajadas
- 67.-Unidad estadística para fines del censo agrícola
- 68.-Cocina en aceite
- 70.-Diptongo
- 71.-Cultivo permanente
- 72.-Juego de mesa

Verticales

- 1.-Cultivo de ciclo corto
- 2.-Tercera letra del abecedario
- 3.-Especie animal estudiada en el VII CAN
- 4.-Surtidor colectivo de agua
- 5.-Radio Nacional
- 6.-Preposición
- 7.-Nota musical
- 8.-Letras de ARENGO en forma desordenada
- 10.-Instrumento para el lanzamiento de flechas
- 13.-Cultivo permanente
- 14.-Opera de Verdi
- 15.-Cultivo temporal o de ciclo.....
- 16.-Dirigirse a un lugar

1	2					3	4		5	6		7		8
A	C	R	E			A	P	A	R	C	E	R	I	A
9				10		11			12					
L	E			A		V	I		N	O		E		G
		13	14		15		16						17	
B		P	A	R	C	E	L	A		N				C
18						19		20		21	22			
A	P	L	I	C	O		A	L	I		P	S	O	E
		23			24		25		26		27			
H		A	D	O	R	O		G	R	A	N	E	R	O
27	28			29				30						
A	L	T	A		T	R	I	O		L	I	M	O	N
31				32			33	34						
C	E	A		B	O	A		D	U	E	L	E	N	
35							36							
A	C	N	E				C	O	L	M	E	N	A	
		37		38		39							40	
		H	O		M		P	A	N		A		T	A
41			42	43				44			45	46		
P	E	S	C	A	R		R		P	N		A	A	A
			47		48					49				
E			R	U	E	D	E		O		A	L	G	A
		50			51									
		L		O		V	I	O		B	B		U	
52									53			54		55
B	O	S	Q	U	E	S			L	E	O	N	A	S
							56	57		58				
							T	U		S		A	C	A
59		60			61									
A	E	C	I		E	M	P	A	D	R	O	N	A	R
62				63		64					65			
B	R	I	S	A	S		A	L	O				C	T
66						67				68	69			
R	I	A		J		U	P	A		F	R	I	E	
70				71						72				
I	A			P	I	Ñ	A			D	A	D	O	S

- 17.-Adminículo que adorna la cabeza de reyes
- 20.-Dirigirse a un lugar
- 21.-Letras de pilen en forma desordenada
- 22.-Animal macho utilizado para reproducción
- 24.-Reza
- 26.-Gentilicio de los nacidos en Alemania.
- 28.-Producto de la ganería
- 34.-Unión latinoamericana
- 36.-confronto frente a frente
- 38.-Mau... Tribu guerrera de África
- 40.-Igual al 45 horizontal
- 41.-Letra de alfabeto
- 42.-Representación gráfica de la UPA

- 43.-Caídas..... Derrotas....
- 44.-Centro.... De al menos cuatro viviendas
- 46.-Cultivo permanente
- 48.-Diez en francés
- 49.-Agrego fertilizantes a la tierra
- 54.-Representante del Papa en un país
- 55.-Esposa de Abraham
- 56.-Tubérculo inv...
- 57.-Cultivo ornamental
- 59.-gire la puerta
- 60.-Oficina de investigaciones de USA
- 63.-Cultivo de ciclo corto
- 67.-UPA sin P
- 68.-Nota musical
- 69.-Rubén Darío

GUÍA DEL FACILITADOR

Décimo Tercera Sesión: Revisión de conceptos y evaluación del aprendizaje

OBJETIVOS	CONTENIDOS
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Verificar la correcta apropiación de los conceptos trabajados en las sesiones décimas primera a décimo cuarta. 	

ACCIÓN	RESPONSABLE	RECURSOS	DURACIÓN
Apertura 1. Presentar los objetivos de la sesión .	Facilitador		05min.
Desarrollo 2. Solicitar al grupo que entregue las asignaciones que les fueron propuestas en las últimas tres guías del participante (crucigrama, conceptos difíciles). Seguidamente preguntar por los contenidos que hayan presentado mayores dificultades. En la medida que estas se presenten solicitar a los participantes que les den respuesta y posteriormente hacer las precisiones a que haya lugar. 3. Releer los textos y definiciones de los capítulos cinco al nueve 4. Distribuir las hojas de evaluación, transcurridos 20 min. Retirla, dar las respuestas en voz alta.	Facilitador Participantes Participantes Participantes	Manual Evaluación	30 min. 20 min. 30min.
Cierre 5. Resumir la Sesión comentando el trabajo realizado hasta la fecha.	Facilitador		05 min.

TERCERA PRUEBA

Orientaciones para el instructor:

Distribuya las pruebas, asigne aproximadamente 20 minutos. **Al finalizar reciba las pruebas y lea en voz alta las respuestas para que cada participante pueda evaluarse** y medir sus conocimientos, según una escala del 1 al 20. Observe y pregunte para determinar cuáles de los aspectos evaluados necesitan ser reforzados.

1. Las plantaciones de árboles que proveen materia prima para la industria maderera, de papel y embalajes se conoce como (seleccione la opción correcta) (2 Pts.)

Bosques _____
Forestales X
Forrajera _____
Ninguna de estas _____

2. El pasto que ha crecido de manera espontánea sin aplicarle labores culturales se denomina pasto cultivado (2 Pts.)

Cierto ___ Falso XX

3. Las formas de control de malezas que se están evaluando en este censo son: (4 pts)

Biológico SI X NO ___
Químico SI X NO ___
Mecanizado SI X NO ___
Tracción animal SI ___ NO X

4. ¿Cuáles son los destinos más importantes de la producción agrícola? (2 Pts)

RESPUESTA: Mercado, Industria

5. Marque al lado de cada cultivo, si es CICLO CORTO (CC) o PERMANENTE (CP) (1pto c/u, total 8 Pts.) Ejemplo: ají CC

a) Maíz	<u> CC </u>	b) Yuca	<u> CC </u>
c) Naranja	<u> CP </u>	d) Pimentón	<u> CC </u>
e) Algodón	<u> CC </u>	f) Aguacate	<u> CP </u>
g) Caraota	<u> CC </u>	h) Piña	<u> CP </u>
i) Pino	<u> CP </u>	j) Tomate	<u> CC </u>

GUÍA DEL FACILITADOR
Décimo Cuarta Sesión: Existencia de animales en la UPA
(Cuestionario CA02. Cáp. V sección I)

OBJETIVOS	CONTENIDOS
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Recabar los datos de ganado, aves y otras especies animales. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Definiciones atinentes al capítulo V, sección I del cuestionario CA02. ▪ El cuestionario CA02.

ACCIÓN	RESPONSABLE	RECURSOS	DURACIÓN
Apertura 1. Presentar los objetivos de la sesión.	Facilitador		05min.
Desarrollo 2. Indicar a los participantes que lean las definiciones atinentes al capítulo V, sección I del cuestionario CA02 (Págs. 109 a 110) Asegurarse la comprensión formulando preguntas al colectivo. 3. Hacer grupos con los participantes. Aplicar el test de comprensión de lectura 4. Supervisar la captura de los datos correspondientes al ejemplo propuesto por el facilitador. Solicitar a los participantes que guarden la información obtenida y apaguen el dispositivo 5. Solicitar que llenen el físico del cuestionario con los datos correspondiente al ejercicio que está en la guía del participante. Al terminar preguntar si hubo personas que no pudieron hacerlo. Aclarar dudas si las hubiera. Dictar las respuestas correctas.	Facilitador Participantes Participantes Participantes Participantes	Manual Test Ejemplo Ejercicio	15 min. 15min. 30min. 20 min.
Cierre 6. Resumir la Sesión .	Facilitador		05 min.

GUÍA DEL PARTICIPANTE
Décimo Cuarta: SESIÓN: Existencia de animales en la UPA
(Cuestionario CA02. Cáp. V sección I)

OBJETIVOS	CONTENIDOS
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Recabar los datos de ganado, aves y otras especies animales. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Definiciones atinentes al capítulo V, sección I del cuestionario CA02. ▪ El cuestionario CA02.

ACTIVIDADES

Lectura:

Releer las definiciones al capítulo V, sección I del cuestionario CA02, Intercambie experiencias con sus compañeros de curso.

Creación:

Suponga que se le pide elaborar una nueva lista de criterios de clasificación de ganado bovino. ¿Cómo la haría usted?

Evaluación:

Haga una lista con los puntos que a su juicio presentan mayor dificultad en este capítulo. Esta será solicitada en próximas sesiones y utilizada para fines de evaluación

Trabajo

Complementario:

Utilizando el ejercicio, Llene el formulario que le será entregado por el facilitador. Este ejercicio será corregido en una próxima sesión.

Test de comprensión de lectura

Los cuadros numerados del **1** al **9** son definiciones que se corresponden con los nombres de bovinos que aparecen en el cuadro central. Coloque el número de cada definición al lado del tipo de animal que le corresponda.

1 Animal hembra, generalmente lactando con un peso menor a cien kilos

2 Animal macho, castrado de más de dos años utilizado en labores de labranza.

3 Animal macho de 1 a 2 años con un peso entre 100 y 200 kilos sin castrar.

4 Animal macho de 2 años o más con un peso comprendido entre 200 y 400 kilos.

5 Animal hembra con uno o más partos.

8 BECERRO

1 BECERRA

3 MAUTE

9 MAUTA

6 NOVILLA

4 NOVILLO

5 VACA

7 TORO

2 BUEY

6 Animal hembra de 2 años o más con un peso comprendido entre 200 y 400 kilos. Sin partos.

7 Macho de dos o más años apto para la reproducción.

8 Animal macho, generalmente lactando con un peso menor a cien kilos

9 Animal hembra de 1 a 2 años con un peso entre 100 y 200 kilos.

Ejercicio correspondiente al cuestionario CA02 – Cap. V Secciones I, II, III IV y V

El Empadronador al entrevistar al dueño del hato Los Toros, él le indica que mayormente utiliza su hato en la crianza de animales. En el área donde tiene pastos tiene 20 novillos que está engordando para luego mandarlos a matadero. Además le dice que tiene 5 novillas, 15 vacas, 3 mautes, un toro y diez becerros.

