

المعاهدة الدولية
بشأن الموارد الوراثية النباتية
للأغذية والزراعة



منظمة الأغذية والزراعة
للأمم المتحدة



الدورة العاشرة للجهاز الرئاسي

روما، إيطاليا، 20-24 نوفمبر/تشرين الثاني 2023

مذكرة إعلامية للمشاركين

بيان المحتويات

3	معلومات عن الاجتماع	أولاً-
3	الوصول إلى مباني المنظمة	ثانياً-
3	التسجيل وأوراق التفويض	ثالثاً-
4	إجراءات التسجيل	
4	تسجيل المندوبين	
4	تسجيل المراقبين	
4	متطلبات الصورة	
4	أوراق التفويض	
5	تأشيرة الدخول	
6	المشاورات الإقليمية	رابعاً-
6	الوثائق	خامساً-
7	الأحداث وعرض المواد	سادساً-
7	الأحداث الجانبية	
7	تطبيق الهاتف المحمول	
7	معرض المواد	
8	دعم مشاركة الأطراف المتعاقدة من البلدان النامية	سابعاً-
8	الإقامة	ثامناً-
8	المرافق والخدمات الإضافية	تاسعاً-
8	مكان إيداع المعاطف	
8	الخدمات المصرفية والتسهيلات الأخرى	

يمكن الاطلاع على وثائق منظمة الأغذية والزراعة - المعاهدة الدولية بشأن الموارد الوراثية النباتية للأغذية والزراعة على الموقع:

<https://www.fao.org/plant-treaty/meetings/meetings-detail/ar/c/1618930>

9	الكهرباء
9	أرقام هواتف الطوارئ
9	الوصول إلى الإنترنت والطباعة والنسخ
10	الخدمات الطبية
10	مرافق المطاعم والمقاصف
10	الأمن
11	المواصلات العامة
11	سيارات الأجرة
11	الهاتف
12	الأشياء الثمينة
12	مواد الاتصال

أولاً - معلومات عن الاجتماع

- 1- ستُفتتح أعمال الدورة العاشرة للجهاز الرئاسي يوم الإثنين، 20 نوفمبر/تشرين الثاني 2023، عند تمام الساعة 10:00 صباحاً، بالمقر الرئيسي لمنظمة الأغذية والزراعة (المنظمة)؛ وستُختتم يوم الجمعة، 24 نوفمبر/تشرين الثاني 2023.
- 2- وستُعقد الجلسات في القاعة الكبرى، الواقعة في الطابق الثالث من المبنى A.
- 3- ويمكن الاطلاع على جدول الأعمال المؤقت، الوثيقة IT/GB-10/23/1، على الموقع الإلكتروني للمعاهدة الدولية على العنوان التالي: <https://www.fao.org/plant-treaty/meetings/meetings-detail/ar/c/1618930/>. وسيتم نشر جدول الأعمال المؤقت التفصيلي وغيره من وثائق ما قبل الدورة على الموقع الإلكتروني حالما تصبح متاحة.
- 4- وستُعقد الجلسة باللغات الإسبانية والإنكليزية والروسية والصينية والعربية والفرنسية، وستبث مباشرة على الإنترنت من خلال الموقع الإلكتروني للمنظمة.

ثانياً - الوصول إلى مباني المنظمة

- 5- يقع المقر الرئيسي للمنظمة في شارع Viale delle Terme di Caracalla، قبالة Circo Massimo، ويمكن الوصول إليه بالسيارة والحافلة (رقم 60 و75 و81 و118 و160 و271 و628) وخط المترو B (محطة Circo Massimo).
- 6- وللدخول إلى مباني المنظمة، ينبغي للمشاركين استخدام المدخل الرئيسي المخصص للزوار الواقع في شارع Viale Aventino، وبعد الفحص الأمني، التوجه إلى مكتب الاستقبال في الجناح الأمني. ويجب على المشاركين إظهار وثيقة هوية صالحة (جواز سفر أو أي وثيقة هوية رسمية أخرى تتضمن صورة) لاستلام بطاقة أو شارة الدخول الخاصة بهم. وإن بطاقة أو شارة الدخول صالحة لمدة المشاورات الإقليمية والدورة العاشرة للجهاز الرئاسي (18-24 نوفمبر/تشرين الثاني 2023) ويجب ارتداؤها في جميع الأوقات في المبنى. ويرجى ملاحظة أنه لن يُسمح للمشاركين بالدخول إلى المقر الرئيسي للمنظمة بدون بطاقة دخول صالحة.
- 7- وفي حال ضياع بطاقات الدخول، ينبغي إبلاغ مكتب الأمن في المنظمة على الفور. ولطلب المساعدة أو أي طلب آخر، يرجى الاتصال بالرقم الداخلي 53554 (من أي هاتف داخل المنظمة) أو 06-57053554 (+39) (من خارج المنظمة) أو عن طريق البريد الإلكتروني: pgdfa-treaty@fao.org.

