



联合国
粮食及
农业组织

Food and Agriculture
Organization of the
United Nations

Organisation des Nations
Unies pour l'alimentation
et l'agriculture

Продовольственная и
сельскохозяйственная организация
Объединенных Наций

Organización de las
Naciones Unidas para la
Alimentación y la Agricultura

منظمة
الغذية والزراعة
للأمم المتحدة



لجنة المالية

الدورة الثامنة والتسعون بعد المائة

روما، 6-10 نوفمبر/تشرين الثاني 2023

رد الإدارة على التوصيات الواردة في تقرير المراجع الخارجي لعام 2022

يمكن توجيه أي استفسارات بشأن مضمون هذه الوثيقة إلى:

السيد أيمن أبو الهيجاء

مدير وأمين الخزانة، شعبة الشؤون المالية

الهاتف: +39 06570 54676

البريد الإلكتروني: Aiman.Hija@fao.org

موجز

◀ يعرض هذا التقرير رد الإدارة على التوصيات الواردة بصورة مفصّلة في تقرير المراجع الخارجي لعام 2022.

التوجيهات المطلوبة من لجنة المالية

◀ إنّ لجنة المالية مدعوّة إلى استعراض هذه الوثيقة وتقديم التوجيهات التي تراها مناسبة.

مسودة المشورة

إنّ اللجنة:

◀ أحاطت علمًا برد الإدارة وبالإجراءات المقترحة لتنفيذ التوصيات الواردة في تقرير المراجع الخارجي لعام 2022؛

◀ وشجعت جهود الإدارة في تنفيذ التوصيات العالقة.

مقدمة

-1 يعرض الجدول أدناه تعليقات الإدارة على التوصيات الواردة في تقرير المراجع الخارجي لعام 2022.

التقرير المطول لعام 2022

| التوصية | الحّد الزمني المقترح | الوحدة المسؤولة | رد الإدارة |
|--|----------------------|---------------------|---|
| أساسية | | | |
| المراجعة المالية | | | |
| عدم تسجيل القيمة العادلة للإيرادات من المساهمات الطوعية | | | |
| 1- | 2023 | شعبة الشؤون المالية | تم تنفيذ التوصية بواسطة الكشوف المالية لعام 2022، من خلال تطبيق منحنى عائد السندات الحكومية الأمريكية كعامل خصم على تدفقات الإيرادات والمستحقات ذات الصلة. وقد أعيد بيان الأرقام المقارنة لعام 2021، مع تضمين إفصاحات المذكرات التفسيرية، بحسب المقتضى. |
| عدم تسجيل القيمة العادلة للإيرادات من الاشتراكات المقررة | | | |
| 2- | 2023 | شعبة الشؤون المالية | تم تنفيذ التوصية بواسطة الكشوف المالية لعام 2022 من خلال تطبيق منحنى عائد السندات الحكومية الأمريكية كعامل خصم على تدفقات الإيرادات والمستحقات ذات الصلة. وقد أعيد بيان الأرقام المقارنة لعام 2021، مع تضمين إفصاحات المذكرات التفسيرية، بحسب المقتضى. |

| رد الإدارة | الوحدة المسؤولة | الحدّ الزمني المقترح | التوصية |
|--|--|----------------------|--|
| عدم وجود مخصص لمستحقات ضريبة القيمة المضافة المستحقة لأكثر من ثلاث سنوات | | | |
| نفذت هذه التوصية بواسطة الكشوف المالية لعام 2022 من خلال إدراج بند مقابل مستحقات ضريبة القيمة المضافة المستحقة لأكثر من ثلاث سنوات. وسيواصل تقييم هذا المخصص خلال عام 2023 لضمان استمرار الامتثال للبند 41 من المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام. | شعبة الشؤون المالية | 2023 | 5- أن تقوم الإدارة بالإشارة في سياستها المحاسبية إلى معايير تقييم مستحقات ضريبة القيمة المضافة المشكوك في تحصيلها بعد تقييم الاتجاه العام لسداد ضريبة القيمة المضافة وإنشاء مخصصات مناسبة لمستحقات ضريبة القيمة المضافة المشكوك في تحصيلها في الكشوف المالية. (الفقرة 81) |
| المسائل الإدارية | | | |
| مراجعة أداء مكتب حالات الطوارئ والقدرة على الصمود | | | |
| رصد مشاريع الطوارئ | | | |
| قام مكتب حالات الطوارئ والقدرة على الصمود بتحديث شكل تقريره الشهري عن الإغلاق المالي بما يتيح إبراز التفاصيل المتعلقة بالأرصدة غير المنفقة، وبالتالي زيادة تيسير الرصد. | مكتب حالات الطوارئ والقدرة على الصمود/ شعبة الشؤون المالية | 2023 | 8- قيام مكتب حالات الطوارئ والقدرة على الصمود برصد عمليات استرداد/تحويل الأرصدة غير المنفقة لمشاريع الطوارئ المغلقة ماليًا حتى لا تبقى الأموال في مشاريع حالات |