El Empadronador continúa preguntándole sobre otros animales y él le dice que tiene una cochinería con veinte cochinos en crecimiento, cinco cochinas y un verraco.

Posee además 2 galpones tradicionales de aproximadamente 80 m² cada uno, en los cuales tiene actualmente 600 pollos para engorde.

El Empadronador le pregunta al productor que destino dio a la producción de animales en el periodo comprendido entre el 1° de mayo de 2007 y 30 de abril de 2008. El le respondió que con respecto a los bovinos mandó 15 novillos al matadero, se comió 1 maute en el cumpleaños de su hija y vendió 7 novillos que iban a cebar.

En lo referente a los cochinos vendió 12 al matadero. Cuando el Empadronador le preguntó que si producía leche este le contestó afirmativamente, una pregunta seguida fue ¿Cuántas vacas ordeñaron ayer? y el dijo que 10 y ¿Cuántos litros de leche obtuvo? Y el le dijo que 50 litros. De la producción promedio diaria de leche en verano le dijo que 35 litros y ordeñó durante 100 días; en lo que se refiere al invierno 45 litros y ordeñó 180 días. La leche la destina para hacer queso en la finca.

En relación a los pollos el productor indicó que el hato acostumbraba a sacar 4 lotes de pollo al año y en el último ciclo sacó 500 pollos que pesaron en total 1500 kilogramos.

GUÍA DEL FACILITADOR
***Décimo Quinta Sesión: Destino de la producción pecuaria y de
 leche (Cuestionario CA02. Cáp. V sección II y III)***

OBJETIVOS	CONTENIDOS
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Recabar los datos del sistema de producción ganadero nacional dedicado a la producción de leche. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ El cuestionario CA02 capítulo V secciones II y III.

ACCIÓN	RESPONSABLE	RECURSOS	DURACIÓN
Apertura 1. Presentar los objetivos de la sesión.	Facilitador		05 min.
Desarrollo 2. Leer las definiciones correspondientes al capítulo V secciones I y II. Hacer preguntas para fijar los conceptos. (Págs. 123 y 127). 3. Capturar la información correspondiente a las sesiones II y III del capítulo V utilizando el DMC. 4. Aclarar dudas y dificultades consultando el manual del empadronador. 4. Solicitar que llenen el físico del cuestionario con los datos correspondiente al ejercicio que está en la sesión décimo cuarta de la guía del participante. Al terminar preguntar si hubo personas que no pudieron hacerlo. Aclarar dudas si las hubiera. Presentar por equipos Dictar las respuestas correctas..	Participantes Facilitador Participantes Participantes	Manual Ejemplo	20 min. 15 min. 15 min. 30 min.
Cierre 5. Resumir la Sesión.	Facilitador		05 min.

GUÍA DEL PARTICIPANTE
Décimo Quinta Sesión: Destino de la producción pecuaria y de leche (Cuestionario CA02. Cáp. V sección I y II)

OBJETIVOS	CONTENIDOS
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Recabar los datos del sistema de producción ganadero nacional dedicado a la producción de leche. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ El cuestionario CA02 capítulo V secciones II y III.

ACTIVIDADES

Lectura:

Lea las definiciones que serán utilizadas en el capítulo V secciones II y III.

Creación:

Construya una lista de criterios para identificar las distintas categorías de los géneros de ganado distintos del bovino.

Evaluación:

Asegúrese que asimiló todos los conceptos tratados en clase. Si así no fuese, comuníquelo al facilitador.

**Trabajo
Complementario:**

Establezca las diferencias entre tipo y modo de ordeño.

GUÍA DEL FACILITADOR
Décimo Sexta Sesión: Aves de corral y producción de huevos
(Cuestionario CA02. Cáp. V Sección IV)

OBJETIVOS	CONTENIDOS
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Recabar información para el diagnóstico de la actividad avícola nacional en materia de producción, instalación y datos estructurales del manejo de los sistemas de producción. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Definiciones atinentes a las secciones IV y V del Capítulo V del cuestionario CA02. ▪ El cuestionario CA02.

ACCIÓN	RESPONSABLE	RECURSOS	DURACIÓN
Apertura 1. PRESENTAR LOS OBJETIVOS DE LA SESIÓN.	Facilitador		05min.
Desarrollo 2. Indicar a los participantes que lean las instrucciones atinentes a la sección IV del capítulo V del cuestionario CA02 (Págs. 135 y 136) Asegurarse la comprensión formulando preguntas al colectivo. 3. Capturar y guardar los datos correspondientes al ejemplo general propuesto por el facilitador. 4. Aclarar dudas y dificultades consultando el manual del empadronador. 5. Solicitar que llenen el físico del cuestionario con los datos correspondiente al ejercicio que está en la sesión décimo cuarta de la guía del participante. Al terminar preguntar si hubo personas que no pudieron hacerlo. Aclarar dudas si las hubiera. Dictar las respuestas correctas.	Facilitador Participantes Participantes Facilitador Participantes	Manual Ejemplo Ejercicio	20 min. 30 min. 10 min. 20 min.
Cierre 5. Resumir la Sesión.	Facilitador		05 min.

GUÍA DEL PARTICIPANTE
Décimo Sexta Sesión: Aves de corral y producción de huevos
(Cuestionario CA02. Cáp. V Sección IV)

OBJETIVOS	CONTENIDOS
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Recabar información para el diagnóstico de la actividad avícola nacional en materia de producción, instalación y datos estructurales del manejo de los sistemas de producción. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Definiciones atinentes a las secciones IV, V del Capítulo V del cuestionario CA02. ▪ El cuestionario CA02.

ACTIVIDADES

Lectura:

Releer las definiciones atinentes a las sección IV del capítulo V del del cuestionario CA02.

Creación:

¿Cuales serían los nombres que se le darían a los avestruces, según su tamaño, edad y peso?

Evaluación:

Asegúrese que asimiló todos los conceptos tratados en clase. Si así no fuese, comuníquelo al facilitador.

Trabajo

Complementario:

Investigue cuales son los principales destinos de la producción de huevos en Venezuela.

GUÍA DEL FACILITADOR

Décimo Séptima Sesión: Revisión de conceptos y evaluación del aprendizaje

OBJETIVOS	CONTENIDOS
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Verificar la correcta apropiación de los conceptos trabajados en las sesiones XIV a XVI 	

ACCIÓN	RESPONSABLE	RECURSOS	DURACIÓN
Apertura 1. Presentar los objetivos de la sesión .	Facilitador		05min.
Desarrollo 2. Solicitar al grupo que entregue las asignaciones que les fueron propuestas en las últimas tres guías del participante. Seguidamente preguntar por los contenidos que hayan presentado mayores dificultades. En la medida que estas se presenten solicitar a los participantes que les den respuesta y posteriormente hacer las precisiones a que haya lugar. 3. Releer los textos y definiciones del capítulo IV. 4. Distribuir las hojas de evaluación transcurridos 20 minutos retirar las pruebas y leer en voz alta las respuestas.	Facilitador Participantes Participantes Participantes	Manual Evaluación	30 min. 20 min. 30 min.
Cierre 5. Resumir la Sesión comentando el trabajo realizado hasta la fecha.	Facilitador		05 min.

CUARTA PRUEBA

Orientaciones para el instructor:

Distribuya las pruebas, asigne aproximadamente 20 minutos. **Al finalizar reciba las pruebas y lea en voz alta las respuestas para que cada participante pueda evaluarse** y medir sus conocimientos, según una escala del 1 al 20. Observe y pregunte para determinar cuáles de los aspectos evaluados necesitan ser reforzados.

Preguntas

1. Las categorías de aves que se están evaluando en este Censo son:(6 Pts.)

Gallina	Cierto <u>xx</u>	Falso ___
Gallos	Cierto <u>xx</u>	Falso ___
Gallos de pelea	Cierto ___	Falso <u>xx</u>
Pollos	Cierto <u>xx</u>	Falso ___
Pollonas	Cierto <u>xx</u>	Falso ___
Patos	Cierto ___	Falso <u>xx</u>

2. Los tipos de ganado de los cuales se está recabando información son: (6 Pts.)

Bovino	Cierto <u>xx</u>	Falso ___
Bufalino	Cierto <u>xx</u>	Falso ___
Ovino	Cierto <u>xx</u>	Falso ___
Caprino	Cierto <u>xx</u>	Falso ___
Porcino	Cierto ___	Falso <u>xx</u>
Equino	Cierto <u>XX</u>	Falso _

3. Los destinos externos de la producción de leche son: supermercados, receptorías, planta industrial y quesera (1 Pts:)

Cierto ___ Falso **xxx**

4. ¿Cuál es el tipo de producción ganadera que se investiga en este censo?
(5 Pts.).

Respuesta: Leche, carne, doble propósito, reproducción, lidia, trabajo, ceba

Dos menciones	1 punto
Tres menciones	2 puntos
Cuatro menciones	3 puntos
Más de cuatro	5 puntos

5. Un buey es un animal macho de más de dos años apto para la reproducción
(2Pts)

Cierto___ **Falso xx**

GUÍA DEL FACILITADOR
Décimo Octava Sesión: Acuicultura, Cultivos con modalidades no tradicionales y Uso de riego (Cuestionario CA02. Cáp. VI, VII y VIII)

OBJETIVOS	CONTENIDOS
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Recabar datos para medir la situación actual de los cultivos con modalidades tradicionales. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Definiciones atinentes a los capítulos VI, VII y VIII del Cuestionario CA02. ▪ El cuestionario CA02.

ACCIÓN	RESPONSABLE	RECURSOS	DURACIÓN
Apertura 1. Presentar los objetivos de la sesión.	Facilitador		05min.
Desarrollo 2. Indicar a los participantes que lean las definiciones y conceptos a utilizar en los capítulos VI, VII y VIII del cuestionario CA02 (Págs. 146 a 148; 154; 157 y 158) Asegurarse la comprensión formulando preguntas al colectivo. 3. Capturar y guardar los datos correspondientes al ejemplo propuesto por el facilitador. 4. Solicitar que llenen el físico del cuestionario con los datos correspondiente al ejercicio que está en la guía del participante. Al terminar preguntar si hubo personas que no pudieron hacerlo. Aclarar dudas si las hubiera. Dictar las respuestas correctas..	Facilitador Participantes Facilitador Participantes Facilitador	Manual Ejercicio	25 min. 20 min. 15 min. 10 min.
Cierre 5. Resumir la Sesión.	Facilitador		05 min.