ثالثاً - التسجيل وأوراق التفويض

- 8- لقد أرسل خطاب الدعوة لحضور الدورة في يونيو/حزيران 2023 من خلال قنوات الاتصال الرسمية للمنظمة. ويتطلب الدخول إلى مباني المنظمة والمشاركة في الاجتماع التسجيل.
- 9- وسيكون مكتب التسجيل مفتوحاً في التواريخ التالية:

- يوم السبت 18 نوفمبر/تشرين الثاني 2023 والأحد 19 نوفمبر/تشرين الثاني 2023، من الساعة 09:00 إلى الساعة 12:00 ومن الساعة 14:00 إلى الساعة 16:00.
- ومن يوم الإثنين إلى يوم الأربعاء، من 20 إلى 22 نوفمبر/تشرين الثاني 2023، من الساعة 8.30 إلى الساعة 13.00 ومن الساعة 14.30 إلى الساعة 18.00.
- وهناك إجراءات تسجيل مختلفة لأعضاء المنظمة والمراقبين.

إجراءات التسجيل

تسجيل المندوبين

10- يرجى من جميع مندوبي الحكومات المعيّنين الاتصال بالمثلثات الدائمة لبلدنا لدى المنظمة من أجل القيام بالتسجيل المسبق من خلال الحيز المحمي بكلمة مرور على [البوابة الخاصة بأعضاء المنظمة](#). ويتطلب التسجيل عبر الإنترنت تحميل صورة شخصية رقمية حديثة بحجم صورة جواز السفر. وفي حال عدم وجود ممثل دائم لبلدكم لدى المنظمة، يرجى الاتصال بأمانة المعاهدة الدولية بالكتابة إلى: pgrfa-treaty@fao.org.

تسجيل المراقبين

11- يُطلب من المراقبين المعيّنين لحضور الاجتماعات، بما في ذلك المنظمات الدولية، إرسال أسمائهم ووظائفهم الرسمية وعناوينهم بالبريد الإلكتروني بالكتابة إلى: pgrfa-treaty@fao.org وصورة حديثة بحجم صورة جواز السفر. وستُستخدم المعلومات لإعداد بطاقات الدخول التي تتيح الوصول إلى مباني المنظمة وقاعات الاجتماعات وقائمة المشاركين. وينبغي أن يقدم المشاركون بيانات اتصال دقيقة.

12- ويتعيّن على الكيانات أو الوكالات التي تطلب حضور إحدى دورات الجهاز الرئاسي للمرة الأولى، كمراقبين، أن تزود أمانة المعاهدة بعرض موجز عن منظمتها، بما لا يزيد عن خمسمائة كلمة. وينبغي أن تتضمن المذكرة الاسم الكامل للمنظمة وبيانات الاتصال بها، وأهدافها وأنشطتها الرئيسية، وأن تشير إلى مؤهلات المنظمة في الميادين المتصلة بمجال عمل المعاهدة. ويجب إرسال المذكرة بالبريد الإلكتروني بالكتابة إلى: pgrfa-treaty@fao.org.

متطلبات الصورة

13- يجب أن تكون الصورة ملوّنة، تظهر الجهة الأمامية من الرأس والكتفين، ويجب أن تكون ذات خلفية فاتحة أو محايدة، وأن تُظهر قدرًا ضئيلاً من الخلفية فوق الرأس وعلى جانبيه (يجب عدم وضع قبعات أو نظارات شمسية أو إكسسوارات تحجب الوجه). ويجب أن تكون الصورة بنسق JPEG الرقمي، وينبغي أن يكون معدل عرض الصورة قياسًا إلى طولها قرابة 3:4. وبعبارة أخرى، ينبغي أن يكون طول صورة عرضها 2 سم قرابة 2.5 سم.

