

28th June 2013/28 juin 2013

IOTC CIRCULAR 2013–56 / CIRCULAIRE CTOI 2013–56

Dear Sir/Madam,

SUBJECT: HOSTING OF THE 18TH SESSION OF THE IOTC AND 11TH SESSION OF THE COMPLIANCE COMMITTEE IN 2014

In an attempt to secure a potential host for the 18th Session of the IOTC and the 11th Session of the Compliance Committee in 2014, I would like to invite interested CPCs to consider whether you would be willing to host the meetings.

Please note that there are several requirements for potential hosts to be aware of. In general, hosts are expected to pay for all costs associated with the meeting within the host country. Typically these include the following:

- 1) Provide and pay for the conference room and break-out rooms
- 2) Interpretation equipment and public address system
- 3) Printing services (photocopiers, paper)
- 4) Morning and afternoon break catering
- 5) Staffing – provide at least 2 local staff to assist the Secretariat
- 6) Internet access for all delegates

If you are interested in hosting the next Session of the IOTC and of the Compliance Committee, or if you have any questions about the requirements for hosting the meeting, please contact the Secretariat as soon as possible.

Madame/Monsieur,

OBJET: ACCUEIL DE LA 18^E SESSION DE LA CTOI ET DE LA 11^E SESSION DU COMITÉ D'APPLICATION EN 2014

Afin de déterminer un pays hôte potentiel pour la 18^e session de la CTOI et de la 11^e session du Comité d'application en 2014, je voudrais inviter les CPC à indiquer si elles souhaitent accueillir ces réunions

Veuillez noter qu'il existe un certain nombre de contraintes dont les hôtes potentiels doivent être conscients. D'une manière générale, le pays hôte doit prendre en charge les frais liés à la tenue de la réunion dans le pays en question. Ces frais comprennent habituellement :

- 1) Fournir et payer la salle de réunion et les salles annexes
- 2) Équipement d'interprétation et de sonorisation
- 3) Services d'impression (photocopieurs, papier...)
- 4) Traiteur pour les pauses café du matin et de l'après-midi
- 5) Personnel : au moins deux employés locaux pour assister le Secrétariat
- 6) Accès Internet pour tous les délégués

Distribution / Destinataires

IOTC Members / Membres de la CTOI: Australia, Belize, China, Comoros, Eritrea, European Union, France (Territories), Guinea, India, Indonesia, Iran (Islamic Rep of), Japan, Kenya, Rep. of Korea, Madagascar, Malaysia, Maldives, Mauritius, Mozambique, Oman, Pakistan, Philippines, Seychelles, Sierra Leone, Sri Lanka, Sudan, United Rep. of Tanzania, Thailand, United Kingdom, Vanuatu, Yemen.

Cooperating non-Contracting Parties / Parties coopérantes non-contractantes: Senegal, South Africa.

Chairperson IOTC / Président de la CTOI

Copy to / Copie à: FAO Headquarters, FAO Representatives to CPCs

This message has been transmitted by email only / Ce message a été transmis par courriel uniquement

Si vous souhaitez accueillir la prochaine session de la CTOI et du Comité d'application, ou si vous avez des questions concernant les contraintes liées à cet accueil, merci de contacter le Secrétariat de la CTOI dans les meilleurs délais.

Yours sincerely / Cordialement

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'R Payet', with a horizontal line extending from the end of the signature.

Rondolph Payet
Executive Secretary / Secrétaire exécutif

Attachments / Pièces jointes:

- Nil / Aucune