GUÍA DEL PARTICIPANTE

Décimo Octava Sesión: Acuicultura, Cultivos con modalidades no tradicionales y Uso de riego (Cuestionario CA02. Cáp. VI, VII y VIII)

OBJETIVOS	CONTENIDOS
<ul style="list-style-type: none">▪ Recabar datos para medir la situación actual de los cultivos con modalidades tradicionales.	<ul style="list-style-type: none">▪ Definiciones atinentes a los capítulos VI, VII y VIII del cuestionario CA02.▪ El cuestionario CA02.

ACTIVIDADES

Lectura:

Releer las definiciones atinentes a los capítulos VI, VII y VIII del cuestionario CA02.

Creación:

¿Cuales serían los nombres que se le darían a los avestruces, según su tamaño, edad y peso?

Evaluación:

Asegúrese que asimiló todos los conceptos tratados en clase. Si así no fuese, comuníquelo al facilitador.

Trabajo

Complementario:

Investigue cuales son los principales destinos de la producción de huevos en Venezuela

Ejercicio correspondiente al CA02 Cáp. VI al VIII

Dadas las estrategias de integración y la vocación científica y emprendedora de los dueños del fundo **Los Innovadores**, aprovecharon la proximidad del río, construyeron una laguna artificial para el cultivo de cachamas con destino al mercado local. El informante dice que utilizan unos 2.800 kg de restos vegetales como fertilizante para mejorar el ecosistema, también indica que el tipo de alimentación que le proporcionan a las cachamas es pellet y hojuelas. Al preguntarle por la superficie del espejo de agua de la laguna el informante responde que es de 500 m², en cuanto a la densidad de especies por m² el dice que 0,5; con relación al número de ciclos por año contesta que son dos y la producción por ciclo es de 300 kg. Actualmente tienen 24 m² de tomate hidropónico y 100 m² de lechuga organopónica.

GUÍA DEL FACILITADOR
Décimo Novena Sesión: Personal empleado y Maquinarias
(Cuestionario CA02. Cáp. IX y X)

OBJETIVOS	CONTENIDOS
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Recabar información del personal fijo empleado en las labores agrícolas y su distribución por género, edad y categorías. ▪ Apreciar el grado de mecanización de vehículos, maquinaria, implementos y equipos agrícolas en la UPA. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Definiciones atinentes a los capítulos cuestionario CA02. ▪ El cuestionario CA02.

ACCIÓN	RESPONSABLE	RECURSOS	DURACIÓN
Apertura 1. Presentar los objetivos de la sesión .	Facilitador		05min.
Desarrollo 2. Leer las definiciones correspondientes a estos capítulos (Págs. 162) y aclarar el concepto. 3. Capturar los datos correspondientes al ejemplo general propuesto por el facilitador. Explicar la manera de descargar y transmitir la información. 4. Solicitar que llenen el físico del cuestionario con los datos correspondiente al ejercicio que está en la guía del participante. Al terminar preguntar si hubo personas que no pudieron hacerlo. Aclarar dudas si las hubiera. Dictar las respuestas correctas. 5. Aclarar dudas y dificultades consultando el manual del empadronador.	Participantes Participantes Participantes Facilitador	Manual Manual Ejercicio	10 min. 30 min. 20 min. 15 min.
Cierre 6. Resumir la Sesión.	Facilitador		05 min.

GUÍA DEL PARTICIPANTE

Décimo Novena Sesión: Personal empleado y Maquinarias

OBJETIVOS	CONTENIDOS
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Recabar información del personal fijo empleado en las labores agrícolas y su distribución por género, edad y categorías. ▪ Apreciar el grado de mecanización de vehículos, maquinaria, implementos y equipos agrícolas en la UPA. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Definiciones atinentes a los capítulos IX y X del cuestionario CA02. ▪ El cuestionario CA02.

ACTIVIDADES

Lectura:

Releer las definiciones atinentes a los capítulos XVI y XVII del cuestionario CA02.

Creación:

Haga una lista con los puntos que a su juicio presentan mayor dificultad en estos capítulos. Esta será utilizada para fines de evaluación

Evaluación:

Asegúrese que asimiló todos los conceptos tratados en clase. Si así no fuese, comuníquelo al facilitador.

Trabajo

Complementario:

Elabore un texto sobre el impacto, que a su juicio; tiene el uso de maquinarias en la productividad de la UPA.

Ejercicio correspondiente al CA02 Capítulo VIII al X

La empresa El Conuco, C. A. es una unidad de producción agrícola que tiene 20 personas en nómina permanente. Ocho son jóvenes entre 20 y 30 años; cinco mujeres en edades similares; dos señoras de aproximadamente 40 años y cuatro señores en edades comprendidas entre 30 y 45 años; un capataz mayor de 50 años el cual vive en la explotación con su esposa y cuatro hijos menores de edad que están en situación de aprendices y no reciben salario.

Durante los periodos de siembra y de cosecha se contratan 30 personas, quince de ellas para la preparación de la tierra, fertilización y siembra y las otra quince se ocupan del mantenimiento, control de plagas y cosecha.

Trimestralmente se recibe la visita de un ingeniero agrónomo contratado por la empresa para que lo asesore en todo lo relacionado con la parte agrícola vegetal y un médico veterinario que hace la revisión y control de las especies animales. También contrataron un contador quien se encarga de llevar la contabilidad de la empresa.

La empresa posee una camioneta, una cosechadora y para el resto de las labores agrícolas los implementos básicos como: una abonadora, dos arados una segadora de forraje y una sembradora. También poseen una electro bomba. Entre octubre y diciembre de 2007 la empresa se vio en la necesidad de alquilar un camión, un rústico y un tractor.

GUÍA DEL FACILITADOR
Vigésima Sesión: Infraestructura, Asistencia técnica y
Financiamiento (Cuestionario CA02. Cáp. XI al XIV)

OBJETIVOS	CONTENIDOS
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Investigar la disponibilidad de las instalaciones y construcciones rurales en la UPA. ▪ Recabar información sobre Asistencia técnica y financiamiento recibidos. ▪ Identificar al informante. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Definiciones atinentes a los capítulos XI al XIV del cuestionario C ▪ El cuestionario CA02.

ACCIÓN	RESPONSABLE	RECURSOS	DURACIÓN
Apertura 1. Presentar los objetivos de la sesión .	Facilitador		05 min.
Desarrollo 2. Preguntar a los participantes que entienden por infraestructura, asistencia técnica y financiamiento. Propiciar un intercambio y al final leer las definiciones y textos relativos a estos capítulos que acompañan esta guía. 3. Capturar los datos correspondientes al ejemplo general propuesto por el facilitador. 4. Solicitar que llenen el físico del cuestionario con los datos correspondiente al ejercicio que está en la sesión décimo octava de la guía del participante. Al terminar preguntar si hubo personas que no pudieron hacerlo. Aclarar dudas si las hubiera. Dictar las respuestas correctas 5. Aclarar dudas y dificultades consultando el manual del empadronador.	Facilitador Participantes Participantes Participantes Facilitador Facilitador	Manual Ejemplo Ejercicio	20 min. 20 min. 15 min. 15 min.
Cierre 6. Resumir la Sesión y evaluar la totalidad del cuestionario CA02, en cuanto a dudas que pudieran persistir.	Facilitador		15 min.

GUÍA DEL PARTICIPANTE
***Vigésima Sesión: Infraestructura, Asistencia técnica y
 Financiamiento (Cuestionario CA02. Cáp. XI al XIV)***

OBJETIVOS	CONTENIDOS
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Investigar la disponibilidad de las instalaciones y construcciones rurales en la UPA. ▪ Recabar información sobre Asistencia técnica y financiamiento recibidos. ▪ Identificar al informante. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Definiciones atinentes a los capítulos XI al XIV del cuestionario CA02. ▪ El cuestionario CA02.

ACTIVIDADES

Lectura:

Releer las definiciones atinentes a los capítulos XI al XIV del cuestionario CA02.

Creación:

Elabore un texto mediante el cual se justifique la importancia de recabar información sobre asistencia técnica y financiamiento a los productores agrícolas. Este texto será solicitado posteriormente y evaluado.

Evaluación:

Asegúrese que asimiló todos los conceptos tratados en clase.

Trabajo

Complementario:

Haga una revisión general de todos los contenidos del cuestionario CA02 e identifique áreas que a su juicio deban ser objeto de mayor explicación. Comuníquelo al facilitador.

INFRAESTRUCTURA

Se refiere al conjunto de instalaciones y construcciones que se utilizan en una explotación agrícola en beneficio de las personas que en ella laboran o en el proceso productivo.

ASISTENCIA TÉCNICA

Es un proceso organizado y sistemático mediante el cual organismos públicos y/o empresas privadas ponen a disposición de los productores agrícolas conocimientos, avances científicos y tecnología gerencial susceptibles de mejorar la calidad y productividad de cada unidad de producción.

FINANCIAMIENTO

Son mecanismos mediante los cuales, el Estado o la empresa privada aportan fondos para el funcionamiento de las unidades de producción agrícola.

Ejercicio correspondiente al CA02 Capítulo XI al XIII

En las instalaciones de la explotación Los Intocables, el informante declara que existe lo siguiente: una casa del productor, un anexo destinado para la vivienda del personal que pernota y tres pequeñas habitaciones para los capataces y sus familiares; dos galpones para insumos y uno para implementos y herramientas; una cochinería, cuatro galpones para las gallinas y pollos, una sala de ordeño mecánico y un vivero. La empresa recibió en agosto de 2007 un crédito de BANDES por 150.000 BsF para la construcción de dos galpones que se encuentran en su fase final; otro por 55.000 BsF de un fondo estatal para el desarrollo. Una compañía privada asesora en la cría de aves; INAPESCA en el área acuícola y el SASA en todo lo que se refiere a los cultivos vegetales.

