



联合国  
粮食及  
农业组织

Food and Agriculture  
Organization of the  
United Nations

Organisation des Nations  
Unies pour l'alimentation  
et l'agriculture

Продовольственная и  
сельскохозяйственная организация  
Объединенных Наций

Organización de las  
Naciones Unidas para la  
Alimentación y la Agricultura

منظمة  
الغذية والزراعة  
للأمم المتحدة

## ФИНАНСОВЫЙ КОМИТЕТ

**Сто семьдесят седьмая сессия**

**Рим, 30–31 октября 2019 года**

**НОВАЯ РЕДАКЦИЯ ПОЛОЖЕНИЯ О КАНЦЕЛЯРИИ  
ГЕНЕРАЛЬНОГО ИНСПЕКТОРА**

По существу содержания настоящего документа обращаться к:

**г-же Кико Харви (Kiko Harvey),**

**Генеральному инспектору  
Всемирной продовольственной программы  
Тел.: +3906 6513 6597**

*Для ознакомления с этим документом следует воспользоваться QR-кодом на этой странице; данная инициатива ФАО имеет целью минимизировать последствия ее деятельности для окружающей среды и сделать информационную работу более экологичной. С другими документами можно ознакомиться на сайте [www.fao.org](http://www.fao.org)*



FC 177

### РЕЗЮМЕ

- На утверждение Исполнительного совета представляется "Новая редакция Положения о Канцелярии Генерального инспектора".
- Резюме "Новой редакции Положения о Канцелярии Генерального инспектора" включено в основной документ, представленный Комитету для рассмотрения.

### ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ ФИНАНСОВОГО КОМИТЕТА

- Финансовому комитету предлагается рассмотреть документ "Новая редакция Положения о Канцелярии Генерального инспектора" и одобрить его для направления на утверждение Исполнительному совету.

### Проект рекомендации

- **В соответствии со статьей XIV Общих положений ВПП, Финансовый комитет ФАО рекомендует Исполнительному совету ВПП утвердить проекты решений, представленных в документе "Новая редакция Положения о Канцелярии Генерального инспектора".**



World Food Programme  
Programme Alimentaire Mondial  
Programa Mundial de Alimentos  
برنامج الأغذية العالمي

**Исполнительный совет**  
Вторая очередная сессия  
Рим, 18–21 ноября 2019 года

Distribution: General

Пункт 4 повестки дня

Дата: 4 октября 2019 года

WFP/EB.2/2019/4-B

Original: English

Вопросы политики

Для утверждения

Документы Исполнительного совета размещены на веб-сайте ВПП (<https://executiveboard.wfp.org>).

## **НОВАЯ РЕДАКЦИЯ ПОЛОЖЕНИЯ О КАНЦЕЛЯРИИ ГЕНЕРАЛЬНОГО ИНСПЕКТОРА**

### **Резюме**

Канцелярия Генерального инспектора пересмотрела своё Положение, которое в последний раз обновлялось в 2015 году. Предлагаемые поправки к прежней редакции Положения были обнародованы и обсуждены с членами Исполнительного совета в ходе неофициальных консультаций 30 апреля 2019 года; перед этим они были распространены в документе, содержащем сравнение и изложение аргументов в пользу каждой поправки.

Поправки к Положению о Канцелярии Генерального инспектора внесены для укрепления независимости OIG, поскольку оно утверждается Исполнительным советом, а важные вопросы направляются на рассмотрение Ревизионного комитета и Исполнительного совета.

Были также учтены рекомендации Объединённой инспекционной группы, в том числе рекомендация относительно необходимости утверждения Исполнительным советом и направления заявления о предполагаемых действиях Директора-исполнителя на рассмотрение лиц, ответственных за его/её назначение.

В приводимом ниже общем обзоре изложены наиболее существенные изменения:

- расширены и более ясно сформулированы функции и обязанности Канцелярии Генерального инспектора и руководства в отношении общего руководства, рисков и внутреннего контроля.
- Уточнено определение услуг, предоставляемых Канцелярией Генерального инспектора, особенно в таких областях, как консультативные услуги, профилактические проверки на добросовестность и инспекционные проверки.
- Пересмотренная редакция Положения предусматривает укрепление независимости Канцелярии Генерального инспектора на основе требования о направлении важных вопросов на рассмотрение не только Директора-исполнителя, но и Ревизионного комитета и Исполнительного совета.