أوراق التفويض

14- يرجى من كل من الأطراف المتعاقدة العمل على تقديم أوراق تفويض المندوب (المندوبين) والمندوب المناوب (المندوبين المناوبين) والخبير (الخبراء) والمستشار (المستشارين) المعيّنين لحضور الدورة إلى أمانة المعاهدة الدولية، قدر الإمكان، في موعد لا يتجاوز 28 يوليو/تموز 2023. وتنبغي الإشارة في أوراق تفويض الوفود الوطنية بشكل واضح إلى

أي من الأعضاء هو المندوب والمندوب المناوب والمستشار (أو المستشارين) وإحالتها إلى أمانة المعاهدة الدولية بواسطة البريد الإلكتروني بالكتابة إلى: pgrfa-treaty@fao.org إلى عناية:

السيد Kent Nnadozie

أمين

المعاهدة الدولية بشأن الموارد الوراثية النباتية للأغذية والزراعة

منظمة الأغذية والزراعة للأمم المتحدة

Viale delle Terme di Caracalla

Rome Italy 153

15- وسيطلب من مندوبي الأطراف المتعاقدة الذين لم يقدموا أسماءهم وأوراق تفويضهم قبل الدورة، عند التسجيل، تقديم أوراق تفويضهم. ويجب أن يظهر على الوثيقة عنوان الاجتماع، الدورة العاشرة للجهاز الرئاسي للمعاهدة الدولية بشأن الموارد الوراثية النباتية للأغذية والزراعة.

16- ويجوز تمثيل الدول غير الأطراف المتعاقدة، والأمم المتحدة ووكالاتها المتخصصة والوكالة الدولية للطاقة الذرية، بصفة مراقب في الدورة. وينبغي على المراقبين إبلاغ الأمين بحلول 28 يوليو/تموز 2023 بالاسم (الأسماء) وبيانات الاتصال (بما في ذلك العنوان وأرقام الهاتف والفاكس وعنوان البريد الإلكتروني) للشخص أو الأشخاص المعينين للمشاركة في الدورة. وسيطلب من المراقبين الذين لم يتم الإبلاغ عن أسمائهم قبل الدورة، عند التسجيل، إظهار رسالة، مكتوبة على ورقة رسمية تؤكد تعيينهم للمشاركة في هذه الدورة.

17- ويمكن أيضًا تمثيل أي هيئة أو وكالة أخرى سواء أكانت حكومية أم غير حكومية، من الهيئات والوكالات ذات الخبرة في المجالات المتصلة بصيانة الموارد الوراثية النباتية للأغذية والزراعة واستخدامها المستدام، في الدورة بصفة مراقب. ويخضع قبول المراقبين لاستلام الأمين لرسالة رسمية من الهيئة أو الوكالة قبل 28 يوليو/تموز 2023، يذكر فيها الاسم والوظيفة الرسمية وبيانات الاتصال (بما في ذلك العنوان وأرقام الهاتف والفاكس وعنوان البريد الإلكتروني) للشخص (الأشخاص) الذي يمثل (يمثلون) الهيئة أو الوكالة. وسيطلب من المراقبين عند التسجيل تقديم رسالة مكتوبة على ورقة رسمية، من هيئتهم أو وكالتهم تؤكد ترشيحهم للمشاركة في هذه الدورة. وللمزيد من المعلومات، يرجى الاتصال بأمانة المعاهدة الدولية.

تأشيرة الدخول

18- يتعين على المشاركين، قبل سفرهم، التحقق من شروط الحصول على تأشيرة الدخول لدى القنصلية الإيطالية المختصة. ويتحمل المشاركون شخصيًا مسؤولية تقديم طلب حصولهم على تأشيرة دخول وإجراء الترتيبات اللازمة لتعيين موعد تقديم الطلب وجميع المستندات اللازمة إلى القنصلية الإيطالية. أما المشاركون الذين لا يحتاجون إلى تأشيرة دخول إلى إيطاليا، فعليهم التأكد من أن جوازات سفرهم صالحة لمدة ستة أشهر على الأقل بعد التاريخ المقرر لمغادرة منطقة شنغن.

