



联合国
粮食及
农业组织

Food and Agriculture
Organization of the
United Nations

Organisation des Nations
Unies pour l'alimentation
et l'agriculture

Продовольственная и
сельскохозяйственная организация
Объединенных Наций

Organización de las
Naciones Unidas para la
Alimentación y la Agricultura

منظمة
الأغذية والزراعة
للأمم المتحدة

لجنة المالية

الدورة الثامنة والتسعون بعد المائة

روما، 6-10 نوفمبر/تشرين الثاني 2023

تقرير مرحلي عن تنفيذ توصيات المراجع الخارجي

يمكن توجيه أي استفسارات بشأن مضمون هذه الوثيقة إلى:

السيد أيمن أبو الهيجاء

مدير وأمين الخزانة، شعبة الشؤون المالية

الهاتف: +3906 5705 4676 - البريد الإلكتروني: Aiman.Hija@fao.org

الموجز

- ◀ يشير هذا التقرير إلى التقدّم الذي أحرزته الإدارة في تنفيذ توصيات المراجع الخارجي.
- ◀ ويعرض هذا التقرير التقدّم الذي أحرزته منظمة الأغذية والزراعة في تنفيذ التوصيات التي كانت "لم تنفذ بعد" في تاريخ تقديم التقرير المرحلي السابق إلى لجنة المالية في دورتها الرابعة والتسعين بعد المائة في نوفمبر/تشرين الثاني 2022.

التوجيهات المطلوبة من لجنة المالية

- ◀ إن اللجنة مدعوة إلى استعراض الوثيقة وتوفير التوجيهات حسبما يكون ذلك مناسباً.

مسودة المشورة

إن اللجنة:

- ◀ أحاطت علمًا بحالة تنفيذ التوصيات الصادرة عن المراجع الخارجي؛
- ◀ وحثّت الأمانة على مواصلة بذل الجهود لإغلاق التوصيات التي لم تنفذ بعد.

مقدمة

1- يلخّص الجدول أدناه التقدم الإجمالي الذي أحرزته منظمة الأغذية والزراعة على صعيد تنفيذ توصيات المراجع الخارجي.

تقرير المراجعة ¹	مجموع التوصيات	التوصيات المتأخرة في تاريخ التقرير السابق ² (نوفمبر/تشرين الثاني 2022)	أُغْلِقَتْ منذ تاريخ التقرير السابق (نوفمبر/تشرين الثاني 2023)	التوصيات المتأخرة في تاريخ التقرير الحالي (نوفمبر/تشرين الثاني 2023)
التقرير المطوّل 2017	29	2	1	1
التقرير المطوّل 2018	41	7	2	5
التقرير المطوّل 2019	42	17	2	15
التقرير المطوّل 2020	48	37	17	20
التقرير المطوّل 2021 ³	20	20	12	8
المجموع	180	83	34	49

2- ويعرض الجدول أدناه تفاصيل عن الحالة الأخيرة لتنفيذ كل توصية لم تكن قد أُغْلِقَتْ بعد في تاريخ التقرير المرهلي السابق الذي قُدِّم إلى لجنة المالية، بما في ذلك الحدّ الزمني الذي اقترحه المراجع الخارجي للتنفيذ.

3- وترد الإجراءات التي اتخذتها الأمانة لتنفيذ كل توصية من التوصيات في العمود بعنوان "ردّ الإدارة"، فيما يرد رأي المراجع الخارجي في التقدم المحرز في تنفيذ جميع التوصيات ضمن العمود الأخير بعنوان "تعليقات المراجع الخارجي".

4- وبالإضافة إلى التوصيات المذكورة أعلاه وعددها 34 توصية تمّ الإبلاغ بأنّها مغلقة منذ تاريخ التقرير المرهلي الأخير، هناك 13 توصية إضافية تعتبر الإدارة أنّها قد نُفِّذت، إنّما تنتظر مصادقة المراجع الخارجي عليها (التقرير المطوّل 2021- التوصية 15؛ التقرير المطوّل 2020- التوصيات 10 و23 و29 و30 و31 و32 و40؛ التقرير المطوّل 2019- التوصيات 10 و33 و39؛ التقرير المطوّل 2018 - التوصيتان 11 و12). وسيقوم المراجع الخارجي بالمصادقة على تعليقات الإدارة والإجراءات المتخذة بشأن هذه التوصيات خلال عمليات المراجعة المقبلة.

¹ لا يتم ذكر التقارير عندما يكون قد تم إغلاق التوصيات (التقارير المطوّلة للفترة 2012-2016).

² الوثيقة FC 194/5.1 بالنسبة إلى التقارير المطوّلة لعام 2020 وما قبله.

³ الوثيقة FC 194/3

التقرير المطوّل 2021

التوصية	الإطار الزمني المقترح	الوحدة المسؤولة	ردّ الإدارة	تعليق المراجع الخارجي
أساسية				
المراجعة المالية				
العمر النافع المنقح للأصول				
1	2022	شعبة الشؤون المالية	تؤكد الإدارة تنفيذ هذه التوصية اعتباراً من 1 يناير/كانون الثاني 2022.	تُفذت
مراجعة العمر النافع لأصولها سنويًا وتضمين القيمة التقديرية المنقحة للأصول والتغييرات ذات الصلة في الكشوف المالية السنوية بالإضافة إلى الإفصاح المناسب في الملاحظات على الكشوف المالية السنوية للامتثال لأحكام المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام. (الفقرة 53)				
المسائل الإدارية				
مراجعة أداء مركز الاستثمار في المنظمة				
5	2022	مركز الاستثمار	تؤكد الإدارة تنفيذ هذه التوصية اعتباراً من يونيو/حزيران 2022، وسيتم مواصلة تنقيحها خلال عام 2023 مع تطوير النظام المتكامل الجديد للمعلومات الإدارية.	تُفذت
تطوير مقاييس لرسم الخرائط بشأن تأثير عمله وكذلك لقياس البيانات والحفاظ عليها لدعم النتائج. (الفقرة 79)				

تعليق المراجع الخارجي	ردّ الإدارة	الوحدة المسؤولة	الإطار الزمني المقترح	التوصية
	<p>وضع مركز الاستثمار مقياس للتبع "أثر الاستثمار" بما في ذلك: للاستثمارات العامة: - في مرحلة التصميم لحافطة الاستثمارات العامة شملت المقاييس عدد المشاريع الاستثمارية التي تم تطويرها بالتعاون مع الشركاء في الاستثمار، وقيمتها وعدد البلدان التي تمّ الاستثمار فيها. - في مرحلة التنفيذ، إجمالي حافطة الاستثمارات العامة المدعومة، بما في ذلك عدد المشاريع وقيمتها، وعدد البلدان. - يعمل مركز الاستثمار أيضاً على تطوير نظام لقياس مدى الانتشار من حيث المستخدمين/المستفيدين. للاستثمارات الخاصة: - يناقش مركز الاستثمار مع الشركاء تطوير مقياس الاستثمارات الخاصة.</p>			

	<p>للتمويل المختلط:</p> <p>- طوّر مركز الاستثمار قاعدة بيانات مفصلة لتتبع المقترحات الفردية المقدمة إلى صناديق التمويل المختلط والتي قام مركز الاستثمار بمراجعتها. وتسمح قاعدة البيانات بالإبلاغ عن المقترحات التي تمت مراجعتها بالإضافة إلى تلك التي تمت الموافقة عليها والتوقيع عليها. كما أنه يتتبع المتغيرات الرئيسية مثل عدد مقترحات الاستثمار، وقيمة تلك المقترحات إلى جانب العديد من المؤشرات الثانوية الأخرى (سلسلة القيمة، البلد، نوع الجهة المستثمر فيها، وما إلى ذلك).</p> <p>يتم نشر معظم هذه المعلومات في المراجعة السنوية لمركز الاستثمار. ويقدم مركز الاستثمار أيضًا تقارير عن نسبة تأثير الميزانية (ميزانية البرنامج العادي مقارنة بالميزانية من الموارد الخارجية) كجزء من تقارير الميزانية الدورية إلى مكتب الاستراتيجية والبرنامج والميزانية.</p> <p>وسيتّم أيضًا الإبلاغ عن المقاييس من خلال النظام المتكامل للمعلومات الإدارية قيد التطوير.</p>				
--	---	--	--	--	--

التوصية	الإطار الزمني المقترح	الوحدة المسؤولة	ردّ الإدارة	تعليق المراجع الخارجي
مراجعة الأداء بشأن "ميزانية البرنامج والتخطيط للعمل والإبلاغ عن تنفيذ البرنامج"				
صياغة أطر البرمجة القطرية				
8	2022	مكتب الاستراتيجية والبرنامج والميزانية/ المكاتب الإقليمية	سيستخدم مكتب الاستراتيجية والبرنامج والميزانية معلومات لوحة متابعة إطار البرمجة القطرية الجديد بالتعاون والاتصال مع الأقاليم ذات الصلة لمتابعة الحالات التي تتأخر فيها صياغة أطر البرمجة القطرية، وضمان الانتهاء منها في الوقت المناسب. وستستخدم هذه المعلومات كأساس لمتابعة مكتب إقليمي محدد لتسريع العمل حيثما أمكن ذلك، مع الاعتراف بأولوية المنسق المقيم للأمم المتحدة والقيود المفروضة على عمل المنظمة من جانب واحد المتأصلة في عمليات البرمجة المشتركة.	نُفذت
ربط المخرجات في خطط العمل بالمشاريع				
11	2022	مكتب الاستراتيجية والبرنامج	في سياق مشروع نظام إدارة دورة المشاريع (PROMYS)، ستكفل المنظمة جعل ربط المشروع بالمخرجات القطرية بشكل منهجي، والعكس بالعكس.	نُفذت
				النظر في جعل ربط كل مخرج في خطة العمل بالمشاريع ذات الصلة والعكس بالعكس أمرًا إلزاميًا (مع خيار إدخال "يقرر لاحقًا" للمخرجات

تعليق المراجع الخارجي	ردّ الإدارة	الوحدة المسؤولة	الإطار الزمني المقترح	التوصية
	وسيشمل ذلك مواءمة مستودعات البيانات للمشاريع والبرمجة القطرية والبرمجة على مستوى المنظمة.	والميزانية/شعبة دعم المشاريع		غير المتصلة بأي مشروع) في التطبيق الحالي/القادم، للإبلاغ عن التقدم المحرز في تحقيق نتائج مجال الأولوية البرمجية المقصود ومؤشرات المخرجات في إطار النتائج الاستراتيجية. (الفقرة 126)
هامّة				
المراجعة المالية				
بيانات التسوية المصرفية وعدم تسوية أرصدة نهاية العام				
تُفذت	توافق الإدارة على أهمية ضمان تسوية البيانات المصرفية في الوقت المناسب وتؤكد أن السياسة المعمول بها تتطلب إكمال التسويات المصرفية في غضون 30 يومًا من نهاية الشهر الجاري تسويته: وتشمل إجراءات الرصد والمتابعة ما يلي: - تتابع شعبة الشؤون المالية بانتظام الأوضاع مع المكاتب الميدانية للتأكد من استكمال التسويات قبل تحديد حساباتها المصرفية.	شعبة الشؤون المالية	كجزء من العمل الجاري	2 وضع ضوابط لضمان إنجاز جميع التسويات المصرفية ضمن حدود زمنية محددة. (الفقرة 61)

تعليق المراجع الخارجي	ردّ الإدارة	الوحدة المسؤولة	الإطار الزمني المقترح	التوصية
	<p>- توفر شعبة الشؤون المالية الدعم للمكاتب إما من خلال التدريب الفردي، أو في بعض الحالات، من خلال تنفيذ التسوية المصرفية نيابة عنها.</p> <p>- تسلط تقارير المخاطر المالية القطرية الضوء على المكاتب التي تتأخر باستمرار لإعلام رئيس المكتب بالوضع القائم لكي يتخذ الإجراءات اللازمة.</p> <p>- أعدت شعبة الشؤون المالية دورة عبر الإنترنت حول التسوية المصرفية كشرط مسبق للوصول إلى وحدة إدارة النقد (التسوية المصرفية) في النظام العالمي لإدارة الموارد، وهي تعقد دورات افتراضية لتجديد المعلومات كل عام.</p> <p>- تقوم المنظمة بإجراء تسويات لجميع مدخلات دفتر الحسابات الفرعي التي لم تتم تسويتها، مع الإشارة إلى أن بعض القضايا التاريخية تتطلب قدرًا كبيرًا من البحث.</p>			

تعليق المراجع الخارجي	ردّ الإدارة	الوحدة المسؤولة	الإطار الزمني المقترح	التوصية
المبالغ المستردة المستحقة والمساهمات الطوعية الواردة مسبقاً				
قيد التنفيذ	ستتم معالجة هذه التوصية كجزء من اعتماد معايير تسجيل الإيرادات الجديدة التي سيصدرها مجلس المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام.	شعبة الشؤون المالية	2022	4 النظر في الإفصاح بشكل منفصل عن المساهمات الطوعية الواردة مسبقاً والمبالغ المستردة المستحقة للجهات المانحة، في كشف المركز المالي امتثالاً للفقرة 89 من المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام ولتحسين تفسير المعلومات المالية من قبل مستخدمي الكشوف المالية السنوية. (الفقرة 65)
المسائل الإدارية				
مراجعة أداء مركز الاستثمار				
تُفذت	تؤكد الإدارة تنفيذ هذه التوصية في ما يتعلق بالاستراتيجية الشاملة. وتتم مناقشة التفاصيل التشغيلية ومن المقرر الانتهاء منها خلال عام 2023. تعتبر تنمية القدرات مجال عمل ناشئ وتمثل حالياً قيمة صغيرة نسبياً من التنفيذ في مركز الاستثمار. ومن المتوقع أن تنمو في السنوات القادمة، كما هو	مركز الاستثمار	2022	6 صياغة استراتيجية تنفيذ لبناء القدرات لدعم الاستثمار بناءً على تحليل الاحتياجات لتحديد الفجوات الحرجة في المعرفة والقدرات. (الفقرة 87)

تعليق المراجع الخارجي	ردّ الإدارة	الوحدة المسؤولة	الإطار الزمني المقترح	التوصية	
	<p>متوقع في إطار خطة التحول لمركز الاستثمار. وتحقيقًا لهذه الغاية، طور مركز الاستثمار اثنين من "الحلول المصاحبة" لحلوله الاستثمارية والمالية الأربعة - تنمية القدرات للاستثمار (CD4I) والمعرفة للاستثمار (K4I) على التوالي. وتنص الاستراتيجية على أن الحلين مدفوعان بطلب واحتياجات البلدان الأعضاء والشركاء الماليين.</p>				
مراجعة الأداء بشأن "ميزانية البرنامج والتخطيط للعمل والإبلاغ عن تنفيذ البرنامج"					
مواءمة المشاريع مع خطط العمل ومقاصد أهداف التنمية المستدامة/مجالات الأولوية البرمجية					
<p>قيد التنفيذ</p>	<p>يتم تسجيل مساهمات المشاريع القطرية للمنظمة في مجالات الأولوية البرمجية ومقاصد أهداف التنمية المستدامة في نظام معلومات إدارة البرامج الميدانية، عند نقطة الصياغة، ويتم تأكيدها قبل الموافقة عليها منذ بداية عام 2022. وفي سياق نظام إدارة دورة المشاريع، سيتم إنشاء رابط منهجي بين المشاريع والمخرجات القطرية. وسيضمن ذلك أن تظهر خطط العمل القطرية مجالات الأولوية البرمجية ومقاصد</p>	<p>مكتب الاستراتيجية والبرنامج والميزانية/شعبة دعم المشاريع</p>	<p>2022</p>	<p>ضمان دمج المشاريع ضمن تخطيط العمل القطري مع مجالات الأولوية البرمجية ومقاصد أهداف التنمية المستدامة وعكس مساهمتها على النحو الواجب في مؤشرات المخرجات الموحدة. (الفقرة 120)</p>	<p>10</p>