| رد الإدارة | الوحدة المسؤولة | الحدّ الزمني المقترح | التوصية | |
|---|--|----------------------|--|-----------|
| | | | الطوارئ المغلقة هذه لفترة طويلة من الزمن. (الفقرة 106) | |
| الدعم البرامجي للنظم الزراعية والغذائية القادرة على الصمود | | | | |
| <p>انتهى مكتب حالات الطوارئ والقدرة على الصمود من وضع نهج برمجة الطوارئ والقدرة على الصمود. وهو يهدف إلى توفير إطار مشترك للبرمجة القطرية وصياغة المشاريع في جميع مجالات حافظة الطوارئ والقدرة على الصمود.</p> <p>ويعدّ تعميم هذه الوثيقة بين المكاتب الميدانية للمنظمة من أولويات المكتب. وتشمل قنوات التعميم دليل منظمة الأغذية والزراعة، لتيسير الوصول والاستخدام أثناء صياغة المشاريع/البرامج بحيث يدرك القائمون بصياغة المشاريع/المكاتب القطرية المجالات ذات الأولوية هذه، فيتعمدون إدراجها في أطر البرمجة القطرية والبرامج والمشاريع.</p> | <p>مكتب حالات الطوارئ والقدرة على الصمود</p> | <p>2023</p> | <p>أن يتم تنظيم إرشادات حول التصميم الاستباقي للمشاريع/ البرامج للمجال الأولوية البرامجية 4 الخاص بحياة أفضل - نظم زراعية وغذائية قادرة على الصمود، في شكل نماذج قابلة للاستخدام ووثائق مرجعية، مع تعزيز التكامل بين التدخلات في حالات الطوارئ وبناء القدرة على الصمود على المدى الطويل. وأن يتم وضعها في الدليل لتسهيل الوصول إليها واستخدامها أثناء صياغة المشروع/البرنامج، بحيث يكون واضعاً المشروع/المكتب القطري على علم بمجال الأولوية هذا وبحيث يقومون بإدراجه بشكل فعال في أطر البرمجة القطرية.</p> | <p>-9</p> |
| (الفقرة 112) | | | | |

| التوصية | الحّد الزمني المقترح | الوحدة المسؤولة | رد الإدارة |
|--|----------------------|---------------------------------------|--|
| الإجراءات الاستباقية | | | |
| <p>10- تعميم نهج الإجراءات الاستباقية في جهود الطوارئ والقدرة على الصمود التي تبذلها المنظمة نظرًا لقيمة الاستثمار به، من خلال البناء على الأدلة والتحليلات التي جمعها فريق نهج الإجراءات الاستباقية والتوصية بخرائط طريق لإنشاء نظم الإنذار المبكر والعمل المبكر في جميع المكاتب القطرية.</p> <p>(الفقرة 120)</p> | 2023 | مكتب حالات الطوارئ والقدرة على الصمود | <p>يواصل مكتب حالات الطوارئ والقدرة على الصمود تعزيز تعميم الإجراءات الاستباقية في جميع أنحاء المنظمة. وعلى وجه الخصوص، نفذت الأنشطة التالية لدعم تعميم الإجراءات الاستباقية:</p> <ul style="list-style-type: none"> • تيسير وضع برنامج استراتيجي عالمي مدته 3 سنوات بشأن الإجراءات الاستباقية (للفترة 2023-2025)، يرسي خارطة طريق لتعزيز قدرات المنظمة وشركائها في مجال الإجراءات الاستباقية. • عقد حلقات عمل داخلية عبر الإنترنت بشأن تعميم الإجراءات الاستباقية على الصعيد القطري. • مواصلة دعم المكاتب القطرية في مجال تنمية القدرات بشأن تطوير بروتوكولات الإجراءات الاستباقية للمخاطر ذات الأولوية. • يتضمن دليل مكتب حالات الطوارئ والقدرة على الصمود إرشادات تتناول خطوة بخطوة كيفية إنشاء بروتوكولات الإجراءات الاستباقية. <p>ونتيجة لذلك، في عام 2023، وحتى أغسطس/آب خصص مبلغ فاق الـ 12 مليون دولار أمريكي من خلال نافذة الإجراءات الاستباقية للصندوق الخاص لحالات الطوارئ وأنشطة إعادة التأهيل، بغية تنفيذ إجراءات استباقية قبل وقوع المخاطر المرتقبة، في أكثر من 20 بلدًا. وقد نشرت المنظمة مؤخرًا إجراءات استباقية وخطة استجابة لظاهرة النينيو تركز على تسريع العمل بشأن المخاطر الناجمة عن ظاهرة النينيو على الزراعة.</p> |
| المسائل المتعلقة بالمشاريع بطريقة التحويلات النقدية | | | |
| <p>11- مواصلة الممارسة الجيدة المتمثلة في اتباع القائمة المرجعية لصالح إجراء التقييم السريع والموافقة على المشاريع بطريقة</p> | 2023 | مكتب حالات الطوارئ والقدرة على الصمود | <p>يواصل المكتب استخدام القائمة المرجعية للتحقق من إجازة جدوى طريقة التحويلات النقدية. وتكون إجازة الجدوى هذه مطلوبة للإجازة التشغيلية الشاملة لأي مشروع يتضمن مكون التحويلات النقدية.</p> |

| رد الإدارة | الوحدة المسؤولة | الحّد الزمني المقترح | التوصية |
|---|---|----------------------|--|
| | | | التحويل النقدي. وأن يقوم مكتب حالات الطوارئ والقدرة على الصمود بإبلاغ واضح المشروع/المسؤول عن الميزانية عن القائمة المرجعية لتحسين جمع البيانات من أجل تقليل التأخير المفرط. (الفقرة 126) |
| مراجعة تكنولوجيا المعلومات للنظام العالمي لإدارة الموارد | | | |
| حوكمة تكنولوجيا المعلومات | | | |
| أفضت مرحلة التصور لبرنامج التخطيط للموارد المؤسسية إلى تحديد نطاق العمل وخارطة الطريق المحددة للتخطيط للموارد المؤسسية و"عدسة تكامل" للعمليات التجارية. ونتيجة لهذا العمل، تم تحديد حل متكامل ليحل محل النظام العالمي لإدارة الموارد وعدد من النظم التابعة له في مجال التخطيط للموارد المؤسسية، التي تستخدم داخل المنظمة. ومن المقرر أن يبدأ التنفيذ بعد مرحلة تأسيسية مدتها من 6 إلى 8 أشهر (جارية التنفيذ حاليًا) تهدف إلى زيادة تحديد مستوى تحويل الأعمال على نطاق المنظمة ووضع خطة تنفيذ مفصلة. | مجلس التخطيط للموارد المؤسسية في المنظمة | 2024 | -13 أن تستهدف مرحلة التصور لتطوير النظام العالمي لإدارة الموارد الإنجاز المحدد زمنيًا لحل تكنولوجيا معلومات متكامل حقًا ويشمل جميع الوظائف - "منظمة واحدة - نظام واحد". (الفقرة 145) |
| نتفق مع توصية المراجع الداعية إلى مراجعة متطلبات التمويل لتكنولوجيا المعلومات بشكل نقدي في سياق المرحلة التالية من تطوير النظام العالمي لإدارة الموارد. ونقر بأهمية تخصيص الموارد الكافية لتجنب تجزئة حلول تكنولوجيا المعلومات. | مكتب الاستراتيجية والبرنامج والميزانية/شعبة | 2023 | -14 مراجعة متطلبات التمويل لتكنولوجيا المعلومات بشكل نقدي في ضوء المشاريع التي سيتم البدء بها للمرحلة التالية من تطوير النظام العالمي لإدارة |