---

#### **Контактное лицо:**

г-жа К. Харви  
Генеральный инспектор  
тел.: 066513 6597

- В пересмотренной редакции Положения предусматривается ограничение полномочий Канцелярии Генерального инспектора по расследованию предполагаемых случаев мошенничества или нарушений со стороны Директора-исполнителя. В неё добавлено требование направлять эти вопросы на рассмотрение Генеральному директору Продовольственной и сельскохозяйственной организации Объединённых Наций (ФАО) и Генеральному секретарю Организации Объединённых Наций.
- Положение и любые последующие поправки к нему должны утверждаться Исполнительным советом.

### **Проект решения\***

Совет утверждает новую редакцию Положения о Канцелярии Генерального инспектора, представленную в документе WFP/EB.2/2019/4-B, которая вступает в силу немедленно.

---

\* Ниже приводится проект решения. С окончательным решением, принятым Советом, можно будет ознакомиться в документе "Решения и рекомендации", который будет выпущен в конце сессии.

## ПОЛОЖЕНИЕ О КАНЦЕЛЯРИИ ГЕНЕРАЛЬНОГО ИНСПЕКТОРА

### Учреждение

1. Исполнительный совет принимает Финансовые положения, регулирующие вопросы общего руководства Фондом ВПП в соответствии с Общим положением XIV.5. Канцелярия Генерального инспектора учреждена Директором-исполнителем в соответствии с Финансовым положением 12.1.

### Структура

2. Канцелярия Генерального инспектора (OIG) состоит из двух подразделений: Управления внутренней ревизии (OIGA) и Управления инспекционных проверок и расследований (OIGI). Генеральный инспектор выполняет также функции руководителя ревизии.

### Задача

3. Задача Канцелярии Генерального инспектора заключается в предоставлении заинтересованным сторонам ВПП заключений относительно достаточности и действенности осуществляемых ВПП процессов общего руководства, управления в условиях рисков и контроля с целью выявления и предотвращения мошенничества, расточительства и злоупотреблений путём проведения независимых и объективных надзорных мероприятий; проведении инспекционных проверок и расследований в связи с предполагаемыми противоправными деяниями<sup>1</sup> и нарушениями<sup>2</sup>; и содействии применению передового опыта Организации Объединённых Наций, гуманитарных организаций и частного сектора в области подтверждения достоверности и надзора.

### Обязанности

4. Генеральный инспектор проверяет и сообщает о добросовестности, эффективности и действенности управления, администрирования, операций и программ ВПП, а также о работе руководства по предупреждению, предотвращению и обнаружению противоправных деяний и нарушений.
5. OIG предоставляет следующие услуги в области надзора: внутренние проверки, консультации, профилактические проверки на добросовестность (ППД) и инспекционные проверки. Охват этих мероприятий распространяется на все программы, системы, процессы, операции и виды деятельности ВПП.
6. Генеральный инспектор отвечает за подготовку докладов по результатам внутренних проверок, консультаций, расследований, ППД, инспекционных проверок и расследований в кратчайшие возможные сроки после завершения соответствующей работы.
7. Деятельность OIG направлена на установление того, носит ли действующая в ВПП система процессов общего руководства, управления в условиях рисков и контроля, как это предусмотрено и представлено руководством, адекватный характер и функционирует ли она таким образом, чтобы предоставить разумные гарантии того, что:
  - а) риски в отношении достижения общих для Программы целей, результатов и итогов надлежащим образом выявляются, анализируются и контролируются;

---

<sup>1</sup> Например, мошенничество, коррупция, принуждение, сговор, кража, незаконное присвоение, препятствование расследованию, нецелевое использование ресурсов и любые другие виды неэтичного поведения в нарушение действующих правил, положений и политики.

<sup>2</sup> Например, притеснение, сексуальные домогательства, злоупотребление служебным положением, преследование, дискриминация, сексуальная эксплуатация и злоупотребления, а также нарушение действующих правил, положений и политики.

