



理事会

第一七〇届会议

2022 年 6 月 13—17 日

理事会第一七〇届会议特别程序

内容提要

本文件介绍了理事会第一七〇届会议由于特殊情况采取线上线下相结合形式举行将适用的特别程序，以满足由于2019冠状病毒病疫情带来的卫生与安全关切。

该特别程序是理事会第一七〇届会议独立主席与成员非正式磋商达成共识的结果，并以理事会第一六四届至第一六七届线上会议以及第一六八届至第一六九届线上线下相结合会议特别程序为基础。

将对6项议题采用书信程序，以精简理事会进程的时间管理。此外，所有议题的情况介绍都将在会议前提供。

将提请理事会成员在理事会第一七〇届会议暂定议程议题 1 下批准该特别程序。会议报告将记录理事会对该程序的批准，以确保会议报告及其中所载的所有建议和决定的完整性。

对本文件实质性内容如有疑问，请联系：

大会及理事会秘书长
拉凯什·穆图

电话：+39 06570 55987

电子邮件：CSG-Director @fao.org

I. 引言

1. 理事会独立主席就理事会第一七〇届会议的形式与成员进行了磋商。磋商结果反映在本文件详述的程序之中。将提请理事会成员在理事会第一七〇届会议暂定议程议题 1 下批准该特别程序。
2. 鉴于 2019 冠状病毒病（COVID-19）疫情以及因此需采取线上线下相结合形式召开本届理事会会议，上述特别程序在特殊情况下适用于理事会第一七〇届会议。此类程序的通过不应为理事会今后会议的工作方法开创先例。

II. 会议讨论形式

3. 理事会第一七〇届会议的所有会议将通过线上线下相结合形式进行，包括部分代表赴粮农组织总部现场出席会议和部分代表通过 Zoom 视频会议平台参会。Zoom 会议将在会议厅内大屏幕上播放，以便现场出席会议的代表能够看到线上参会的代表，反之亦然。
4. 鉴于为遏制 COVID-19 疫情采取的防疫措施，现场参会的代表数量有限。理事会每位成员有三名代表、各区域小组主席和副主席以及理事会各委员会主席将应邀赴粮农组织总部全会厅现场出席会议。
5. 理事会其他成员代表以及观察员代表如欲现场收看会议实况，可前往粮农组织总部红厅和绿厅。
6. 有关理事会第一七〇届会议现场参会方式的任何进一步调整将在会议开始前立即通报。
7. 线上参会的理事会成员和观察员将在 Zoom 会议平台内获得同等的访问权限和能力，并可在理事会上发言。如欲请求发言，请使用 Zoom 平台的“举手”功能。
8. 议题结论草案将通过 Zoom 视频会议平台上的“共享屏幕”功能向理事会第一七〇届会议的所有成员和观察员展示。结论也将展示在会议室专门屏幕上，供现场参会的代表察看。对结论草案的任何调整都将在屏幕上实时进行。
9. 理事会第一七〇届会议起草委员会会议将采取与全会相同的线上线下相结合方式举行。

III. 书信程序

10. 理事会第一七〇届会议下列议题将通过书信程序处理：
 - **议题 7** - 联合国粮农组织 2019 冠状病毒病应对措施最新情况：建设促转型
 - **议题 14** - 总干事职位的提名日期

- **议题 16** - 理事会第一六八届会议（2021 年 11 月 29 日-12 月 4 日）所作决定的落实情况
 - **议题 18** - 2022-2023 年联合国粮农组织治理机构及其他主要会议时间表
 - **议题 19** - 理事会第一七一届会议暂定议程
 - **议题 20** - 对粮联合国粮农组织宗旨具有重要性的其他论坛发展情况
11. 书信程序旨在为理事会全会讨论留出更多时间，并使理事会能够及时处理所有议题。
12. 根据书信程序，将要求成员向秘书处提出任何书面意见和问题；并将在适用的情况下提供书面答复。
13. 请成员在 2022 年 5 月 30 日（星期一）之前将书面意见建议发送至 FAO-Council@fao.org。收到的所有意见建议将在理事会第一七〇届会议网站上发布。秘书处将在理事会全会讨论前提供必要书面答复。
14. 相关文件未能在 2022 年 5 月 16 日法定截止日期前以所有语种发布的任何议题，将不再按书信程序予以审议。
15. 理事会独立主席将根据上述书面意见交换，为通过书信形式审议的议题起草简要结论。理事会将按照时间表并根据本情况说明第 8 段所述程序，在理事会全会上讨论这些结论草案。根据书信程序规定，成员在全会中讨论议题的自主权将不受限制。
16. 将提请理事会在理事会第一七〇届会议暂定议程议题 1 下批准该程序。

IV. 报告和记录

17. 供通过的报告草案将由理事会第一七〇届会议起草委员会编写，并将按照惯例在报告通过前尽快散发给理事会成员。
18. 理事会第一七〇届会议报告将根据理事会《议事规则》第 VI 条第 2 款提交。
19. 理事会第一七〇届会议报告将记录本情况说明概述的理事会就修正后的会议模式达成的共识。
20. 理事会第一七〇届会议报告将记录，理事会同意通过线上方式出席根据理事会《议事规则》第 II 条第 3 款规定在本组织所在地举行的会议构成会议出席。
21. 理事会第一七〇届会议逐字记录将根据理事会《议事规则》第 VI 条第 1 款提供。

V. 其他事项

22. 会议的所有文件都由秘书处按照惯例以本组织所有六种语文编写和散发。理事会日程将以本组织所有六种语文散发。
23. 为简化理事会第一七〇届会议程序，议题介绍将在会议前以书面形式散发。
24. 此外，成员发言将限制在三分钟以内，多成员发言将限制在五分钟内。
25. 适用于理事会第一七〇届会议时间表的时区为欧洲中部夏令时间（UTC+2）。
26. 理事会第一七〇届会议安排如下：上午 9:30 至 12:00，下午 14:00 至 16:30，晚上 17:00 至 19:30。
27. 理事会独立主席可于会议期间随时提出会议短暂休会，最长不超过 10 分钟。
28. 理事会第一七〇届会议起草委员会会议将于理事会完成所有议题审议后举行。
29. 理事会第一七〇届会议的所有全会都将提供本组织所有六种语言的同声传译。
30. 理事会第一七〇届会议将提供一个移动应用程序，用以通报讨论议题计划的任何变化。