| التوصية | الحدّ الزمني المقترح | الوحدة المسؤولة | رد الإدارة |
|------------------------|--|---------------------------|---|
| | الموارد وتوفير الموارد الكافية لتجنب تجزئة حلول تكنولوجيا المعلومات. (الفقرة 145) | الرقمنة والمعلوماتية | وتنشط الإدارة حاليًا لمواءمة تمويل تكنولوجيا المعلومات مع الأولويات الاستراتيجية، خصوصًا في ضوء المشروعين الحاليين لتكنولوجيا التخطيط للموارد المؤسسية وإدارة دورة المشاريع (PROMYS). وتمثل المبادرتان منظورين إضافيين يمكن من خلالهما تقييم استثمارنا في البنية التحتية والقدرات في مجال تكنولوجيا المعلومات. ويبقى ضمان وجود بيئة متسقة ومتكاملة لتكنولوجيا المعلومات في صدارة الأولويات، وسوف نكفل إتاحة الموارد المالية الضرورية لدعم هذا الهدف. |
| مراجعة التراخيص | | | |
| -15 | أن تقوم شعبة الرقمنة والمعلوماتية بمراجعة متطلبات الترخيص ذات الصلة بالنظام العالمي لإدارة الموارد واتخاذ قرار حكيم من الناحية المالية في ما يتعلق بطبيعة ونوع تراخيص منتجات أوراكل ذات الصلة بالنظام العالمي لإدارة الموارد التي سيتم الاحتفاظ بها/التفاوض بشأنها/شراؤها. (الفقرة 151) | شعبة الرقمنة والمعلوماتية | أقرّ مجلس التخطيط للموارد المؤسسية في المنظمة، التكنولوجيا الرئيسية التي يقوم عليها النظام الجديد للتخطيط للموارد المؤسسية في المنظمة. وستحل هذه التكنولوجيا القائمة على السحابة محل النظام العالمي لإدارة الموارد، وستضيف أيضًا وظائف جديدة تتطلبها المنظمة. وخلال الفترة الانتقالية، حتى يتم إرساء التكنولوجيا الجديدة، لن يكون من داع لتسديد أي مدفوعات للجهة البائعة لقاء التراخيص الحالية للنظام العالمي لإدارة الموارد. وسيستعاض عن تلك المدفوعات باشتراك تشتريه المنظمة في سياق برنامج عمل التخطيط للموارد المؤسسية للمنظمة. والمناقشات جارية لتحديد طرائق الاشتراك. |

| التوصية | الحّد الزمني المقترح | الوحدة المسؤولة | رد الإدارة |
|---|---|-----------------------------------|--|
| عدم تنفيذ الفصل بين الواجبات للمشتريات داخل النظام العالمي لإدارة الموارد | | | |
| 16- | مراجعة المسؤوليات المميزة في النظام العالمي لإدارة الموارد، لجعلها أكثر قابلية للتنفيذ وتحديد أدوار العمل بطريقة محددة زمنيًا، لتجنب انتهاكات الفصل بين الواجبات. (الفقرة 159) | 2023 شعبة الخدمات اللوجستية | يشترك مشروع الفصل بين الواجبات مشاركة ناشطة في عملية إعادة تحديد أدوار النظام، مستخدمًا منهجية عمليات الأعمال، بهدف الفصل لاحقًا بين الأدوار المتعارضة، وفقًا لمبادئ الفصل بين الواجبات. وهذا المشروع قيد التنفيذ حاليًا. |
| إجراء اختبار للتعافي من الكوارث على النحو المنصوص عليه في اتفاق تقديم الخدمات لمركز الأمم المتحدة الدولي للحوسبة | | | |
| 17- | إجراء اختبار للتعافي من الكوارث على النحو المنصوص عليه في اتفاق تقديم الخدمات، ومعالجة أوجه القصور المحددة لضمان الحد الأدنى من تقديم الخدمة المطلوبة في حالات الكوارث. (الفقرة 165) | 2023 شعبة الرقمنة والمعلوماتية | أجري اختبار للتعافي من الكوارث بنجاح في مايو/أيار 2023 وسوف يتكرر في الفصل الرابع من عام 2023. ويتضمن الجدول الزمني المؤقت خطة لإجراء اختبارين جزئيين في الفصلين الأول والرابع من عام 2024. |
| الخطوط التوجيهية التشغيلية لإدارة طلبات تغيير الأعمال | | | |
| 18- | توثيق الخطوط التوجيهية التشغيلية المنقحة لإدارة طلبات تغيير الأعمال والموافقة عليها رسميًا من قبل السلطة المختصة. (الفقرة 171) | 2024 شعبة الرقمنة والمعلوماتية | تم تحديد الخطوط التوجيهية التشغيلية لإدارة طلبات تغيير الأعمال وتنفيذها من خلال مشروع ترقية تكنولوجيا التخطيط للموارد المؤسسية. وستنقح هذه الخطوط التوجيهية وتقدم لحكومة المجموعة التوجيهية المعنية بتحويل التخطيط للموارد المؤسسية لتطبيقها في سياق برنامج تحويل التخطيط للموارد المؤسسية، كجزء من خارطة الطريق للتخطيط للموارد المؤسسية. |