تعليق المراجع الخارجي	ردّ الإدارة	الوحدة المسؤولة	الإطار الزمني المقترح	التوصية	
	<p>أهداف التنمية المستدامة بشكل شامل، كما سيوفر نظرة شاملة على مجالات الأولوية البرمجية ومقاصد أهداف التنمية المستدامة في تقارير المنظمة.</p> <p>وسيتيم تعريف بنية نظام إدارة دورة المشاريع العالية المستوى كجزء من المراحل الأولية للمشروع. وسيضمن ذلك إنشاء الروابط المنهجية عند إنشاء النظام وترحيل البيانات.</p>				
الربط بين مخرجات أطر البرمجة القطرية ومجالات الأولوية البرمجية وأهداف التنمية المستدامة					
تُفذت	<p>(1) تنص سياسة المنظمة على أن تُستمد مخرجات أطر البرمجة القطرية من إطار عمل الأمم المتحدة بالتعاون في مجال التنمية المستدامة ومقاصد أهداف التنمية المستدامة الخاصة به وأن تتماشى معه، وبالتالي هناك إجراء لمراقبة الجودة تتخذه المكاتب الإقليمية كآلية للرقابة.</p>	مكتب الاستراتيجية والبرنامج والميزانية/شعبة دعم المشاريع	2022	<p>لضمان صحة قياس التقدم الذي تحرزه المنظمة نحو تحقيق أهداف التنمية المستدامة من خلال مؤشرات المخرجات الموحدة، والإبلاغ عنه، نوصي بأن تقوم المنظمة بما يلي:</p> <p>(1) ضمان مواءمة مخرجات أطر البرمجة القطرية ومقاصد أهداف التنمية المستدامة مع تلك الخاصة بإطار عمل الأمم المتحدة للتعاون في مجال التنمية المستدامة .</p>	12

تعليق المراجع الخارجي	ردّ الإدارة	الوحدة المسؤولة	الإطار الزمني المقترح	التوصية
	<p>(2) ستكفل المنظمة أن تواصل نظم التخطيط تعزيز المواءمة بين مجالات الأولوية البرمجية وأهداف التنمية المستدامة ذات الصلة لجميع الوحدات والمشاريع.</p> <p>(3) بالنسبة إلى المكاتب الميدانية، وكجزء من جهود المنظمة لتعزيز أسس الإطار الاستراتيجي على المستوى القطري، أعدت المنظمة معلومات ومواد مرجعية/لتعزيز القدرات - كجزء من التوجيهات الشاملة لأطر البرمجة القطرية- لضمان فهم المكاتب الميدانية بشكل أفضل، من بين أمور أخرى، لمحتوى مجالات الأولوية البرمجية، ونظريات التغيير وروابط أهداف التنمية المستدامة. وسيعمل ذلك على ضمان مواءمة أفضل لروابط مجالات الأولوية البرمجية وأهداف التنمية المستدامة على المستوى القطري.</p>			<p>(2) والنظر في تعزيز الضوابط لضمان أن المخرجات المحددة على المستويات المناسبة مرتبطة بمجالات الأولوية البرمجية فقط إذا كان إطار النتائج يدعم ربط مجالات الأولوية البرمجية من خلال مقاصد أهداف التنمية المستدامة المشتركة.</p> <p>(3) ضمان صياغة خطة العمل ومؤشرات المخرجات في المكاتب الإقليمية والقطرية بما يتفق مع إطار النتائج.</p> <p>(الفقرة 136)</p>

تعليق المراجع الخارجي	ردّ الإدارة	الوحدة المسؤولة	الإطار الزمني المقترح	التوصية
نتائج مراجعة الامتثال				
المشتريات				
نُفذت	<p>تشير الإدارة إلى أن خطابات الاتفاق لا تُستخدم لشراء السلع والخدمات ولكن للحصول على خدمات غير متوفرة في السوق التجاري، من الكيانات غير الهادفة للربح/الحكومية.</p> <p>وقد أدخلت دائرة خدمات المشتريات تدابير للتأكيد على أهمية متابعة عملية الاختيار التنافسي بدلاً من الاختيار المباشر، مع التغييرات التي تم إجراؤها على الكتيب والوثائق الداعمة المطلوبة عند تقديم خطاب اتفاق للمعالجة. ويوجد الآن قسم كامل حول الاختيار التنافسي في مذكرة الملف، ويجب على الموظف المسؤول الذي يقوم بإعداد خطاب الاتفاق إكمال هذا القسم، حيث يجب عليه تحديد جميع الجهود المبذولة لتحديد مقدمي الخدمات من خلال عملية الاختيار التنافسي.</p>	دائرة خدمات المشتريات	2022	<p>السعي إلى تحسين الترتيبات المؤسسية لتسهيل الاختيار التنافسي لمقدمي خدمات خطابات الاتفاقات المتصلة بضمان أفضل قيمة مقابل المال. (الفقرة 147)</p>

تعليق المراجع الخارجي	ردّ الإدارة	الوحدة المسؤولة	الإطار الزمني المقترح	التوصية
باننظار المصادقة	<p>نُفذت باننظار مصادقة المراجع الخارجي</p> <p>تمت الإحاطة علمًا بالتوصية والموافقة عليها جزئيًا، لأنه لم يتم تحديد مسألة استخدام النظام العالمي لإدارة الموارد كقاعدة بيانات لحفظ السجلات كسياسة بسبب قيود النظام بالإضافة إلى مسائل السرية/الوصول إلى المعلومات الخاصة بالمناقصة.</p> <p>وقد رفعت دائرة خدمات المشتريات مستوى الوعي بهذه المسألة من خلال المكاتب الإقليمية/شبكات مسؤولي المشتريات الدوليين، بضرورة الحفاظ على جميع الوثائق وضمان شفافية العملية، وعلى الأقل، إتاحة محاضر لجنة المشتريات المحلية الموقعة في النظام العالمي لإدارة الموارد. وقد تم القيام بنفس الشيء في ما يتعلق بالحاجة إلى ضمان مراجعة تواريخ التسليم في أوامر الشراء بشكل نقدي وتعديلها عندما يكون ذلك مناسبًا لتسهيل تحديد عمليات التسليم المتأخرة وما ينتج عن ذلك من تطبيق غرامات التصفية.</p> <p>وستوفر خارطة طريق التخطيط للموارد المؤسسية فرصًا لمعالجة هذه التوصية بطريقة أكثر شمولية.</p>	دائرة خدمات المشتريات	كجزء من العمل الجاري	15 التأكد من وجود الضوابط لضمان الالتزام بالمتطلبات التي ترسي الشفافية في المشتريات، وتحميل السجلات ذات الصلة من قبل المكاتب الفردية في النظام العالمي لإدارة الموارد لتسجيلها ومراجعتها. (الفقرة 151)

تعليق المراجع الخارجي	ردّ الإدارة	الوحدة المسؤولة	الإطار الزمني المقترح	التوصية
مدة عقود الاستشاريين ووقف العقود				
نُفذت	<p>تم تنفيذ هذه التوصية بالكامل في عام 2022. يلتزم المكتب الإقليمي الفرعي لجزر المحيط الهادئ بالقواعد والخطوط التوجيهية التنظيمية لجميع حالات التوظيف للموارد البشرية من غير الموظفين. وبالنسبة إلى مدة العقود، يستخدم المكتب آلية المنظمة لاحتسابها ويتشاور مع المكتب الإقليمي وشعبة الموارد البشرية عند الحاجة، وفي حالات الاستثناءات، يتم الحصول على الموافقات المطلوبة.</p> <p>وتجدر الإشارة إلى أن الحالات التي أبرزها المراجع الخارجي خلال الفترة 2020-2021 تمت إدارتها وفقاً لـ "إرشادات الموارد البشرية والموارد البشرية من غير الموظفين للمكاتب خلال جائحة فيروس كورونا المستجد (كوفيد-19)" الصادرة عن منظمة الأغذية والزراعة، وقد تم الحصول على الموافقات من أجل تجديد العقود للموارد البشرية من غير الموظفين.</p>	المكتب الإقليمي الفرعي لجزر المحيط الهادئ/المكتب الإقليمي لآسيا والمحيط الهادئ/شعبة الموارد البشرية	2022	16 أن تقوم إدارة المكتب الإقليمي الفرعي لجزر المحيط الهادئ بإدخال نظم لضمان عدم تجديد العقود بدون وقف العقود الإلزامي. (الفقرة 157)

تعليق المراجع الخارجي	ردّ الإدارة	الوحدة المسؤولة	الإطار الزمني المقترح	التوصية
إدارة المشاريع				
نُفذت	<p>حسّنت شعبة دعم المشاريع معايير المشاريع المميزة التي تتطلب إجراءات إدارية، وفصلت شروط الإغلاق التشغيلي والمالي، لتحسين الرقابة ورصد المسؤول عن الميزانية. ويتم وضع علامة على المشروع (1) على أنه يتطلب الإغلاق التشغيلي بعد 90 يومًا من تاريخ انتهاء المشروع (يتم النظر في الاستثناءات على أساس مخصص، كما هو الحال عندما يحدد شركاء الموارد أوقاتًا أطول لإعداد التقارير النهائية)، (2) وعلى أنه يتطلب الإغلاق المالي بعد عام واحد من الإغلاق التشغيلي للمشروع.</p> <p>وتظهر العلامة في أسفل الصفحة الأساسية للمشروع في نظام معلومات إدارة البرامج الميدانية وفي أداة الرصد التابعة لشبكة دعم البرامج الميدانية، والتي سيتم دمجها قريبًا في لوحات معلومات نظام المعلومات الإدارية المتكامل لأغراض المراقبة.</p>	شعبة دعم المشاريع	كجزء من العمل الجاري	<p>18</p> <p>تنفيذ تدابير الضوابط لضمان اتخاذ الإدارة لإجراءات إغلاق المشاريع في الوقت المناسب. (الفقرة 168)</p>

تعليق المراجع الخارجي	ردّ الإدارة	الوحدة المسؤولة	الإطار الزمني المقترح	التوصية	
	وقامت معظم الوحدات والمكاتب الميدانية بتعيين متخصصين لتعزيز الأنشطة المتعلقة برصد المشاريع وتقييمها ولضمان إغلاق المشاريع تشغيليًا وماليًا في الوقت المناسب.				
الرقابة الداخلية					
قيد التنفيذ	(1) تلاحظ الإدارة أنه بينما تنص التوجيهات الخاصة بتجديد المصروفات الثرية على ضرورة إجراء عمليات التجديد قبل أن يصل مستوى المصروفات الثرية إلى 20 في المائة من الحد المسموح به، إلا أن هذا المستوى موصى به فقط ويمكن للمكاتب إدارة عمليات التجديد بأقل من 20 في المائة من الحد المسموح به. وأدرجت هذه العملية في حلقات عمل عُقدت بالفعل مع الموظفين في المكاتب الإقليمية لأفريقيا، وآسيا والمحيط الهادئ، والشرق الأدنى وشمال أفريقيا، وأمريكا اللاتينية والبحر الكاريبي خلال عام 2023 (مع التخطيط للمكتب الإقليمي	شعبة الشؤون المالية شعبة الخدمات اللوجستية/شعبة الشؤون المالية	2022	(1) تعزيز امتثالها للضوابط الداخلية من أجل إدارة فعالة للمصروفات الثرية وحماية أصولها وممتلكاتها. (2) وضع ضوابط في النظام العالمي لإدارة الموارد لضمان عدم السماح بمشتريات غير مؤهلة وغير متطابقة.	20

تعليق المراجع الخارجي	ردّ الإدارة	الوحدة المسؤولة	الإطار الزمني المقترح	التوصية
	<p>لأوروبا وآسيا الوسطى في أكتوبر/تشرين الأول) وتشير الإدارة إلى أنه تم تعزيز الامتثال.</p> <p>(2) وستتم أتمتة نماذج طلبات الدفع، وستشمل فحوصات الأهلية التي تمنع إنشاء فواتير غير متطابقة تتجاوز الحدود المحددة. ويُعد تنفيذ تسجيل الدخول الموحد شرطاً أساسياً لأتمتة طلبات الدفع، ومن المقرر تنفيذه في الربع الأخير من عام 2023.</p> <p>وتستعرض شعبة الشؤون المالية الفواتير غير المطابقة وتعد التقارير عنها بشكل منتظم، وقد ساعد الإشراف والرصد على تعزيز الرقابة على الفواتير غير المطابقة. ويتضمن ذلك مراجعة الطلبات المقدمة للحصول على موافقة مدير شعبة الشؤون المالية من أجل التوصية بأفضل الممارسات لمقدم الطلب وتحديث إجراءات التشغيل القياسية بشأن إدارة الفواتير غير المطابقة والتي سيتم نشرها بحلول نهاية عام 2023.</p>	شعبة الخدمات اللوجستية/مركز الخدمات المشتركة		(3) وضع طرائق لتحسين الاتصال مع المكاتب الميدانية لضمان سحب الأصول المباعة في الوقت المناسب من سجل الأصول. (الفقرة 188)

تعليق المراجع الخارجي	ردّ الإدارة	الوحدة المسؤولة	الإطار الزمني المقترح	التوصية
	<p>(3) يجري مركز الخدمات المشتركة دورات تدريبية عن الإدارة بانتظام للمكاتب الميدانية، وتمت مراجعة المواد التدريبية للتركيز بشكل أكبر على سحب الأصول المباعة في الوقت المناسب من سجل الأصول وتقديم الوثائق ذات الصلة.</p> <p>وقد عززت شعبة الخدمات اللوجستية الاتصالات بالتعاون مع شعبة الشؤون المالية. وشملت مراسلات الاستعداد لنهاية الشهر التي تم تقديمها مؤخرًا والتي توزعها شعبة الشؤون المالية على المكاتب القطرية لتسهيل عملية إغلاق نهاية الشهر، تذكيرًا بشأن الحاجة إلى الإبلاغ في الوقت المناسب عن الأصول التي تم التصرف بها.</p>			

التوصية	الإطار الزمني المقترح	الوحدة المسؤولة	ردّ الإدارة	تعليق المراجع الخارجي
تستحق الاهتمام				
المراجعة المالية				
المخزونات غير المستخدمة				
3	دمج الوظائف في حلّ النظام العالمي لإدارة المخزونات لتوفير الرقابة على استخدام المخزونات. (الفقرة 63)	2022	مركز الخدمات المشتركة	بدأ تنفيذ حلّ النظام العالمي لإدارة المخزونات في الفصل الرابع من عام 2022، مع جنوب السودان كالمبلد التجريبي الأول. ومن المقرر تجريب النظام في أماكن أخرى خلال سنة 2023. ويُقترح تعميم التنفيذ الكامل لوظيفة الجرد في سياق مسار عمل سلسلة التوريد لبرنامج عمل التخطيط للموارد المؤسسية.
المسائل الإدارية				
مراجعة أداء مركز الاستثمار				
7	تتبع الفواتير بشكل فعال وتعزيز آلية رصد أداء الاستشاريين. (الفقرة 92)	2022	مركز الاستثمار	طور مركز الاستثمار نظام مراقبة لتتبع دفع الفواتير في عام 2020 ويتم تنفيذ الرصد على أساس فصلي. يجري مركز الاستثمار تقييمًا لأداء الاستشاريين بناءً على النتائج أو المخرجات المحققة، كما هو موضح في مؤشرات الأداء الرئيسية في الاختصاصات.