- b) в целях действенного и эффективного использования ресурсов ВПП и обеспечения сохранности её активов созданы и реализованы механизмы контроля, и за их работой ведётся надзор;
  - c) важнейшая финансовая, управленческая и оперативная информация является точной, достоверной и своевременной;
  - d) ресурсы приобретаются экономически обосновано, используются эффективно и в достаточной мере защищены от мошенничества, расточительства и злоупотреблений;
  - e) контрольные процессы Программы постоянно совершенствуются;
  - f) руководство принимает меры, направленные на разработку, осуществление и обеспечение соблюдения политики Программы;
  - g) действия сотрудников ВПП соответствуют применимым правилам, положениям и политике ВПП;
  - h) партнёры по сотрудничеству, поставщики и другие сотрудничающие с ВПП стороны<sup>3</sup> соблюдали, при необходимости, применимые в их отношении правила, положения и меры политики ВПП;
  - i) имеются достаточные процедуры, обеспечивающие предупреждение, предотвращение и обнаружение противоправных деяний и нарушений, а руководство прилагает усилия, направленные на формирование безопасных, в том числе с этической точки зрения, и свободных от злоупотреблений условий труда; и
  - j) сообщения о предполагаемых противоправных деяниях или нарушениях, оценивались и расследовались, когда это признаётся необходимым.
8. OIG представляет Директору-исполнителю и старшему руководящему составу доклады о недостатках в механизмах контроля и процессах или о других проблемах, выявленных в ходе осуществления своих функций, наряду с рекомендациями по их решению и укреплению системы подотчётности.
9. Выработанные в результате работы OIG рекомендации по совершенствованию управления в условиях рисков, внутреннего контроля, повышению эффективности затрат и репутации Программы доводятся в письменном виде до сведения руководителей соответствующего уровня, а также представляются в форме докладов КГИ.
10. Мероприятия по проверке достоверности информации проводятся в соответствии с годовым планом проверок, который составляется после завершения подробной оценки рисков, реализуемой перед началом соответствующего года, и направления его в Ревизионный комитет для замечаний. Годовой план проверок официально утверждается Директором-исполнителем с учётом замечаний Ревизионного комитета.
11. План проверок включает в себя гибкий перечень внутренних проверок, ППД и рекомендуемых руководством проектов, разработанный исходя из соответствующей основанной на учете рисков методологии. Все существенные изменения исходного плана проверок обсуждаются с Ревизионным комитетом с последующим утверждением Директором-исполнителем.

---

<sup>3</sup> Для целей настоящего документа "другие стороны" означает прочие субъекты, с которыми ВПП имеет юридически оформленные соглашения, договоры или отношения.

**а) Внутренние проверки**

12. Внутренняя проверка – это независимая, объективная деятельность по проверке достоверности информации и консультированию, нацеленная на повышение эффективности и совершенствование работы Организации. OIGA помогает ВПП в достижении поставленных целей на основе применения системного, продуманного подхода к оценке и повышению эффективности процессов управления в условиях рисков и контроля.
13. Внутренние проверки предполагают, в частности, оценку эффективности, адекватности и применения процессов общего руководства, управления в условиях рисков, а также качества работы по достижению заявленных целей и задач ВПП.
14. При условии заключения сторонами положения о проверке или соглашения могут также проводиться внутренние проверки партнёров по сотрудничеству, поставщиков ВПП и других сторон.
15. За исключением функций или мероприятий, прямая ответственность за осуществление которых возложена на OIG, OIGA отвечает за проведение всех внутренних проверок в ВПП, используя для выбора объектов и сферы охвата этих проверок основанный на анализе рисков подход.