| التوصية | الحّد الزمني المقترح | الوحدة المسؤولة | رد الإدارة |
|--|--|--|---|
| -19 | أن يتم ملء جميع السمات المتعلقة بطلبات تغيير الأعمال وفقاً للإرشادات التشغيلية المعتمدة بالقيم المقابلة في منصة Jira. (الفقرة 171) | شعبة الرقمنة والمعلوماتية | تم إنشاء بيئة JIRA لتسجيل طلبات تغيير الأعمال وإدارتها، بما في ذلك السمات المطلوبة لتأهيل فرادى طلبات تغيير الأعمال تأهيلاً كاملاً. وسيتم تنقيح إعدادات منصة JIRA بما يتماشى مع اعتماد الخطوط التوجيهية المعدلة لإدارة طلبات تغيير الأعمال خلال برنامج تحويل التخطيط للموارد المؤسسية كجزء من خارطة الطريق للتخطيط للموارد المؤسسية. |
| عدم توليد الكشوف المالية التي تمثل للمعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام باستخدام النظام العالمي لإدارة الموارد | | | |
| -20 | تنفيذ طلبات تغيير الأعمال المطلوبة لإنشاء جميع الكشوف المالية مباشرة من النظام العالمي لإدارة الموارد بطريقة محددة زمنياً، للتخفيف من مخاطر الأخطاء في إعداد الكشوف المالية. (الفقرة 178) | شعبة الرقمنة والمعلوماتية/ شعبة الشؤون المالية | أعدت شعبة الشؤون المالية في المنظمة طلبين اثنين لتغيير الأعمال من أجل تيسير أتمتة الكشوف المالية، حيث نفذ الطلب الأول في مايو/أيار 2023، فيما لا يزال الثاني في مرحلة اختبار من قبل المستخدم النهائي. ويكفل استكمال كلا الطلبين الاستخلاص الصحيح للبيانات الممتثلة للمعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام من النظام العالمي لإدارة الموارد، والإعداد الصحيح للكشوف المالية الأولية و"أرصدة التجربة المطوّلة". وسيلزم القيام بأعمال إضافية في مرحلة ثانية للتمكين من أتمتة إفصاحات المذكرات المحددة التي تصحب الكشوف المالية. وإن إفصاحات المذكرات، بما فيها على سبيل المثال لا الحصر، استحقاقات الموظفين والصكوك المالية والمعاشات التقاعدية والأطراف ذات الصلة، ستبقى معتمدة على الإعداد اليدوي للبيانات أو توفيرها من مصادر خارجية، مثل أمناء الاستثمار أو الخبراء الاكتواريين الخارجيين. |

| التوصية | الحّد الزمني المقترح | الوحدة المسؤولة | رد الإدارة |
|--|----------------------|------------------------|--|
| أوجه القصور في بيانات تسجيل الموردين | | | |
| <p>21- أن تقوم المنظمة باتخاذ إجراءات محددة زمنياً لتنقية قاعدة بيانات البائعين وبالتالي ضمان الحصول على معلومات دقيقة، بما في ذلك وضع إشارة على البائعين غير المسجلين في بوابة الأمم المتحدة العالمية للمشتريات. وأن تقوم منظمة الأغذية والزراعة بمراجعة نموذج وضع بيانات البائعين (Supplier Wizard التابع لمنظمة الأغذية والزراعة) لتعيين الحقول الأساسية باعتبارها إلزامية من أجل تحسين جودة البيانات.</p> <p>(الفقرة 184)</p> | 2023 | شعبة الخدمات اللوجستية | <p>يلتزم مركز الخدمات المشتركة بضمان دقة قاعدة بياناته الخاصة بالبائعين واكتمالها، وهو قد اتخذ عدة خطوات استباقية لتحقيق هذا الهدف، بما في ذلك من خلال:</p> <p>- تحميل دفعات كبيرة من أرقام بوابة الأمم المتحدة العالمية للمشتريات تعود للموردين الحاليين: في يونيو/حزيران 2023، استهل مركز الخدمات المشتركة مشروعاً لتحميل الأرقام الخاصة ببوابة الأمم المتحدة العالمية للمشتريات إلى النظام العالمي لإدارة الموارد، وسيكتمل المشروع بحلول نهاية ديسمبر/كانون الأول 2023. ولدى اختتام العملية، يعتزم مركز الخدمات المشتركة استعراض قاعدة بيانات البائعين لتقييم التقدم المحرز.</p> <p>- طلب أرقام بوابة الأمم المتحدة العالمية للمشتريات أثناء تسجيل البائعين: ابتداء من يونيو/حزيران 2023، وخلال عملية تسجيل البائعين الجديدة، يطلب من البائعين إضافة رقمهم الخاص ببوابة الأمم المتحدة العالمية للمشتريات كجزء من عملية التسجيل.</p> <p>- الحقول الإلزامية في نموذج Supplier Wizard التابع لمنظمة الأغذية والزراعة: يعتبر الرقم الخاص ببوابة الأمم المتحدة العالمية للمشتريات حقلاً إلزامياً لدى قيام الموردين الجدد بالتسجيل عبر نموذج Supplier Wizard التابع لمنظمة الأغذية والزراعة (نهج قائم على مستوى العتبة).</p> <p>- البائعون الحاليون الذين يفتقدون إلى رقم خاص ببوابة الأمم المتحدة العالمية للمشتريات يتم تحديدهم كلاً على حدة لمعالجة وضعهم.</p> |

