



ORGANISATION DES  
NATIONS UNIES  
POUR L'ALIMENTATION  
ET L'AGRICULTURE

ORGANISATION  
MONDIALE  
DE LA SANTÉ



**F**

GF/INF 5

## FORUM MONDIAL FAO/OMS DES RESPONSABLES DE LA SÉCURITÉ SANITAIRE DES ALIMENTS

*Marrakech (Maroc), 28-30 janvier 2002*

### DIRECTIVES POUR LA PRÉSENTATION DES DOCUMENTS DE SÉANCE

#### Rapports de pays

- Les pays et organisations invitées voudront bien présenter de brefs rapports sur une ou plusieurs questions de sécurité sanitaire des aliments présentant les réussites et/ou difficultés rencontrées et expliquant comment cette expérience peut valoir pour d'autres pays développés et en développement ou y avoir une incidence. Ces rapports seront soumis en tant que documents de séance du Forum.
- Chaque document devra porter spécifiquement sur l'un des huit sujets de discussion énumérés au point 4 de l'ordre du jour provisoire (GF 01/1). Les États membres, organisations internationales et organisations non gouvernementales pourront présenter des documents sur autant de sujets qu'ils le souhaitent.
- Les documents de séance devront être soumis dans l'une ou plusieurs des langues officielles du Forum, à savoir l'anglais, l'arabe, le chinois, l'espagnol, le français et le russe.

#### Présentation et contenu des documents

Chaque document devra comporter au maximum cinq rectos de format A4 et comprendre:

- une introduction, exposant le thème spécifique de sécurité sanitaire des aliments abordé, ainsi que des données de base;
- le corps de l'argumentation, avec citation de faits et de chiffres le cas échéant;
- une conclusion/récapitulation de l'expérience acquise et des enseignements à en tirer.

Les documents seront distribués dans la (les) langue(s) d'origine au cours du Forum.

S'il le juge utile, le Président pourra inviter un délégué à parler de l'expérience de son pays ou de son organisation pendant cinq minutes au plus au cours de la séance.

Pour faciliter le choix des intervenants par le Président, les pays et organisations qui présentent des documents de séance sont également priés de soumettre un bref résumé de leur document. Ce résumé devra:

- être en anglais, espagnol ou français;
- ne pas dépasser deux paragraphes et être présenté sur une feuille séparée;
- indiquer clairement le pays ou l'organisation qui soumet le document et le sujet abordé.  
Par exemple:

**Document de séance de (Nom du pays ou de l'organisation)**  
**Sujet abordé: (l'un des huit titres figurant dans l'ordre du jour provisoire)**

**Titre du document**

\*\*\*\*\*

Les pays et organisations qui souhaitent soumettre des documents de séance doivent les envoyer, de préférence par courrier électronique, à l'adresse suivante:

*Secrétariat conjoint du Forum mondial des responsables de la sécurité sanitaire des aliments*  
*Service de la qualité des aliments et des normes alimentaires*  
*Organisation des Nations Unies pour l'alimentation et l'agriculture*  
*Viale delle Terme di Caracalla*  
*00100 Rome (Italie)*  
*Télécopie n.: +390657054593*  
*Adresse électronique: [Food-Safety-GF@fao.org](mailto:Food-Safety-GF@fao.org)*

et

*Secrétariat conjoint du Forum mondial des responsables de la sécurité sanitaire des aliments*  
*Programme sur la salubrité des aliments*  
*Organisation mondiale de la santé*  
*20, Avenue Appia*  
*CH-1211 Genève 27*  
*Suisse*  
*Télécopie n.: +41 22 7914807*  
*Adresse électronique: [Food-Safety-GF@who.int](mailto:Food-Safety-GF@who.int)*

**Au plus tard le 28 décembre 2001**

Pour tout complément d'informations sur le Forum, veuillez consulter le site Web FAO:  
<http://www.foodsafetyforum.org/global/>