GUÍA DEL FACILITADOR

Vigésima Primera Sesión: Revisión de conceptos y evaluación del aprendizaje.

OBJETIVOS	CONTENIDOS
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Verificar la correcta apropiación de los conceptos trabajados en las cuatro primeras sesiones. 	

ACCIÓN	RESPONSABLE	RECURSOS	DURACIÓN
<p>Apertura</p> <p>1. Presentar los objetivos de la sesión .</p>	Facilitador		05min.
<p>Desarrollo</p> <p>2. Solicitar al grupo que entregue las asignaciones que les fueron solicitadas en las últimas cuatro guías del participante (Dificultades que puede confrontar el empadronador, malas actitudes del SE). Seguidamente preguntar por los contenidos del cuestionario CA03 que hayan presentado mayores dificultades. En la medida que estas se presenten solicitar a los participantes que les den respuesta y posteriormente hacer las precisiones a que haya lugar.</p> <p>3. Releer los siguientes textos: Funciones y responsabilidades del empadronador; Hogar del PA; Reglas de residencia; datos de la vivienda; servicios disponibles en la vivienda del PA.</p> <p>4. Distribuir las hojas de evaluación. Después de recogidas dictar y discutir las respuestas.</p>	Facilitador Participantes Participantes Participantes	Manual Hoja de evaluación	25 min. 25 min. 30 min.
<p>Cierre</p> <p>5. Resumir la Sesión comentando opiniones sobre las condiciones del empadronador.</p>	Facilitador		10 min.

QUINTA PRUEBA

Orientaciones para el instructor:

Distribuya las pruebas, asigne aproximadamente 20 minutos. **Al finalizar reciba las pruebas y lea en voz alta las respuestas para que cada participante pueda evaluarse** y medir sus conocimientos, según una escala del 1 al 20. Observe y pregunte para determinar cuáles de los aspectos evaluados necesitan ser reforzados.

1. ¿Qué entiende usted por asistencia técnica al productor agrícola?
(2Pts.)

Respuesta: Es el apoyo científico y técnico que le ofrecen al productor agrícola instituciones públicas y organismos y empresas privadas.

2. El informante de una UPA tiene que ser el propietario (2Pts.)

Cierto____ **Falso**__**X**__

3. Las fuentes de financiamiento a las que tiene acceso el PA son siempre públicas. (2Pts.)

Cierto____ **Falso**__**X**__

4. ¿Arado, cultivadora, rastra y desmalezadora son implementos objeto de investigación en este censo? (2Pts.)

Cierto__**X**__ Falso____

5. En la lista siguiente marque con una X aquellas que se consideran infraestructura física (2Pts.)

Casa de obreros ___**X**___

Estanque ___**X**___

Asperjadora _____

Galpón para

Maquinaria ___**X**___

Bicicleta _____

Cochinera ___**X**___

Tractor _____

Galpón ___**X**___

6. El hijo del Productor agrícola que trabaja en la UPA y recibe contribuciones de su padre ¿es un trabajador asalariado? (2Pts.)

Cierto_____ **Falso** __X__

7. ¿Los siguientes cultivos son considerados no tradicionales?
Hidropónico, semillero, organopónico (2Pts)

SI __X__ No_____

8. ¿El conejo pequeño se le conoce como conejito? (2Pts)

Cierto_____ **Falso** __X__

9. Señale los tipos de especies acuícola cultivadas (2Pts.)

Respuesta: Peces, crustáceos, moluscos y algas.

10. Nombre al menos tres de las seis fuentes de agua investigadas en el cuestionario CA02 (2Pts.)

Respuesta: pozo, aljibe, río, quebrada, sistema de riego, acueducto

GUÍA DEL FACILITADOR
Vigésima Segunda Sesión: Identificación y composición del hogar del productor agrícola. (Cuestionario CA03 capítulos I al IV)

OBJETIVOS	CONTENIDOS
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Identificar el hogar del productor agrícola. ▪ Recabar información sobre la composición del hogar del PA. ▪ Obtener los datos sobre las condiciones de la vivienda del PA. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Conceptos a utilizar durante la captura de los datos del cuestionario CA03. ▪ El cuestionario CA03.

ACCIÓN	RESPONSABLE	RECURSOS	DURACIÓN
<p>Apertura</p> <p>1. Presentar los objetivos de esta sesión leyendo el texto de la guía. Describir las actividades a realizar, manual y la importancia que él tiene para los efectos del diseño de políticas para el sector.</p>	Facilitador		05min.
<p>Desarrollo</p> <p>2. Describir la estructura del manual.</p> <p>3. Preguntar al grupo ¿Qué es un hogar? y a partir de ahí promover un intercambio para dejar bien en claro el concepto. Apoyarse en el manual (Págs. 190) .</p> <p>4. Solicitar la lectura de los textos que definen al residente habitual, las reglas de residencia, la jerarquía de la relación de parentesco del hogar (Págs. 193), y los datos de la vivienda (Págs. 198 y 199). Aclarar los conceptos.</p> <p>5. Capturar la información relativa a los capítulos I al IV utilizando el ejemplo que se encuentra en el material de apoyo y el DMC. Guardar la información y apagar el dispositivo.</p> <p>6. Llenar el físico de estos capítulos a partir del ejercicio que se encuentra en el material de apoyo. Al terminar preguntar si hubo personas que no pudieron hacerlo. Aclarar dudas si las hubiera. Dictar las respuestas correctas.</p>	Facilitador Participantes Participantes Participantes Facilitador Participantes	Manual Ejemplo	05 min. 10min. 20 min. 25 min. 20 min
<p>Cierre</p> <p>7. Resumir la sesión destacando la importancia de la identificación del hogar del PA y sus miembros, basados en las reglas de residencia.</p>	Facilitador		05 min.

GUÍA DEL PARTICIPANTE
Vigésima Segunda Sesión: Identificación y composición del hogar del productor agrícola. (Cuestionario CA03 capítulos I al IV)

OBJETIVOS	CONTENIDOS
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Identificar el hogar del productor agrícola. ▪ Recabar información sobre la composición del hogar del PA. ▪ Obtener los datos sobre las condiciones de la vivienda del PA. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Conceptos a utilizar durante la captura de los datos del cuestionario CA03. ▪ El cuestionario CA03.

ACTIVIDADES

Lectura:

Releer el texto correspondiente a los capítulos I al IV del cuestionario CA03 (Manual del empadronador).

Creación:

Piense y anote los tipos de situaciones que se pueden presentar durante la captura de esta información.

Evaluación:

Asegúrese que asimiló todos los aspectos tratados en la sesión presencial. Si así no fuese, comuníquelo al facilitador.

Trabajo

Complementario:

¿El hijo de un productor que estudia en la Universidad y que pasa los fines de semana en la vivienda del productor que se encuentra en la UPA?, ¿se considera residente habitual? Escriba sus razones.

CUESTIONARIO DEL HOGAR DEL PRODUCTOR AGRÍCOLA EJEMPLO GENERAL

En el hogar del productor Reinaldo Peña, dueño de la UPA los Aleros, de 38 años, se encuentran presentes al momento del empadronamiento las siguientes personas:

- Carlos Pedro Peña, quien es el jefe del hogar (60 años)
- Petra Pérez, compañera (50 años)
- Luis Peña, hijo (21 años)
- Ana Pérez, cuñada (27 años)
- Gustavo Peña, sobrino (8años)
- José Antonio González, (19 años), es un primo pasando vacaciones

La vivienda que ocupa el hogar tiene las siguientes características:

- Es una casa con paredes de bloque frisado, techo de zinc y piso de cemento
- Se abastece de agua a través de un tanque
- Tiene electricidad por red pública
- La basura la botan en un vertedero
- Posee teléfono fijo

La casa la construyó Carlos Peña, tiene 3 cuartos para dormir y una pieza para cocinar.

Utiliza gas por bombona para cocinar

El agua que utilizan para el consumo del hogar, la hierven

El hogar dispone un baño con regadera y una poceta a pozo séptico.

Petra imparte clases en la Misión Robinson I

Luis recibe el subsidio del pasaje estudiantil

El hogar, en los últimos meses, compra menos alimentos por falta de dinero.

Con excepción de Carlos Pedro y Gustavo, todos saben leer y escribir.

El nivel de instrucción de cada persona del hogar es el siguiente:

- Carlos Pedro aprobó primer grado de primaria

- Petra se graduó de bachiller
- Reinaldo aprobó el 6to. Grado de primaria
- Luís, cursa el primer semestre de agronomía en la universidad
- Ana aprobó el cuarto año de bachillerato
- Sólo Luís asiste a un centro de enseñanza

La causa por la que no asiste a un centro de enseñanza cada uno de los miembros del hogar es la siguiente:

- Carlos Pedro está muy viejo para estudiar
- Petra está muy vieja para estudiar
- Reinaldo, está trabajando
- Ana está trabajando
- Gustavo sufre de trastornos mentales.

Carlos Pedro ayuda a Reinaldo en la administración de la granja.

Petra, trabaja en la Misión Robinson I

Luís estudia

Ana está buscando empleo y alimenta las gallinas de la granja

Ejercicio correspondiente al CA03 Capítulos I a IV

El productor Luís Machado reside en la unidad de producción agrícola, la cual está ubicada en el municipio Simón Planas, parroquia Sanare, estado Lara.

El Sr. Luís vive con su compañera Alicia González, quien trabaja con él en la UPA y sus dos hijos: Pedro que estudia primaria y Ana Julia, estudia en la universidad de Mérida.

La familia reside en una casa que terminaron de pagar el mes pasado, están construidas las paredes con bloque frisado, el techo con teja y el piso de cerámica. Está abastecida con agua proveniente del acueducto municipal y con electricidad de la red pública. La basura la recoge el servicio de aseo municipal. La vivienda tiene un teléfono fijo.

