

المؤتمر الدولي الثاني المعني بالتغذية



منظمة الصحة
العالمية



منظمة
الأغذية والزراعة
للأمم المتحدة

Viale delle Terme di Caracalla, 00153 Rome, Italy - Tel: (+39) 06 57051 - Fax: (+39) 06 5705 4593 - E-mail: ICN2@fao.org - www.fao.org/icn2

المؤتمر الدولي الثاني المعني بالتغذية¹

روما، 19 - 21 نوفمبر/تشرين الثاني 2014

معلومات للمشاركين²

ألف- يقع المقر الرئيسي لمنظمة الأغذية والزراعة (الفاو) في شارع Viale delle Terme di Caracalla، أمام موقع Circo Massimo الأثري ويمكن الوصول إليه بواسطة السيارة أو الحافلة أو الترامواي أو خط مترو الأنفاق "B" (محطة Circo Massimo). لرؤية الخريطة، [يرجى الضغط هنا](#).

ونظراً إلى أن أثرنا البيئي مهم، فإنه يمكنكم المساعدة في التقليل منه من خلال النظر في الطريقة التي تسافرون بها لحضور هذا المؤتمر ومن خلال حمل وثائق المؤتمر معكم بدلاً من طلب مجموعة جديدة منها لدى وصولكم (تحمل الوثائق رمز الاستجابة السريعة (QR)، ويمكن تنزيلها من العنوان التالي:

<http://www.fao.org/about/meetings/icn2/documents/ar/>

باء- المشاركة في المؤتمر

إن المشاركة في المؤتمر هي بناء على الدعوة فحسب بسبب المساحة المحدودة المتاحة في المقر الرئيسي للفاو وسيسمح فقط للمندوبين المسجلين رسمياً دخول المقر الرئيسي للمنظمة.

جيم- أوراق التفويض

يجب إيداع أوراق تفويض المندوبين والمناوبين والمساعدين والمستشارين وممثلي المنظمات الدولية المشاركة لدى المدير العام للمنظمة 15 يوماً على الأقل قبل من الموعد المحدد لافتتاح أعمال المؤتمر. وبناء على ذلك، يُطلب من المندوبين تقديم أوراق تفويضهم في موعد لا يتجاوز 4 نوفمبر/تشرين الثاني 2014.

ويمكن إيداع أوراق التفويض على النحو الصحيح من خلال مستندات، مثل الرسائل الموقعة من قبل السلطة الوطنية المختصة، *والمذكرات الشفهية، والتكليف بمهام*، وفي شكل إلكتروني، على أن يتم إيداع أوراق التفويض الرسمية للأعضاء والأعضاء المنتسبين بنسختها الأصلية لدى الأمانة (منظمة الأغذية والزراعة، روما، الغرفة A484؛ رقم الهاتف: 06570 55872 (+39)؛ رقم الفاكس 06570 56105 (+39)؛ أو بواسطة البريد الإلكتروني: ICN2-Protocol@fao.org).

¹ <http://www.fao.org/about/meetings/icn2/ar/>

² سيتم تحديث هذه الوثيقة مع توافر معلومات جديدة.

دال- التسجيل

البلدان: ستمنح تصاريح حضور المؤتمر فقط لأعضاء الوفود المسجلين رسمياً من البلدان التي دعيت إلى حضور المؤتمر. ويتم تسجيل مندوبي البلدان فقط من خلال نظام التسجيل الإلكتروني المحمي بكلمة سر على الموقع الإلكتروني الخاص بالأعضاء - <http://www.fao.org/members-gateway/login/en/>. ويرجى من الممثلين الدائمين في منظمة الصحة العالمية الراغبين في التسجيل، الاتصال بنظرائهم المعتمدين لدى الفاو لضمان اقتراح قائمة موحدة بالمشاركين لكل بلد. ويتعين على البلدان التي ليست لها بعثة دائمة توجيه رسالة إلكترونية إلى العنوان التالي: ICN2-Registration@fao.org.

ويجب تحميل صورة رقمية لكل مشارك على ألا تتعدى الصورة الملونة في شكلها الرقمي (JPG, GIF) 100 كيلوبايت، وألا يتعدى حجمها 24 مللم (عرضاً) X 32 مللم (طولاً) أو 195 (pxls) (عرضاً) و255 (pxls) (طولاً). وينبغي أن تكون الصورة حديثة (6 أشهر كحد أقصى) وأن تستوفي المتطلبات التالية:

- (أ) أن تظهر الجهة الأمامية للوجه على أن تكون العيون مفتوحة،
- (ب) ألا تظهر في الصورة ظلالاً على الوجه أو الخلفية،
- (ج) أن تكون الصورة على خلفية عادية وبيضاء.