| رد الإدارة | الوحدة المسؤولة | الحّد الزمني المقترح | التوصية |
|---|--|----------------------|--|
| عدم توفر الوثائق المتعلقة بالمشتريات في النظام العالمي لإدارة الموارد | | | |
| تعدّ عصرنه نظام المشتريات من مسارات العمل المحددة في خارطة الطريق للتخطيط للموارد المؤسسية للمنظمة. ويشمل ذلك توفير نظام متكامل لإدارة عملية الشراء من البداية إلى النهاية وسد الثغرات الحالية التي تستعين إما بالجهود اليدوية وإما بالتكنولوجيات المتباينة. ويشمل ذلك عمليات تحديد المصادر الرئيسية. | شعبة الرقمنة والمعلوماتية/ شعبة الخدمات اللوجستية | 2023 | 22- التخطيط لنظام مشتريات متكامل وتنفيذه بطريقة محددة زمنياً، بحيث تتم معالجة نقاط الضعف الرقابية المعروفة الموجودة في نظام المشتريات. وسيشمل ذلك دمج تخطيط المشتريات ضمن عملية الشراء الشاملة، وكذلك توفر وثائق الشراء الكاملة لعمليات تحديد المصادر الرئيسية. (الفقرة 197) |
| نتائج مراجعة الامتثال | | | |
| ضمانات الأداء والمدفوعات المقدمة | | | |
| تم الاعتراف بنتيجة الامتثال في مكتب منظمة الأغذية والزراعة للشراكات والاتصال في المكسيك، وسيتم تنفيذ إجراءات من قِبل المكتب بما في ذلك من خلال وثائق الاتصال التي تشير بوضوح إلى جميع الشروط المعمول بها حين ينبغي للموردين تقديم ضمانات مصرفية. | مكتب منظمة الأغذية والزراعة للشراكات والاتصال في المكسيك | 2023 | 25- الحصول على ضمانات الأداء في جميع الحالات وفقاً للوائح المعمول بها لضمان المصلحة المالية للمنظمة خلال فترة التعاقد وفترة الصيانة/المسؤولية عن العيوب. (الفقرة 216) |

| التوصية | الحّد الزمني المقترح | الوحدة المسؤولة | رد الإدارة |
|-----------------------------|--|--|---|
| -26 | وضع ضوابط لضمان منح الدفعات المقدمة للبائعين بشكل صارم وفقاً للخطوط التوجيهية لمنظمة الأغذية والزراعة. (الفقرة 216) | مكتب منظمة الأغذية والزراعة للشراكات والاتصال في المكسيك | تم الاعتراف بنتيجة الامتثال في مكتب منظمة الأغذية والزراعة للشراكات والاتصال في المكسيك، وسينفذ المكتب إجراءات من خلال تعزيز المفاوضات مع الموردين للحد من المدفوعات المسبقة وكذلك إعداد سياسة داخلية تنظم الموافقة على الدفعات المسبقة. |
| حالات الشراء المباشر | | | |
| -27 | أن تقوم إدارة المنظمة بمواصلة تشجيع المشتريات العامة التنافسية واتخاذ خطوات للحد من استخدام المنح الاستثنائية/المشتريات المباشرة مع ضمان متطلبات التوثيق بشكل صارم في النظام العالمي لإدارة الموارد. (الفقرة 225) | شعبة الخدمات اللوجستية | تكون جميع الالتماسات الرسمية مفتوحة/متاحة للعموم تلقائياً. ولا تعتبر المنح الاستثنائية طريقة شراء مختارة بديهيًا، وإنما كنتيجة لعملية تنافسية (عندما يتم الحصول على أقل من 3 عروض مستجيبة) وليست ضمن سيطرة منظمة الأغذية والزراعة. وفي ما يتعلق بالشراء المباشر، ستبذل جهود لمعالجة التسجيل غير الصحيح لأساس المنح المباشرة من قبل المشتريين (كما هو موضح في بعض العينات التي اختارها المراجع الخارجي) وتذكير المشتريين بضرورة اقتصار الشراء المباشر على الظروف المتوقعة في القسم 502 من الدليل والمذكرات التوجيهية الأخرى (أي إجراءات تسريع معاملات الاستجابة لحالات الطوارئ من المستوى 3 والمستوى 2). توفر مساهمات لجنة المشتريات المحلية/لجنة المشتريات في المقر الرئيسي، بطريقة موحدة، جميع المعلومات اللازمة للجنة لتوافق على عملية الشراء، وعليه، تعتبر من الوثائق الداعمة الأكثر صلة التي سيتم تحميلها في النظام العالمي لإدارة الموارد، قبل صدور موافقة سلطة المشتريات. وسيتم تذكير المشتريين بضرورة تحميل تلك الوثيقة. |