GUÍA DEL FACILITADOR
Vigésima Tercera Sesión: El hogar del productor. (Cuestionario CA03 capítulo V)

OBJETIVOS	CONTENIDOS
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Recabar información sobre el hogar del PA. ▪ Obtener los datos sobre las condiciones de la vivienda del PA. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Conceptos a utilizar durante la captura de los datos del cuestionario CA03. ▪ El cuestionario CA03

ACCIÓN	RESPONSABLE	RECURSOS	DURACIÓN
<p>Apertura</p> <p>1. Presentar los objetivos de la sesión leyendo la guía del facilitador. Describir las actividades que se van a realizar.</p>	Facilitador		05 min.
<p>Desarrollo</p> <p>2. Solicitar la lectura de los textos que se utilizarán en el capítulo: características de la vivienda, datos del hogar; beneficios recibido por los miembros del hogar. (Págs. 204 a 208). Aclarar los conceptos.</p> <p>3. Capturar la información relativa al capítulo V utilizando el ejemplo general que se encuentra en el material de apoyo y el DMC. Guardar la información y apagar el dispositivo</p> <p>4. Llenar el físico de estos capítulos a partir del ejercicio que se encuentra en el material de apoyo. Al terminar preguntar si hubo personas que no pudieron hacerlo. Aclarar dudas si las hubiera. Dictar las respuestas correctas.</p>	Facilitador Participantes Participantes Participantes	Pizarra Manual Físico del cuestionario CA03 Ejercicio	20 min. 30 min. 30 min.
<p>Cierre</p> <p>5. Resumir la sesión</p>	Facilitador		05 min.

GUÍA DEL PARTICIPANTE
Vigésima Tercera Sesión: El hogar del productor (Cuestionario CA03 capítulo V)

OBJETIVOS	CONTENIDOS
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Recabar información sobre el hogar del PA. ▪ Obtener los datos sobre las condiciones de la vivienda del PA. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Conceptos a utilizar durante la captura de los datos del Cuestionario CA03. ▪ El cuestionario CA03

ACTIVIDADES

Lectura:

Releer el texto correspondiente al capítulo V del cuestionario CA03

Creación:

Piense y anote los tipos de situaciones que se pueden presentar durante la captura de esta información.

Evaluación:

Asegúrese que asimiló todos los aspectos tratados en la sesión presencial. Si así no fuese, comuníquelo al facilitador.

Trabajo

Complementario:

- ¿Los nietos de un productor que vive en un poblado cercano y visita la UPA los fines de semana, y es beneficiaria de la Misión Robinson
- ¿Deben ser registrados en este capítulo? Escriba sus razones

Ejercicio Capítulo V

- La vivienda del productor agrícola Doroteo Rojas es propia, utilizan 3 cuartos para dormir y un pieza para cocinar.
- Utiliza gas por bombona para cocinar
- El agua que consumen los miembros del hogar es hervida
- El baño que utilizan tiene regadera y una poceta a pozo séptico.
- Dos personas del hogar se benefician de la Misión Vuelvan Caras
- Un miembro del hogar obtuvo la cédula de identidad a través de la Misión Identidad
- La hija del Sr. Rojas tiene beca escolar

El hogar no ha tenido problemas de dinero para comprar alimentos y todos comen completo sus tres comidas.

GUÍA DEL FACILITADOR
Vigésima Cuarta Sesión: Características de las personas.
(Cuestionario CA03 capítulo VI)

OBJETIVOS	CONTENIDOS
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Recabar información sobre la situación socio económica de las personas que integran el hogar del PA. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Conceptos a utilizar durante la captura de los datos del cap del cuestionario CA03. ▪ El cuestionario CA03

ACCIÓN	RESPONSABLE	RECURSOS	DURACIÓN
Apertura 1. Presentar los objetivos de la sesión.	Facilitador		05 min.
Desarrollo 2. Solicitar la lectura de los textos relativos a este capítulo: edad, nivel educativo, y actividades (Págs. 214 y 215). Aclarar los conceptos. 3. Capturar la información relativa al capítulo VI utilizando el ejemplo que se encuentra en el material de apoyo y el DMC. Guardar la información y apagar el dispositivo. 4. Resolver el ejercicio de la sesión. Al terminar preguntar si hubo personas que no pudieron hacerlo. Aclarar dudas si las hubiera. Dictar las respuestas correctas. 5. Analizar colectivamente los problemas confrontados para el llenado de este cuestionario. En caso de dudas referirse al manual.	Participantes Participantes Participantes Facilitador Facilitador Participantes	Manual Ejercicio	20 min. 25 min. 25 min. 10 min.
Cierre 5. Resumir la sesión	Facilitador		05 min.

GUÍA DEL PARTICIPANTE
Vigésima cuarta Sesión: Características de las personas.
(Cuestionario CA03 capítulo VI)

OBJETIVOS	CONTENIDOS
<ul style="list-style-type: none">▪ Recabar información sobre la situación socio económica de las personas que integran el hogar del PA.▪ Llenar los registros de entrevistas y el reporte diario de actividades	<ul style="list-style-type: none">▪ Conceptos a utilizar durante la captura de los d capítulo VI del cuestionario CA03.▪ El cuestionario CA03.

ACTIVIDADES

Lectura:

Releer el texto correspondiente al capítulo VI del cuestionario CA03

Creación:

Si a usted se le diera autoridad para modificar una de las misiones, ¿cuál de ellas escogería y en que consistiría su aporte?

Evaluación:

Anote las preguntas que no pudo resolver en la prueba corta de esta sesión y plantéese la al facilitador.

**Trabajo
Complementario:**

Lea detenidamente los objetivos de las misiones y asegúrese que puede explicarlos con claridad en caso de que fuese necesario.

EJERCICIO

Capítulo VI-A

. El hogar del productor agrícola Juan Pérez, está constituido por las siguientes personas:

.-Juan Pérez, es el jefe del hogar, tiene 50 años, aprobó la primaria

.-Su esposa Luisa de Pérez, de 48 años de edad, no sabe leer ni escribir y nunca fue a la escuela.

.-Rosa Pérez, hija de Juan , tiene 14 años, estudia 3er.año de educación media

.- Juan y Rosa no asisten a un centro de enseñanza porque no lo necesitan.

Ejercicio Capítulo VI-B

El hogar de la productora Rosa Méndez está integrado por las siguientes personas:

- Rafael Méndez de 18 años, trabaja con su mamá en la granja
- Jorge de 20 años, estudia y alimenta las aves del corral de la granja de su mamá
- Josefa de 9 años, estudia y ayuda alimentando a las gallinas

GUÍA DEL FACILITADOR

Vigésima Quinta Sesión: Revisión de conceptos y evaluación del adiestramiento

OBJETIVOS	CONTENIDOS
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Verificar la correcta apropiación de los conceptos trabajados en las cuatro primeras sesiones. 	

ACCIÓN	RESPONSABLE	RECURSOS	DURACIÓN
<p>Apertura</p> <p>1. Presentar los objetivos de la sesión .</p>	Facilitador		05 min.
<p>Desarrollo</p> <p>2. Solicitar al grupo que entregue las asignaciones que les fueron solicitadas en las últimas tres guías del participante (Dificultades que puede confrontar el empadronador). Seguidamente preguntar por los contenidos del cuestionario CA03 que hayan presentado mayores dificultades. En la medida que estas se presenten solicitar a los participantes que les den respuesta y posteriormente hacer las precisiones a que haya lugar, utilizando el manual</p> <p>3. Releer los siguientes textos: hogar del PA; Reglas de residencia; datos de la vivienda; servicios disponibles en la vivienda del PA.</p> <p>4. Distribuir las hojas de evaluación. Después de recogidas dictar y discutir las respuestas.</p>	Facilitador Participantes	Manual	25 min.
	Participantes		25 min.
	Participantes	Hoja de evaluación	30 min.
<p>Cierre</p> <p>5. Resumir la Sesión comentando opiniones sobre las condiciones del empadronador.</p>	Facilitador		05 min.

SEXTA PRUEBA

Orientaciones para el instructor:

Distribuya las pruebas, asigne aproximadamente 20 minutos. **Al finalizar reciba las pruebas y lea en voz alta las respuestas para que cada participante pueda evaluarse** y medir sus conocimientos, según una escala del 1 al 20. Observe y pregunte para determinar cuáles de los aspectos evaluados necesitan ser reforzados.

1. Un hogar es el formado por una persona o por un grupo de dos o más personas con vínculos familiares que conviven en una misma vivienda, con independencia económica en lo que se refiere a los gastos comunes y de alimentación. (4 Pts)

Cierto _____ Falso XX

Respuesta: la definición es falsa por cuanto se dice que conviven con independencia económica.

2. Residente habitual es: aquella persona que vive permanentemente en la vivienda que está siendo entrevistada, por un periodo mayor a 6 meses; aunque al momento de la entrevista no se encuentre presente. (3 Pts.)

Cierto X Falso _____

3. Educación formal es la que se cursa en cualquier escuela del país (3 Pts.)

Cierto _____ Falso X

Respuesta: la información es falsa porque se excluye el hecho de que la escuela debe estar inscrita en el ministerio de educación

4. Señale al menos dos de las reglas que permiten clasificar a una persona como residente habitual. (3 Pts.)

a) La persona que vive permanentemente en la vivienda por un período mayor a seis meses.

b) Los servicios domésticos serán residentes del hogar en el cual pernoctan la mayor parte de los días de la semana.

c) Las personas que estarían ausente de la vivienda por un periodo menor a 6 meses son residentes habituales.

d) Los pescadores de oficios, personal navegante de compañías marítimas o aéreas que estarán ausentes por más de 6 meses, aún son residentes de su vivienda. A ellos no les aplica la norma de los 6 meses de ausencia. Al igual que aquellas personas que no están en su vivienda por estar en viaje de recreo por mas de 6 meses.

d) Las personas que tienen menos de 6 meses en la vivienda, pero no tienen otra residencia establecida, serán incluidos en el lugar donde se encuentran al momento de la entrevista.

5. Diga que se entiende por vivienda para los fines del censo (4 Pts.)

Respuesta: es toda estructura construida (transformada o adaptada) que está concebida para ser habitada por personas.