رابعاً- المشاورات الإقليمية

- 19- ستعقد المشاورات الإقليمية والأفريقية يومي 18 و19 نوفمبر/تشرين الثاني 2023. وقد وُضعت القاعات التالية تحت تصرف المجموعات الإقليمية ومجموعات أصحاب المصلحة حتى تتمكن من الاجتماع وإعداد موافقها وإجراء مناقشات بين الأقاليم. وستُجهز كل قاعة بجهاز حاسوب متصل بالإنترنت وأدوات مكتبية أساسية.
- 20- وستكون القاعات أيضاً تحت تصرف المجموعات الإقليمية طوال مدة الدورة العاشرة للجهاز الرئاسي (20-24 نوفمبر/تشرين الثاني 2023)، ما لم يُذكر خلاف ذلك.

المجموعات	القاعة
أفريقيا/ مجموعة ال 77	القاعة الحمراء (الطابق الأول، المبنى A) ¹
آسيا	قاعة إثيوبيا (C285)
أوروبا	قاعة القلبين (C277)
أمريكا اللاتينية والبحر الكاريبي	قاعة المكسيك (D211)
الشرق الأدنى	قاعة لبنان (209Bis)
أمريكا الشمالية	قاعة كندا (A357)
جنوب غرب المحيط الهادئ	قاعة كوبا (B224)
منظمات المجتمع المدني	قاعة النمسا (C237)

- 21- وستتاح يومي 18 و19 نوفمبر/تشرين الثاني للمجموعات الإقليمية المعنية جلستان بخدمات للترجمة الفورية باللغات العربية والفرنسية والإسبانية، حسب الاقتضاء. وستواصل الأمانة كذلك مع نائب الرئيس الإقليمي بشأن تخصيص الوقت.

خامساً- الوثائق

- 22- ستُنشر وثائق العمل والمعلومات للدورة العاشرة للجهاز الرئاسي على الموقع الإلكتروني للمعاهدة الدولية فور توافرها، على الرابط التالي: <https://www.fao.org/plant-treaty/meetings/meetings-detail/ar/c/1618930>.
- 23- وبغية تقليل الأثر البيئي للاجتماع، ستحد الأمانة من استخدام الورق قدر الإمكان. ولن تُطبع أي وثائق سابقة للجلسة، ويمكن تنزيلها من خلال الرابط التالي: <https://www.fao.org/plant-treaty/meetings/meetings-detail/ar/c/1618930>.

¹ قد يتم تخصيص قاعة اجتماعات أخرى اعتباراً من يوم الإثنين 20 نوفمبر/تشرين الثاني، حسب التوافر. وسيتم نشر أي تغييرات تطرأ على هذا الجدول على الموقع الإلكتروني للمعاهدة الدولية.

24- وستتاح الوثائق الصادرة خلال الدورة من خلال القنوات الرقمية. ويرجى من الوفود تقديم بياناتها المكتوبة إلكترونياً مسبقاً إلى الأمانة على العنوان GB-Treaty@fao.org وخدمة الترجمة الفورية على FAO-Interpretation@fao.org.

25- ويجب أن تحظى عملية تعميم أي وثائق أثناء الدورة بموافقة الأمانة في المقام الأول.

سادساً- الأحداث وعرض المواد

26- سيعقد حدث خاص بشأن موضوع الدورة العاشرة في القاعة الكبرى يوم الإثنين 20 نوفمبر/تشرين الثاني على الساعة 13.10، مباشرة بعد الجلسة العامة الصباحية. وستكون خدمات الترجمة الفورية متاحة باللغات العربية والفرنسية والإسبانية. وسيُتاح برنامج الحدث على الموقع الإلكتروني للمعاهدة الدولية.

