



Programa Especial para la Seguridad Alimentaria y Nutricional (PESA3), en el Marco de la Seguridad Alimentaria y Nutricional Nacional

Prontuario del extensionista



¿Quiénes son las y los extensionistas?

Son personas que facilitan procesos de cambio, que construyen vínculos entre las familias campesinas y el interior; y exterior de la comunidad. Son agentes de cambio que vinculan actores y aplican metodologías.

Es fundamental que la capacitación y el acompañamiento sean un proceso de enseñanza-aprendizaje capaz de despertar en las familias la capacidad analítica, el poder creativo y el hábito de observar, redescubrir y aprovechar los recursos disponibles en el medio.

Contenido:

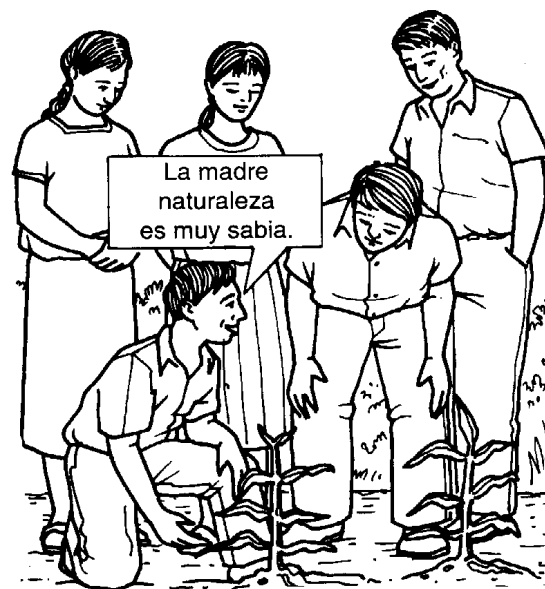
¿Quiénes son las y los extensionistas?	1
¿Qué es extensión?	2
¿Cómo comunicarse con las familias?	2
¿En que se apoya el extensionista para realizar su trabajo?	3
Habilidades y cualidades requeridas de la y el extensionista	4
Funciones de las y los extensionistas	5
Pasos y acciones a nivel local que debe realizar un extensionista	6
¿Qué es el PESA3?	6

¿Qué es extensión?

Es un medio de educación no formal, busca construir aprendizajes que contribuyan a mejorar condiciones de vida de la población rural.

Utiliza métodos y técnicas para extender, propagar, difundir, llevar cambios que propicien desarrollo.

Prioriza la formación de capital humano, los actores principales son las familias rurales.



¿Cómo comunicarse con las familias?



La enseñanza más efectiva es aquella que más se aproxime a la forma como las familias se comunican entre sí. Ante todo debemos utilizar el vocabulario que ellas utilizan. "El lenguaje de la ciudad", sobre todo el lenguaje técnico o universitario puede ser tan incomprensible para las familias como lo sería un idioma extranjero.

Las y los campesinos tienden a hablar de una manera gráfica, expresiva, frecuentemente humorística y a ilustrar su conversación, con numerosos ejemplos sacados de su propia experiencia. Haríamos bien en seguir este ejemplo.

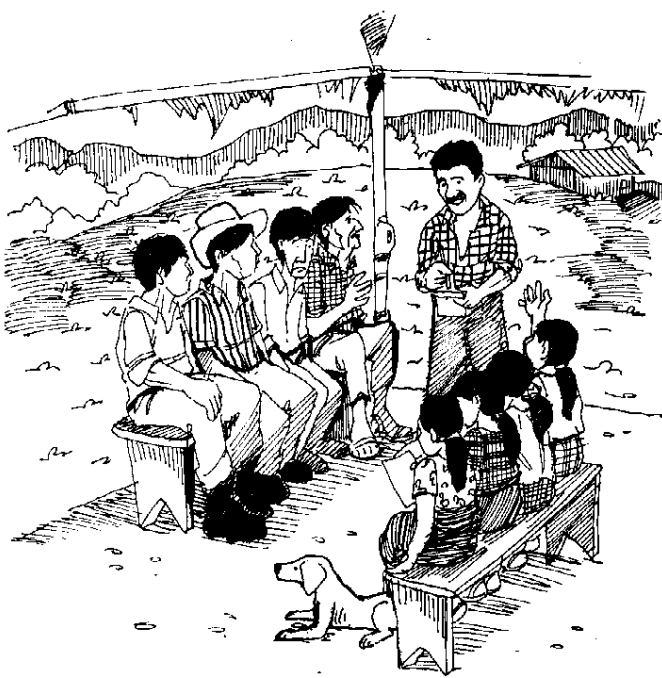
"Un extensionista es una persona motivada y entusiasta, con mucha fuerza de voluntad, ya que trabaja duro en condiciones difíciles"

¿En que se apoya el extensionista para realizar su trabajo?