تعليق المراجع الخارجي	ردّ الإدارة	الوحدة المسؤولة	الإطار الزمني المقترح	التوصية
	ويكمل المشرفون في مركز الاستثمار مراجعة تقييم الجودة في نهاية كل مهمة، ويتم تسجيلها في Taleo، بما يتماشى مع سياسة منظمة الأغذية والزراعة.			
مراجعة أداء "ميزانية البرنامج، والتخطيط للعمل، والإبلاغ عن تنفيذ البرنامج"				
إدراج المشاريع في إطار موارد خطة العمل في نظام التخطيط البرامجي وإعداد تقارير التنفيذ ودعم التقييم				
قيد التنفيذ	بالنسبة إلى فترة 2024-2025، سيتم تعديل الخوارزمية لتشمل جميع المشاريع المعروفة بمساهمتها في تحقيق مخرجات المنظمة في البلاد. ومن خلال وحدة تخطيط العمل، سيتم تزويد المكاتب القطرية بتقرير يلخص المعلومات الحالية عن موارد المشاريع المتاحة طوال الفترة المالية لدعم تنفيذ إطار البرمجة القطرية، بما في ذلك المشاريع التي لا تشغلها ممثلة المنظمة.	مكتب الاستراتيجية والبرنامج والميزانية	2022	تحسين الخوارزمية في نظام التخطيط البرامجي وإعداد تقارير التنفيذ ودعم التقييم، لإدراج المشاريع في إطار موارد خطة العمل لتشمل فقط تلك المشاريع التي تساهم في تحقيق مخرجات خطة العمل في ذلك البلد. (الفقرة 116)

تعليق المراجع الخارجي	ردّ الإدارة	الوحدة المسؤولة	الإطار الزمني المقترح	التوصية
نتائج مراجعة الامتثال				
المشتريات				
قيد التنفيذ	<p>قدمت دائرة خدمات المشتريات في عام 2022 نموذجًا عبر الإنترنت لخطط المشتريات لكي تستخدمه المكاتب الميدانية، والذي يُعد استخدامه إلزاميًا. وتم تنفيذ طلب تغيير الأعمال في أوائل عام 2023 بحيث يتم وضع علامة واضحة على طلبات الشراء المقدمة في النظام العالمي لإدارة الموارد من قبل مقدمي الطلبات على أنها مخطط لها/غير مخطط لها. وباستخدام هذه الأدوات، أصبح المكاتب الإقليمية/شبكات مسؤولي المشتريات الدوليين مجهزة بشكل أفضل لتحديد ومناقشة الثغرات المحتملة مع المسؤولين عن الميزانية والمسؤول المعتمد/ممثل المنظمة/رئيس المكتب بينما تواصل دائرة خدمات المشتريات رصد التباين العام بين المشتريات المخطط لها والمشتريات الفعلية ورفع مستوى الوعي من خلال نشرتها، من بين أمور أخرى.</p>	دائرة خدمات المشتريات	2022	<p>تحديد أسباب التباين بين المشتريات المخططة والفعلية ومعالجتها بشكل مناسب للتأكد من أن التخطيط يخدم الغرض المطلوب منه. (الفقرة 143)</p>

تعليق المراجع الخارجي	ردّ الإدارة	الوحدة المسؤولة	الإطار الزمني المقترح	التوصية
<p>قيد التنفيذ</p>	<p>تم اتخاذ العديد من التدابير في إطار الجهود المستمرة لتعزيز سلامة قاعدة بيانات الموردين/البائعين لدينا. وتشمل هذه الإجراءات ما يلي:</p> <p>- في عام 2022، شهدت جهود التصفية الكبيرة إلغاء أكثر من 91 000 سجل للموردين و13 000 سجل للمعنيين.</p> <p>- في عام 2023، حدد تقييم دقيق ما يقرب من 30 000 إدخال للموردين/البائعين وتم وضع علامة (المسافرون من غير الموظفين) لإلغائها.</p> <p>- تم إجراء تحديثات جديرة بالملاحظة على المتطلبات الإلزامية لكل من الموردين/البائعين والمسافرين من غير الموظفين، وهي تتطلب ما يلي:</p> <ul style="list-style-type: none"> • إرفاق خطابات مصرفية أو نسخ من كشف الحساب البنكي للموردين/البائعين • إدراج معلومات تاريخ الميلاد للمسافرين من غير الموظفين. 	<p>مركز الخدمات المشتركة</p>	<p>2023</p>	<p>17</p> <p>ضرورة تحديد الأخطاء في قاعدة بيانات النظام العالمي لإدارة الموارد، مثل البائعين الذين لديهم مواقع غير نشطة، واتخاذ الإجراءات التصحيحية. ويجب استعراض البائعين الذين يعانون من حالات نقص في الأداء متكررة لاتخاذ الإجراء المناسب. (الفقرة 161)</p>

تعليق المراجع الخارجي	ردّ الإدارة	الوحدة المسؤولة	الإطار الزمني المقترح	التوصية
	<p>وضمن هذا الإطار، يتم تكليف دائرة خدمات المشتريات بتنفيذ الإجراءات ذات الصلة مثل إلغاء تنشيط أو إعادة تنشيط حسابات الموردين/البائعين أو مواقع الموردين. وتسترشد هذه الإجراءات بالمعلومات المقدمة من دائرة خدمات المشتريات، خاصة في الحالات التي تشمل البائعين الذين لديهم حالات متكررة من انعدام الأداء.</p> <p>وقد تم بالفعل إنشاء عملية منهجية للتحقق من الموردين غير النشطين. ومن الآن فصاعداً، من المتوقع اتباع نهج أكثر شمولاً، مدعوماً بنشر لوحات المعلومات. ومن المقرر أن يبدأ الإطلاق المرحلي للوحات المعلومات هذه في سبتمبر/أيلول 2023.</p> <p>وستعمل لوحات المعلومات على تحسين إجراءات التحقق بشكل كبير من خلال تسهيل عمليات التحقق المبسطة وإنشاء تقارير متنوعة من خلال مجموعة من المرشحات التي تشمل الإقليم والبلد ونوع المورد والمعلومات المصرفية وطرق الدفع والمزيد. وعلاوة على ذلك، ستساعد في تحديد</p>			

تعليق المراجع الخارجي	ردّ الإدارة	الوحدة المسؤولة	الإطار الزمني المقترح	التوصية	
	التكرارات المحتملة، والتحقق من صحة الموردین النشطين وغير النشطين، ومراقبة البائعين الخاضعين للعقوبات، وتحديد الموردین النشطين مع أو بدون موقع غير نشط.				
تُفذت	تم تضمين إرشادات محددة في المرحلة الأولى من دليل دورة المشروع لتذكير القائمين على صياغة المشاريع بمراجعة حالة المشاريع في مسار نظام معلومات إدارة البرامج الميدانية كل 6 أشهر (أو في كثير من الأحيان إذا لزم الأمر) وإلغاء أي كيان (مسودة مذكرة مفاهيمية أو مسار ناشط) ليس من المتوقع أن ينتقل إلى المرحلة التالية من الصياغة. ويمكن أن يرجع القائمون على صياغة المشاريع إلى أداة نظام معلومات إدارة البرامج الميدانية "رصد المشاريع قيد التنفيذ لشبكة دعم البرامج الميدانية" لتنفيذ هذه المهمة.	شعبة دعم المشاريع/شعبة تعبئة الموارد والشراكات مع القطاع الخاص	2022	ضرورة مراجعة حالة المشاريع قيد التنفيذ وتحديثها بشكل دوري، كما يجب إلغاء المشاريع غير المجدية أو التي لا صلة لها وإزالتها من النظام في الوقت المناسب. (الفقرة 172)	19

التقرير المطوّل 2020

التوصية	الحّد الزمني المقترح	الوحدة المسؤولة	ردّ الإدارة	تعليق المراجع الخارجي
أساسية				
المسائل المالية				
الالتزامات المتعلقة باستحقاقات الموظفين				
1	2022	شعبة الشؤون المالية	تواصل الإدارة لفت انتباه الأجهزة الرئاسية إلى هذه المسألة، بما يشمل العرض المنتظم لوثائق تضم معلومات محدّثة بشأن حجم الالتزامات، والخيارات المتاحة لسدّ النقص في التمويل. وقُدّمت آخر المعلومات عن هذه المسألة إلى لجنة المالية في دورتها الخامسة والتسعين بعد المائة في مارس/آذار 2023.	قيد التنفيذ
إلى جانب السعي الفعال لإجراء تقييمات إضافية للدول الأعضاء لسدّ فجوة التمويل في التغطية الطبية بعد انتهاء الخدمة وصندوق مدفوعات انتهاء الخدمة، يمكن أن تستكشف المنظمة البدائل على النحو الذي اقترحت مجموعة العمل المعنية بالتقرير بشأن التأمين الصحي بعد انتهاء الخدمة التابعة للأمم المتحدة، والمشاركة في بحث النظام الموحد للأمم المتحدة عن حلّ، وإعداد استراتيجية طويلة الأجل لسدّ الفجوة في تمويل التغطية الطبية بعد انتهاء الخدمة وصندوق مدفوعات انتهاء الخدمة. (الفقرة 67)				

التوصية	الحّد الزمني المقترح	الوحدة المسؤولة	ردّ الإدارة	تعليق المراجع الخارجي
الأصول				
5	2022	شعبة الشؤون المالية	أنجزت الإدارة تقييمها لتقييم العمر الاقتصادي النافع لمختلف فئات أصولها، ونقّدت النتائج الناجمة عن ذلك في تقييم العمر الاقتصادي للأصول، بدءًا من 1 يناير/كانون الثاني 2022.	نُفذت
هامّة				
المسائل المالية				
الأصول				
4	2021	شعبة الشؤون المالية	أجرت الإدارة استعراضًا لعتبات رسملة أصول المنظمة في الفصل الرابع من عام 2021 وزادت هذه الرسملة: للممتلكات، والمنشآت والمعدات، من 1 500 إلى 5 000 دولار أمريكي، ومن 50 000 إلى 100 000 دولار أمريكي للأصول المنشأة ذاتيًا؛ وزادت من الأصول غير المادية التي تمّ شراؤها فرديًا من 1 500 إلى 5 000 دولار أمريكي، ومن 100 000 إلى 200 000 دولار أمريكي للأصول الفردية غير المادية	نُفذت

تعليق المراجع الخارجي	ردّ الإدارة	الوحدة المسؤولة	الحّد الزمني المقترح	التوصية	
	التي تمّ تطويرها داخليًا، بأثر رجعي بدءًا من 1 يناير/كانون الثاني 2021.				
				إدارة المخزونات	
قيد التنفيذ	<p>هذا النشاط مستمر، ومن المقرر نشره باعتماد نهج تدريجي.</p> <p>بدأ تنفيذ حلّ النظام العالمي لإدارة المخزونات في الفصل الرابع من عام 2022، مع جنوب السودان كالمبلد التجريبي الأول. ومن المقرر تجريب النظام في أماكن أخرى خلال سنة 2023.</p> <p>ويُقترح تعميم التنفيذ الكامل لوظيفة الجرد في سياق مسار عمل سلسلة التوريد لبرنامج عمل التخطيط للموارد المؤسسية.</p>	مركز الخدمات المشتركة	2023	<p>يمكن أن تضمن المنظمة الامتثال للمعيار المحاسبي الدولي للقطاع العام 12، ويمكن منح الأولوية للتنفيذ المحدد زمنيًا للنظام العالمي لإدارة المخزونات، مع إدراج أفضل الممارسات لإدارة المخزونات في الوحدة. (الفقرة 96)</p>	8

تعليق المراجع الخارجي	ردّ الإدارة	الوحدة المسؤولة	الحّد الزمني المقترح	التوصية
				مراجعة الامتثال في المقرّ الرئيسي للمنظمة
				إدارة المشتريات
بانظّار المصادقة	<p>نُقّدت بانظّار مصادقة المراجع الخارجي</p> <p>لم يتمّ تحديد مسألة استخدام النظام العالمي لإدارة الموارد كقاعدة بيانات لحفظ السجلات كسياسة بسبب قيود النظام بالإضافة إلى مسائل السرية/الوصول إلى المعلومات الخاصة بالمناقصة. ولا يسمح النظام العالمي لإدارة الموارد بتحميل الوثائق ولا يسمح بإظهار تاريخ إدخال الإيصالات بدقة بسبب قيود النظام المختلفة.</p> <p>وتمّ تحديث مذكرة توجيهية مفصلة في عام 2022 وإصدارها بشأن تسجيل المشتريات وحفظ السجلات. ونظرًا لعدم وجود إجراءات نظامية أخرى يمكن اتخاذها وأنه تمّ بذل كل الجهود لتقديم التوجيه والدعم بشأن حفظ السجلات وتسجيل المشتريات، يُعتبر أن هذه التوصية قد تمّ تنفيذها.</p>	دائرة خدمات المشتريات	مارس/آذار 2023	<p>يمكن ضمان تحميل المستندات المتعلقة بالمشتريات في النظام العالمي لإدارة الموارد لتسهيل التقييم السليم ورصد عملية الشراء وكذلك لتعزيز الشفافية. ويوصى أيضًا بالتأكد من إدخال تواريخ التسليم الفعلية للبضائع في النظام العالمي لإدارة الموارد لتسهيل تقييم أداء البائعين. (الفقرة 103)</p>

التوصية	الحّد الزمني المقترح	الوحدة المسؤولة	ردّ الإدارة	تعليق المراجع الخارجي
إدارة السفر				
11	ديسمبر/ كانون الأول 2022	مركز الخدمات المشتركة	بالنسبة إلى الجزء الأول من التوصية، يجري أصلاً رصد واسترداد سلفة السفر المستحقة حيث توضع قائمة من سلف السفر المستحقة كل شهر، ويتم استرداد تلقائياً أي سلفة سفر مستحقة ولا توجد لها طلبات رد مصروفات السفر موافق عليها في النظام من المسافرين من خلال الرواتب.	نُفذت
			وتجري معالجة الجزء الثاني من التوصية بشأن التأكد من الحفاظ على البيانات الصحيحة والمحدثة للسلف المستحقة عن طريق إزالة المعاملات التي تم تعديلها بالفعل من قاعدة البيانات. وقد تمّت معالجة المسألة المبلّغ عنها بشأن السلف القديمة/الموافق عليها التي ما زالت تظهر في تقرير السلف المستحقة، في 22 فبراير/شباط 2022.	

التوصية	الحّد الزمني المقترح	الوحدة المسؤولة	ردّ الإدارة	تعليق المراجع الخارجي
المسائل المتعلقة بالحوكمة				
13	2021	شعبة الشؤون المالية	ترصد المنظمة مخاطر الحافظة من خلال مجموعة متنوعة من مقاييس المخاطر المقدمة، بما في ذلك متغيرات القيمة المعرضة للخطر التي يقدمها الوصي العالمي لقياس مدى تعرض استثمارات المنظمة للمخاطر. وتوجه المقاييس المذكورة أعلاه بشكل جماعي إدارة المخاطر في المنظمة. تحصل المنظمة على تحليل القيمة المعرضة للخطر من الوصي لكل من مقاييس مستوى الثقة بنسبة 95 و99 في المائة.	نُفذت
المكاتب الميدانية				
إدارة المشاريع				
17	2022	شعبة دعم المشاريع/ مكتب الاستراتيجية والتخطيط وإدارة الموارد/ وحدة حماية البيانات	يقوم دليل دورة المشاريع، ودورات التعلّم الإلكترونية (المسؤول عن ميزانية المشروع والعناصر الأساسية في دورة المشروع)، بمعالجة مسألة جودة تحميل البيانات، ويتضمن التوجيهات بشأن ضرورة حفظ الوثائق في النظام.	نُفذت

تعليق المراجع الخارجي	ردّ الإدارة	الوحدة المسؤولة	الحّد الزمني المقترح	التوصية	
	ومع صدور سياسة حماية البيانات، تمّ إطلاق مبادرة الاتصالات لتوعية جميع وحدات المنظمة. وتضع سياسة حماية البيانات التوجيهات والعمليات لضمان سلامة ودقة البيانات/المعلومات. وسيبدأ وضع وحدات التدريب في عام 2022 وتتواصل في عام 2023 في ظلّ وحدة حماية البيانات.				
				المشتريات	
تُفدّت	ستواصل دائرة خدمات المشتريات ضمان التوجيه والدعم للمكاتب الميدانية لمنع مثل هذه الثغرات وأوجه القصور، وتعزيز قدرة المكاتب الميدانية على التنفيذ الناجح للقسم 502 المنقح من الدليل، ودعم إضفاء اللامركزية على وظيفة المشتريات، وضمان فعالية تطبيق تفويض السلطة المتزايد من قبل المكاتب الميدانية ذات الصلة. وكخطوة أولى نحو تنفيذ ما ورد أعلاه، تم إرسال موظفي مشتريات دوليين في كل من المكاتب الإقليمية للمنظمة. وسيؤدي موظفو المشتريات الدوليون دوراً رئيسياً في ضمان اتباع نهج مبسط يؤدي إلى مزيد من	دائرة خدمات المشتريات	2022	يمكن إجراء مراجعة لجميع الحالات التي كانت فيها الكمية الفعلية المستلمة أقل من صافي الكمية المطلوبة. ويمكن تحديث النظام العالمي لإدارة الموارد ليعكس الوضع الصحيح حيثما خضعت الكميات المطلوبة لتغيير بعد الطلب. (الفقرة 136)	19

