

18 February 2015 / 18 février 2015

IOTC CIRCULAR 2015–012 / CIRCULAIRE CTOI 2015–012

Dear Sir/Madam,

SUBJECT: HOSTING OF THE 20TH AND 21ST SESSIONS OF THE IOTC AND ASSOCIATED SESSIONS OF THE COMPLIANCE COMMITTEE (CoC) AND STANDING COMMITTEE ON ADMINISTRATION AND FINANCE (SCAF) 2016 AND 2017

In an attempt to secure a potential host for the 20th and 21st Sessions of the IOTC and the associated Session of the CoC and SCAF, I would like to invite interested CPCs to consider whether you would be willing to host the meetings and provide an indication at the upcoming 19th Session of the Commission.

Please note that there are several requirements for potential hosts to be aware of. In general, hosts are expected to pay for all costs associated with the meeting within the host country. Typically these include the following:

- 1) Provide and pay for the main conference room and 2 break-out rooms
- 2) Interpretation equipment and public address system
- 3) Printing services (photocopiers, paper)
- 4) Morning and afternoon break catering
- 5) Staffing – provide at least 2 local staff to assist the IOTC Secretariat throughout the Sessions
- 6) High speed Internet access for all delegates

If you are interested in hosting the next Sessions of the IOTC (including the CoC and SCAF), we propose that you make an offer during the 19th Session of the Commission in Busan, Rep. of Korea. The preferred time period for the meeting is in the month of March. If you have any questions about the requirements for hosting the meeting, please contact the IOTC Secretariat.

Madame/Monsieur,

OBJET : ACCUEIL DES 20^E ET 21^E SESSIONS DE LA CTOI ET DES SESSIONS ASSOCIÉES DU COMITÉ D'APPLICATION (CdA) ET DU COMITE PERMANENT D'ADMINISTRATION ET DES FINANCES (CPAF) EN 2016 ET 2017

Afin d'essayer de trouver des hôtes potentiels pour les 20^e et 21^e sessions de la CTOI et des sessions associées du Comité d'application (CdA) et du Comité permanent d'administration et des finances (CPAF), je voudrais inviter les CPC

Distribution / Destinataires

IOTC Members/ Membres de la CTOI: Australia/Australie, Belize, China/Chine, Comoros/Comores, Eritrea/Erythrée, European Union/Union européenne, France (Territories/DOM-TOM), Guinea/Guinée, India/Inde, Indonesia/Indonésie, Iran (Islamic Rep of/Rép. islamique d'), Japan/Japon, Kenya, Rep. of Korea/Rép. de Corée, Madagascar, Malaysia/Malaisie, Maldives, Mauritius/Ile Maurice, Mozambique, Oman, Pakistan, Philippines, Seychelles, Sierra Leone, Somalia/Somalie, Sri Lanka, Sudan/Soudan, United Rep. of Tanzania/Rép.-Unie de Tanzanie, Thailand/Thaïlande, United Kingdom/Royaume-Uni, Vanuatu, Yemen/Yémen.

Chairperson IOTC / Président de la CTOI

Cooperating Non-Contracting Parties/ Parties coopérantes non-contractantes: Djibouti, Senegal/Sénégal, South Africa/Afrique du Sud.

Copy to/ Copie à : FAO

This message has been transmitted by email only / Ce message a été transmis par courriel uniquement

intéressées à décider si elles ont disposées à accueillir ces réunions et à faire part de leur décision lors de la 19^e session de la Commission.

Veuillez noter qu'il existe un certain nombre de contraintes dont les hôtes potentiels doivent être conscients. D'une manière générale, les hôtes doivent assumer tous les coûts associés à l'accueil de la réunion dans le pays-hôte. Ceux-ci incluent typiquement ce qui suit :

- 1) fournir et payer la salle de conférence principale et deux salles attenantes ;
- 2) équipement d'interprétation et de sonorisation ;
- 3) services d'impression (photocopieurs, papier) ;
- 4) pause-café du matin et de l'après-midi ;
- 5) personnel : fournir au moins deux personnels locaux pour aider le Secrétariat de la CTOI durant les sessions ;
- 6) accès Internet à haut débit pour l'ensemble des délégués.

Si vous souhaitez accueillir les prochaines sessions de la CTOI (y compris celles du CdA et du CPAF), nous vous proposons de faire part de votre offre durant la 19^e session de la Commission à Busan, Rép. de Corée. La période la plus adaptée pour la tenue des réunions est le mois de mars. Si vous avez des questions sur les exigences relatives à l'accueil des réunions, merci de contacter le Secrétariat de la CTOI.

Yours sincerely / Cordialement



Mr. Rondolph Payet
Executive Secretary / Secrétaire exécutif

Attachments / Pièces jointes:

- Nil / Aucune

Distribution / Destinataires

IOTC Members/ Membres de la CTOI: Australia/Australie, Belize, China/Chine, Comoros/Comores, Eritrea/Erythrée, European Union/Union européenne, France (Territories/DOM-TOM), Guinea/Guinée, India/Inde, Indonesia/Indonésie, Iran (Islamic Rep of/Rép. islamique d'), Japan/Japon, Kenya, Rep. of Korea/Rép. de Corée, Madagascar, Malaysia/Malaisie, Maldives, Mauritius/Ile Maurice, Mozambique, Oman, Pakistan, Philippines, Seychelles, Sierra Leone, Somalia/Somalie, Sri Lanka, Sudan/Soudan, United Rep. of Tanzania/Rép.-Unie de Tanzanie, Thailand/Thaïlande, United Kingdom/Royaume-Uni, Vanuatu, Yemen/Yémen.

Chairperson IOTC / Président de la CTOI

Cooperating Non-Contracting Parties/ Parties coopérantes non-contractantes: Djibouti, Senegal/Sénégal, South Africa/Afrique du Sud.

Copy to/ Copie à : FAO

This message has been transmitted by email only / Ce message a été transmis par courriel uniquement