| التوصية | الحّد الزمني المقترح | الوحدة المسؤولة | رد الإدارة |
|--|--|------------------------|---|
| -28 | أن تقوم المنظمة بتعديل دليلها ليحدد على وجه التحديد تفويض حدود المشتريات المقبولة على أساس المخاطر للشراء المباشر (الفقرة 225) | شعبة الخدمات اللوجستية | تم الاتفاق على هذه التوصية وسيتم إدخال التعديلات ذات الصلة على الدليل. |
| هامة | | | |
| المراجعة المالية | | | |
| عدم إنشاء التزامات في ما يتعلق بالمساهمات الطوعية المشروطة | | | |
| -3 | أن تقوم المنظمة بفحص اتفاقات المساهمة الطوعية، بما في ذلك الاتفاقات الإطارية المالية والإدارية للاتحاد الأوروبي، التي تفرض التزامات الأداء على المتلقي وتفي بمعايير تسجيل المساهمات بموجب هذه الاتفاقات على أنها مشروطة ويتم حسابها وفقًا لسياستها المعلنة. (الفقرة 69) | شعبة الشؤون المالية | <p>تعيد الإدارة التأكيد على أن اتفاقات المساهمة الطوعية التي أبرمتها المنظمة مع شركاء في الموارد، بما في ذلك الاتفاقات المبرمة مع المفوضية الأوروبية، لا تتضمن أي أحكام تستوفي تعريف الشروط على النحو المبين في البند 23 من المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام. وبالتالي فإن أي تغيير في الإقرار بالإيرادات في ما يتعلق بهذه الاتفاقات سيعكس بشكل غير صحيح المعاملات المالية للمنظمة، وبالتالي سوف يسيء بيان الكشوف المالية للمنظمة.</p> <p>وقد ظل هذا الاستعراض والتقييم لشروط البنود المنصوص عليها في اتفاقات الاشتراكات متسقًا منذ اعتماد المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام في سنة 2014 وتؤكد الإدارة أنه لم تحدث أي تغييرات في طبيعة هذه الاتفاقات أو في شروطها التعاقدية بدرجة تتطلب إجراء أي تغييرات في المعاملة المحاسبية. ولذلك، تؤكد الإدارة أن المساهمات الممولة طوعيًا لا تتضمن حاليًا أي شروط تبرر إلغاء الاعتراف بالإيرادات والاعتراف بالالتزامات المتعلقة بالمساهمات الواردة مقدمًا.</p> |

| التوصية | الحّد الزمني المقترح | الوحدة المسؤولة | رد الإدارة |
|--|--|---|--|
| | | | غير أن الإدارة ستواصل استعراض جميع اتفاقات المساهمات الممولة طوعياً لتحديد ما إذا كانت شروط الأداء، على النحو المحدد في البند 23 من المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام، قائمة، لضمان أن يظل الاعتراف الجاري بهذه المعاملات مطابقاً للمعايير المحاسبية المعمول بها. |
| تطبيق سعر صرف غير صحيح | | | |
| -4 | أن تتخذ المنظمة التدابير اللازمة لتسجيل أصولها اعتباراً من تاريخ وضعها في الخدمة. (الفقرة 75) | 2023 شعبة الخدمات اللوجستية | يسلم مركز الخدمات المشتركة بأهمية مسك سجل للأصول يجري تحديثه بانتظام من أجل إدارة الأصول إدارة دقيقة. وفي النظام العالمي لإدارة الموارد، تاريخ "الوضع في الخدمة" هو تاريخ الاستلام فيما أن سعر الصرف الساري يصدر تلقائياً وفقاً للتاريخ الذي يتم فيه إدخال الفاتورة في النظام. ولا يمكن للقسم الحالي الخاص بالأصول الثابتة أن يحتسب أي تباين في سعر الصرف بين تاريخ الفاتورة وتاريخ الاستلام. وبما أن هذه التوصية تتطلب إعادة تشكيل التخطيط للموارد المؤسسية، فإنها ستُدرج كشرط لمشروع تحويل التخطيط للموارد المؤسسية. |
| المسائل الإدارية | | | |
| مراجعة أداء مكتب حالات الطوارئ والقدرة على الصمود | | | |
| رصد مشاريع الطوارئ والقدرة على الصمود وتقييمها | | | |
| -7 | أن يقوم مكتب حالات الطوارئ والقدرة على الصمود بتتبع حالة قدرات الرصد والتقييم والمساءلة والتعلم بشكل فعال من حيث الموارد البشرية وتوافر الميزانية لهذه الأنشطة في المكاتب القطرية من خلال التقارير السنوية | 2024 مكتب حالات الطوارئ والقدرة على الصمود | وضع مكتب حالات الطوارئ والقدرة على الصمود أسئلة محددة تستجيب لهذه التوصية المتعلقة بالمراجعة، وقد أدرجت في التقرير السنوي القطري لعام 2023. وسيقوم المكتب برصد الموارد البشرية والميزانية وتطبيق الممارسات الموصى بها في البلدان ذات الأولوية الواقعة في نطاق التوسع. |

| رد الإدارة | الوحدة المسؤولة | الحّد الزمني المقترح | التوصية | |
|--|---------------------------------------|----------------------|--|--|
| | | | القطرية. ويجب استخدام خطط ونتائج أنشطة الرصد والتقييم والمساءلة والتعلّم لرصد فعالية المشاريع وبناء مستودع للأدلة لإرشاد عملية صنع القرار في ما يتعلق بالبرمجة الفعالة. (الفقرة 100) | |
| مراجعات النظراء بموجب بروتوكول التنشيط في حالات الطوارئ والاستجابة لها | | | | |
| نقذ مكتب حالات الطوارئ والقدرة على الصمود مراجعة نظراء تشغيلية لجميع عمليات التنشيط من المستوى 3، في الفترة الممتدة من مارس/آذار إلى يوليو/تموز 2023. وقد شملت مراجعةً للتنشيط من المستوى 3 (مع التركيز على الميزات المنصوص عليها في نشرة المدير العام 06/2022) ومناقشةً بشأن تعطيل المستوى 3. | مكتب حالات الطوارئ والقدرة على الصمود | 2024 | أن يقوم مكتب حالات الطوارئ والقدرة على الصمود بإعداد خارطة طريق ووضع اللمسات الأخيرة على الطرائق والجداول الزمنية لبدء مراجعات النظراء التشغيلية لجميع الاستجابات المستمرة/الممتدة من المستوى 3. (الفقرة 131) | |
| هامة | | | | |
| نتائج مراجعة الامتثال | | | | |
| المساواة بين الجنسين | | | | |
| تماشيًا مع متطلبات السياسة المتعلقة بالمساواة بين الجنسين للفترة 2020-2030 التي تتضمن معيارًا بالحد الأدنى بشأن عمليات تقييم المساواة بين الجنسين، يتم تذكير المراكز والشعب والمكاتب (الميدانية | شعبة الموارد البشرية/ شعبة | 2024 | إجراء عملية تقييم المساواة بين الجنسين في أقرب وقت ممكن واتخاذ التدابير | |