التوصية	الحّد الزمني المقترح	الوحدة المسؤولة	ردّ الإدارة	تعليق المراجع الخارجي
				<p>الكفاءة، وتعزيز الضوابط الداخلية وتنمية قدرات المكاتب القطرية الواقعة تحت إشرافها.</p> <p>وتتضمن خطط دائرة خدمات المشتريات التوعية على أهمية أن تظهر الكميات الصحيحة في طلبات الشراء، وفي هذا الصدد، أُصدرت رسالة لزيادة الوعي بهذه المسألة في الوحدات ذات الصلة وللتأكد من تحديث النظام العالمي لإدارة الموارد لبيّن الوضع الصحيح عندما يكون هناك تغيير متفق عليه في الكمية المطلوبة بعد الإصدار الأصلي للطلب.</p>
20	2022	دائرة خدمات المشتريات	يوجد إجراء قياسي ثابت حيث يقوم مركز الخدمات المشتركة بفحص كمية الإيصال مقابل الكمية التي تم إصدار فواتير بها للتأكد من موافقتها. وإذا لم تكن كذلك، فلن تتم معالجة الدفع. <p>وفي الحالات المحددة التي أبلغ عنها المراجع الخارجي حيث تم تسجيل الكمية المستلمة على أنها صفر، ولكن المبلغ الذي تم إصدار فاتورة به كان وفقاً للكمية المطلوبة، قامت دائرة خدمات المشتريات بالتحقيق في التقارير للتحقق من الوضع في ما يتعلق بالبلدان</p>	<p>يمكن أن تضمن المنظمة أن المعلومات المتعلقة بالكمية التي تم إصدار فواتير بها في النظام العالمي لإدارة الموارد تتماشى مع الكمية المستلمة وليس الكمية المطلوبة في جميع الحالات، وذلك لضمان صحة المعلومات وكذلك توفير نقطة تفتيش إضافية لضمان صحة المدفوعات. (الفقرة 137)</p>

تعليق المراجع الخارجي	ردّ الإدارة	الوحدة المسؤولة	الحّد الزمني المقترح	التوصية	
	<p>الثلاثة (ملاوي والكاميرون وزمبابوي) ولم تجد أي أمر شراء من هذا النوع. ولاحظت دائرة خدمات المشتريات عددًا قليلًا من أوامر الشراء التي يوجد فيها تناقض بين الكمية المستلمة والكمية التي تم إصدار فواتير بها، وفي معظم الحالات، كان ذلك مرتبطًا بحد التسامح أو التقريب.</p>				
<p>نُفذت</p>	<p>تعمل دائرة خدمات المشتريات بشكل وثيق مع شبكة موظفي المشتريات الدوليين لضمان فرض تعويضات مقطوعة على النحو الملائم. وبهدف مواصلة تعزيز الضوابط الداخلية والمساءلة، أجرت دائرة خدمات المشتريات عمليةً لمراجعة التوصيفات الوظيفية المعيارية لموظفي المشتريات الدوليين التابعين لها واختصاصات خبراء المشتريات من الموارد البشرية من غير الموظفين. واتخذت دائرة خدمات المشتريات إجراءات لضمان معالجة أي حدث حيث يجب تطبيق التعويضات المقطوعة من خلال الاتصالات مع جميع المشتريين لرفع مستوى الوعي حول هذه المسألة وإحالتهم إلى الإرشادات الحالية وتقارير نظام المعلومات الإدارية</p>	<p>دائرة خدمات المشتريات</p>	<p>2022</p>	<p>يمكن مراجعة جميع طلبات الشراء المفتوحة التي يتم فيها تجاوز تواريخ الاستحقاق ويمكن فرض تعويضات مقطوعة حيثما ينطبق ذلك. (الفقرة 139)</p>	<p>21</p>

تعليق المراجع الخارجي	ردّ الإدارة	الوحدة المسؤولة	الحّد الزمني المقترح	التوصية	
	المتكامل المتاحة، من أجل ضمان اتباع الإجراءات الصحيحة وأن ويتم الرصد على المستوى القطري.				
				تدابير الرقابة الداخلية	
تُفذت	تم إجراء عملية فحص مفاجئ لأرصدة المصروفات الثرية خلال الفصل الثالث/الفصل الرابع من عام 2022 بما يتماشى مع التوصية.	شعبة الشؤون المالية	2022	يمكن تجديد المصروفات الثرية في الوقت المناسب ويمكن إجراء حسابات نقدية غير معلن عنها كل شهر للتحقق من وجود النقد في حوزة الأمين في أي وقت. ويمكن مراجعة المبلغ المصرح به للمصروفات الثرية في المكاتب الميدانية على أساس الاستخدام. (الفقرة 158)	26

التوصية	الحّد الزمني المقترح	الوحدة المسؤولة	ردّ الإدارة	تعليق المراجع الخارجي
إدارة الموارد البشرية				
28	2023 (فرع التوظيف) 2023 (فرع التعلّم والأداء)	شعبة الموارد البشرية	ستوفر الخطوط التوجيهية للتوظيف، التي هي في المراحل النهائية من الاستعراض، منصةً متينةً للتعين الشفاف والفعال، مع تبسيط وتوضيح في الوقت ذاته هذه العملية لدعم الاستخدام الأسرع والأكثر فعالية للموارد. تمت صياغة إطار التعلم المؤسسي، إلى جانب الخطوط التوجيهية المرتبطة به، وهو قيد الاستعراض حاليًا.	قيد التنفيذ
استعراض الأداء بشأن المبادرة الإقليمية للقضاء على الجوع في أفريقيا بحلول عام 2025				
29	2023	المكتب الإقليمي لأفريقيا	تقترح الإدارة إقفال هذه التوصية بالاستناد إلى الردّ الوارد أدناه (أ) لا تُعدّ المبادرة الإقليمية 1 برنامجًا/مشروعًا قائمًا بذاته، بل إنها آلية تنفيذ. وتهدف إلى تحقيق تعميم القضاء على الجوع بشكل أساسي على مستوى السياسات وعلى المستوى الاستراتيجي. وفي هذا	بانتظار المصادقة

تعليق المراجع الخارجي	ردّ الإدارة	الوحدة المسؤولة	الحّد الزمني المقترح	التوصية
	<p>الصدد، فإن الإجراء الأكثر ملاءمة يكمن في عمليات سياسات الأمن الغذائي والتغذية التي قدمت المنظمة الدعم لها أو ساهمت فيها، على المستويات القطرية و/أو الإقليمية؛ و/أو عدد البلدان التي قامت بإدماج القضاء على الجوع في وثائقها الاستراتيجية وأطر سياساتها المتعلقة بجميع البلدان التي التزمت بإعلان مالايو.</p> <p>وفي الواقع، تستخدم المنظمة بالفعل عددًا من عمليات السياسات لقياس تعميم القضاء على الجوع في الوثائق الاستراتيجية ووثائق السياسات المتعلقة بالأغذية والزراعة على المستويين القطري والإقليمي.</p> <p>(ب) ساهم كل ما فعلته المنظمة تقريبًا، من حيث أهدافها الاستراتيجية الأربعة الأخرى (إلى جانب الهدف الاستراتيجي 1) في تحقيق هدف "القضاء على الجوع"؛ وعلى الرغم من أن الهدف الاستراتيجي 1 كان الهدف الوحيد الذي يشكل فيه "القضاء على الجوع" هدفًا مباشرًا له، إلا أنه لم تكن هناك "نسبة عتبة" محددة لتحديد مدى ملاءمته أو كفايته في</p>			<p>والمساهمة بـ "تعميم القضاء على الجوع"، في المحافظة الشاملة للمشاريع، الجارية في المنطقة الأفريقية، وكذلك في البلدان محط التركيز، في سياق المقياس المبتكر لذلك؛ (ج) ويمكن أن توجه المنظمة جهود تعبئة الموارد نحو المشاريع التي تساهم في تعميم القضاء على الجوع في عملها على المستويين القطري والإقليمي؛ (د) ويمكن أن تنظر في طرق لتعزيز نهج السياسة لتهيئة نفسها بشكل أفضل لإدخال التغييرات المرغوبة على مستوى السياسة. (الفقرة 198)</p>

التوصية	الحدّ الزمني المقترح	الوحدة المسؤولة	ردّ الإدارة	تعليق المراجع الخارجي
			<p>ما يتعلق بأهداف استراتيجية أخرى أو مجالات تنمية ذات أولوية ذات صلة مماثلة.</p> <p>(ج) تتم تعبئة الموارد للمشاريع على المستوى القطري ويعتمد تمويل المشاريع على مجال اهتمام الشريك في الموارد. وذلك خارج عن سيطرة مكتب المنظمة القطري ما لم يكن هناك مشروع محدد يمول من برنامج التعاون التقني، ما ينبغي اعتباره تمويلًا أوليًا.</p> <p>(د) تتمنّى الإدارة هذه التوصية وتقرّر بواقع أنه يمكنها أن تحقق المزيد من التغييرات المرغوبة، إذا تمكنت من زيادة وتعزيز القدرات لدعم تنفيذ السياسات والتحليل على المستويات الإقليمية والإقليمية الفرعية والقطرية.</p>	
30	2023	المكتب الإقليمي لأفريقيا	<p>تقترح الإدارة إقفال هذه التوصية بالاستناد إلى الردّ الوارد أدناه</p> <p>تقيس مؤشرات النواتج التابعة للمنظمة ما إذا كانت البلدان قد أجرت التغييرات المطلوبة وتحلّت بالقدرات اللازمة لتحقيق الأهداف الاستراتيجية (الهدف الاستراتيجي 1 وأهداف أخرى) في المجالات ضمن</p>	<p>يمكن أن تستعرض المنظمة الغايات والمؤشرات لتقييم مساهمة النتائج في إقليم أفريقيا بغايات المخرجات المؤسسية للمنظمة، لضمان أن يعكس أداءها في ما يتعلق بهذه الغايات بشكل أفضل التقدم العام المحرز في تحقيق النتائج المؤسسية في إطار الهدف الاستراتيجي 1 ونتائج الأمن الغذائي في إقليم أفريقيا، في سياق هدفها</p>

تعليق المراجع الخارجي	ردّ الإدارة	الوحدة المسؤولة	الحّد الزمني المقترح	التوصية
	<p>ولاية المنظمة؛ وتستخدمها المنظمة لتقييم مساهمتها وزيادة تركيز دعمها حيثما كانت هناك حاجة.</p> <p>وتظهر مؤشرات النواتج أيضًا التغييرات الحاصلة في البيئة التمكينية العالمية، مثلًا من خلال وضع أطر للسياسات والمعايير والمواصفات الدولية.</p> <p>وإن التغييرات في مؤشرات النواتج هي ثمرة السياسات والبرامج التي ينفذها الكثير من أصحاب المصلحة (منظمة الأغذية والزراعة، والبلدان الأعضاء، والمجموعات الاقتصادية الإقليمية، وشركاء التنمية).</p> <p>ولا يمكن أن تُعزى هذه التغييرات أو أي تقدم تم الإبلاغ عنه إلى عمل المنظمة وحده. وفي الواقع، تستخدم المنظمة "التقييمات المشتركة" التي يصادق عليها أعضاؤها، لقياس مساهمتها في النواتج.</p> <p>وعلاوة على ذلك، هناك عوامل أخرى تقوّض جهود المنظمة والأعضاء والشركاء لتقليل العدد المطلق للأشخاص الذين يعانون من الجوع، على الرغم من التغييرات المرحب بها في عمليات السياسات التي تم تحقيقها. وعلى مرّ السنين، تمثلت الأسباب الرئيسية</p>			<p>العالمي المتمثل في "خفض العدد المطلق للأشخاص الذين يعانون من الجوع" (مرتبط بالمبادرة الإقليمية 1). (الفقرة 204)</p>

التوصية	الحّد الزمني المقترح	الوحدة المسؤولة	ردّ الإدارة	تعليق المراجع الخارجي
				<p>لتزايد عدد الأشخاص الذين يعانون من انعدام الأمن الغذائي في أفريقيا في مزيج من عدم استقرار أسواق المواد الغذائية وأسعار السلع الأساسية، والتباطؤ الاقتصادي والركود، والصدمات المناخية (التقلبات والظواهر المناخية القسوى)، والكوارث الطبيعية (حالات الجفاف الشديد والفيضانات) وعدم الاستقرار السياسي المستمر والصراعات وأشكال العنف الأخرى. وتم الإبلاغ عن ذلك في إصدارات مختلفة من تقرير لمحة عامة إقليمية عن الأمن الغذائي والتغذية (2018 و2019 و2020).</p>
31	2022	المكتب الإقليمي لأفريقيا	<p>تقترح الإدارة إقفال هذه التوصية بالاستناد إلى الردّ الوارد أدناه</p>	<p>يمكن أن تعزز المنظمة عملية الجرد/التقييم الموحد لمشاريع المنظمة المتعلقة بجهود القضاء على الجوع، الجارية في البلدان محط التركيز خلال الفترة ما بين 2014 و2020، من أجل تحديد الثغرات وتحديد الأولويات في هذا الصدد، للفترة المتبقية من هذه المبادرة الإقليمية، وكذلك لتقييم الأثر ونتائج هذه المشاريع، في مجموعها. (الفقرة 208)</p>

تعليق المراجع الخارجي	ردّ الإدارة	الوحدة المسؤولة	الحّد الزمني المقترح	التوصية
	<p>2014-2015 و 2016-2017 و 2018-2019، وتم بالنسبة إلى كل بلد، مراجعة عدد المشاريع المرتبطة بالهدف الاستراتيجي 1 وميزانياتها ونفقاتها خلال تلك الفترة.</p>			
				التخطيط للمشاريع ورصدها وتقييمها
<p>تُفُذت</p>	<p>تُفُذت التوصية بالنسبة إلى برنامج التعاون التقني. وصادق المجلس في دورته السادسة والستين بعد المائة على مجموعة جديدة من المعايير التي توجّه القرارات المتصلة بتخصيص الموارد. وتقيم هذه المعايير احتياجات البلدان من حيث انتشار نقص التغذية، والفقر، وانعدام المساواة، والتعرض لتغيّر المناخ وتدهور التنوع البيولوجي وإيلاء اهتمام خاص للبلدان الأقل نموًا والدول الجزرية الصغيرة النامية في الوصول إلى خدمات المنظمة.</p> <p>وتواصل المنظمة إيلاء الأولوية لفئات الأمم المتحدة التي تحظى باهتمام خاص بشأن تمويل حساب الأمانة. وقد تأكد ذلك في الإطار الاستراتيجي الجديد، حيث يتم إيلاء اهتمام خاص للبلدان الأقل</p>	<p>نائب المدير العام – Bechdol / شعبة دعم المشاريع / شعبة تعبئة الموارد البشرية والشراكات مع القطاع الخاص</p>	2023	<p>34 يمكن أن تستعرض المنظمة قائمة البلدان التي تحظى باهتمام خاص لتولي مشاريع برنامج التعاون التقني، وجهود تعبئة الموارد المباشرة من أجل تولي عدد أكبر من مشاريع حساب الأمانة في البلدان المحرومة. (الفقرة 273)</p>