**б) Консультативные услуги**

16. Консультативные услуги и мероприятия направлены на совершенствование управления в условиях рисков, повышение отдачи и укрепление операций ВПП. Консультативные услуги предоставляются OIGA и могут включать как формальные ревизионные задания, определяемые письменными соглашениями, так и мероприятия менее формального характера, например, участие (иногда в качестве наблюдателя) в постоянных или временных управляющих комитетах, или проектных группах В OIGA должны иметься знания, навыки и профессиональные качества, необходимые для выполнения этих задач, а охват этих услуг должен способствовать повышению действенности и эффективности использования ресурсов ВПП.
17. Консультативные услуги могут оказываться по инициативе OIGA или по запросу руководства, желающего использовать экспертные знания и опыт Управления для повышения целенаправленности работы в отношении рисков, мер контроля и/или рабочих процессов при условии, что эти услуги не наносят ущерба независимости OIG или надёжности её работы по проверке достоверности информации.
18. Для поддержания своей независимости и объективности, особенно в связи с выполнением заданий по предоставлению консультаций, где OIGA участвует в разработке мер контроля, Управление, как правило, не должно проводить внутренние проверки для оценки действенности мер контроля, разработанных им в ходе этого задания, на протяжении не менее двух лет. Однако для независимой оценки мер контроля в этих областях в упомянутый выше период могут привлекаться имеющие необходимую квалификацию внешние консультанты.
19. В случаях, когда необходима не оценка действенности и эффективности мер внутреннего контроля, а подтверждение достоверности информации, консультативные услуги не следует использовать вместо проведения внутренних проверок.

**с) Профилактические проверки на добросовестность (ППД)**

20. ППД – проводимое на системной основе, предусмотренное годовым планом проведения проверок обследование для выявления и опробования профилактических и следственных мер, направленных на ограничение рисков мошенничества. Опираясь на систематически проводимые оценки рисков бизнес-процессов или операций, ППД помогает руководителям определить степень подверженности ВПП связанным с мошенничеством действиям для снижения операционных, финансовых и репутационных рисков.
21. Цель ППД заключается в том, чтобы выявить риски мошенничества и оценить необходимые меры по их снижению на раннем этапе. Проведение ППД может дать организации разумные гарантии того, что средства внутреннего контроля позволяют действительно предотвращать или выявлять случаи мошенничества или определять возможности для укрепления механизмов внутреннего контроля для лучшего решения этих задач.
22. Информация о выявленных в ходе ППД или инспекционных проверках случаях возможных противоправных деяний может направляться в OIGI для проведения оценки и, при наличии оснований для этого, официального расследования.

**д) Инспекционные проверки**

23. Инспекционные проверки – это расследования, которые могут проводиться по не предусмотренным годовым планом проверок темам, где предполагается наличие рисков, или в отсутствие каких бы то ни было конкретных сообщений о предполагаемых нарушениях.
24. Инспекционная проверка проводится для установления доказанных фактов, указывающих на возможное противоправное деяние или нарушение, о которых, в случае их доказанности, следует докладывать. Информация о выявленных в ходе ППД или инспекционных проверках случаях возможных противоправных деяний или нарушений может направляться в OIGI для проведения оценки и, при наличии оснований для этого, официального расследования.

**е) Расследования**

25. Цель расследования заключается в установлении фактов и предоставлении достаточных доказательств и аналитических данных, позволяющих установить, было ли совершено противоправное деяние, и привлечь (если информация подтверждается) виновных лиц или субъектов к ответственности, а также обеспечить руководству ВПП возможность принять меры сообразно установленным фактам.
26. OIGI отвечает за проведение оценки и расследование поступивших сообщений о предполагаемых противоправных деяниях или нарушениях с участием сотрудников ВПП.
27. OIGI отвечает за проведение оценки и расследование поступивших сообщений о предполагаемых противоправных деяниях или нарушениях с участием партнёров по сотрудничеству, поставщиков и других сторон в ущерб интересам ВПП и получателям её помощи. При необходимости, OIGI может сообщать о предполагаемых нарушениях со стороны лиц, не являющихся сотрудниками ВПП, следственным органам внешних сторон. Если установлено, что эта внешняя сторона не имеет внутренних возможностей или ресурсов для надлежащего проведения этой работы, то эта внешняя сторона может привлекать для проведения расследования имеющие необходимую квалификацию внешние следственные органы, или же OIGI может непосредственно провести эту работу. OIGI обязано требовать от внешних сторон, которым было поручено проводить расследование сообщений о предполагаемых нарушениях, доклада о результатах этого расследования.
28. За исключением жалоб, касающихся сотрудников OIG или Директора-исполнителя, OIGI уполномочено проводить, если это представляется обоснованным, любые расследования



в ВПП если имеются достаточные факты, указывающие, в случае их доказанности, на нарушение действующих правил, положений, политики или договорных обязательств.