| رد الإدارة | الوحدة المسؤولة | الحّد الزمني المقترح | التوصية |
|--|--|----------------------|---|
| <p>وفي المقر الرئيسي للمنظمة) بصورة سنوية من خلال آليتي الإبلاغ المؤسستين (الإبلاغ عن السياسات والإبلاغ السنوي القطري) عن التزامها بإجراء عمليات تقييم دورية. وتزعم البلدان المشمولة بتقرير المراجع الخارجي لعام 2022 إكمال عملياتها بحلول نهاية 2024.</p> <p>وتماشياً مع استراتيجية المساواة بين الجنسين على نطاق منظومة الأمم المتحدة، والهدف العام للمنظمة المتمثل في تهيئة بيئة عمل شاملة للجميع، أُدرج مُخرج محدد في خطة العمل الاستراتيجية للموارد البشرية، هو المخرج أولاً-3، "تهيئة بيئة عمل متنوعة وشاملة يشعر فيها الموظفون بالتقدير والرغبة في المشاركة وروح الانتماء."</p> <p>وبحسب ما أشير إليه في التقرير المطوّل، تهدف استراتيجية المساواة بين الجنسين على نطاق منظومة الأمم المتحدة إلى تحقيق التكافؤ بين الجنسين في التعيينات الدائمة/المستمرة ومحددة المدة، في الفئة الفنية والفئات العليا. وهو يوفق بين المساواة وبين الحوافز، مع الاعتراف بمختلف نقاط الانطلاق والتحديات، ويتيح أدوات إيجابية لتمكين وتشجيع الموظفين والمديرين على حد سواء. وفي حين أن الهدف هو تحقيق التكافؤ مناصفةً بين الجنسين، فمن المسلم به أن الثبات في هذا العدد صعب التحقيق، ولأغراض هذه الاستراتيجية سيُعتبر "التكافؤ" محققاً ضمن هامش 47 في المائة - 53 في المائة.</p> <p>وبناءً عليه، فإن مؤشر الأداء الرئيسي بشأن المساواة بين الجنسين مدرج في الخطة الاستراتيجية للمنظمة ويهدف إلى تحقيق التكافؤ بين الجنسين على مستوى الفئة الفنية (ف-1 إلى ف-5) بحلول ديسمبر/كانون الأول 2022، وبالنسبة إلى فئة الوظائف العليا (مد-1 إلى نائب مدير عام) بحلول ديسمبر/كانون الأول 2024. وبحسب ما ورد في التقرير السنوي للموارد البشرية لعام 2022، بلغت نسبة تمثيل النساء في المنظمة بحلول 31 ديسمبر/كانون الأول 2022 ما نسبته 46 في المائة على</p> | <p>السياسات الاجتماعية والمؤسسات الريفية</p> | | <p>المناسبة لتمثيل العادل بين الجنسين في القوى العاملة في المنظمة. (الفقرة 203)</p> |

| رد الإدارة | الوحدة المسؤولة | الحّد الزمني المقترح | التوصية | |
|---|--|----------------------|---|-----|
| <p>مستوى الفئة الفنية (ف-1 إلى ف-5) و28 في المائة على مستوى مد-1 وما فوق. وفي سبتمبر/أيلول 2023، تحقق مؤشر الأداء الرئيسي في الفئة ف-1 إلى ف-5 مع بلوغ نسبة النساء في هذا المستوى 47 في المائة.</p> <p>وترد تدابير مستمرة ومناسبة لتعزيز قوة عاملة متنوعة وشاملة بما يتماشى مع الخطة الاستراتيجية للمنظمة وإطار المساءلة الخاص بخطة العمل على نطاق المنظومة لتنفيذ خطة مجلس الرؤساء التنفيذيين المتعلقة بسياسات المساواة بين الجنسين وتمكين المرأة، بشأن تعميم مراعاة المنظور الجنساني في منظومة الأمم المتحدة، في التقرير السنوي للموارد البشرية، في إطار المخرج أولاً-3، "تهيئة بيئة عمل متنوعة وشاملة يشعر فيها الموظفون بالتقدير والرغبة في المشاركة وروح الانتماء".</p> <p>وفي عام 2022، تم تسليط الضوء على عمل المنظمة من قِبَل هيئة الأمم المتحدة للمساواة بين الجنسين وتمكين المرأة (هيئة الأمم المتحدة للمرأة) في مجالات إدارة الأداء المراعية للمنظور الجنساني، وجوائز تقدير الموظفين، وإنجازات لجنة شؤون المرأة.</p> | | | | |
| إدارة الأصول | | | | |
| <p>يسلّم مركز الخدمات المشتركة بأهمية مسك سجل مستكمل للأصول، وهو يعمل حالياً على تحسين إجراءات جمع البيانات المتعلقة بالأصول لضمان جمع معلومات كاملة من أجل إدارة الأصول بحلول عام 2024.</p> <p>ولضمان وجود إطار رصد شامل لسجل الأصول ولتعزيز الرقابة الداخلية، قامت شعبة الشؤون المالية بالتعاون مع فريق إدارة الأصول التابع للمركز في يوليو/تموز 2023 بوضع وتعميم خطوطها التوجيهية</p> | <p>شعبة الخدمات اللوجستية/ المكتب الإقليمي لأمريكا اللاتينية والبحر الكاريبي/ ممثلية منظمة</p> | 2024 | <p>تحديث سجلات أصول المكاتب القطرية بانتظام بجميع المعلومات المطلوبة، وتعزيز الضوابط الداخلية المتعلقة بجمع البيانات المتعلقة بالأصول</p> | -24 |