- **El promotor o promotora:** son líderes y lideresas en la comunidad, son quienes transfieren los conocimientos a otras familias, "son la mano derecha del extensionista".
- **El CEA:** en este lugar se realiza una enseñanza de doble vía, cada participante, alternando como maestro y como alumno, se encuentra a sí mismo y con otros; y comparte libremente su experiencia personal, familiar y productiva.
- **La parcela:** es una herramienta que todo promotor o promotora y las familias manejan sin falta.
- **Gira de intercambio de experiencias:** Es todo un proceso recíproco que se transmite conociendo entornos sociales, económicos y ambientales
- **Los testimonios:** Son reflexiones que comparte el extensionista con los promotores, con las familias, sobre las experiencias vividas.
- **Día de campo/día de logros:** Estos eventos son muy útiles en el intercambio de experiencias, intercambio de materiales, así como para aumentar la autoestima de las y los participantes.
- **Demostraciones didácticas:** Se trata de un tipo de herramienta que de manera visual y práctica demuestra, hace entender y lleva a la reflexión sobre un problema o una reflexión.
- **Los sociodramas:** Consiste en una representación teatral para presentar situaciones problemáticas, ideas; facilita la reflexión, así como abordar casos complicados.
- **Dinámicas de animación:** estas sirven para mejorar el ánimo de las personas en talleres o reuniones, ayudan a reflexionar y entender mejor algunos temas.
- **Fotografías:** Son un medio sencillo y barato de hacer presentaciones y animar grupos pequeños, es el medio ideal para ilustrar resultados en los intercambios de experiencias.
- **Dibujos, mapas y afiches:** Los dibujos permiten expresar muchas ideas y mensajes, sin necesidad de escribir mucho, ya que se puede decir tanto con pocas palabras.
- **Programas radiales:** Estos constituyen una herramienta opcional, a la que no resulta fácil tener acceso, pero en caso que así fuera, puede ser un medio muy eficaz para respaldar el trabajo de las familias en las comunidades.
- **Mapas parlantes:** Son dibujos y croquis que permiten presentar a la unidad familiar con sus áreas de cultivo, ubicación de la casa, instalaciones, caminos, entre otros.
- **Los materiales audiovisuales:** Estos se deben utilizar sin crear mucha dependencia de la tecnología o actores externos a las comunidades.
- **Materiales varios:** Estos son de mucha utilidad, su aplicación depende de las habilidades del extensionista. Entre los principales materiales se puede mencionar: rotafolio, pizarrón, franelógrafo, trifoliales, memorias de intercambios de experiencias, talleres entre otros.

Habilidades y cualidades requeridas del extensionista

- Cuenta con sensibilidad social y de género, simpatía e identificación con la población campesina.
- Tiene vocación de servicio.
- Tiene respeto por el conocimiento y la cultura local; y por la gente (hombres y mujeres).
- Ser sencillo y horizontal (parejo) en el trato, también con la gente humilde.
- Sabe escuchar y deja hablar.
- Conoce y cree en el tema que se promueve y es amplio de criterio.



- Sabe expresarse también con lenguaje sencillo y a lo mejor en el idioma local.
- Se adapta a las condiciones y costumbres del medio.
- Aprende también de las familias campesinas.
- Es inquieto, observador e interesado en los sistemas productivos campesinos y en mejoras apropiadas a las condiciones locales.
- Tiene habilidad para enseñar y aprender, así como aplicar el proceso metodológico o al menos se interesa en adquirirlos.
- Cumple sus compromisos con las familias.
- Es puntual en los eventos programados.