ويمكن سحب تصاريح حضور المؤتمر ابتداءً من الاثنين 17 نوفمبر/تشرين الثاني من مركز التسجيل "Aranciera"، الواقع في شارع 9/11 via di Valle delle Camene، بالقرب من الفاو **يرجى الضغط هنا** لرؤية الخريطة والأطلاع على **مواعيد العمل** ويمكن لموظفي السفارات أو الممثلات الدائمة سحبها لدى تقديم وثيقة هوية سارية المفعول.

ويرجى من المشاركين من ذوي الاحتياجات الخاصة إبلاغ الأمانة بواسطة البريد الإلكتروني (ICN2-Registration@fao.org) من أجل اتخاذ الترتيبات اللازمة لسحب تصاريح حضور المؤتمر الخاصة بهم في المقر الرئيسي للمنظمة (مركز تركيا للتسجيل (Turkish Registration Centre) الكائن في الطابق الأرضي من المبنى A).

هـ- المنظمات الحكومية الدولية والمنظمات غير الحكومية الدولية: لا تمنح تصاريح حضور المؤتمر إلا للمنظمات الحكومية الدولية والمنظمات غير الحكومية الدولية التي دعيت إلى حضور المؤتمر، بما في ذلك منظمات المجتمع المدني والقطاع الخاص. ويمكن الاطلاع على تفاصيل طرق تسجيل المشاركين من المنظمات الحكومية الدولية والمنظمات غير الحكومية الدولية على الموقع الإلكتروني الخاص بالمؤتمر:

<http://www.fao.org/about/meetings/icn2/information/registration/ar/>

واو- دخول القاعة الكبرى

نظرا لمحدودية المقاعد المتاحة في القاعة الكبرى، سيخصص لوفد كل بلد ثلاثة مقاعد فقط. كما سيكون هناك عدد محدود من المقاعد لوفود المراقبين المدعوة لحضور المؤتمر. وتجدر الإشارة إلى أنه سيتم إصدار تصاريح دخول خاصة لأجزاء مختلفة من المؤتمر.

ويمكن سحب تصاريح البلدان من مركز التسجيل "Aranciera" (انظر القسم دال).

وسيُمنح عدد محدود من المراقبين تصاريح دخول اعتبارا من الساعة 12.00 من يوم الثلاثاء 18 نوفمبر/تشرين الثاني.

ويمكن متابعة وقائع المؤتمر في قاعة جانبية (القاعة الحمراء أو الخضراء، الطابق الأول، المبنى A)، ستكون مفتوحة أيضا للمراقبين الحاملين تصاريح دخول متغيرة.

زاي- التأشيرات

يتعين على المشاركين الذين يحتاجون إلى تأشيرات دخول أن يحصلوا عليها من القنصلية الإيطالية أو البعثة الدبلوماسية المختصة في بلدانهم قبل مغادرتهم إلى روما. ويتعين تقديم طلبات الحصول على تأشيرات الدخول قبل فترة طويلة من موعد السفر، ذلك أن إصدار تأشيرات الدخول إلى إيطاليا يحتاج إلى فترة قد تصل إلى ثلاثة أسابيع. ويمكن الاطلاع على المعلومات بشأن تأشيرات دخول الأراضي الإيطالية على الموقع التالي: http://www.esteri.it/visti/index_eng.asp. وللحصول على المزيد من المعلومات، يرجى الاتصال برئيس فرع المراسم في الفاو على العنوان التالي: ICN2-Protocol@fao.org أو الاتصال على الرقم التالي: 06570 53356 (+39).

حاء- حالات الطوارئ الطبية

في حالات الطوارئ الطبية، يتعين على المشاركين الاتصال بالرقم 30 من داخل المنظمة أو بالرقم 06-57053400 من خارج مقر المنظمة. وبالنسبة إلى جميع الخدمات الطبية الأخرى، يمكن للمشاركين الاتصال بالرقم 53577 من أي هاتف داخلي (أو بالرقم 06-57053577 في حال الاتصال من خارج مقر المنظمة). ويمكنهم أيضا التوجه مباشرة إلى الإدارة الطبية (الطابق الأول من المبنى B) خلال ساعات عمل المؤتمر. وفيما يتعلق بالمساعدة الطبية العاجلة خارج ساعات العمل، يُطلب من المشاركين الاتصال بالرقم 118 (المساعدة الطبية العاجلة في إيطاليا) أو طلب المساعدة من طبيب الفندق.