29. При наличии оснований для этого, OIG может по собственной инициативе предложить OIGI расследовать сообщения о предполагаемых нарушениях. Причиной этого может быть информация, выявленная в ходе работы OIG.

### **Организация**

30. Генеральный инспектор функционально подчинён Директору-исполнителю и подотчётен ему без ущерба для оперативной самостоятельности в выполнении своих надзорных функций и обязанностей.
31. Срок полномочий Генерального инспектора составляет четыре года с возможностью продления еще на один срок, но без права дальнейшей трудовой деятельности в ВПП по окончании срока. Директор-исполнитель принимает все решения относительно назначения, продления или непродления срока полномочий Генерального инспектора или его увольнения по рекомендации Ревизионного комитета и с предварительного согласия Исполнительного совета.

### **Полномочия**

32. OIG несет строжайшую ответственность за соблюдение конфиденциальности и сохранности документов и информации с учётом любых ограничений, касающихся информации закрытого характера; при этом имеет полный, свободный и неограниченный доступ ко всем без исключения учётным документам, материальному имуществу и сотрудникам ВПП, которые, по мнению OIG, имеют отношение к её работе. Все сотрудники, при условии соблюдения применимых процессуальных норм, обязаны содействовать OIG в осуществлении её деятельности.
33. Кроме того, партнёры по сотрудничеству, поставщики и другие стороны, вступающие в какие-либо договорные отношения с ВПП, разрешают OIG доступ к своим помещениям, учётным и иным документам, и любой другой информации, касающейся их договорных отношений с ВПП, которую OIG считает имеющей отношение к её работе, при соблюдении соответствующих условий, согласованных с контрагентами.
34. OIG имеет полный, свободный и неограниченный доступ к Исполнительному совету (в соответствии с Правилами процедуры Исполнительного совета) и Ревизионному комитету.
35. OIG может принимать или рекомендовать меры, которые она считает необходимыми для защиты конфиденциальности осведомителей и свидетелей, в том числе путем ограничения использования предоставленной ими информации с соблюдением процессуальных норм.

### **Профессионализм**

36. Генеральный инспектор может делегировать сотрудникам OIG полномочия по осуществлению надзорной работы, но не может делегировать ответственность за выполнение мандата OIG.

37. Генеральный инспектор отвечает за выработку мер политики, процедур и приёмов и их применение ко всей деятельности OIG для того, чтобы OIG действовала эффективно и действенно и в соответствии с настоящим Положением, а предоставляемые ею услуги способствовали совершенствованию работы Программы, управления ею и достижению поставленных перед ней целей и задач.
38. Генеральный инспектор и сотрудники OIG обязаны следовать Стандартам поведения для международной гражданской службы и Кодексу поведения ВПП, а также всем другим правилам, положениям и мерам политики ВПП и должны всегда сохранять и гарантировать независимость, объективность, добросовестность, непредвзятость и профессионализм при выполнении обязанностей, порученных им в соответствии с настоящим Положением.
39. Внутренние проверки, проводимые сотрудниками OIGA, осуществляются в соответствии с обязательными предписаниями Института внутренних аудиторов (включая основные принципы Международных профессиональных стандартов внутреннего аудита, Международные профессиональные стандарты внутреннего аудита и Определение внутреннего аудита) и политикой, стандартами и рекомендациями OIGA.
40. Следственные действия, проводимые сотрудниками OIGI, осуществляются в соответствии с Едиными принципами проведения расследований, одобренными 10-й сессией Конференции международных следователей, и политикой, стандартами и рекомендациями OIGI.
41. Все сотрудники OIGA и OIGI должны иметь образование, опыт, профессиональную подготовку, а также экспертные знания и опыт, необходимые для действенного и точного осуществления своей работы.