الأحداث الجانبية

27- من المقرر عقد الأحداث الجانبية في مكان انعقاد الاجتماع في الفترة من 21 إلى 23 نوفمبر/تشرين الثاني 2023، خلال فترة الغداء والمساء. وتتوفر معلومات مفصلة، بما في ذلك نموذج إلكتروني لتقديم طلب، على <https://www.fao.org/plant-treaty/tenth-governing-body/ar>. ويحتفظ الأمين بالحق في تغيير القاعة أو مراجعة الفترات الزمنية لأي حدث جانبي مقترح وفقاً لاحتياجات الدورة.

تطبيق الهاتف المحمول

28- تقوم الأمانة بتطوير تطبيق مخصص للدورة العاشرة. وسيتم تنزيل التطبيق مجاناً على جهاز iPhone أو iPad أو Android. وسيحتوي على جميع المعلومات التي يحتاجها المندوبون للحدث بالإضافة إلى ميزات إضافية لتعزيز تجربتكم مثل فرص التواصل والجدول الزمنية وغير ذلك. وسيسمح التطبيق للمشاركين بما يلي:

- الوصول إلى الجلسات المزمع عقدها وتكييف جدول أعمالهم وفقاً لمواعيدهم الشخصية.
- والوصول إلى وثائق الاجتماع.
- والحصول على تحديثات وإعلانات مهمة.
- والتواصل مع الحاضرين الآخرين.

29- وسيتلقى المشاركون المسجلون دعوة عبر البريد الإلكتروني مع رابط لتنزيل التطبيق وإرشادات بشأن كيفية متابعة عملية التحقق.

معرض المواد

30- سيتاح عدد من الطاولات/الأكشاك في مكان الاجتماع لعرض المواد الترويجية. وللمزيد من المعلومات، بما في ذلك ما يتعلق بشحن المواد إلى المنظمة قبل الدورة، يرجى الاتصال بالكتابة إلى العنوان الإلكتروني التالي: pgrfa-treaty@fao.org.

سابعاً - دعم مشاركة الأطراف المتعاقدة من البلدان النامية

- 31- أتيحت أموال محدودة من خارج الميزانية للأمانة لغرض دعم ممثل واحد من كل بلد نامٍ يكون طرفاً متعاقداً في المعاهدة الدولية. وسيتم تقديم الدعم عند الطلب وعلى أساس قاعدة الأولوية بالأسبقية. وينبغي أن تُبلغ البلدان الراغبة في الاستفادة من هذا الدعم الأمانة في أقرب وقت ممكن وقبل 28 يوليو/تموز 2023.
- 32- وللحصول على المساعدة المتمثلة في تقديم دعم مالي لمشاركة الأطراف المتعاقدة من البلدان النامية، يرجى الاتصال بنا عبر البريد الإلكتروني pgrfa-treaty@fao.org أو عبر الهاتف على 06 57055019 (+39).

ثامناً - الإقامة

- 33- وفقاً للإجراءات الحالية، حجزت الأمانة إقامة فندقية للمندوبين المدعومين من الطرف المتعاقد من البلدان النامية من خلال وكالة السفر التابعة للمنظمة Carlson Wagonlit (اجتماعات وأحداث CWT). وستدفع المنظمة تكاليف الإقامة الفندقية مباشرة. ووفقاً لذلك، سيحصل المندوبون على الجزء المتبقي من بدل الإقامة اليومي للوجبات والنقل والنفقات العرضية. وسيتم توفير معلومات محددة عن طريقة صرف بدل الإقامة اليومي بالتزامن مع الاتصال بالمندوبين بشأن ترتيبات سفرهم.

تاسعاً - المرافق والخدمات الإضافية

مكان إيداع المعاطف

- 34- يوجد في المدخل الرئيسي للمبنى A (في الجانب المعاكس لقاعة تركيا) مكان لإيداع المعاطف، يمكن للمشاركين استخدامه أثناء دورة المؤتمر.

الخدمات المصرفية والتسهيلات الأخرى

- 35- يمكن للمشاركين تنفيذ جميع العمليات المصرفية داخل المنظمة، في مصرف *Banca Intesa San Paolo* (الطابق الأرضي، المبنى B)، والمفتوح من الإثنين إلى الجمعة من الساعة 8:35 إلى الساعة 16:35، وفي مصرف *Banca Popolare di Sondrio* (الطابق الأرضي، المبنى D) المفتوح من الإثنين إلى الجمعة من الساعة 8:30 صباحاً إلى الساعة 16:00 مساءً. وتوجد أجهزة الصرف الآلي عند مدخل المصرفين (الطابق الأرضي، المبنى B والمبنى C) ومكتب البريد (الطابق الأرضي، المبنى B).