"Todas y todos sabemos algo. Nadie lo sabe todo"

Funciones de las y los extensionistas

- Capacita y se autocapacita en metodología, seguridad alimentaria, agricultura sostenible y género.
- Conoce el área de trabajo y los medios de vida de las familias.
- Acompaña al grupo en el proceso de selección de promotores y promotoras.
- Busca y organiza apoyo logístico para las distintas actividades.
- Entrelaza y facilita flujo de información entre los diferentes promotores, promotoras y grupos locales.
- Ayuda a los promotores y promotoras en la planificación y organización de sus actividades.
- Ayuda a los grupos de promotoras y promotores en la adaptación de técnicas, y proporciona los conocimientos que las sustentan.
- Ubica vacíos que las y los agricultores tienen en experimentación e innovación y orienta su superación.
- Construye y proporciona herramientas metodológicas.
- Busca y elabora materiales didácticos.
- Ayuda a las promotoras y promotores en el seguimiento y evaluación.
- Mantiene el flujo de información sobre la evolución de los procesos hacia su organización y busca orientaciones.

Pasos y acciones locales que debe realizar un o una extensionista

- **Ganar la confianza de la gente:** las comunidades y los actores rurales (familias, organizaciones, instituciones y empresas) tienen acciones y procesos en curso en las que el extensionista debe incorporarse; lo cual no debería hacerse como protagonista sino como apoyo.
- **Priorizar territorios y acciones:** para proponer en qué apoyar, debe primero saber priorizar en dónde (demandas, territorios, temas, actores) para qué (fines y objetivos) y cómo (estrategias y metodologías).
- **Prepararse:** para decidir qué hacer, previamente debe prepararse (aprender y actualizar) en cómo va actuar (metodologías y técnicas) y estar listo con qué (medios, recursos, prácticas, tecnologías).
- **Conocer el campo:** Sumergirse en la realidad de la gente a quien pretende apoyar (diagnóstico, caracterización y planificación con la gente misma).
- **Negociar con la gente:** Preparar su mejor oferta a la demanda encontrada, plantearla y negociarla con la gente a quien pretende apoyar.

Pasos y acciones locales que debe realizar un o una extensionista

- **Planificar:** ordenar el proceso de apoyo a partir de la negociación, cómo acertar su oferta en el empoderamiento y el desarrollo de la gente.
- **Preparar recursos:** gestionar en su ambiente directo y de los territorios, los medios que necesita para concretar su apoyo.
- **Trabajar:** accionar con plan, medios y aplicando las metodologías más adecuadas, en el campo, con la gente, con otros actores del ambiente territorial.
- **Dar seguimiento y evaluar:** verificar y que le verifiquen y midan su ejecución y desempeño.
- **Comunicar:** enseñar, difundir y replicar con la gente, en función de éxitos y fracasos

¿Qué es el PESA3?

Es un Programa del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (**MAGA**), el cual cuenta con el apoyo económico de la Agencia Española de Cooperación Internacional (**AECID**) y el aporte Técnico de la Organización de las Naciones Unidas para La Agricultura y la Alimentación (**FAO**).

Es un programa de apoyo a los programas nacionales de SAN, es de consolidación del trabajo a nivel de campo y potenciador de las capacidades técnicas, metodológicas y de generación de alianzas de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional (**SESAN**) y el **MAGA**. La primera como institución rectora en la coordinación del Sistema Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional (**SINASAN**). El segundo como rector en el tema productivo agroalimentario.

Bibliografía:

- Chamalé M, M. 2009.** Propuesta del Sistema de Extensión, Guatemala. 10 Pág.
- FAO. 2007.** Guía metodológica "La milpa del siglo XXI", Guatemala. 75 Pág
- FAO. 2009.** Directrices Institucionales para el fortalecimiento de Promotoras y Promotores. Guatemala. 13. Pág.
- Pan Para el Mundo 2006.** Construyendo Procesos "De campesino a Campesino", Lima, Perú. 150 Pág.
- PRODESA. 2001.** Dibujos del Área Rural. Guatemala. Versión electrónica.
- Rodriguez R, M. Hesse-Rodriguez. 2000.** Al andar se hace camino. Colombia. 206 Pág.

Para Consultas favor llamar a:

Oficinas Centrales de PESA3, Guatemala, Teléfonos: 2361 2222 y 2331 8225
Mario Chamalé, correo electrónico: mario.chamale@fao.org.gt
Gustavo García, Teléfono: 5709 4979, correo electrónico: gustavo.garcia@fao.org.gt