Debe ser independiente, es decir que el acceso a la misma, sea directo desde la calle o terreno, escalera o pasillo, siempre y cuando no se tenga que pasar a través de recinto ocupado por otras personas.

Debe estar separada distinguiéndose de otras estructuras por paredes completas, muros, cercas u otros elementos que la diferencien.

6. Señale tres de los posibles tipos de vivienda que pueden encontrarse durante la etapa de empadronamiento.(3 Pts.)

Respuesta: Quinta, casa quinta, apartamento, vivienda rural, rancho campesino, vivienda indígena, carpa, trailer, casa rodante.

GUÍA DEL PARTICIPANTE
Vigésima Sexta Sesión: Funciones y responsabilidades del supervisor de empadronadores

OBJETIVOS	CONTENIDOS
<ul style="list-style-type: none">▪ Analizar las funciones y responsabilidades de los supervisores de empadronadores.	<ul style="list-style-type: none">▪ El SE. Características. Habilidades y destrezas.▪ Actividades, funciones y responsabilidades del SE.

ACTIVIDADES

Lectura:

Releer el texto correspondiente a las obligaciones del SE.

Creación:

Responda la siguiente pregunta por escrito ¿Cómo deben ser las relaciones entre el SE y los empadronadores a su cargo?.

Evaluación:

Asegúrese que asimiló todos los aspectos tratados en la sesión presencial. Si así no fuese, comuníquelo al facilitador.

Trabajo

Complementario:

Comente con alguno o varios de sus compañeros que harían si fuesen seleccionados para ejercer las funciones de SE.

RESPONSABILIDADES DEL SUPERVISOR DE EMPADRONADORES

1. Conocer la cartografía y los elementos geográficos de los sectores asignados a los empadronadores a su cargo.
2. Programar las operaciones de campo de los empadronadores bajo su supervisión.
3. Corregir y ajustar los puntos de inicio o rutas de recorridos.
4. Apoyar la actividad de los empadronadores y aplicar los correctivos necesarios para cumplir con lo programado en el diseño.
5. Asegurar la logística en materia de transporte, seguridad personal, alimentación y pernocta de los empadronadores.
6. Diligenciar los cuestionarios de las MAC.
7. Aplicar las acciones definidas en el programa de aseguramiento de la calidad.
8. Llenar en forma oportuna los formatos y planillas de control que le corresponden.
9. Descargar los datos en las fechas y lugares convenidos con los empadronadores y transmitirlos de forma inmediata al servidor central.
10. Portar y supervisar que los empadronadores porten la credencial que los acredita como funcionarios del censo y que vistán la ropa de trabajo durante el empadronamiento.
11. Tratar de manera respetuosa a los supervisores y empadronadores y velar porque estos lo hagan con los productores.

DECÁLOGO DEL SUPERVISOR DE EMPADRONADORES

1. Se identifica con los objetivos del VII Censo Agrícola.
2. Se prepara adecuadamente para cumplir con sus funciones.
3. Conoce los deberes y derechos inherentes a su cargo.
4. Conoce la localización de su área de trabajo.
5. Ayuda a los empadronadores en sus dificultades.
6. Colabora con los supervisores parroquiales y municipales.
7. Identifica personas que puedan colaborar con el censo.
8. Cumple con su trabajo y hace que los empadronadores realicen el suyo.
9. Coordina la logística para el empadronamiento de su SA.
10. Garantiza la confiabilidad de los datos y su transmisión oportuna.

TABLA DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR

ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR DE EMPADRONADORES		
Diarias	Semanales	Mensuales/eventuales
Supervisar el trabajo de empadronamiento	Realizar una visita a cada empadronador	Localizar los límites de cada SA
Revisar y analizar los reportes de los empadronadores	Analizar los reportes de avance de la sala situacional	Recibir los materiales y equipos para el empadronamiento y distribuirlos.
Responder las interrogantes que surjan de las entrevistas	Solicitar al SCP la incorporación y/o despido de empadronadores	Elaborar el cronograma de trabajo
Realizar actividades de readiestramiento de conocimientos del Manual	Coordinar la reunión de trabajo de todo el equipo de empadronadores	Organizar los croquis y entregarlos en la oficina del circuito parroquial
Levantar los formularios de las MAC ubicadas en su área de trabajo.	Recibir los croquis de las UPAs diligenciadas	Recoger los materiales de cartográficos, las fichas de credenciales, los DMC y el material de empadronamiento sobrante
Organizar y procesar la información de las UPAs colectivas para entrega en la oficina del circuito parroquial	Descargar y transmitir la información recabada por los empadronadores	Realizar las verificaciones de campo finales
Ejecutar las verificaciones y re entrevistas derivadas de los reportes de validación y análisis de consistencia de datos.		Elaborar un informe final para su rendición al Supervisor del Circuito Parroquial.

GUÍA DEL FACILITADOR
***Vigésima Séptima Sesión: identificación, datos generales y
componente productivo de la MAC (Cuestionario CA04 capítulos
I, II y III)***

OBJETIVOS	CONTENIDOS
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Recabar información sobre la identificación y datos generales de la MAC. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Conceptos a utilizar durante la captura de los datos de las MAC. ▪ Cuestionario CA04

ACCIÓN	RESPONSABLE	RECURSOS	DURACIÓN
<p>Apertura</p> <p>1. Presentar los objetivos de la sesión.</p>	Facilitador		05 min.
<p>Desarrollo</p> <p>2. Solicitar la lectura de los textos que se utilizarán en los capítulos I al III (Págs 12, 13, 14; 16 a 20). Verificar la comprensión haciendo preguntas tales como: (Donde se ubicará el encuestador para iniciar las entrevistas, como seleccionar a los entrevistados, como registrar los datos de los centros poblados cercanos a la MAC). ¿Cómo identificar personas que puedan ser informantes claves en caso de no existir los seleccionados?</p> <p>3. Capturar la información relativa a los capítulos I, II y III utilizando el ejemplo que se encuentra en el material de apoyo utilizando el DMC. Guardar la información y apagar el dispositivo.</p> <p>4. Llenar el físico de estos capítulos a partir del ejercicio que se encuentra en el material de apoyo. Al terminar preguntar si hubo personas que no pudieron hacerlo. Aclarar dudas si las hubiera. Dictar las respuestas correctas.</p>	Facilitador Participantes Participantes Facilitador	Pizarra Manual	30 min. 30 min.
<p>Cierre</p> <p>5. Resumir la sesión.</p>	Participantes	Cuestionario Ejercicio	20 min.
	Facilitador		05 min.

GUÍA DEL PARTICIPANTE
***Vigésima Séptima Sesión: Identificación, datos generales y
componente productivo de la MAC***
(Cuestionario CA04 capítulos I, II y III)

OBJETIVOS	CONTENIDOS
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Recabar información sobre la identificación y datos generales de la MAC. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Conceptos a utilizar durante la captura de los datos de las MAC. ▪ Cuestionario CA04

ACTIVIDADES

Lectura:

Releer el texto correspondiente a los capítulos I, II y III del cuestionario CA04

Creación:

Elabore un instructivo para identificar correctamente una MAC.

Evaluación:

Asegúrese que asimiló todos los aspectos tratados en la sesión presencial. Si así no fuese, comuníquelo al facilitador.

**Trabajo
Complementario:**

Investigue si en su SA existen sitios donde se pueda obtener información estadística sobre las MAC.

CUESTIONARIO MICRO ÁREAS COMUNALES EJEMPLO GENERAL

En el Estado Lara, Parroquia Diego de Lozada, Centro Poblado Cubiro, se encuentra la MAC La Reluciente. Los informantes consultados de la MAC, informaron lo siguiente:

- ✓ En la MAC existen tres granjas que se dedican a producir caraoatas, cebolla y tomate
- ✓ Existen 75 viviendas.
- ✓ El número de habitantes es de 350 personas.
- ✓ Los habitantes se dirigen frecuentemente al centro poblado de Quibor que queda a 6 KM:
 1. Trámites administrativos.
 2. Servicios médicos y odontológicos.
 3. Por estudio.
 4. Actividades culturales.
- ✓ Conjuntamente los habitantes de MAC tienen disponible las siguientes infraestructuras, servicios de apoyo a la producción y servicios financieros.

Infraestructura:

1. Silos, disponible en Timonal (En una MAC cercana)
2. Centros de acopio, disponible en la propia MAC.
3. Mercales, disponible en la propia MAC.
4. Agrotiendas, disponibles en Timonal (En una MAC cercana)

Servicios de apoyo a la producción

1. Transporte de insumos, disponible en la propia MAC.
2. Transporte de cosecha, disponible en la propia MAC

3. Asistencia técnica agronómica, disponible en El Pajal (En una MAC cercana)

Servicios financieros

1. Bancos Públicos disponibles en El Pajal (En una MAC cercana)

Los habitantes de la Reluciente viven en su mayoría en rancho campesino.

✓ Tienen acceso a dos centros educativos:

1. Se encuentra dentro de la MAC, La unidad Educativa Jacinto Lara imparte educación básica I, cuenta con 120 alumnos, 8 profesores y tiene comedor.
2. Se encuentra den la propia MAC. Hogar de Cuidado Diario El Petete, cuida 50 niños, tiene 10 maestras y si tiene comedor.

De igual manera, los habitantes tienen disponible:

1. Una vialidad engrazonada para llegar MAC y otra de tierra para circular dentro ella.
2. Transporte público.
3. Servicio de alojamiento y de comida.
4. Centros religiosos Evangélicos.
5. Adquieren sus alimentos en bodegas y abastos.

✓ Las mujeres trabajan en artesanía y servicios y los hombres a la ganadería menor y cultivos temporales.

Además de lo anterior los habitantes también tienen disponible:

Transporte de mercancías, farmacia y salas de Internet.

✓ Las principales categorías ocupacionales en que se desempeñan las mujeres son trabajador por cuenta propia y ayudante familiar no remunerado y los hombres, en patrono o empleador y miembro de cooperativa.