- 36- وتقدم مكتبة بيع الكتب، (الطابق الأرضي من المبنى B)، مجموعة مختارة من الكتب والهدايا والأدوات المكتبية وبطاقات المعايدة وأدلة سياحية باللغات الإنكليزية والفرنسية والإيطالية والإسبانية. والمكتبة مفتوحة من الساعة 8:00 إلى الساعة 17:00. وللمزيد من المعلومات، اتصل على الرقم الداخلي 53127 (الهاتف 06 57053127 (+39)).

- 37- ويقع مكتب DHL Courier Service في C005، لإرسال الرسائل الرسمية والخاصة، من الساعة 9:00 صباحاً إلى 12:30 ظهراً، من يوم الإثنين إلى يوم الجمعة. ويمكن الاتصال بخدمات البريد والحقيبة الدبلوماسية على الرقم الداخلي 54881 للحصول على المعلومات والأسعار، وعلى الرقم 06 57054881 (+39) إذا كنتم تتصلون من خارج المنظمة).

38- وتقع نقطة مبيعات المنظمة في الطابق الأرضي من المبنى B لأغراض شراء الأصناف ذات العلامات التجارية وهدايا تذكارية وتذكارات.

الكهرباء

39- التيار الكهربائي في إيطاليا 220 فولت. والقباس من النوع الأوروبي. وإن المقابس الكهربائية مزودة بثلاثة رؤوس مستديرة على التوالي.

أرقام هواتف الطوارئ

40- قد تكون الأرقام التالية مفيدة في حالة الطوارئ خارج المقر الرئيسي للمنظمة:

112 = رقم الطوارئ الوطني (الشرطة، الإسعاف، رجال الإطفاء).

118 = سيارة إسعاف

115 = قسم الإطفاء

113 = الشرطة

الوصول إلى الإنترنت والطباعة والنسخ

41- ستكون هناك بعض أجهزة الكمبيوتر موصولة بالإنترنت في البهو بالقرب من القاعة الخضراء وأيضًا في مكتبة David Lubin التابعة للمنظمة في الغرفة A012 (الطابق الأرضي، المبنى A)، من الإثنين إلى الجمعة من الساعة 8:30 إلى الساعة 17:00. وفي حالة الحاجة إلى نسخ مستندات كبيرة، يرجى الاتصال [بالأمانة](#).

42- وتوفر المنظمة خدمة الإنترنت بواسطة الشبكة اللاسلكية (Wi-Fi) المجانية للحاضرين في الاجتماع. وإن هذه الخدمة متوفرة في قاعات الاجتماعات وفي مناطق تقديم الطعام وفي البهو. ولاستخدام هذه الخدمة، تحتاجون إلى جهاز كمبيوتر محمول أو جهاز يتمتع بإمكانيات شبكة LAN اللاسلكية، متوافقة مع المعيار 802.11b أو المعيار 802.11g.

43- ولضمان التوصيل بهذه الخدمة، يرجى اتباع الخطوات التالية:

الخطوة 1: قم بتشغيل الكمبيوتر المحمول أو جهاز المساعدة الرقمية الشخصي، أثناء وجودكم في إحدى المناطق المغطاة بشبكة Wi-Fi؛

الخطوة 2: السماح لأجهزة الكمبيوتر المحمول أو جهاز المساعدة الرقمية الشخصي باكتشاف شبكة "guest_internet"؛

الخطوة 3: وافتح متصفحًا وحاول الاتصال بموقع على الإنترنت. وعند مطالبتكم بإدخال اسم مستخدم وكلمة مرور، يرجى استخدام ما يلي: اسم المستخدم: **visitor** وكلمة المرور **"wifi2internet"**.