وللمزيد من المعلومات المفصلة، يرجى تنزيل الكتيب المعنون "[Medical Emergency Numbers and Hospitals](#)".

كما يسترعى الانتباه إلى المعلومات بشأن الوضع الخاص بفيروس الإيبولا المقدم في الروابط التالية:

- صفحات منظمة الصحة العالمية على الإنترنت المتعلقة بالوضع الخاص بفيروس الإيبولا على العنوان التالي: <http://who.int/csr/disease/ebola/ar>
- الأسئلة المتكررة على العنوان التالي: <http://who.int/csr/disease/ebola/faq-ebola/ar/>

• مذكرة الإدارة الطبية في الفاو: <http://www.fao.org/3/a-mm092a.pdf>

طاء- الترتيبات الأمنية

ستكون الإجراءات الأمنية في الفاو شديدة الصرامة قبل انعقاد المؤتمر وخلالها وبعده مباشرة. وسيحظر دخول كل من ليس في حوزته تصاريح دخول صالحة.

وستستخدم أجهزة الكشف عن المعادن والأشعة السينية في جميع مداخل الفاو. ويُنصح المندوبون بتفادي حمل حقائب كبيرة وأشياء معدنية نظراً إلى أن حمل مثل هذه المواد سيؤدي إلى الخضوع لتفتيش يدوي من قبل الحراس، مما يفضي إلى بطء وتيرة الدخول عبر أجهزة الكشف عن المعادن. وتجدر الإشارة إلى أن الفاو لا توفر مرافق لتخزين الأمتعة.

ويتعين على المشاركين الذين يحملون أطرافاً اصطناعية معدنية إحاطة الحراس علماً بحالتهم قبل الدخول عبر أجهزة الكشف عن المعادن. ويتعين على المشاركين الذين يحملون أجهزة إلكترونية مزروعة في الجسم، من قبيل أجهزة ضبط نبضات القلب، ألا يدخلوا عبر أجهزة الكشف عن المعادن لأنها قد تتسبب في تعطيل أجهزتهم. وينبغي لهم طلب المساعدة وإبلاغ حراس الأمن بحالتهم.

وسيكون دخول بعض أماكن مبنى المنظمة مقيداً. وأما الطلبات المحددة المتعلقة بالاحتياجات الأمنية الشخصية فينبغي توجيهها إلى رئيس دائرة الأمن في الفاو على البريد الإلكتروني التالي: Security-Services@fao.org، مع الإشارة في موضوع الرسالة إلى "ICN2 Conference" (المؤتمر الدولي الثاني المعني بالتغذية).

وينبغي اتخاذ الترتيبات اللازمة للحصول على تراخيص في إيطاليا للأسلحة وأجهزة الاتصالات السلكية واللاسلكية بواسطة الراديو التي يستخدمها أفراد الحماية المقربة مباشرة مع إدارة المراسم الدبلوماسية للجمهورية، المكتب الثالث في وزارة الشؤون الخارجية الإيطالية، عن طريق الفاكس: 06323 6165 (+39) أو بواسطة البريد الإلكتروني إلى: ceri3@esteri.it (وفي هذه الحالة، يجب أن يكون الطلب للحصول على ترخيص مؤقت لحمل الأسلحة في شكل PDF).

كما أن دخول أعضاء الممثلات الدائمة غير المعنيين مباشرة بالمؤتمر سيكون مقيداً خلال أيام انعقاده.

وسيسمح بدخول مركبة واحدة فقط لكل وفد وسيسمح فقط للمركبات التي ترافق رؤساء الدول أو الحكومات بالوقوف داخل الفاو. وبالنسبة إلى المركبات الرسمية الأخرى، سيتاح مكان لوقوف السيارات خارج المقار الرئيسية للمنظمة، جنباً إلى جنب مع مكان ينتظر فيه السائقون، في مركز التسجيل "Aranciera"، الواقع في شارع Camene 9/11 via di Valle delle (انظر القسم دال - التسجيل).

ويرجى من الوفود الاتصال مسبقاً برئيس دائرة الأمن في الفاو عن طريق الفاكس: 06570 55663 (+39) أو البريد الإلكتروني على العنوان التالي: Security-Services@fao.org لتنظيم

طرائق دخول المركبات الرسمية، وأفراد الحماية المقربة الذين يرافقون رؤساء الوفود والشخصيات البارزة إلى المؤتمر.