تعليق المراجع الخارجي	ردّ الإدارة	الوحدة المسؤولة	الحّد الزمني المقترح	التوصية
	<p>نمواً وبلدان العجز الغذائي ذات الدخل المنخفض والبلدان النامية غير الساحلية والدول الجزرية الصغيرة النامية، وأيضاً البلدان ذات الدخل المتوسط المنخفض التي ترتفع فيها معدلات الفقر وانعدام الأمن الغذائي. ويمكن تتبّع هذه البلدان في نظم المنظمة، وسيتم النظر في تضمين وجهات نظر محددة لنظام المعلومات الإدارية المتكامل تتعلق بالنتائج التي تحققت بمساهمة المنظمة وتعبئة الموارد والتنفيذ.</p> <p>وسيقود الإطار الاستراتيجي تشكيل حسابات الأمانة وإن البلدان التي ستحظى باهتمام خاص محددة بشكل جيد. وهذا جزء لا يتجزأ من طريقة عمل المنظمة ولا يمكن تنفيذه من خلال دليل دورة المشاريع، الذي يركز على العمليات وليس جوهرها. كما أن حسابات الأمانة مدفوعة إلى حد كبير بأولويات الجهات المانحة.</p>			

<p>تُفُذت</p>	<p>يجري تعزيز أدوات رصد حالة أطر البرمجة القطرية. وأنشأ مكتب الاستراتيجية والتخطيط وإدارة الموارد مجموعة بيانات ولوحة معلومات لدورة أطر البرمجة القطرية والتقدم المحرز في صياغتها مع إطار عمل الأمم المتحدة للتعاون في مجال التنمية المستدامة، حيث يجب أن تبتثق أطر البرمجة القطرية على النحو الواجب من عملية أطار عمل الأمم المتحدة للتعاون في مجال التنمية المستدامة. ويتم تحديث مجموعة البيانات هذه على أساس شهري بناءً على لوحة معلومات مكتب التنسيق الإنمائي للأمم المتحدة والمدخلات من نقاط الاتصال للأطر البرمجة القطرية من المكاتب الإقليمية. وفي ما يتعلق بتقييمات أطر البرمجة القطرية، وفقاً "الخطة العمل المتجددة الإرشادية لعمليات التقييم في الفترة 2021-2023"، تواصل المنظمة إجراء عمليات تقييم عن مساهمات المنظمة على المستوى الوطني لغرض مساءلة المنظمة أمام البلد المعني، ولتقديم المشورة للمنظمة وللبلد بشأن صياغة أطر البرمجة القطرية وتنفيذها.</p> <p>وتجري بلورة الخطة للتقييم القطري بالتشاور مع المكاتب الإقليمية والقطرية. ومن الناحية المبدئية، يتم اختيار البلدان خلال السنة الأخيرة من تنفيذ إطار</p>	<p>مكتب الاستراتيجية والتخطيط وإدارة الموارد</p>	<p>كجزء من العمل الجاري</p>	<p>يمكن أن تراقب المنظمة صياغة إطار البرمجة القطرية حيث لم تتم صياغة أطر البرمجة القطرية أو انتهت صلاحيتها. ويمكن التأكد من أن الأطر البرمجة القطرية يتم تقييمها بالرجوع إلى الأولويات المتوخاة من قبل البلدان المعنية. (الفقرة 277)</p>	<p>35</p>
---------------	--	--	-----------------------------	--	-----------

التوصية	الحّد الزمني المقترح	الوحدة المسؤولة	ردّ الإدارة	تعليق المراجع الخارجي
				<p>البرمجة القطرية. وتشمل العوامل الأخرى التي تُراعى خلال المشاورات: الأهمية الاستراتيجية للبرنامج من وجهة نظر المكتب الإقليمي، والبرامج القطرية التي لا تخضع لتقييم كافٍ؛ والبرامج القائمة في البلدان ذات الاحتياجات العالية لدعم المنظمة؛ وجدوى التقييم باعتباره أحد المدخلات لبلورة اتجاه استراتيجي جديد للبرنامج، كما في البلدان التي تكون لديها إدارة حكومية جديدة أو البلدان التي تكون في طور إنشاء إطار الأمم المتحدة للتعاون في مجال التنمية المستدامة على نطاق المنظومة.</p>
36	يمكن أن تعزز المنظمة أداة نظام معلومات إدارة البرامج الميدانية "رصد المشاريع قيد التنفيذ لشبكة دعم البرامج الميدانية"، لضمان الرصد والمراجعة السنوية للمشاريع قيد التنفيذ وتحسين التوجيه بشأن إدارة المشاريع قيد الإعداد من خلال مطالبة القائمين على صياغة المشاريع المسؤولين عن الميزانيات بمراجعة حالة المشاريع قيد الإعداد وتحديثها على فترات منتظمة من	كجزء من العمل الجاري	شعبة دعم المشاريع	تم تضمين إرشادات محددة في المرحلة الأولى من دليل دورة المشاريع لتذكير القائمين على صياغة المشاريع بمراجعة حالة المشاريع قيد الإعداد في نظام معلومات إدارة البرامج الميدانية كل 6 أشهر (أو في كثير من الأحيان إذا لزم الأمر) وإلغاء أي كيان (مسودة مذكرة مفاهيمية أو خط إعداد) ليس من المتوقع أن ينتقل إلى المرحلة التالية من الصياغة.

تعليق المراجع الخارجي	ردّ الإدارة	الوحدة المسؤولة	الحّد الزمني المقترح	التوصية	
	ي يمكن أن يرجع القائمون على صياغة المشاريع إلى أداة نظام معلومات إدارة البرامج الميدانية لرصد المشاريع قيد التنفيذ لشبكة دعم البرامج الميدانية" لتنفيذ هذه المهمة.			أجل ضمان أن هذه المشاريع لا تزال قيد الصياغة النشطة. (الفقرة 281)	
قيد التنفيذ	سيتم النظر في هذه التوصيات في سياق تصميم وتنفيذ نظام إدارة دورة المشاريع الجديد.	مكتب الاستراتيجية والتخطيط وإدارة الموارد / شعبة دعم المشاريع	2023	(أ) يتضمن نظام إدارة دورة المشاريع، المقرر إطلاقه قبل نهاية عام 2022، وظيفة لتحميل مصفوفة الإطار المنطقي وخطط العمل، (ب) ويمكن إعادة تصميم مصفوفة الإطار المنطقي وخطط العمل لجعلها سهلة الاستخدام دون المساومة على المعلومات/المحتوى المطلوب لرصد المشاريع بكفاءة، (ج) ويجب أن يكون إدراج مصفوفة الإطار المنطقي وخطط العمل إلزاميًا للمشاريع ما فوق 500 ألف دولار أمريكي لتعزيز المساءلة وتحسين الرصد. (الفقرة 285)	37
قيد التنفيذ	سيتم النظر في هذه التوصيات في سياق تصميم وتنفيذ نظام إدارة دورة المشاريع الجديد.	شعبة دعم المشاريع / شعبة الشؤون المالية	2023	(أ) يجب تعزيز الرصد المؤسسي لأداء المسؤولين عن الميزانية للتأكد من أن تنفيذ المشاريع ضمن الميزانية المعتمدة/المنقحة والنقد المستلم، وتسوية الأرصدة النقدية غير المنفقة في الوقت المناسب؛	38

التوصية	الحّد الزمني المقترح	الوحدة المسؤولة	ردّ الإدارة	تعليق المراجع الخارجي
				<p>(ب) وينبغي تضمين عمليات التحقق من الصحة في نظام التخطيط للموارد المؤسسية لعدم السماح لتنفيذ المشاريع بتجاوز الميزانية والنقد المستلم (مع استثناءات للحالات التي تحكمها ترتيبات تمويل محددة، كما في حالة المشاريع الممولة من الوكالة الأمريكية للتنمية الدولية والاتحاد الأوروبي). (الفقرة 289)</p>
39	2023	شعبة دعم المشاريع / شعبة تعبئة الموارد البشرية والشراكات مع القطاع الخاص	<p>(أ) في نظام معلومات إدارة البرامج الميدانية، يتمتع مسؤول الاتصال المعني بتمويل المشروع فقط بسلطة الموافقة على مراجعة الميزانية والتحقق من صحة عمليات إعادة التخصيص لضمان الاتساق مع اتفاقية التمويل وموافقة الجهات المانحة عليها. ومن المتوقع إدخال المزيد من التحسينات على نظام التخطيط للموارد المؤسسية الجديد.</p> <p>(ب) المناقشات جارية بشأن مدى فعالية إنشاء رقابة مؤسسية إضافية على عمليات إعادة تخصيص الميزانية على أساس عتبة معينة. وتعطي جهود الرصد المؤسسية الحالية الأولوية لضمان تحقيق النتائج</p>	<p>يمكن للمنظمة (أ) دمج التحقق من الصحة في نظام إدارة دورة المشاريع حيث يُطلب من مسؤولي الاتصال المعنيين بالتمويل التصديق في النظام بأن عمليات إعادة التخصيص تتم وفقاً لاتفاقية التمويل وتحظى بموافقة الجهات المانحة؛ (ب) وتحديد عتبة تتطلب بعدها عمليات إعادة التخصيص بين بنود الميزانية المراقبة من قبل المنظمة والموافقة عليها. (الفقرة 295)</p>

تعليق المراجع الخارجي	ردّ الإدارة	الوحدة المسؤولة	الحّد الزمني المقترح	التوصية	
	الموضوعية والفعالة لتحقيق الإطار الاستراتيجي لمنظمة الأغذية والزراعة وأهداف التنمية المستدامة، مع تطبيق نهج الإدارة القائمة على النتائج.				
بانظر المصادقة	<p>نُفذت بانظر مصادقة المراجع الخارجي</p> <p>(أ) تحدد أداة شبكة دعم البرامج الميدانية المشاريع ذات مستوى التنفيذ المنخفض عندما "تتقضي نصف مدة المشروع أو أكثر ويكون المشروع قد نفذ أقل من 20 بالمائة مقارنة بكل من النقد والميزانية".</p> <p>(ب) يتم وضع علامة على المشاريع على أنها في ثلاث حالات/مستويات مختلفة: (1) للمسؤول عن الميزانية وفريق عمل المشروع بمجرد دخول المشروع في حالة، (2) ويتم تصعيدها إلى المستوى الإداري الثاني بعد أن تبقى 30 يومًا في تلك الحالة، (3) ويتم تصعيدها إلى الإدارة العليا بعد مرور 60 يومًا على تلك الحالة. وبالإضافة إلى ذلك، هناك تصنيف على أساس المخاطر لأنواع الحالات التي تمثل مخاطر منخفضة أو متوسطة أو عالية بالنسبة إلى المنظمة. وتعمل هذه الاختلافات على تعزيز المراجعة الفعالة</p>	مكتب الاستراتيجية والتخطيط وإدارة الموارد / شعبة دعم المشاريع / شعبة الشؤون المالية	2023	<p>لتعزيز فعالية رصد شبكة دعم البرامج الميدانية وضمان اتخاذ إجراءات علاجية في الوقت المناسب من منظور تشغيلي: (أ) يمكن أن يتضمن نظام التخطيط للموارد المؤسسية القادم بنديًا لربط التنفيذ/الإنفاق مع الميزانية، بدلًا من النقد المستلم، من أجل تحديد المشاريع ذات مستوى التنفيذ المنخفض.</p> <p>(ب) ويمكن أيضًا مراجعة اشتراط بقاء المشروع في الحالة المحددة لمدة 30 يومًا.</p> <p>(ج) ويمكن وضع علامة على جميع المشاريع، باستثناء تلك التي سيتم استلام الشريحة الأخيرة من التمويل الخاص بها بعد اكتمالها، لاتخاذ إجراءات ذات أولوية بمجرد أن تتجاوز النفقات 80 في المائة من المبالغ النقدية المستلمة.</p> <p>(الفقرة 299)</p>	40

التوصية	الحّد الزمني المقترح	الوحدة المسؤولة	ردّ الإدارة	تعليق المراجع الخارجي
			<p>للمشاريع وتسمح بتركيز اهتمام الإدارة على أساس المخاطر.</p> <p>(ج) تحدد أداة شبكة دعم البرامج الميدانية المشاريع على أنها بحاجة إلى طلب للحصول على الأموال عندما "يقوم المشروع بتسليم 30 بالمائة أو أكثر من أمواله النقدية" وبالإضافة إلى ذلك، هناك شرط آخر للدعوة العاجلة للحصول على الأموال عندما "يفرط المشروع في الإنفاق في ما يتعلق بالنقد أو أن مستوى نقد المشروع أقل من ميزانيته". ويحتوي هذا الشرط الأخير على تصنيف للمخاطر مع الأخذ في الاعتبار للاستثناءات المناسبة.</p>	
41	2023	شعبة دعم المشاريع	<p>ستنظر المنظمة في تعزيز آلية الرصد في نظام إدارة دورة المشاريع الجديد.</p> <p>غالبًا ما تعتمد قضية الفاصل الزمني بين الموافقة وبدء التنفيذ على عوامل خارجة عن سيطرة المنظمة (على سبيل المثال، توقيع اتفاقيات المشاريع من قبل الحكومات المستفيدة). وتقوم شعبة دعم المشاريع، بالتعاون مع الوحدات ذات الصلة (مكتب الشؤون</p>	<p>يمكن أن تنظر المنظمة في وضع آلية رصد محسّنة لتقليل الفاصل الزمني بين تاريخ الموافقة والبدء الفعلي للمشاريع. (الفقرة 302)</p>

تعليق المراجع الخارجي	ردّ الإدارة	الوحدة المسؤولة	الحّد الزمني المقترح	التوصية	
	القانونية، مكتب نائب المدير العام، مكتب حالات الطوارئ والقدرة على الصمود) لتقييم العوامل الخاضعة لسيطرة المنظمة والتي تساهم بشكل كبير في هذا الفاصل الزمني، لتبسيط الإجراءات مع ضمان الامتثال لقواعد المنظمة وسياساتها.				
تُفدّت	توفر شعبة دعم المشاريع التدريب على إدارة دورة المشاريع على أساس منتظم. وفي يونيو/حزيران 2022، أنجزت شعبة دعم المشاريع تحديث دورة التعلّم الإلكتروني بشأن المسؤولين عن ميزانيات المشاريع، وفي أغسطس/آب 2022، أنجزت شعبة دعم المشاريع تحديث دورة العناصر الأساسية في دورة المشروع في أربع وحدات [التحديد، والصياغة، والتقييم والموافقة، والتنفيذ والرصد، والتقييم والإغلاق]. الدورتان متاحان لجميع موظفي المنظمة على الموقع you@fao .	شعبة دعم المشاريع	2022	يمكن إجراء تحليل مناسب للمخاطر في ما يتعلق بتنفيذ المشاريع، وإجراء تدريبات متخصصة بشأن دورة المشاريع للموظفين الميدانيين لتحسين التنسيق مع الحكومات المضيفة والجهات المانحة. (الفقرة 307)	42

تعليق المراجع الخارجي	ردّ الإدارة	الوحدة المسؤولة	الحّد الزمني المقترح	التوصية
قيد التنفيذ	سيتم النظر في هذه التوصية في سياق تصميم وتنفيذ نظام إدارة دورة المشاريع الجديد.	مكتب الاستراتيجية والتخطيط وإدارة الموارد / شعبة دعم المشاريع	2023	43 يمكن أن تضمن المنظمة دمج وحدة لرصد تحقيق المعالم مقابل الأهداف في نظام إدارة دورة المشاريع لتسهيل الرصد المؤسسي لتنفيذ المشاريع. (الفقرة 309)
قيد التنفيذ	سيتم النظر في هذه التوصيات في سياق تصميم وتنفيذ نظام إدارة دورة المشاريع الجديد. في ما يتعلّق بالفقرة (ب)، تقيم شعبة دعم المشاريع الآن قاعدة بيانات تتعلّق بظروف شبكة دعم البرامج الميدانية المتصلة بالمشاريع، والتعليقات الواردة من المسؤولين عن الميزانية حول المسائل التي تتمّ مواجهتها والخطوات المحتملة باتجاه حلّها. ويجري تحليل هذه المعلومات وتقاسمها في تقارير دورية مع المسؤولين عن الميزانية والإدارة العليا.	مكتب الاستراتيجية والتخطيط وإدارة الموارد / شعبة دعم المشاريع / شعبة الشؤون المالية	2023	44 (أ) يمكن إنشاء إطار رصد نشط على مستوى المنظمة لضمان الإغلاق التشغيلي والمالي للمشاريع في الوقت المناسب. (ب) ويمكن تحليل الأسباب الرئيسية للتأخير في إغلاق المشاريع والإبلاغ عنها بانتظام. (ج) ويمكن ضمان أن يحتوي نظام إدارة دورة المشاريع على ميزات مناسبة لنظام المعلومات الإدارية لتسهيل المراجعة الدولية لإغلاق المشاريع من قبل جهات الاتصال في المقرّ الرئيسي ومن قبل الإدارة العليا. (الفقرة 313).