#### **Независимость и объективность**

42. При выполнении своих функций OIG пользуется оперативной независимостью. Она остается свободной от любого вмешательства, в том числе в вопросах выбора задания, его предмета, процедур, частоты проведения, сроков проведения мероприятий и сообщения их результатов.
43. Директор-исполнитель обеспечивает OIG необходимыми ресурсами в плане надлежащего укомплектования кадрами, достаточности средств и надлежащей профессиональной подготовки для выполнения поставленных перед ней задач и поддержания её независимости. Для обеспечения независимости Генеральный инспектор наделен полномочиями по руководству и контролю над кадровыми и финансовыми ресурсами Отдела с соблюдением правил и положений ВПП. Ревизионный комитет консультирует Директора-исполнителя и Исполнительный совет по вопросам кадрового и ресурсного обеспечения Отдела.
44. Функции, за выполнение которых OIG несёт прямую оперативную ответственность или в отношении которых он имеет прямые полномочия, не подлежат ревизии или инспекционной проверке со стороны OIG. Сообщения о предполагаемых противоправных деяниях или нарушениях со стороны сотрудников OIG не расследуются OIG в ВПП. Любые такие сообщения о предполагаемых действиях должны рассматриваться надзорным подразделением другого учреждения системы Организации Объединённых Наций, результаты работы которого докладываются Директору-исполнителю.
45. Любые сообщения о предполагаемых противоправных деяниях или нарушениях со стороны Директора-исполнителя направляются для принятия решения по ним Генеральному секретарю Организации Объединённых Наций и Генеральному директору Продовольственной и сельскохозяйственной организации Объединённых Наций (ФАО) и не расследуются OIG в ВПП.
46. Генеральный инспектор и сотрудники OIG при исполнении своих обязанностей должны избегать фактических, предполагаемых или потенциальных ситуаций коллизий интересов

или ситуаций, которые способны тем или иным образом ограничивать их профессиональные суждения в связи с выполнением порученных им обязанностей.

#### **Обязанности руководства и других сотрудников ВПП**

47. Проверки, оценки и рекомендации OIG ни коим образом не подменяют обязанностей, которые возложены на руководство ВПП, и не освобождают от них.
48. Руководство ВПП и другие сотрудники, в рамках применимых процессуальных норм, должны:
  - a) сообщать о предполагаемых противоправных деяниях или нарушениях со стороны сотрудников ВПП и её партнёров по сотрудничеству, поставщиков и других сторон, когда они известны и когда это требуется в соответствии с политикой Организации;
  - b) полностью сотрудничать с проводимыми OIG внутренними ревизиями, ППД, инспекционными проверками, расследованиями и другими исследованиями и при необходимости оказывать помощь на всех уровнях;
  - c) информировать OIG о предполагаемых и известных недостатках систем внутреннего контроля Программы, мошеннических действиях и недостатках, открывающих возможности для расточительства, мошенничества, злоупотреблений или потерь, или существенно снижающих эффективность и действенность использования ресурсов.
  - d) незамедлительно предоставлять неограниченный доступ ко всем учетным документам ВПП (в бумажном и электронном виде), документации, сотрудникам, помещениям и материальным активам и давать OIG своевременные ответы на все её запросы и требования;
  - e) своевременно предоставлять отклики на отчёты и рекомендации OIG, включая выработку плана согласованных мероприятий;
  - f) заручаться согласием OIG перед проведением любых мероприятий (включая привлечение с этой целью внешних услуг), которые входят в мандат OIG по проведению внутренних проверок, ППД, инспекционных проверок или расследований;
  - g) сохранять конфиденциальность всей информации, касающейся вопросов, относящихся к проводимому OIG расследованию или анализу, которые известны им в силу их взаимодействия или сотрудничества с OIG; при наличии сомнений в отношении конфиденциального характера информации им следует проконсультироваться с OIG.
49. Руководство отвечает за выполнение рекомендаций по результатам надзорных мероприятий по снижению соответствующих рисков, а также за своевременное предоставление OIG информации о ходе осуществления этих мероприятий. В случае, если ответственный руководитель не рассмотрел ту или иную рекомендацию по результатам надзорных действий в установленные сроки, OIG может направить этот вопрос вышестоящему руководителю вплоть до Директора-исполнителя или, если он не будет решён, вплоть до Ревизионного комитета и Исполнительного совета.
50. Если Генеральный инспектор полагает, что старшее руководство, не выполнив ту или иную согласованную рекомендацию по результатам надзорных действий, согласилось с определённым уровнем остаточного риска, который неприемлем для Организации, OIG может направить этот вопрос вышестоящему руководителю вплоть до Директора-исполнителя или, если он не будет решён, вплоть до Ревизионного комитета и Исполнительного совета.