✓ Los habitantes de esta MAC tienen acceso a dos organizaciones socio productivas:

1. La Cabrera, queda en una MAC cercana, representa a una Cooperativa y cuenta actualmente con 5 participantes.
2. Consejo Comunal La Reluciente, se encuentra dentro de la MAC y cuenta actualmente con 11 participantes.

✓ Los habitantes de esta MAC tienen acceso a 1 institución pública en una MAC cercana:

1. INCES El Timonal (Una MAC cercana), está coordinando a 15 personas en su participación en el curso sobre “La lactancia materna y el embarazo precoz”

✓ En la comunidad existe el Centro de Salud Caridad del Cobre, Ambulatorio tipo II en donde laboran tres médicos y una enfermera profesional, allí atienden emergencias menores, primeros auxilios, vacunación y control.

✓ El mayor problema de nutrición de los habitantes de la comunidad es el déficit nutricional y el de salud fiebre y diarrea, siendo éstas las causas principales de consultas y de muerte de los habitantes.

✓ La Reluciente, presenta los siguientes riesgos:

1. Contaminación química
2. Abigeato.
3. Inclinación del terreno.

La entrevista fue realizada en 29 de enero por Daniel Rodríguez. La lista de los informantes es:

Carlos Martínez, miembro del consejo comunal.

Pablo Rodríguez Doctor (Ambulatorio)

Pedro Pérez, miembro de la comunidad

Ejercicio Cap I, II y III

En el Estado Aragua, Municipio Ribas, Parroquia Capital se encuentra un Centro Poblado cuyo nombre es Palo Grande y la MAC Las Bonitas. Al consultar con los informantes claves de Las Bonitas, se obtuvieron los siguientes datos.

- ✓ En Las Bonitas existen 10 UPA, 80 viviendas, 1 cárcel y 1 geriátrico.
- ✓ Viven aproximadamente 400 personas.
- ✓ Los habitantes de esta MAC se dirigen frecuentemente a dos centros poblados. El primero Caña Clara, queda a 3 KM, realizan trámites administrativos, compra de insumos, trabajo y servicios médicos y el segundo, se Piedra Azul, queda a 5 KM, los habitantes van principalmente por estudios, actividades culturales y deportivas.

Conjuntamente los habitantes de esta MAC tienen disponible las siguientes infraestructuras, servicios de apoyo a la producción y servicios financieros:

Infraestructura

- ✓ Silos, disponible en Pitaquire (En una MAC cercana)
- ✓ Centros de acopio, disponible en la propia MAC.
- ✓ Mercaderías, disponible en la propia MAC.
- ✓ Agrotiendas, disponibles en Pitaquire(En una MAC cercana)
- ✓

Servicios de apoyo a la producción

- ✓ Transporte de insumos, disponible en la propia MAC.
- ✓ Transporte de cosecha, disponible en la propia MAC.

- ✓ Asistencia técnica agronómica, disponible en Pitaquire (En una MAC cercana)

Servicios financieros

- ✓ Bancos comunales, disponibles en la propia MAC.
- ✓ Bancos comerciales, disponibles en Pitaquire (En una MAC cercana).
- ✓ Bancos públicos, lo tienen disponible en San Antonio (En una MAC cercana)

GUÍA DEL FACILITADOR
Vigésima Octava Sesión: Componente social de la MAC
(Cuestionario CA04 Capítulo IV)

OBJETIVOS	CONTENIDOS
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Recabar información sobre aspectos sociales de la MAC. ▪ Obtener datos socios económicos de la MAC. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Conceptos a utilizar durante la captura de los datos del capítulo IV del cuestionario de las MAC. ▪ Cuestionario CA04.

ACCIÓN	RESPONSABLE	RECURSOS	DURACIÓN
Apertura 1. Presentar los objetivos de la sesión.	Facilitador		05 min.
Desarrollo 2. Solicitar la lectura de los textos relativos al capítulo IV: (Págs. 22 a 24 del Manual del SE). Y aclarar los conceptos. 3. Capturar la información relativa al capítulo IV utilizando el ejemplo que se encuentra en el material de apoyo y el DMC. Guardar la información. Apagar el dispositivo 4. Resolver el ejercicio propuesto por el Facilitador. Al terminar preguntar si hubo personas que no pudieron hacerlo. Aclarar dudas si las hubiera. Dictar las respuestas correctas. 5. Solicitar la lectura de los textos relativos al capítulo V al VIII (Págs. 32 y 33; 36 a 37; y 42 del Manual del Supervisor de Empadronadores). En la medida que se avanza en la lectura, se aclararán los conceptos que presenten confusión. 6. Capturar la información relativa a los capítulos V al VIII utilizando el ejemplo que se encuentra en el material de apoyo y el DMC. Guardar la información.	Participantes Facilitador Participantes Participantes Facilitador Participantes Participantes	Manual Formularios Manual	20 min. 15 min. 20 min. 10 min. 15 min.
Cierre 5. Resumir la sesión.	Facilitador		05 min.

GUÍA DEL PARTICIPANTE
Vigésima Octava Sesión: Componente social de la MAC
(Cuestionario CA04 Capítulo IV)

OBJETIVOS	CONTENIDOS
<ul style="list-style-type: none">▪ Recabar información sobre aspectos sociales de la MAC.▪ Obtener datos socio económicos de la MAC.	<ul style="list-style-type: none">▪ Conceptos a utilizar durante la captura de los datos del capítulo IV del cuestionario de las MAC.▪ Cuestionario CA04.

ACTIVIDADES

Lectura:

Releer el texto correspondiente del capítulo IV del cuestionario CA04.

Creación:

¿Qué mecanismo distinto de la entrevista se le ocurre que puede facilitar el trabajo de obtención de los datos socio económicos de la MAC?

Comparta con sus compañeros de curso.

Evaluación:

Anote los aspectos que no pudo resolver en la sesión anterior y plantéese la al facilitador.

Trabajo

Complementario:

Investigue cuales son los tipos de vivienda predominante en su SA.

Ejercicio Cap IV

Los habitantes de Las Bonitas viven en su mayoría en rancho campesino.

- ✓ Tienen acceso a dos centros educativos:
 1. Se encuentra en una MAC cercana La Unidad Educativa Perité, se imparte educación hasta básica III, cuenta con 300 alumnos, 50 profesores y tiene un comedor pero en estos momentos se encuentra clausurado.
 2. Se encuentra en la propia MAC, Hogar de Cuidado Diario El Gusanita, cuida a 100 niños, tiene 10 maestras y si tiene comedor.

- ✓ De igual manera, los habitantes tienen disponible:
 1. Una vialidad engrazonada para llegar a la MAC y otra de tierra para circular dentro de ella.
 2. Transporte público.
 3. Servicio de alojamiento y de comida.
 4. Centros Religiosos Evangélicos y Católicos.
 5. Adquieren sus alimentos en bodegas y mercados.

- ✓ Las mujeres trabajan en artesanía y servicios y lo hombres a la ganadería bovina y a la construcción.

- ✓ Además de lo anterior los habitantes también tienen disponible:

Trasporte de mercancía y farmacia.

- ✓ Las principales categorías ocupacionales en que se desempeñan las mujeres son trabajador por cuenta propia y ayudante familiar no remunerado y los hombres, en patrono o empleador y miembro de cooperativa.

GUÍA DEL FACILITADOR
Vigésima Novena Sesión: Organización y Participación, Estado nutricional y Salud y Riesgos y Vulnerabilidades de la MAC
(Cuestionario CA04 Capítulos V al VIII)

OBJETIVOS	CONTENIDOS
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Recabar información sobre organización, participación, estado nutricional salud y riesgos y vulnerabilidades de la MAC. ▪ Registrar los datos de la entrevista. ▪ Transmitir datos a nivel central 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Conceptos a utilizar durante la captura de los datos de los capítulos V al VIII del cuestionario de las MAC. ▪ Cuestionario CA04. ▪ Procedimiento de transmisión de datos

ACCIÓN	RESPONSABLE	RECURSOS	DURACIÓN
Apertura 1. Presentar los objetivos de la sesión.	Facilitador		05 min.
Desarrollo 2. Llenar los datos de la entrevista. Cerrar el cuestionario. 3. Utilizando la información del Ejemplo General registrada en el DMC, descargar los datos del equipo del Empadronador al Supervisor de Empadronadores y desde el equipo del SE a la Coordinación Nacional (págs 43 60 del Manual del SE). 4. Distribuir las hojas de evaluación y después de recogidas dictar y discutir las respuestas. .	Participantes Participantes Participantes	Manual 	10 min. 45 min. 25 min.
Cierre 5. Resumir la sesión.	Facilitador		05 min.

GUÍA DEL PARTICIPANTE
Vigésima Novena Sesión: Organización y participación, Estado nutricional y Salud y Riesgos y Vulnerabilidades de la MAC (Cuestionario CA04 Capítulos V al VIII)

OBJETIVOS	CONTENIDOS
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Recabar información sobre organización, participación, estado nutricional salud y riesgos y vulnerabilidades de la MAC. ▪ Registrar los datos de la entrevista. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Conceptos a utilizar durante la captura de los datos de los capítulos V al VIII del cuestionario de las MAC. ▪ Cuestionario CA04.

ACTIVIDADES

Lectura:

Releer el texto correspondiente a los capítulos V al VII del cuestionario.

Creación:

Elabore una reflexión sobre las dificultades que pueden presentar para diligenciar el cuestionario para las MAC.

Evaluación:

Anote los aspectos que no pudo resolver de la prueba y plantéese al facilitador

Trabajo Complementario:

Si conoce una organización social que trabaje en el sector agrícola, visítela e identifique personas que puedan suministrarle información sobre la MAC.

Ejercicio Cap V al VIII

✓ Los habitantes de esta MAC tienen acceso a dos organizaciones socio productivas:

1. La Campiña, queda en una MAC cercana, representa a una Microempresa Agrícola y cuenta actualmente con 4 participantes.
2. Consejo Comunal El Madrigal, se encuentra dentro de la MAC y cuenta actualmente con 10 participantes.