ياء- الحجز في الفنادق

يمكن حجز الفنادق للمشاركين في المؤتمر عن طريق وكالة السفر المعتمدة في الفاو " Carlson Wagonlit" التي يمكن الاتصال بها عن طريق البريد الإلكتروني التالي: faoprivate@cwbook.it؛

رقم الهاتف: (+39) 06570 55582 أو 55822؛ أو رقم الفاكس: (+39) 06570 53619. وسوف تطلب وكالة السفر رقم بطاقة ائتمان لتأكيد وضمان جميع الحجوزات.

مواعيد العمل: من الاثنين إلى الجمعة 09.00 - 17.00 (توقيت غرينيتش +1:00). وفيما يتعلق بأية احتياجات محددة أخرى خلال المؤتمر، يوجد لدى وكالة السفر "Carlson Wagonlit" مكتب في المقر الرئيسي للمنظمة (المبنى D الطابق الأرضي، الغرفة D074).

ولا تتحمل منظمة الأغذية والزراعة ومنظمة الصحة العالمية أي مسؤولية عن الترتيبات التي يقوم بها المشاركون في المؤتمر مع الفنادق.

كاف- حجز تذاكر السفر

يمكن لوكالة السفر "Carlson Wagonlit" أن تساعد الوفود في حجز تذاكر السفر وعمليات الانتقال والرحلات السياحية. ولحجز تذاكر السفر وغيرها من ترتيبات السفر، يرجى الاتصال بالوكالة بالبريد الإلكتروني التالي: faoprivate@cwbook.it

رقم الهاتف: (+39) 06570 55582 أو 55822؛ رقم الفاكس: (+39) 06570 53619.

ويمكن لوكالة السفر تغيير أو تعديل التذاكر والحجوزات التي تتم من خلال مكتبها. فالتذاكر التي يتم حجزها عن طريق وكالة أسفار أخرى، يجب تغييرها أو تعديلها من خلال وكالة السفر التي قامت بالحجز، أو مباشرة مع شركة الطيران أو الجهة المعنية مقدمة الخدمة. ولكن خلال ساعات العمل العادية، ستساعد وكالة السفر "Carlson Wagonlit" المسافرين في الاتصال بشركات الطيران لتعديل تذاكر السفر الصادرة عن الوكالات الأخرى.

وإن الأمانة ليست في وضع يمكنها من القيام بترتيبات السفر للمشاركين في المؤتمر.

لام- مدة الكلام وإلقاء البيانات

ستقتصر البيانات على خمس دقائق لرؤساء وفود البلدان، وأربع دقائق لوكالات الأمم المتحدة والمنظمات الأخرى.

وتقدّم طلبات تناول الكلمة خلال المناقشة العامة في الجلسة العامة من خلال مكتب مدير شعبة المؤتمر والمجلس وشؤون المراسم (الغرفة A140، رقم الهاتف: (06570 53207) (+39)، عن طريق استكمال "استمارة طلب تناول الكلمة"، مرفقة بخطاب الدعوة، وإحالتها عن طريق البريد الإلكتروني إلى ICN2-Speaking-Time@fao.org.

وحرصاً على ضبط الوقت، ثمة نظام ضوئي على المنبر يشير إلى انقضاء الوقت المخصص للكلام.

و ضمناً لدقة الترجمة الفورية ولعرض البيانات على الموقع الإلكتروني في الوقت المناسب، ينبغي إرسال البيانات إلكترونياً قبل ثلاث ساعات على الأقل من إلقائها (يستحسن أن تكون في شكل Word) إلى العنوان التالي FAO-Interpretation@fao.org.

ميم- قاعات المتابعة

ستسمح وصلات فيديو بالقاعة الحمراء (الدور الأول من المبنى A) لأولئك الذين لا يستطيعون دخول القاعة الكبرى (الدور الثالث من المبنى A) صباح 19 نوفمبر/تشرين الثاني بمتابعة افتتاح أعمال المؤتمر. وستشكل القاعة الحمراء قاعة متابعة أيضاً للراغبين في متابعة الموائد المستديرة التي تنظم في القاعة الخضراء (الدور الأول من المبنى A) يوم 19 و 20 نوفمبر/تشرين الثاني (بعد الظهر).