تعليق المراجع الخارجي	ردّ الإدارة	الوحدة المسؤولة	الحّد الزمني المقترح	التوصية	
قيد التنفيذ	سيتم النظر في هذه التوصيات في سياق تصميم وتنفيذ نظام إدارة دورة المشاريع الجديد. وتتضمن وحدة نظام إدارة معلومات البرامج الميدانية بالفعل قائمة بعنوان "تقارير" لتحميل التقارير المرحلية والنهائية في النظام.	شعبة دعم المشاريع /مكتب الاستراتيجية والتخطيط وإدارة الموارد	2023	<p>يمكن للمنظمة:</p> <p>(أ) أن تعزز الرصد المؤسسي لتقديم التقارير المرحلية لضمان أن المشاريع تتقدم على النحو المتوخى.</p> <p>(ب) وأن تضمن أن يكون تحميل التقارير المرحلية في نظام إدارة دورة المشاريع إلزامياً.</p> <p>(ج) وأن تدمج ميزة لنظام المعلومات الإدارية في نظام إدارة دورة المشاريع لإنشاء التقارير الدورية عن حالة رفع التقارير المرحلية من قبل المسؤولين عن الميزانية.</p> <p>يمكن وضع إطار للرصد من قبل إدارة المنظمة لإجراء مراجعة دورية لتقدم المشاريع.</p> <p>(الفقرة 316)</p>	45
قيد التنفيذ	سيتم النظر في هذه التوصية في سياق تصميم وتنفيذ نظام إدارة دورة المشاريع الجديد.	شعبة دعم المشاريع / شعبة تعبئة الموارد البشرية والشراكات مع القطاع الخاص	2023	يجب إدخال التاريخ المحدد لتقديم التقارير النهائية وفقاً لاتفاقيات التمويل بشكل إلزامي في نظام التخطيط للموارد المؤسسية لكل مشروع، ويجب أن يكون جزءاً من المعلومات الأساسية المطلوب	46

تعليق المراجع الخارجي	ردّ الإدارة	الوحدة المسؤولة	الحّد الزمني المقترح	التوصية
				إدخالها قبل البدء بأنشطة المشروع. ويجب أن يكون هناك رصد ناشط لتقديم التقارير النهائية على النحو المنصوص عليه في التعليمات الموجودة المتعلقة بإغلاق المشروع. (الفقرة 319)
				تستحق الاهتمام
				مراجعة الامتثال في المقرّ الرئيسي للمنظمة
				المسائل المتعلقة بالحوكمة
تُفُذت	في الفترة ما بين يناير/كانون الثاني 2021 إلى أغسطس/آب 2022، تم إغلاق حوالي 50 في المائة من الإجراءات المتفق عليها والعالقة والبالغ عددها 480 إجراءً حتى ديسمبر/كانون الأول 2020، ومن المقرر تنفيذ ما تبقى من الإجراءات المتفق عليها بحلول نهاية عام 2022. ويولى المزيد من الاهتمام لضمان تنفيذ الإجراءات المتفق عليها في موعدها. وتشمل التدابير المتخذة ما يلي: متابعات دورية على مستوى الإدارة العليا (فريق القيادة العليا، المدبرون العامون المساعدون/الممثلون	مكتب المفتش العام / نائب المدير العام Thomas -	كجزء من العمل الجاري	15 يمكن أن تواصل المنظمة إجراء استعراض دوري على المستوى المناسب للإجراءات المتعلقة المتفق عليها بشأن توصيات المراجعة الداخلية وتنفيذها في إطار زمني محدد. (الفقرة 123)

تعليق المراجع الخارجي	ردّ الإدارة	الوحدة المسؤولة	الحّد الزمني المقترح	التوصية
	<p>الإقليميون) ومع جهات الاتصال في جميع المواقع للاطلاع على الحالة وإطلاق الإجراءات.</p> <p>إيلاء الاهتمام للتوصيات العالقة منذ فترة طويلة مع ضمان معالجة المسائل بطريقة شاملة، ومستدامة ودمجها في العمليات/مبادرات تحسين الأعمال الجارية.</p> <p>إيلاء اهتمام المكتب الإقليمي لضمان توفير الدعم للمكاتب الإقليمية في تنفيذ الإجراءات المتفق عليها، والقيام، بالتعاون مع مالكي مؤسسات الأعمال، بتعزيز تبادل الممارسات الجيدة مع أقاليم أخرى، واعتماد الحلول التي تعالج مواطن الضعف المكتشفة في المراقبة المنتظمة (مثلاً، من خلال شبكة أقليمية لجهات الاتصال المعنية بالرقابة الداخلية والامتثال)؛ والتوجيهات المحددة بشأن ترتيبات الدعم (سبتمبر/أيلول 2022).</p> <p>إجراء مزيد من التحسينات للنظم/الأدوات من أجل تحسين الإشراف الإداري: (1) استخدام محفّزات النظام لإخطار المسؤولين عن الإجراءات بصورة منهجية بشأن المواعيد النهائية/متطلبات رفع التقارير؛</p>			

تعليق المراجع الخارجي	ردّ الإدارة	الوحدة المسؤولة	الحّد الزمني المقترح	التوصية	
	(2) إجراء التحسينات للوحة المعلومات (حسب المصدر، وعمليات الأعمال والمواقع) لتيسير الإشراف؛ ووضع تقارير محددة لتيسير المتابعة في مجالات تتطلب الاهتمام (مثل تلك العالقة منذ فترة طويلة/عالية الخطورة أو ذات الأولوية).				
				المشتريات	
تُعدت	أُضيفت وظيفة جديدة في منصة تخطيط المشتريات للسماح للمكاتب الإقليمية برصد وتقييم التقدّم المحرز في نشاط المشتريات مقابل المعالم المخطط لها.	دائرة خدمات المشتريات	2022	يمكن إدخال نظام استعراض فصلي لخطط الشراء السنوية في المكاتب الميدانية لتسهيل تقييم التقدم المحرز في المشتريات مقابل المعالم المخطط لها. ويمكن تحديث خطط الشراء للتأكد من أنها تظل وثيقة حية تعكس متطلبات الشراء المتغيرة. ويمكن تنبيه فرق المشاريع إلى أهمية تقديم خطط الشراء في الوقت المناسب. (الفقرة 134)	18
قيد التنفيذ	تم اتخاذ قرار المطابقة الثنائية للخدمات في وقت التنفيذ الأصلي للنظام العالمي لإدارة الموارد بناءً على تحليل التكلفة والعائد. وقد لا يكون تغيير النظام في هذا الوقت فعالاً من حيث التكلفة أو ممكناً وسيتم	دائرة خدمات المشتريات	2022	يمكن أيضاً تحديث الخدمات المستلمة في النظام العالمي لإدارة الموارد فور استلام الشهادة من مدير العقد وقبل الإذن بالدفع لضمان انعكاس الوضع الكامل لإجراءات الشراء في ما يتعلق بالخدمات في النظام. (الفقرة 140)	22

تعليق المراجع الخارجي	ردّ الإدارة	الوحدة المسؤولة	الحّد الزمني المقترح	التوصية	
	اعتباره جزءاً من مشروع تحويل التخطيط للموارد المؤسسية المستقبلي.				
بانظر المصادقة	<p>نُقّدت بانظر مصادقة المراجع الخارجي</p> <p>بعد استكشاف إمكانيات النظام المختلفة لمعالجة هذا الأمر، خلصت دائرة خدمات المشتريات إلى أن الطريقة الأكثر فعالية من حيث التكلفة للمضي قدماً هي من خلال مراقبة ما بعد الواقع لأوامر الشراء بدون طلبات شراء. وتم التأكيد على الإصدار الإلزامي لطلبات الشراء، باستثناء الطلبات ذات القيمة المنخفضة، كنقطة بداية لأي عملية شراء من خلال نشرات مشتريات دائرة خدمات المشتريات ومشاركة نسبة طلبات الشراء/أوامر الشراء الإجمالية. وبعد ذلك، تم إعداد تقرير فردي يقدم هذه النسبة لكل بلد وتم إدراجه في قائمة التقارير التي يمكن أن تستخدمها المكاتب الميدانية لدعم الرصد. ومنذ عام 2020، زادت النسبة الإجمالية لطلبات الشراء/أوامر الشراء بنسبة 34 بالمائة.</p>	دائرة خدمات المشتريات	2022	<p>عندما لا تكون عمليات الشراء مطلوبة للحصول على أرقام طلبات الشراء المقابلة، يمكن ملء حقل رقم طلب الشراء بمعلومات مثل "غير قابل للتطبيق" أو "غير مطلوب" وما إلى ذلك، بدلاً من تركه فارغاً، لتقديم تأكيد على الامتثال لسير العمل المحدد. (الفقرة 141)</p>	23

تعليق المراجع الخارجي	ردّ الإدارة	الوحدة المسؤولة	الحّد الزمني المقترح	التوصية	
تُفدّت	يوفر القسم 502 من الدليل إرشادات حول استخدام ضمانات الأداء في المرفق (ك). وقد تم الاتفاق مسبقاً على أنه سيتم الحصول على ضمانات الأداء عندما يعتبر ذلك مناسباً وأن الأمر متروك في النهاية للمشتري، بالتشاور مع مقدم الطلب، لاتخاذ قرار بشأن مستوى المخاطر وطريقة التخفيف منها.	دائرة خدمات المشتريات	2022	24 يمكن الحصول على أدوات الأمن باستمرار من البائعين وتوثيقها ضمن المشتريات العالية القيمة لضمان مصالح المنظمة. (الفقرة 143)	
تدابير الرقابة الداخلية					
تُفدّت	لدى المنظمة آلية متينة لاسترداد الكلفة. فالنظام العالمي لإدارة الموارد يرسل تذكيراً بتقديم طلبات رد مصروفات السفر عبر البريد الإلكتروني بعد مرور أسبوع على تاريخ انتهاء المهمة، ويُرسَل هذا التذكير كل 10 أيام بعد ذلك، إلى حين تصل الطلبات إلى وحدة السفر بمركز الخدمات المشتركة. وفي حال لم يُقدّم طلب ردّ مصروفات السفر بعد 90 يوماً، يتم استرداد السلفة من أجر/راتب الموظف/المستشار. وتستوجب عملية الاسترداد تعاوناً وثيقاً جداً مع الفريق المعني بالرواتب في مركز الخدمات المشتركة بشأن رصد السلف المستحقة. فيقوم هذا الفريق بإعداد	مركز الخدمات المشتركة	مايو/أيار 2022	27 يجب اتباع السياسة المعمول بها بشأن تسوية الدفعات المقدمة والاسترداد النهائي بعد التخلّف عن السداد بصرامة، ويمكن تنفيذ الرصد الدوري للسفر وغيره من المدفوعات المسبقة. (الفقرة 161)	

تعليق المراجع الخارجي	ردّ الإدارة	الوحدة المسؤولة	الحّد الزمني المقترح	التوصية	
	قائمة شهرية من المبالغ الواجبة الاسترداد، ويرسلها إلى الموظفين والموارد البشرية من غير الموظفين، وإثر تدقيق الفريق المعني بالسفر في هذه القائمة، تُرسل مجددًا الوثيقة النهائية إلى الفريق المعني بالرواتب لبدء العمل على ردّ المبالغ.				
				المسائل الإدارية	
				المبادرة الإقليمية للقضاء على الجوع في أفريقيا بحلول عام 2025	
قيد التنفيذ	توصي الإدارة بإقفال هذه التوصية بالاستناد إلى الردّ الوارد أدناه نظرًا للتداخل بين المبادرة الإقليمية 1 والهدف الاستراتيجي 1، يتمثل النهج الموصى به في النظر في المبادرة الإقليمية 1 كمكون متكامل من الهدف الاستراتيجي 1، حيث تتوفر وظائفه في نظم التخطيط للموارد المؤسسية الحالية، التي تتيح الوصول إلى المعلومات الموحدة والمتاحة بسهولة.	المكتب الإقليمي لأفريقيا	2022	يمكن أن تنظر المنظمة في جدوى إنشاء وظيفة/رابط مخصص، ضمن أي من نظم تخطيط الموارد المؤسسية الحالية، لرصد البرامج والمشاريع المتعلقة ب"المبادرة الإقليمية للقضاء على الجوع في أفريقيا بحلول عام 2025"، وتقييمها والإبلاغ عنها، لتمكين وصول مختلف أصحاب المصلحة الداخليين إلى معلومات موحدة وجاهزة في ما يتعلق بالمبادرة الإقليمية. (الفقرة 213)	32

تعليق المراجع الخارجي	ردّ الإدارة	الوحدة المسؤولة	الحّد الزمني المقترح	التوصية
				التخطيط للمشاريع ورصدها وتقييمها
قيد التنفيذ	ستؤخذ التوصيات في الاعتبار عند تحديد متطلبات المستخدم لنظام إدارة دورة المشاريع.	مكتب الاستراتيجية والتخطيط وإدارة الموارد	2023	48 يمكن تضمين بند عن الإبلاغ عن حالة تنفيذ الإجراءات التي يجب اتخاذها استجابة لملاحظات وتوصيات مكتب التقييم في نظام إدارة دورة المشاريع. ويمكن تعزيز الرصد المؤسسي لإجراءات المتابعة بشأن التوصيات/القضايا التي تم إبرازها في تقارير التقييم. (الفقرة 327)

التقرير المطول 2019

التوصية	الحّد الزمني المقترح	الوحدة المسؤولة	ردّ الإدارة	تعليق المراجع الخارجي
أساسية				
المسائل المالية				
مركز الخدمات المشتركة				
10	2021	شعبة الموارد البشرية	نُقِّدَت بانتظار مصادقة المراجع الخارجي	بانتظار المصادقة
<p>وضع خطوط توجيهية توضح المخصصات العينية المسموح بها، بما في ذلك المبالغ القصوى، والأدلة الوثائقية التي يحتاج الموظفون إلى تقديمها، لدعم احتساب ثلث إجمالي دخل المعال من الدرجة الثانية، ليكون مؤهلاً للحصول على بدل المعالين من الدرجة الثانية. (الفقرة 92)</p>				
<p>تم تحديث دليل منظمة الأغذية والزراعة ليوضّح شرط أن يقدم الموظفون إفادة مصدقة أو تحت القسم من المعالين يشير إلى الأموال المستلمة من الموظف (يمكن قبول الحوالات المالية أو إيصالات التحويلات المصرفية أو سجلات المعاملات المصرفية بدلاً من ذلك) على الأقل ضعف مبلغ البدل. ووضع مركز الخدمات المشتركة نموذجاً للإفادة المصدقة/تحت القسم لمساعدة الموظفين على الالتزام بهذا المطلب.</p>				
استعراض وظيفة تعبئة الموارد				
13	2023	شعبة الموارد والشراكات مع	اعتمدت الدورة الثانية والأربعون لمؤتمر المنظمة الإطار الاستراتيجي للفترة 2022-2031 الذي	قيد التنفيذ
<p>تعزيز استراتيجيتها المؤسسية لتعبئة الموارد لتعكس الواقع التشغيلي الحالي للمنظمة بغية تمكين ترتيبات</p>				