#### **Отчётность и мониторинг**

51. Генеральный инспектор отвечает за подготовку для Директора-исполнителя ежегодного заключения о достоверности информации относительно достаточности и эффективности процессов общего руководства, управления в условиях рисков и контроля в плане

достижения целей ВПП.

52. Генеральный инспектор отвечает за подготовку годового доклада о деятельности OIG, включая краткое изложение наиболее важных выводов по результатам работы по проверке достоверности информации, хода работы по выполнению рекомендаций, а также подтверждение организационной независимости деятельности OIG. Этот доклад представляется Исполнительному совету в соответствии с Общим положением VI.2 (b) (viii).
53. Генеральный инспектор отвечает за подготовку ежеквартальных сводных докладов о деятельности OIG, включая наиболее важные выводы по результатам работы по проверке достоверности информации и о ходе работы по выполнению рекомендаций, а также за представление этих докладов Директору-исполнителю, Ревизионному комитету и Исполнительному совету.
54. Генеральный инспектор представляет доклады по результатам надзорных мероприятий Директору-исполнителю и соответствующим представителям руководства. Генеральный инспектор также представляет эти доклады Ревизионному комитету, внешнему аудитору и другим сторонам по их запросу и в соответствии с политикой ВПП.
55. Генеральный инспектор уполномочен предоставлять государствам-членам и другим согласованным сторонам по их запросу доступ к докладам по результатам надзорных мероприятий в соответствии с политикой раскрытия информации, утверждённой Исполнительным советом и проводимой в жизнь Директором-исполнителем.
56. OIG определяет, выполнило ли руководство надлежащим образом высоко приоритетные и прочие рекомендации по результатам надзорных мероприятий и отвечает за доведение до сведения Директора-исполнителя, Ревизионного комитета и Исполнительного совета случаев невыполнения руководством своих обязанностей.

#### **Периодическая оценка качества**

57. Генеральный инспектор отвечает за проведение периодической оценки того, остаются ли цель, ответственность и полномочия OIG, сформулированные в Положении о ней, достаточными для выполнения возложенных на неё задач. Генеральный инспектор также отвечает за доведение результатов этой оценки до сведения Директора-исполнителя, Ревизионного комитета и Исполнительного совета и обновление этой информации по мере необходимости.
58. Генеральный инспектор осуществляет программу обеспечения и повышения качества и периодически доводит до сведения Директора-исполнителя, Ревизионного комитета и Исполнительного совета информацию о деятельности по этой программе, включая результаты текущих внутренних оценок, а также внешних оценок, проводимых не реже одного раза в пять лет.

#### **Утверждение Положения и поправки к нему**

59. Генеральный инспектор отвечает за применение настоящего Положения, периодическое его рассмотрение совместно с Директором-исполнителем и Ревизионным комитетом, а также, при необходимости, за подготовку предложений о внесении в него изменений. Генеральный инспектор уполномочен формулировать любые дополнительные директивы, меры политики или рекомендации, которые необходимы для дополнения настоящего Положения и выполнения поставленных в нём задач.
60. Настоящее Положение и любые последующие поправки к нему подлежат утверждению Исполнительным советом.

**Сокращения, используемые в документе**

ФАО	Продовольственная и сельскохозяйственная организация Объединённых Наций
OIG	Канцелярия Генерального инспектора
OIGA	Управление внутренней ревизии
OIGI	Управление инспекционных проверок и расследований
ППД	профилактическая проверка на добросовестность