| رد الإدارة | الوحدة المسؤولة | الحّد الزمني المقترح | التوصية |
|---|---|----------------------|--|
| <p>بشأن "تنفيذ تدابير رصد سجل الأصول." وبالإضافة إلى ذلك، تنظّم دورات تدريبية سنوية لتجديد المعلومات على الإنترنت لجهات التنسيق المعنية بالأصول من أجل دعم بناء القدرات والتطبيق الصحيح لسياسات وإجراءات إدارة الأصول في المنظمة.</p> | <p>الأغذية والزراعة في كولومبيا/ ممثلة منظمة الأغذية والزراعة في أثيوبيا/ ممثلة منظمة الأغذية والزراعة في لبنان/ مكتب منظمة الأغذية والزراعة للشراكات والاتصال في المكسيك/ ممثلة منظمة الأغذية والزراعة في جمهورية السودان/ ممثلة منظمة الأغذية والزراعة في جمهورية فنزويلا البوليفارية</p> | | <p>لضمان التوثيق الموثوق والكامل. (الفقرة 208)</p> |

| التوصية | الحّد الزمني المقترح | الوحدة المسؤولة | رد الإدارة |
|-------------------------------|----------------------|---|---|
| ادارة النقد | | | |
| -29 | 2024 | شعبة الشؤون المالية/ المكتب الإقليمي لأمريكا اللاتينية والبحر الكاريبي/ ممثلة منظمة الأغذية والزراعة في كولومبيا/ ممثلة منظمة الأغذية والزراعة في أثيوبيا | أجريت عملية غير معلنة لعد النقود في أوائل عام 2023 وتبين أن هذه الطريقة ليست فعالة لمراقبة الأرصدة النقدية لأن معظم الدفعات المسبقة تسدد لصالح حسابات مصرفية ولا يحتفظ بها نقدًا. وبدلاً من ذلك، من الأجدى كآلية للرقابة، أن تقوم الشعبة برصد الأحوال الأخيرة للمصرفيات النثرية خارج المقر ومطابقات المصرفيات النثرية بدلاً من القيام بالعد غير المعلن للمبالغ النقدية. |
| الفواتير غير المتطابقة | | | |
| -30 | 2024 | شعبة الشؤون المالية/ ممثلة منظمة الأغذية والزراعة في أثيوبيا | بالإضافة إلى الرصد الدقيق للفواتير غير المتطابقة، تقوم الإدارة بتنقيح إجراءات التشغيل الموحدة بشأن المدفوعات غير المقترنة بفواتير متطابقة، استعدادًا لإقفال الحسابات في نهاية السنة. |

| رد الإدارة | الوحدة المسؤولة | الحّد الزمني المقترح | التوصية |
|--|---|----------------------|--|
| إدارة السفر | | | |
| تم الاعتراف بنتائج الامتثال وستتم معالجتها من خلال ترتيبات الرصد المعززة في المكاتب والاتصالات مع التأكيد على أهمية الامتثال لقواعد المنظمة. | متمثلة منظمة الأغذية والزراعة في كولومبيا/ ممثلية منظمة الأغذية والزراعة في أثيوبيا/ ممثلية منظمة الأغذية والزراعة في المكسيك | 2024 | مراجعة مطالبات السفر بانتظام، واتخاذ الإجراءات لتسوية السلف المستحقة، بما يتماشى مع قواعد منظمة الأغذية والزراعة. (الفقرة 236) |
| تستحق العناية | | | |
| المسائل الإدارية | | | |
| مراجعة أداء مكتب حالات الطوارئ والقدرة على الصمود | | | |
| استعرض المكتب أقسام موجز بيانات مخاطر الأزمات القطرية والتأهب لحالات الطوارئ من التقرير السنوي القطري وأعد جدولاً، حيث رتبّ بحسب مستوى المخاطر، المكاتب القطرية التي تعتبر نفسها غير مهيأة بشكل كافٍ لحالات الطوارئ. | مكتب حالات الطوارئ والقدرة على الصمود | 2024 | أن ينظر مكتب حالات الطوارئ والقدرة على الصمود في الاستفادة من أقسام موجز بيانات مخاطر الأزمات القطرية والتأهب لحالات الطوارئ في التقارير القطرية السنوية لإجراء تقييم منظم لحالة التأهب لحالات الطوارئ |
| ويستخدم هذا التحليل حاليًا في توجيه الجهود الجارية أو المقبلة لزيادة مستوى التأهب للاستجابة لحالات الطوارئ في البلدان الرئيسية ذات الأولوية، فضلاً عن تنسيق الدعم مع المكاتب الإقليمية | | | |

| رد الإدارة | الوحدة المسؤولة | الحّد الزمني المقترح | التوصية |
|---|-----------------|----------------------|---|
| <p>والمكاتب دون الإقليمية للمكاتب القطرية التي لا تشملها مبادرات الطوارئ ولكن التي تعتبر نفسها غير مهيأة بشكل كافٍ للاستجابة لحالات الطوارئ. ويكفل هذا النهج تركيز الجهود على البلدان الرئيسية ذات الأولوية مع الاستمرار في تلبية احتياجات البلدان الأخرى من خلال التنسيق الإقليمي ودون الإقليمي.</p> | | | <p>في المكاتب القطرية بهدف اتخاذ قرارات مستنيرة وتقديم دعم استباقي للمكاتب القطرية التي تقيم نفسها على أنها غير مستعدة بشكل كافٍ لمواجهة مخاطر الكوارث. (الفقرة 94)</p> |