نون- لغات وقائع المؤتمر

ستجري وقائع المؤتمر باللغات العربية والصينية والإنكليزية والفرنسية والروسية والإسبانية. كما ستوفر خدمات الترجمة الفورية إلى اللغة الإيطالية خلال الحفل الافتتاحي ومراسم افتتاح المؤتمر. ويجب على المتحدثين الراغبين في إلقاء بياناتهم بلغة أخرى غير اللغات الأنفة الذكر، تزويد أمانة المؤتمر بنص البيان مسبقاً بإحدى اللغات المشار إليها أعلاه (الغرفة A274). ويتعيّن على الوفد المعني وضع شخص ملم بلغة إلقاء البيان واللغة التي تتم الترجمة إليها رهن تصرف فريق الترجمة الفورية (الغرفة A274)، رقم الهاتف: (06570 52933) (+39)، لتوجيه المترجم الفوري وكفالة التزامن بينه وبين المتحدث.

وعلى الأعضاء الراغبين في توزيع بياناتهم على المشاركين في المؤتمر أن يقدّموا العدد المطلوب من النسخ لمكتب الوثائق، الموجود في مركز خدمات المؤتمر في قاعة كوريا (الطابق الأول من المبنى A، عند مدخل القاعتين الحمراء والخضراء).

سين- قاعات الاجتماعات الثنائية لرؤساء الوفود

يجوز حجز عدد محدود من قاعات الاجتماعات الصغيرة يمكن أن تستخدمها الوفود لكي تعقد فيها اجتماعات ثنائية أو متعددة الأطراف. ويمكن للوفود حجز القاعات للعمل بالساعة، وتخصيص القاعات على أساس مبدأ "الأولوية بالأسبقية". ولحجز قاعات الاجتماعات، يرجى من وفود البلدان إرسال طلب بالبريد الإلكتروني إلى ICN2-Services@fao.org، مع الإشارة بشكل واضح إلى التاريخ والوقت المفضل، والوفود التي

سيتم الاجتماع بها، وعدد الحاضرين. وسيجري تأكيد الحجز النهائي بواسطة البريد الإلكتروني قبل الاجتماع.

والأمانة ليست في موضع يمكنها من توفير خدمات الترجمة الفورية خلال الاجتماعات الثنائية.

عين- مرافق الهاتف والإنترنت

ستكون خدمات الإنترنت بواسطة الشبكة اللاسلكية (Wi-Fi) متاحة داخل جميع قاعات الاجتماعات وفي البهو الرئيسي وفي جميع مرافق تقديم الطعام. ويجوز للمشاركين الذين يمتلكون أجهزة كمبيوتر محمولة أو هواتف ذكية أو لوحات إلكترونية مزودة بإمكانية استخدام شبكة (LAN) المحلية اللاسلكية، الاستفادة من هذه الخدمة باختيار شبكة "ICN2". وسيرد اسم المستخدم وكلمة السر في النشرة اليومية للمؤتمر.

وينصح المندوبون أيضاً بإحضار أجهزة كمبيوتر محمولة أو هواتف ذكية أو لوحات إلكترونية مشحونة، إضافة إلى أسلاك الوصلات الكهربائية ومحولات منافذ الطاقة الكهربائية التي تتلاءم مع ما هو مستخدم في أوروبا.

فاء- دخول المشاركين من ذوي الاحتياجات الخاصة والمرافق الخاصة بهم

إن جميع مداخل المقر الرئيسي للفاو مجهزة بما يلزم لدخول الأشخاص الذين يستخدمون الكراسي المتحركة. ومعظم المصاعد الموجودة في مقر المنظمة مهيأة بما يمكن أصحاب الكراسي المتحركة من الدخول إليها. وتوجد دورات المياه المهيأة لأصحاب الكراسي المتحركة في المبنى A في الطابق الأرضي والأول والثالث بالقرب من قاعات الاجتماعات.