الخدمات الطبية

44- تعمل الوحدة الطبية بشكل دائم من يوم الإثنين إلى يوم الجمعة، من الساعة 8:30 صباحًا حتى الساعة 17:00 مساءً، في الطابق الأول من المبنى B، المكتب 162، الرقم الداخلي: 53577. وفي ما يتعلق بحالات الطوارئ الطبية، يرجى الاتصال بالرقم 30 من جميع الهواتف الداخلية. وفي ما يتصل بجميع الخدمات الطبية الأخرى، اتصل على الرقم الداخلي 53577 من الهواتف الداخلية (06 57053577) من خارج المقر الرئيسي للمنظمة. وبالنسبة إلى حالات الطوارئ الخطيرة خارج المنظمة، يرجى الاتصال بالرقم 118 أو 112.

مرافق المطاعم والمقاصف

45- يوجد داخل مباني المنظمة ثلاثة مقاهي وكافيتريا ومطعم.

صالة أوزبكستان ("مقهى Blue Bar" سابقًا): مقهى يقع في الطابق الثامن من المبنى C. ويتم فيه تقديم الوجبات الخفيفة والسندويشات طوال اليوم، مع وجبات باردة للغداء. وتمتد ساعات العمل من الساعة 08.00 إلى الساعة 17.00.

مقهى كازا بار (Casa Bar): يقع في الطابق الأرضي من المبنى D. ويتم فيه تقديم سلطات ووجبات خفيفة مع وجبات الغداء الباردة والساخنة. وتمتد ساعات العمل من الساعة 07.30 إلى الساعة 17.00.

الكافيتريا: مطعم يتسم بوجود الخدمة الذاتية، ويقع في الطابق الثامن من المبنى B. ويتم فيه تقديم المقبلات والمعكرونة واللحوم المشوية أو الجبن، والسلطات والحلويات والمشروبات. وتمتد ساعات العمل من الساعة 12.00 إلى الساعة 14.00. إن المقهى متاح أيضًا.

المقهى البولندي: مقهى: من الساعة 7:30 صباحًا حتى الساعة 17:00 مساءً. ويتضمن خدمة التموين (المأكولات السورية والتايلندية والصينية حسب اليوم). وتمتد ساعات العمل من الساعة 12.00 إلى الساعة 14.30.

المطعم: يقع في الطابق الثامن من المبنى C. ويتم فيه تقديم "قائمة بالأطباق اليومية" أو قائمة "حسب الطلب". وتمتد ساعات العمل من الساعة 12.00 إلى الساعة 14.00. ويكون الحجز مطلوبًا (الرقم الداخلي: 54268 أو 56823).

46- وتُقبل بطاقات الصراف الآلي وبطاقات الائتمان في جميع المواقع.

47- وتوجد في المبنى أيضًا عدة آلات لبيع القهوة والوجبات الخفيفة. وتقع مرافق المطاعم الأخرى في Viale Aventino بالقرب من المقر الرئيسي للمنظمة.

الأمن

48- لئن كانت روما مدينة آمنة بشكل عام، فإن السرقة قد تكون مشكلة، لا سيما في وسائل النقل العام والشوارع المزدحمة. ويتم تذكير المشاركين بتوخي الحذر في حمل الأشياء الثمينة الخاصة، والاحتفاظ بنسخ من وثائق الهوية في مكان آمن في حالة الحاجة إلى استبدالها. وينبغي إبلاغ مكتب الأمن التابع للمنظمة عن ضياع بطاقات

الدخول دون تأخير. ويعمل مكتب الأمن التابع للمنظمة من الساعة 7:30 صباحًا إلى الساعة 17:30 في المكتب B062 (الرقم الداخلي 55159)؛ وبعد الساعة 17.30 يرجى الاتصال بحراس الأمن في المبنى A (الرقم الداخلي 53145، أو 06-5705-3145 من خارج المنظمة).

المواصلات العامة

49- ينبغي شراء تذاكر ركوب وسائل المواصلات العامة مقدمًا، وهي متوفرة من خلال آلات شراء التذاكر ذاتية الخدمة في محطات المترو، وفي مكاتب شراء التذاكر في محطات مترو الأنفاق، ومحلات بيع التبغ وأكشاك الصحف. ويمكن أيضًا شراؤها عبر الإنترنت من خلال العديد من تطبيقات الهاتف المحمول. وفي المترو، يمكنكم أيضًا الدفع باستخدام بطاقة السحب الخاصة بكم.