تعليق المراجع الخارجي	ردّ الإدارة	الوحدة المسؤولة	الحّد الزمني المقترح	التوصية
	<p>يوجّه عمل المنظمة الذي يبدأ في الخطة المتوسطة الأجل التالية للفترة 2022-2025 الممتدة على 4 سنوات، بما في ذلك إعداد مجالات البرامج ذات الأولوية العشرين في المنظمة ضمن الأفضليات الأربع. كما يتم البحث في وضع استراتيجية منقّحة لتعبئة الموارد تكون متوائمة مع الإطار الاستراتيجي، باعتبارها مكوّنًا رئيسيًا في تنفيذه.</p> <p>ويجري بالفعل تنفيذ عمل مكثف لوضع خطة عمل تعبئة الموارد الجديدة بقيادة شعبة الموارد والشراكات مع القطاع الخاص ومكتب الاستراتيجية والتخطيط وإدارة الموارد. وقد تم الانتهاء من المسح الشامل على مستوى المنظمة، كما تم الانتهاء من 4 من أصل 5 اجتماعات تشاورية إقليمية. وإن الجدول الزمني للانتهاء من خطة عمل تعبئة الموارد الجديدة هو نهاية عام 2023.</p>	<p>القطاع الخاص/ مكتب الاستراتيجية والتخطيط وإدارة الموارد</p>		<p>حوكمة تعبئة الموارد ومواءمة الأنشطة ذات الصلة على المستويات التنظيمية كافة. (الفقرة 113)</p>

تعليق المراجع الخارجي	ردّ الإدارة	الوحدة المسؤولة	الحّد الزمني المقترح	التوصية
قيد التنفيذ	<p>تمّ الاتفاق عليها مع الإجراءات على النحو التالي:</p> <p>(أ) ستشمل استراتيجية جديدة في المنظمة لتعبئة الموارد خطة عمل شاملة تمتد على أربع سنوات، تبيّن المدخلات المقرّرة، والأنشطة الرئيسية، والجهات الفاعلة المسؤولة، والمخرجات، والنواتج، ومؤشرات النجاح الأساسية. وسيتماشي ذلك مع نظام تخطيط العمل ومراقبته ورفع التقارير عنه في المنظمة في إطار برنامج العمل/ الخطة المتوسطة الأجل، ولا سيما الهدف الوظيفي 3-8 بشأن التواصل والأهداف اللاحقة له.</p> <p>وسيتّم استعراض الأدوار والمسؤوليات على نطاق المنظمة بما يتماشى مع استراتيجية تعبئة الموارد وآلية التنسيق المعزز/ فريق مهام وشبكة دعم سيتم إنشاؤها لتسهيل تدفق المعلومات، والإعلان بصورة منتظمة عن الفرص الرئيسية المتاحة وتوفير الدعم المساند وتعزيز القدرات حيثما أمكن، لا سيما على المستوى القطري.</p>	شعبة الموارد والشراكات مع القطاع الخاص	2023	<p>14 تعزيز المنظمة لنظام إدارة استراتيجية تعبئة الموارد لتحقيق تآزر وتنسيق أفضل من خلال:</p> <p>(أ) إعداد خطة عمل مؤسسية لتعبئة الموارد تشمل الأنشطة الرئيسية التي يتعين إنجازها على أساس المخرجات المخطط لها والاستراتيجيات المؤسسية المحدثة لتحقيق مساءلات أوضح؛</p> <p>(ب) والتنسيق تنسيقًا وثيقًا مع المكاتب الميدانية لضمان أن تُعدّ المكاتب وتنفذ استراتيجيات وخطط عمل لتعبئة الموارد في إطار الاستراتيجيات وخطط العمل المؤسسية، بغية تحقيق استيعاب أكثر فعالية لمعلومات النتائج، وبالتالي إزالة الثغرات في المساءلة. (الفقرة 119)</p>

تعليق المراجع الخارجي	ردّ الإدارة	الوحدة المسؤولة	الحّد الزمني المقترح	التوصية
	<p>(ب) ستهدف الخطوط التوجيهية الجديدة لتعبئة الموارد، في إطار دعمها الكامل لعملية إصلاح الأمم المتحدة إلى تعزيز تعبئة الموارد على المستوى الميداني، والأهم في إطار الفريق القطري التابع للأمم المتحدة ودعمًا لإطار الأمم المتحدة للتعاون في مجال التنمية المستدامة. ومن شأن الأولويات الواضحة لبرنامج المنظمة وسبل تنسيق حافظة واضحة من المنتجات البرمجية والإبلاغ عنها أن تساعد المكاتب الإقليمية في ما تقوم به من تواصل وتعبئة الموارد.</p> <p>وسيساعد إضفاء الطابع الرسمي على آلية تنسيق/فريق مهام معني بتعبئة الموارد (يشمل الأقاليم)، في تنظيم الأولويات الرئيسية المتعلقة بتعبئة الموارد، تماشياً مع مجالات البرنامج ذات الأولوية في الإطار الاستراتيجي الذي تمّ اعتماده مؤخراً، والبحث عن الفرص والتحديات، ورسم ملامح استجابة المنظمة، ما يجمع بين البلدان والأقاليم والعالم للاضطلاع بعمل منسق وتعبئة الموارد بصورة متنسقة.</p>			

التوصية	الحدّ الزمني المقترح	الوحدة المسؤولة	ردّ الإدارة	تعليق المراجع الخارجي
استعراض وظيفة التقييم				
23	2021	مكتب التقييم	وُضعت مسودة أولى للسياسة. وتجري حاليًا مشاوراتٍ مع أصحاب المصلحة في المقرّ الرئيسي وفي المكاتب الإقليمية، والإقليمية الفرعية والقطرية، ومن المقرر أن تنتهي قبل ربيع عام 2023. وهي تشمل مشاوراتٍ شخصية في جميع الأقاليم. ومن المقرّر أن تُعرض السياسة على الأجهزة الرئاسية عام 2024.	قيد التنفيذ
24	2021	مكتب التقييم	تتضمن المسودة الأولى لسياسة التقييم الأولى أحكامًا بشأن تعيين وإنهاء منصب مدير مكتب التقييم، مع ضمانات مقترحة للعملية لتعزيز استقلال الوظيفة. المشاورات جارية.	قيد التنفيذ
25	2021	مكتب التقييم	العمل جارٍ وتسترد به سياسة التقييم المنقّحة.	قيد التنفيذ

تعليق المراجع الخارجي	ردّ الإدارة	الوحدة المسؤولة	الحّد الزمني المقترح	التوصية
	وحتى 7 يوليو/تموز 2022، تمّ تفويض سلطة التوظيف من مكتب التقييم إلى مدير التقييم بما يتطابق مع سلطة مدير مكتب المفتش العام.			التقييم دون المساس باستقلاليتها، ولا سيما في إدارة الموارد المالية والبشرية المخصصة لها لتحسين مصداقية الشعبة وقيمتها. (الفقرة 189)
قيد التنفيذ	العمل جارٍ، وفي ظلّ وصول مدير جديد في مكتب التقييم، سيتمّ إنجاز استراتيجية التقييم المؤقتة الجديدة في عام 2022. وتم إعداد (الوثيقة PC 135/3) وتقديمها إلى الدورة الخامسة والثلاثين بعد المائة للجنة البرنامج بالمنظمة في مارس/آذار 2023، وأوصى أعضاء لجنة البرنامج مجلس المنظمة بإقرار استراتيجية مكتب التقييم.	مكتب التقييم	2021	26 تحديد استراتيجية التقييم الخاصة بها من خلال تفصيل أولوياتها لفترة السنتين الحالية وبحسب مدخلات سياسة التقييم والتنفيذ للاستراتيجية السابقة، لضمان تزامن المسؤوليات وأن أعمالها تتماشى بشكل وثيق مع الخطة المتوسطة الأجل وبرنامج العمل والميزانية الحاليين، من أجل تأزر تشغيلي أفضل وتقييم أكثر جدوى للأداء. (الفقرة 195)
قيد التنفيذ	العمل جارٍ، وفي ظلّ وصول مدير جديد في مكتب التقييم، سيتم الانتهاء من وضع الخطة الاستراتيجية لفترة السنتين التي من شأنها دعم تنفيذ استراتيجية التقييم المؤقتة في عام 2022 بحلول نهاية عام 2023.	مكتب التقييم	2021	27 وضع خطة استراتيجية لفترة السنتين عبر: (أ) توفير معلومات أوضح وأكثر تفصيلاً عن أنشطة التقييم المقررة بما في ذلك تقييمات المشاريع/البرامج المحددة، وعن الموارد المالية واستخدامها لأداء الوظيفة بغية تحسين الشفافية وقيمة المعلومات؛ (ب) ووضع بروتوكول أكثر فعالية لرصد عمليات التنفيذ المتعلقة بإصدار التقارير

تعليق المراجع الخارجي	ردّ الإدارة	الوحدة المسؤولة	الحدّ الزمني المقترح	التوصية
				المكتملة في الوقت المطلوب والتي تتضمن مراجع مثل خطط التقييم، والاختصاصات، وردود الإدارة ومنتجات التقييم الرئيسية الأخرى من أجل ضمان اتخاذ إجراءات المواجهة في ما يخص الانحرافات، حسب الاقتضاء. (الفقرة 200)
				إدارة مخاطر الغش
قيد التنفيذ	تمت صياغة سياسة شاملة لإدارة المخاطر تتضمن جميع العناصر الرئيسية والسياسات ذات الصلة التي تسمح باتباع نهج أكثر تكاملاً في إدارة مواطن الضعف المتصلة بمخاطر الغش ضمن الإطار الإجمالي لإدارة المخاطر. ويتم الاضطلاع بهذا العمل بالتعاون مع أصحاب المصلحة الرئيسيين، بما في ذلك مكتب المفتش العام، وشعبة الموارد البشرية، ومكتب الشؤون القانونية، ومكتب الشؤون الأخلاقية، والوحدات الأخرى المعنية.	مكتب الاستراتيجية والتخطيط وإدارة الموارد	2021	30 وضع سياسة بشأن أفضل الممارسات في إدارة مخاطر الغش يكون من شأنها تلخيص جميع السياسات ذات الصلة، بما فيها سياسة مكافحة الغش وغيره من الممارسات الفاسدة، من أجل إدارة أكثر تركيزاً على مواطن الضعف المتصلة بالغش. (الفقرة 221)

التوصية	الحدّ الزمني المقترح	الوحدة المسؤولة	ردّ الإدارة	تعليق المراجع الخارجي
البيئة الرقابية في المكاتب الميدانية				
42	2021	مكتب الاستراتيجية والتخطيط وإدارة الموارد/ نائب المدير العام- السيد Thomas/ شعبة الموارد البشرية	بالإضافة إلى التدريب الإلزامي، أُتخذت عدة إجراءات في مجال التوعية لضمان أن يعي المدراء والموظفون في الوحدة لدورهم في الوقاية من الغشّ والكشف عنه. ويرد المزيد من أنشطة التوعية في خطة عمل إدارة المخاطر المؤسسية، التي يتمّ وضع اللمسات الأخيرة عليها، والتي تشمل أيضاً مخاطر الغشّ.	نُفذت
تعديل استراتيجية وخطة عمل مكافحة الغش للتركيز بقدر أكبر على معالجة حالات الغش المتزايدة التي تنطوي على تواطؤ موظفي المنظمة، وتطوير دور أكثر تشدّدًا لمدراء الوحدات في ما يخص تحديد الغش ومنعه في وحداتهم/مكاتبهم، وذلك من أجل الحرص على أن تقوم المنظمة بإدارة المخاطر المتعلقة بسمعتها من جملة مخاطر أخرى، نتيجة تزايد حالات الغش حاليًا. (الفقرة 309)				
هامّة				
مركز الخدمات المشتركة				
6	مارس/آذار 2023	مركز الخدمات المشتركة	ترد أتمتة السلف التشغيلية والعمل لساعات إضافية في برنامج عمل نظام تخطيط الموارد	قيد التنفيذ
إعداد خطة عمل للانتهاء من تحديد معاملات تجهيز الفواتير (فضلاً عن السلف التشغيلية وبدل المخاطر وبدل العمل لساعات إضافية) التي يمكن تبسيطها أو أتمتها بغية المضي قدماً في مشروع إضفاء الطابع المركزي على الفواتير وضمان معالجة				

تعليق المراجع الخارجي	ردّ الإدارة	الوحدة المسؤولة	الحّد الزمني المقترح	التوصية
	<p>المؤسسية في المنظمة،⁴ وسوف تنجز ضمن الإطار الزمني للمشروع.</p> <p>وسوف تتم بلورة حلّ لأتمتة العملية الآليّة في مجال الفواتير وتنفيذه من أجل أتمتة بعض العمليات، وخفض العمل اليدوي وضمان معالجة أكثر كفاءة للمعاملات.</p> <p>سيسمح طرح حل نموذج طلب الدفع بالتوليد التلقائي لجميع الفواتير اليدوية التي تقل عن حد 1 500 دولار أمريكي. ويعد تنفيذ تسجيل الدخول الموحد شرطاً أساسياً لأتمتة طلبات الدفع ومن المقرر تنفيذه في الفصل الرابع من عام 2023.</p>			<p>هذه الأخيرة بمزيد من الفعالية والكفاءة من حيث التكلفة. (الفقرة 72)</p>
<p>قيد التنفيذ</p>	<p>(أ) سيتم إجراء تحليل لتحديد ما إذا كان ينبغي تنفيذ التطورات التشغيلية في النظام العالمي لإدارة الموارد (التكنولوجيا الحالية) أو في سياق مشروع تحويل نظام التخطيط للموارد المؤسسية.</p>	<p>مركز الخدمات المشتركة</p>	<p>مارس/آذار 2023</p>	<p>7 صياغة محكمة لوثيقة مقترح يهدف إلى جعل إعداد الفواتير عملية آلية لما يلي: (أ) السلف التشغيلية؛ (ب) وبدل الخطر؛ (ج) وأجر ساعات العمل الإضافي. ويجب أن تتضمن وثيقة المقترح، من بين أمور أخرى، خطة ملموسة مع قائمة بالأنشطة</p>

⁴ تخطيط الموارد في المنظمة

التعليق المراجع الخارجي	ردّ الإدارة	الوحدة المسؤولة	الحّد الزمني المقترح	التوصية
	<p>(ب) تم دمج أتمتة بدل الخطر مع تطبيق علاوة مركز العمل الخطير في الفصل الرابع من عام 2023.</p> <p>(ج) سيتم النظر في أتمتة العمل الإضافي في سياق الأنشطة التحويلية للتخطيط للموارد المؤسسية.</p>			<p>والجدول الزمنية المقابلة لها لضمان استكمال المشروع. (الفقرة 73)</p>
				مسائل الحوكمة
				استعراض وظيفة تعبئة الموارد
<p>قيد التنفيذ</p>	<p>ينبغي أن تقدم الاستراتيجية الجديدة لتعبئة الموارد إطار مساءلة داخلية لتعبئة الموارد يبيّن بوضوح الأدوار والمسؤوليات المتعلقة بتعبئة الموارد على المستويين القطري والإقليمي وعلى مستوى المقر الرئيسي.</p> <p>كما جاء في الرد على التوصية 14 أعلاه سيتم استعراض الأدوار والمسؤوليات على نطاق المنظمة بما يتماشى مع استراتيجية تعبئة الموارد وآلية التنسيق المعززة ودعم إنشاء شبكة لتسهيل تدفق المعلومات، والإعلان عن الفرص الرئيسية</p>	<p>شعبة تعبئة الموارد والشراكات مع القطاع الخاص</p>	<p>2023</p>	<p>20 التأمل في الأدوار والمسؤوليات التنظيمية الحالية المتعلقة بتعبئة الموارد وفي ترابطها، وتقديم هيكل أوضح ومحدد بشكل أفضل لتعبئة الموارد، ودعم ذلك بالسياسات الرسمية والصلاحيات لضمان انسجام ديناميكيات تعبئة الموارد مع مبادئ المنظمة بشأن المساءلة والرقابة الداخلية. (الفقرة 156)</p>