✓ Los habitantes de esta MAC tienen acceso a cuatro instituciones públicas dos en la propia MAC y las otras dos en una MAC cercana:

1. Alcaldía La Bonita, auspicia el programa de “Recuperación de los espacios culturales” que se está efectuando en la casa de cultura La Bonita
2. Jefatura Civil La Bonita, coordina jornadas “Por una comunidad más segura” y se está llevando a cabo en la cancha deportiva de la Comunidad de La Bonita.
3. INDER San Antonio (Una MAC cercana), está dictando a algunos productores de La Bonita un taller sobre “Un productor más eficaz”
4. INCES Pitaquire (Una MAC cercana), está coordinando a 10 personas en su participación en el curso sobre “ Un futuro mejor”

✓ En la comunidad existe el Centro de Salud Divino Niño, Ambulatorio tipo I en donde laboran dos médicos y una enfermera profesional, allí atienden emergencias menores, primeros auxilios, vacunación y control.

✓ El mayor problema de nutrición de los habitantes de la comunidad es el déficit nutricional y el de salud fiebre y diarrea, siendo éstas las causas principales de consultas y de muerte de los habitantes.

✓ La Bonita se encuentra ubicada en la falda de un cerro de la cordillera de la costa y para llegar a ella, es a través de una carretera engrazonada que sufre de derrumbes en la época más fuerte de lluvias. Sin embargo, la producción de UPA pertenecientes a la MAC, generan productos que son utilizados en la dieta diaria de sus habitantes. En el último año se presentó robo de ganado bovino en tres UPA de la comunidad.

La entrevista fue realizada en 28 de enero por Carlos León. La lista de los informantes es:

María Martínez, miembro del consejo comunal.

Carlos Rodríguez Doctor (Ambulatorio)

Andrina Pérez, miembro de la comunidad

SÉPTIMA PRUEBA

Orientaciones para el instructor:

Distribuya las pruebas, asigne aproximadamente 20 minutos. **Al finalizar reciba las pruebas y lea en voz alta las respuestas para que cada participante pueda evaluarse** y medir sus conocimientos, según una escala del 1 al 20. Observe y pregunte para determinar cuáles de los aspectos evaluados necesitan ser reforzados.

1. En la lista siguiente marque con **V** las responsabilidades del supervisor de empadronadores y con una **F** aquellas que no lo son (6 Pts)

- | | |
|---|--------------|
| a) Conocer la localización exacta de los límites del S.A. | <u> V </u> |
| b) Diligenciar los cuestionarios de UPA. | <u> F </u> |
| c) Prestar asistencia técnica al empadronador. | <u> V </u> |
| d) Coordinar las actividades de empadronamiento. | <u> V </u> |
| e) Recabar la información sobre el hogar del productor. | <u> F </u> |
| f) Consultar, analizar y guiar instrucciones originadas en los reportes de la sala situacional. | <u> V </u> |

2. En la lista siguiente marque con **V** las actividades que el SE debe realizar durante la etapa del pre-empadronamiento y con un **F** aquellas que no están asignados. (6 Pts)

- | | |
|---|--------------|
| a) Localizar los límites de SA en compañía de los empadronadores. | <u> V </u> |
| b) Delimitar los límites de su área de trabajo con los de SE colindantes. | <u> V </u> |
| c) Recibir y analizar la información estadística, cartográfica y electoral de los SA a su cargo. | <u> F </u> |
| d) Reunirse diariamente con el SCP. | <u> F </u> |
| e) Dar por concluido el trabajo de pre-empadronamiento en su área. | <u> V </u> |
| f) Entregas de materiales y equipos a los empadronadores y hacerlos que llenen el formato control . | <u> V </u> |

3. Al registrar el número de viviendas familiares de una MAC, deben incluirse posadas, retenes, cárceles. (3 Pts)

Verdadero _____ Falso X

4. Un residente habitual de una MAC es aquella persona que vive en la vivienda. Objeto de evaluación por un período superior a seis meses. (3 PTs)

Verdadero X

Falso _____

5. Los silos, centro de acopio, almacenes o depósitos, son infraestructura objeto de investigaciones en la MAC (2 Pts)

Verdadero X

Falso _____

GUÍA DEL FACILITADOR

Trigésima Sesión: Registros y reportes de SE

OBJETIVOS	CONTENIDOS
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Llenar los formatos a utilizar por los SE. ▪ Simular una entrevista 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Formatos de Control y Registro de información que aplicará el SE.

ACCIÓN	RESPONSABLE	RECURSOS	DURACIÓN
Apertura 1. Presentar los objetivos de la sesión. Leer en la guía	Facilitador		05 min.
Desarrollo 2.- Analizar cada uno de los formatos a ser utilizados por los SE antes, durante y después del empadronamiento (Págs. 61 a 72 del Manual del SE), e indicar la forma de llenarlos 3.- Recordar la importancia y la forma de iniciar una entrevista y posteriormente solicitar dos voluntarios para simular una (el entrevistado debe mostrarse colaborador). Transcurridos quince minutos finalizar la simulación y evaluar el comportamiento del entrevistador. 4.-Repetir la actividad anterior pero esta vez con un entrevistado poco colaborador.	Facilitador Participantes Participantes Facilitador Participantes Facilitador	Manual	40 min 20 min. 25 min
Cierre 5. Resumir la sesión.	Facilitador		05 min.

GUÍA DEL PARTICIPANTE
Trigésima Sesión: Registros y reportes de SE

OBJETIVOS	CONTENIDOS
<ul style="list-style-type: none">▪ Llenar los formatos a utilizar por los SE.▪ Simular una entrevista	<ul style="list-style-type: none">▪ Formatos del SE.

ACTIVIDADES

Lectura:

Revisar los formatos a ser utilizados por el supervisor de empadronadores

Creación:

Viendo la experiencia de las simulaciones realizadas en la sesión presencial, ¿Cómo abordaría usted una entrevista para obtener buenos resultados?

Evaluación:

Asegúrese que en caso de ser seleccionado como supervisor de empadronadores puede llenar correctamente los formatos y elaborar los reportes

**Trabajo
Complementario:**

Elabore un guión sobre la forma de realizar las entrevistas

GUÍA DEL FACILITADOR
Trigésima Primera Sesión: Ubicación del sector agrícola
(Cuestionario CA02)

OBJETIVOS	CONTENIDOS
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Identificar Sectores agrícolas. ▪ Identificar límites del SA. ▪ Identificar puntos de referencia en un SA determinado. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Conceptos de Sector Agrícola. ▪ Concepto y uso de las escalas. ▪ Lectura de mapas.

ACCIÓN	RESPONSABLE	RECURSOS	DURACIÓN
<p>Apertura</p> <p>1. Presentar los objetivos de la sesión. Recordar el concepto de SA, Explicar la manera de leer un mapa y el uso de las escalas.</p>	Facilitador		15min.
<p>Desarrollo</p> <p>2. Solicitar la lectura de los textos relativos a la ubicación de un sector agrícola; a la manera de hacer el recorrido y como establecer puntos de referencia (Págs. 15 a 23 del Manual del Empadronador). En la medida que se avanza en la lectura, se explica el uso de los símbolos convencionales a ser utilizados.</p> <p>3. Utilizando un mapa del municipio, el facilitador irá explicando el proceso tomando un Sector Agrícola específico</p> <p>4. Organizar a los participantes en cuatro grupos de cinco personas cada uno y asignarle un SA para que realicen el mismo trabajo. Supervisar el desarrollo de la actividad.</p>	Participantes Facilitador	Manual	15 min.
	Participantes Facilitador	Copias del mapa del municipio	25 min.
	Participantes		30 min.
<p>Cierre</p> <p>6. Resumir la sesión.</p>	Facilitador		05 min.

GUÍA DEL FACILITADOR
Trigésima Segunda Sesión: Elaboración del croquis de la UPA
(Cuestionario CA02)

OBJETIVOS	CONTENIDOS
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Elaborar el croquis de una UPA. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Concepto e importancia del croquis. ▪ Técnicas para la elaboración del croquis.

ACCIÓN	RESPONSABLE	RECURSOS	DURACIÓN
Apertura 1. Presentar los objetivos de la sesión. Recordar el concepto de croquis y su importancia.	Facilitador		10 min.
Desarrollo 2. Utilizando el ejemplo que se encuentra en el Manual del empadronador, el facilitador pedirá a los participantes que elaboren el croquis (recuerde que este ya fue elaborado por el facilitador en la sesión cuarta) 3. Pedir a los participantes que resuelvan el ejercicio que se encuentra en el material de apoyo 4. Presentar la guía de resolución de problemas comunes que pueden presentarse cuando se utilice el DMC	Participantes Facilitador Participantes Facilitador		15 min. 20 min. 40 min.
Cierre 5. Resumir la sesión e indicarle a los participantes las condiciones para la realización del trabajo práctico.	Facilitador		05 min.

GUÍA DEL FACILITADOR
Día uno: ubicación del Sector agrícola
(Trabajo de campo. Grupo 1)

OBJETIVOS	CONTENIDOS
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ejercicio de elaboración del croquis. 	

ACCIÓN	RESPONSABLE	RECURSOS	DURACIÓN
Apertura 1. Reunirse en sitio habitual.	Facilitador		20min.
Desarrollo 2. Resolver los ejercicios sobre elaboración de croquis	Participantes		4 horas
Cierre 3. Intercambio de experiencias con todos los participantes.	Facilitador		30 min.

GUÍA DEL FACILITADOR
Día Uno: Realización de una entrevista
(Trabajo de campo. Grupo 2)

OBJETIVOS	CONTENIDOS
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Hacer el recorrido del SA. ▪ Ejercicio de elaboración del croquis. 	

ACCIÓN	RESPONSABLE	RECURSOS	DURACIÓN
Apertura 1. Reunirse en el sitio indicado.	Facilitador		10min.
Desarrollo 2. Distribuir a los participantes según el sector que le corresponda. Dotarlos de los instrumentos necesarios.	Participantes	Mapas y equipos de trabajo	150 min.
Cierre 3. Resumir y evaluar el trabajo realizado. Informar, si es el caso, los resultados de las evaluaciones, los cargos que corresponden a cada persona y las formalidades que deben cumplir los seleccionados.	Facilitador		20 min.