50- وتبلغ تكلفة التذكرة 1.50 يورو للتذكرة العادية الصالحة لركوب المترو مرة واحدة وعدة مرات بالنسبة إلى الحافلة/الترام طوال مدة صلاحيتها وهي 100 دقيقة؛ و7 يورو لتذكرة صالحة على مدار 24 ساعة؛ و12.50 يورو لتذكرة صالحة على مدار 48 ساعة؛ و18.00 يورو لتذكرة صالحة على مدار 72 ساعة؛ و24.00 يورو لتذكرة صالحة على مدار أسبوع. ويجب التحقق من صحة التذاكر المطبوعة عند دخول الحافلة أو الترام أو المترو وتفعيل التذاكر عبر الإنترنت.

51- وهناك ثلاثة خطوط مترو أنفاق في روما: A و B و C. ومحطات المترو عليها إشارات باللونين الأحمر والأبيض تحمل الحرف "M". ومحطة قطارات المدينة (Termini Station) هي المحطة الوحيدة التي يتقاطع فيها الخطان A و B. ومحطة المترو القريبة من المقر الرئيسي للمنظمة هي محطة Circo Massimo (الخط B). وللحصول على خريطة للقطار المحلي وخطوط مترو الأنفاق، يرجى الاطلاع على Metro di Roma.

52- وللحصول على المزيد من المعلومات حول الطرق والجداول الزمنية للمواصلات العامة، يرجى الاطلاع على الموقع الإلكتروني لشركة النقل لبلدية روما (ATAC) <http://www.atac.roma.it>.

سيارات الأجرة

53- يُنصح المشاركون باستعمال سيارات الأجرة المرخصة المزودة بعدادات فقط. وإن سيارات الأجرة التابعة لمدينة روما بيضاء ويمكن التعرف عليها من خلال علامة "TAXI" الموجودة على الجزء العلوي من السيارة ويجب أن يكون لها رقم ترخيص محدد على الأبواب وفي الخلف ودخلها. ويتم تطبيق رسوم إضافية على الأمتعة والرحلات الليلية وأيام الأحد والعطلات.

الهاتف

54- رقم هاتف المقر الرئيسي للمنظمة هو 06-570 (39+) + رقم الهاتف الداخلي. وإذا لم يكن رقم الهاتف الداخلي معروفاً، يرجى الاتصال بالرقم 06-57051 (39+) للتحدث مع الموظف المعني بالتحويلات الهاتفية في المنظمة. وتوجد في جميع قاعات الاجتماعات وردهات الاستراحة أجهزة هاتف، يمكن استخدامها في المكالمات الداخلية بطلب الرقم الداخلي المطلوب.

الأشياء الثمينة

55- يرجى من السادة المشاركين وضع أشياءهم الثمينة في مكان آمن، وخصوصاً عند استخدام وسائل المواصلات العامة. إذ من الممكن وجود نشالين في الشوارع، وفي محطات وعربات المترو وفي الحافلات وعربات الترام. وبمجرد دخول المشاركين في الفنادق، يُنصح بوضع وثائقهم المهمة، مثل جوازات السفر، في خزانة الفندق وأن يحملوا صورة فوتوغرافية منها. ومن الأفضل ترك بطاقات الهوية والتذكارات وأي أشياء أخرى لا لزوم لها في المدينة في الفندق أو مكان الإقامة.

مواد الاتصال

56- ستعد الأمانة مواد اتصال وموارد محددة ليستخدمها المندوبون. ويرجى الاطلاع على موقعنا الإلكتروني وحسابات وسائل التواصل الاجتماعي بانتظام للحصول على آخر المستجدات:

- الموقع الإلكتروني: <https://www.fao.org/plant-treaty/tenth-governing-body/ar/> تحت "وسائل الإعلام والتواصل"
- تويتر: @PlantTreaty (twitter.com/planttreaty)
- الحساب على موقع LinkedIn: @PlantTreaty (www.linkedin.com/in/plant-treaty)

وتجدر الإشارة إلى أن التدخين ممنوع داخل المنظمة.

إذ لا يُسمح بالتدخين داخل مباني المنظمة.