تعليق المراجع الخارجي	ردّ الإدارة	الوحدة المسؤولة	الحّد الزمني المقترح	التوصية	
	المتاحة، وتوفير الدعم المساند، وتعزيز القدرات حيثما أمكن، لا سيما على المستوى القطري.				
قيد التنفيذ	<p>استنادًا إلى الخطوط التوجيهية المؤقتة لتعبئة الموارد وما ينتج عنها من تعديلات هيكلية مطلوبة، سيُنظر في إجراء استعراض للأدوار والمسؤوليات المتعلّقة بالتوظيف وعمليات العمل من أجل تحسين فعالية الشعبة. وستتمّ الاستفادة من هذا النشاط عند تصميم الخطوط التوجيهية الجديدة لتعبئة الموارد على مستوى المنظمة.</p> <p>وتعتمد شعبة تعبئة الموارد والشراكات مع القطاع الخاص على الأموال المحدودة المخصصة للبرنامج العادي والتي ظلت ثابتة إلى حدّ كبير على مدى عقد من الزمن على الرغم من زيادة عبء العمل والموارد التي يتم حشدها بمقدار الضعف. وستحتاج الخطوط التوجيهية الجديدة لتعبئة الموارد إلى النظر بصورة واقعية في الموارد اللازمة لتطبيقها. ونظرًا إلى الوظائف الحيوية التي تؤديها شعبة تعبئة الموارد والشراكات مع القطاع</p>	شعبة تعبئة الموارد والشراكات مع القطاع الخاص	2023	إجراء استعراض لنمط التوظيف واحتياجات الشعبة في ما يتعلّق بعلاقات المساءلة ومواطن ضعف الرقابة الداخلية للحرص على إدارة المخاطر التشغيلية ذات الصلة وتحسين كفاءة عمليات العمل وفعاليتها. (الفقرة 162)	21

تعليق المراجع الخارجي	ردّ الإدارة	الوحدة المسؤولة	الحّد الزمني المقترح	التوصية	
	<p>الخاص، سوف تستكشف الفرص المتاحة للدعوة إلى الحصول على حصة من التكاليف المستردة على مستوى المنظمة، أو زيادة الأموال المخصصة للمهام الرئيسية المعرضة إلى الخطر، أو نماذج تقاسم التكاليف مع الوحدات الأخرى وزيادة العمل والعلاقات مع الوظائف الداعمة على جميع مستويات المنظمة (مثلاً، مكتب الاتصالات في المنظمة، شعبة الشراكات والتعاون مع الأمم المتحدة، شعبة التعاون بين بلدان الجنوب والتعاون الثلاثي، مكتب الاستراتيجية والتخطيط وإدارة الموارد، مكتب حالات الطوارئ والقدرة على الصمود، وما إلى ذلك).</p>				
				إدارة مخاطر الغش	
بانتظار المصادقة	<p>نُفذت بانتظار مصادقة المراجع الخارجي</p> <p>(أ) تم وضع استمارة إلكترونية للإفادة السنوية إثر الاستعراض الكامل لبرنامج الإفصاح السنوي الذي أُنجز في فبراير/شباط 2022.</p>	شعبة الموارد البشرية	2023	<p>الحرص على:</p> <p>(أ) تقديم الدعم السياسي للإفادات السنوية لجميع الموظفين من أجل ضمان تحديث بيانات الإفصاح الخاصة بالموظفين وإدخال التغييرات على المعلومات</p>	33

تعليق المراجع الخارجي	ردّ الإدارة	الوحدة المسؤولة	الحّد الزمني المقترح	التوصية
	<p>(ب) نفذت شعبة الموارد البشرية تدابير مختلفة لتوسيع نطاق الفحوصات المرجعية للموظفين المحتملين ويتم إجراء فحوصات خلفية شاملة قبل ضم أي فرد كموظف، لجميع المستويات والفئات، وجميع مصادر التمويل والمواقع على مستوى العالم.</p> <p>وتشمل عمليات التحقق من الخلفية التحقق من قاعدة بيانات نظام الأمم المتحدة الموحد من انعدام سوابق الاستغلال والانتهاك الجنسيين/التحرش الجنسي، والنشرات الحمراء للإنترنت، وقائمة الجزاءات الصادرة عن مجلس الأمن. وبالإضافة إلى ذلك، يُطلب إجراء فحوصات مرجعية نوعية من المشرفين السابقين بشأن خبرة المرشح ومهاراته السلوكية وحكمه، والأسئلة المتعلقة بالأخلاقيات.</p> <p>وبهدف توليد أوجه الكفاءة، تتولى شبكة "الموارد البشرية الواحدة"، وهي مركز الأمم المتحدة العالمي لخدمات الموارد البشرية في بون، عمليات التحقق من الخلفية والمراجع الخاصة بالمرشحين المهنيين</p>			<p>ذات الصلة لزيادة فعالية الرصد وتحقيق مساءلة أوضح؛</p> <p>(ب) ووضع سياسة وإجراءات تدمج التحقق من الجهات المرجعية في إجراءات التوظيف الخاصة بجميع المناصب، بغض النظر عن مصدر التمويل وطبيعته وموقعه، من أجل زيادة القيمة الرادعة للغش التي تتمتع بها عملية التوظيف. (الفقرة 235)</p>

التوصية	الحدّ الزمني المقترح	الوحدة المسؤولة	ردّ الإدارة	تعليق المراجع الخارجي
			الخارجيين، بالإضافة إلى التحقق من السجلات، التي تشمل السجلات الأكاديمية.	
39	2021	مكتب الاستراتيجية والتخطيط وإدارة الموارد	نُفذت بانتظار مصادقة المراجع الخارجي تم إعداد خطة عمل موحدة لإدارة المخاطر.	بانتظار المصادقة
تنفيذ إدارة المخاطر في المنظمة				
40	2021	مكتب الاستراتيجية والتخطيط وإدارة الموارد	تسعى المنظمة إلى المضي قدماً خطوة بخطوة على امتداد محور نموذج النضج نحو تحقيق مزيد من النضج في إدارة المخاطر المؤسسية، بدلاً من استخدام نهج الضربة الناجزة كاستراتيجية شاملة للتنفيذ.	نُفذت

التقرير المطوّل 2018

التوصية	الحدّ الزمني المقترح	الوحدة المسؤولة	ردّ الإدارة	تعليق المراجع الخارجي
أساسية				
المسائل المالية				
الالتزامات المتعلقة باستحقاقات الموظفين				
7	2019	شعبة الشؤون المالية/شعبة الموارد البشرية	تواصل الإدارة لفت انتباه الأجهزة الرئاسية إلى هذه المسألة، بما يشمل العرض المنتظم لوثائق تضم معلومات محدثة بشأن حجم الالتزامات، والخيارات المتاحة لسد النقص في التمويل، والمناقشات الراهنة ضمن منظومة الأمم المتحدة حول هذه المسألة، والأنشطة الرامية إلى احتواء تكاليف خطة التأمين الطبي الحالية. وقُدّم التحديث الأخير حول هذه المسألة إلى لجنة المالية في الدورة الخامسة والتسعين بعد المائة في مارس/آذار 2023.	تُقدت
				وضع ترتيبات محددة للتمويل ولخفض (احتواء) التكاليف ضمن فترة محددة من أجل تناول التزامات نهاية الخدمة ضمن حدود التوجيهات الصادرة عن الأجهزة الرئاسية للمنظمة. (الفقرة 69)

التوصية	الحّد الزمني المقترح	الوحدة المسؤولة	ردّ الإدارة	تعليق المراجع الخارجي
هامة				
المسائل المالية				
مركز الخدمات المشتركة				
11	2020-2019	مركز الخدمات المشتركة	نُقِّدَت بانتظار مصادقة المراجع الخارجي تعمل المنصة الآن بوحدين: إدارة الخدمات - لمركز الخدمات المشتركة، وإدارة الحوادث لشعبة خدمات تكنولوجيا المعلومات وخدمات البنية التحتية.	بانتظار المصادقة
12	مارس/آذار 2023	مركز الخدمات المشتركة	نُقِّدَت بانتظار مصادقة المراجع الخارجي يؤدي مركز الخدمات المشتركة دورًا مهمًا في الحفاظ على ضمان الجودة من خلال نظام إدارة الجودة المتنامي بموجب المعيار ISO 9001:2015. ولديه الآن 24 عملية في نظام إدارة الجودة، منها 18 معتمدة و6 قيد التنفيذ، بهدف تغطية جميع عمليات مركز الخدمات المشتركة. ويتضمن المعيار ISO 9001 إجراءات رئيسية مثل تحديد سياسة الجودة، وتقييم المخاطر، وتوثيق العمليات، ومراقبة	بانتظار المصادقة

تعليق المراجع الخارجي	ردّ الإدارة	الوحدة المسؤولة	الحّد الزمني المقترح	التوصية
	<p>مؤشرات الأداء الرئيسية، وإجراء عمليات التدقيق، وتتبع رضا العملاء.</p> <p>ويوفر مركز الخدمات المشتركة تقارير شهرية عن الامتثال لمؤشرات الأداء الرئيسية للجودة، ومراقبة رضا العملاء، ومعالجة الشكاوى. ويغطي تقرير المراجعة الإدارية السنوي الخاص به المخاطر والموارد وعدم الامتثال وعمليات التدقيق والمزيد، ويتم مشاركته مع إدارة مركز الخدمات المشتركة.</p>			<p>الخدمة والمساعدة في تحقيق نتائج كفؤة وفعالة للعمليات. (الفقرة 91)</p>
<p>تُقدت</p>	<p>سوف يتمكن مركز الخدمات المشتركة من توفير التقارير عن رضا الزبائن وعن الامتثال لاتفاقات مستوى الخدمة القائمة، بالنسبة إلى الخدمات التي يقدمها مركز الخدمات المشتركة وخدمات/شعب أخرى (شعبة خدمات تكنولوجيا المعلومات وخدمات البنية التحتية)، عبر الانتقال من النظم الموروثة إلى أداة ServiceNow (الطلبات عبر البريد الإلكتروني وأداة ServiceDesk).</p> <p>ومن المتوقع إنجاز هذه التوصية مع بدء العمل بأداة ServiceNow.</p>	<p>مركز الخدمات المشتركة</p>	<p>ديسمبر / كانون الأول 2022</p>	<p>13 استخدام التقرير بشأن الامتثال الصادر عن مركز الخدمات المشتركة لإدراج مؤشرات على معدلات الخطأ أو معدلات عدم الامتثال لدى تقييم أداء المسؤولين/الموظفين المتسببين بعدم الامتثال، من أجل المزيد من تعزيز المساءلة والتنفيذ الفعال لمسؤولياتهم. (الفقرة 92)</p>

التوصية	الحّد الزمني المقترح	الوحدة المسؤولة	ردّ الإدارة	تعليق المراجع الخارجي
الحكومة				
إدارة الموارد البشرية على مستوى المنظمة				
22	التخطيط للقوى العاملة	2025-2024	شعبة الموارد البشرية	قيد التنفيذ
<p>ضمان أن تراعي عملية التخطيط للقوى العاملة تعقيبات الموظفين والإطار الزمني المقرر للتنفيذ؛ بدعم من إطار جيّد للتحليل من أجل بلوغ القيمة المنشودة وتعزيز كفاءة العمليات. (الفقرة 137)</p> <p>لطالما كان التخطيط للقوى العاملة، الذي يضمن أن تكون المهارات الصحيحة متوفرة لتحقيق ولاية المنظمة، جزءًا لا يتجزأ من دورة التخطيط الاستراتيجي لبرنامج العمل والميزانية بقيادة مكتب الاستراتيجية والتخطيط وإدارة الموارد، حيث تُخصّص الميزانيات والمناصب تمشيًا مع الاحتياجات المتطورة للمنظمة، من أجل ضمان تحقيق النتائج.</p> <p>وسيتّم تناول التخطيط للقوى العاملة من خلال عملية التحول الجديدة للتخطيط للموارد المؤسسية. ومن المتوقع أن تكون هناك عملية متكاملة تغطي جميع طرائق العقود والتمويل على مستوى العالم، وسيتم تنفيذها بحلول نهاية عام 2025.</p>				
24	سياسات التعيين	2023	شعبة الموارد البشرية	قيد التنفيذ
<p>تعزيز سياسة المنظمة الحالية للتعيين ولاختيار الموظفين، وتصميم إجراءات وآليات فعالة وضمان إدراج</p> <p>سيتم تغطية ذلك من خلال تنفيذ الخطوط التوجيهية الجديدة للتعيين، في المراحل النهائية من المراجعة.</p>				

تعليق المراجع الخارجي	ردّ الإدارة	الوحدة المسؤولة	الحّد الزمني المقترح	التوصية	
	<p>وستوفر الخطوط التوجيهية منصة متينة للتعيين الشفاف والفعال، مع تبسيط وتوضيح في الوقت ذاته هذه العملية لدعم الاستخدام الأسرع والأكثر فعالية للموارد.</p>			<p>بارامترات واضحة للكفاءة في صياغة مؤشرات الأداء الرئيسية الخاصة بعملية التعيين من أجل قياس أداء الأنشطة ذات الصلة بدقة من قبل المسؤولين عن العملية، وتمكين رصد أفضل لأداء عملية التعيين والاختيار بأسرها.</p> <p>(الفقرة 147)</p>	
<p>قيد التنفيذ</p>	<p>الخطوط التوجيهية المنقحة لتوظيف القوى العاملة المنتسبة (الموارد البشرية من غير الموظفين) هي في الجولات النهائية للمراجعة. وبمجرد الانتهاء منها، ستكون مصحوبة بتفويضات محددة بشأن سلطة اتخاذ القرارات، بما في ذلك فسخ العقود، والتي سيتم تضمينها في القسم 119 من الدليل الملحق دال مع تفويضات السلطة الأخرى المتعلقة بالموارد البشرية.</p>	<p>شعبة الموارد البشرية</p>	<p>2023</p>	<p>تعيين الخبراء الاستشاريين</p> <p>تعزيز السياسة المتعلقة بتعيين الخبراء الاستشاريين/المشاركين في اتفاقات الخدمات الشخصية وتحديد عقودهم مع تضمين أحكام واضحة بشأن منح استثناءات إلزامية التوقف المؤقت للعقود من أجل تحديد الصلاحيات بشكل أفضل وتوضيح المسؤوليات والقضاء على الاستنساب. (الفقرة 155)</p>	<p>26</p>

التقرير المطوّل 2017

التوصية	الحّد الزمني المقترح	الوحدة المسؤولة	ردّ الإدارة	تعليق المراجع الخارجي
المسائل المالية				
هامّة				
المساهمات الطوعية				
2	2018	شعبة الشؤون المالية	تم إعداد طلب مفصّل لشطب العجز في المشاريع وهو يخضع حاليًا لعملية الاستعراض وفقًا للإجراءات المنصوص عليها في المادة 202-10-611 من اللائحة المالية للمنظمة بشأن العجز في المشاريع، والمادة 202-10-7-1 بشأن صلاحية شطب الديون المدومة. (الفقرة 43)	قيد التنفيذ
			1-7 من اللائحة المالية. من المقرر الانتهاء من عملية الشطب قبل نهاية عام 2023.	

تعليق المراجع الخارجي	ردّ الإدارة	الوحدة المسؤولة	الحّد الزمني المقترح	التوصية
عمليات مكاتب التمثيل				
إدارة الأصول والمخزونات				
تُفذت	تمت مراجعة السياسة الإدارية في القسم 503 من الدليل بشأن إدارة الأصول في عام 2019. وهي توضح الأدوار والمسؤوليات وتنص على التحقق المسبق من معاملات الأصول. وبعد ذلك، تم تحديث جميع أدلة "كيفية العمل" والإجراءات الداخلية في دليل المنظمة. وبالإضافة إلى ذلك، أجرى مركز الخدمات المشتركة دورات تدريبية على مستوى العالم لجهات الاتصال القطرية المعنية بالأصول خلال الفترة 2018-2021 مع تدريب أكثر من 500 مستخدم. والمواد التدريبية الخاصة بشهادة الأصول متاحة على بوابة you@fao . وقد أحرز مشروع المخزون تقدمًا ويجري اختبار حل النظام في بلدان تجريبية قبل بدء التشغيل. وتحسبًا لبدء تنفيذ حل النظام، تم تنفيذ تدابير مؤقتة لضمان مراقبة العمليات القطرية من خلال رسائل معززة ومتكررة إلى المكاتب القطرية في ما يتعلق بجد نهاية العام والإبلاغ عن الخسارة أو السرقة أو الضرر.	شعبة الشؤون المالية/ مركز الخدمات المشتركة	2023	27 مراقبة الأنشطة والعمليات والمسؤوليات المتعلقة بالأصول والمخزون والاضطلاع بها على النحو الصحيح من خلال آليات مراقبة محسنة من أجل حماية مواردها واستخدامها بفعالية. (الفقرة 161)