صاد- مرافق تقديم الطعام

أولاً- مرافق مخصصة للمندوبين:

- الكافتيريا - الشرفة (الطابق الثامن من المبنى B) - الحجز غير مطلوب
القدرة الاستيعابية: 475 مقعداً - ساعات العمل: 12.00 - 15.00
تقدم الكافتيريا الأغذية والمشروبات - تقدم على أساس الخدمة الذاتية ويوجد فيها ركن خاص بالمعكرونة يقدم أطباق الأرز والحساء وأشكالا مختلفة من المعكرونة؛ وركن آخر يقدم أطباقاً رئيسية تصاحبها صلصات؛ وآخر مخصص للشواء يقدم أطباقاً من اللحوم والأسماك الطازجة المشوية؛ ويوجد أيضاً ركن خاص بالسلطات والأطباق الباردة حيث تقدم سلطات مختلفة من الخضار والأجبان والمأكولات البحرية على أساس الخدمة الذاتية. كما يمكن الحصول على مجموعة متنوعة من الحلويات والأجبان والمشروبات.
- بوفيه مفتوح (الطابق الثامن من المبنى C) - الحجز غير مطلوب
القدرة الاستيعابية: 100 مقعد - ساعات العمل: 12.00-15.00
يقدم البوفيه المفتوح بسعر ثابت تشكيلة واسعة من السلطات واللحوم والأسماك والحساء وشتى أنواع الخضار والأجبان والحلويات والمشروبات.
- المطعم (الطابق الثامن من المبنى C) - الحجز مطلوب على الرقم التالي: الرقم الداخلي 56823 رقم الهاتف: 06-57056823
القدرة الاستيعابية: 70 مقعداً - ساعات العمل: 12.00-15.00

قائمة بالأطباق اليومية، وقائمة نبيذ حسب الطلب تحتوي على مجموعة من أنواع النبيذ الوطنية والدولية.

● المقاصف

- المقصف C (الطابق الثامن من المبنى C)
- القدرة الاستيعابية: 140 مقعداً - ساعات العمل: 07.30 - 17.00
- يقدم هذا المقصف مجموعة متنوعة من السندويشات والبيتزا، والسلطات المعدة سلفاً، وأطباق المعكرونة فضلاً عن مجموعة واسعة من المشروبات والألبان والحلويات.
- المقصف B (الطابق الثامن من المبنى B)
- القدرة الاستيعابية: 30 مقعداً - ساعات العمل: 07.30 - 17.00
- يقدم هذا المقصف مجموعة متنوعة من السندويشات والمشروبات والألبان والفواكه.
- المقصف A المقصف البولندي (POLISH) - الطابق الأرضي من المبنى A
- القدرة الاستيعابية: 30 مقعداً - ساعات العمل: 07.30 - حتى نهاية جلسة اليوم الأخيرة.
- يقدم هذا المقصف مجموعة متنوعة من السندويشات والبيتزا والسلطات المعدة سلفاً وطبقاً من المعكرونة. كما يقدم مجموعة واسعة من المشروبات والألبان والحلويات.

ثانياً- مرافق مخصصة للصحافيين:

- مرفق تقديم الطعام للصحافيين - الحجز غير مطلوب)
- القدرة الاستيعابية: 280 مقعداً - ساعات العمل: 07.30 - 18.00
- بوفيه مفتوح بسعر ثابت حيث تقدم تشكيلة واسعة من السلطات واللحوم والأسماك والحساء وشتى أنواع الخضار والأجبان والحلويات والمشروبات. وثمة مقصف أيضاً لتناول القهوة وتشكيلة واسعة من السندويشات والبيتزا والمعجنات والمشروبات.
- ثالثاً- مرافق تقديم الطعام المتاحة في مركز التسجيل (Aranciera):
- ستتاح آلات توزيع المأكولات والمشروبات الخفيفة (الموجودة أيضاً في المقر الرئيسي للفوا) في مركز التسجيل (المشروبات الساخنة والوجبات الخفيفة والسندويشات والمشروبات المنوعة).

قاف- خدمات أخرى متوفرة في المقر الرئيسي

البنوك: للقيام بالعمليات المصرفية داخل المنظمة، سيكون مصرف Banca Popolare di Sondrio الموجود في الطابق الأرضي من المبنى D، مفتوحاً من الاثنين إلى الجمعة من الساعة 08.40 إلى 16.30. وتوجد آلات الصرف الآلي التي يمكن السحب منها باستعمال البطاقات المصرفية الدولية على مدار الساعة في مصرف Popolare di Sondrio Banca Intesa (الطابق الأرضي من المبنى B).

مكتب المفقودات: في حال فقدت أو عثرت على شيء، يرجى الاتصال بموظفي الاستقبال في المدخل، الطابق الأرضي من المبنى A أو بدائرة الحراسة على الرقم الداخلي 54427.

غرف الصلاة والتأمل: تتاح غرف للصلاة في المبنى A، الغرفة A128 (الطابق الأول) والغرفة A250 (الطابق الثاني).