



联合国
粮食及
农业组织

Food and Agriculture
Organization of the
United Nations

Organisation des Nations
Unies pour l'alimentation
et l'agriculture

Продовольственная и
сельскохозяйственная организация
Объединенных Наций

Organización de las
Naciones Unidas para la
Alimentación y la Agricultura

منظمة
الأغذية والزراعة
للأمم المتحدة

农业委员会

畜牧业分委员会

第一届会议

2022 年 3 月 16–18 日

暂定时间表

内容提要

1) 鉴于农业委员会（农委）畜牧业分委员会（分委员会）第一届会议决定采取线上模式举行，将通过书信程序对以下两项议题进行实质性审议：

- 议题 3.2 根除小反刍兽疫工作进展（文件：COAG:LI/2022/6）
- 议题 4.2 关于畜牧业部门的全面和循证报告（文件：COAG:LI/2022/9）

2) 分委员会关于以上议题的结论草案以本文件所述方式在线上全体会议上讨论。

3) “分委员会第一届线上会议特别程序”细节，包括书信程序，详见本文件附件。

2022年3月16日（星期三）

09:00 – 12:30（欧洲中部时间）

1. 程序事项

议题 1.1 会议开幕

议题 1.2 选举主席团成员并任命起草委员会成员

议题 1.3 通过议程及时间表（文件：COAG:LI/2022/1；COAG:LI/2022/INF/1）

14:00 – 16:30（欧洲中部时间）

3. “同一个健康”

议题 3.1 通过“同一个健康”举措加强国家管理动物疫病和新发人畜共患病风险的协调能力（文件：COAG:LI/2022/5；COAG:LI/2022/INF/4；COAG:LI/2022/INF/5；COAG:LI/2022/INF/6）

议题 3.2 根除小反刍兽疫工作进展（文件：COAG:LI/2022/6）

书信程序

议题 3.3 促进负责任使用抗微生物药物的替代饲养方式
（文件：COAG:LI/2022/7）

17:00 – 19:30（欧洲中部时间）

2. 可持续畜牧业促进粮食安全、营养和减贫

议题 2.1 畜牧业对粮食安全、可持续农业粮食体系、营养和健康膳食的贡献
（文件：COAG:LI/2022/2）

随后举行

起草委员会第一次会议（如时间允许）

2022年3月17日（星期四）

10:00 – 12:30（欧洲中部时间）

议题 2.2 良好实践方式可持续提高小规模养殖户生产水平

（文件：COAG:LI/2022/3）

议题 2.3 将畜牧业纳入国家气候行动，同时考虑其对气候变化的适应和韧性，以及对生物多样性和生态系统服务的贡献

（文件：COAG:LI/2022/4）

14:00 – 16:30（欧洲中部时间）

4. 其他事项

议题 4.1 将粮农组织畜牧业方面工作与《2022-31 年战略框架》对接

（文件：COAG:LI/2022/8；COAG:LI/2022/INF/7；

COAG:LI/2022/INF/8；COAG:LI/2022/INF/9；COAG:LI/2022/INF/10；

COAG:LI/2022/INF/11）

议题 4.2 关于畜牧业部门的全面和循证报告（文件：COAG:LI/2022/9）

书信程序

议题 4.3 农业委员会畜牧业分委员会多年工作计划（文件：COAG:LI/2022/10）

议题 4.4 下届会议日期和地点

17:00 – 19:30（欧洲中部时间）

起草委员会第二次会议

2022年3月18日（星期五）

14:00 – 16:30（欧洲中部时间）

议题 5 通过报告

附件

I. 农业委员会畜牧业分委员会第一届线上会议特别程序

1. 鉴于2019冠状病毒病（COVID-19）疫情遏制措施以及因此而需采用线上方式召开本届畜牧业分委员会（分委员会）会议，本附件所概述程序在特殊情况下适用于农业委员会（农委）分委员会第一届会议。此类程序的通过不应为分委员会今后会议的工作方法开创先例。

II. 分委员会的职能

2. 分委员会的职权范围载于农委第二十七届会议报告¹附录E，内容包括：

(i) 确定并讨论全球畜牧业的主要趋势和问题，并就这些问题向农委提出意见和建议；

(ii) 就技术审查的准备工作以及具有国际意义的问题和趋势提出建议；

(iii) 就农委与其他相关机构和组织的联络提出建议，以促进协调统一，并酌情批准政策和行动；

(iv) 就编制、促进和落实行动计划的机制以及合作伙伴的预期贡献提出建议；

(v) 就加强国际协作提出建议，从而协助发展中国家实施良好做法和指南，支持可持续畜牧业发展；

(vi) 在农委的指导下，与现有的伙伴关系合作，并与多个利益相关方建立沟通渠道；

(vii) 监测农委畜牧业相关问题工作计划的落实进展，以及农委责成其处理的任何其他事项；

(viii) 编写多年工作计划，供农委审议和批准；

(ix) 向农委汇报活动情况。

3. 分委员会第一届会议的线上方式没有改变本文件所概述分委员会的任何职能。

¹ <https://www.fao.org/3/ne021zh/ne021zh.pdf>

III. 讨论形式

4. 分委员会第一届会议所有全体会议都将通过 Zoom 视频会议平台进行。分委员会成员和观察员将在 Zoom 会议平台内获得同等的访问权限和能力，确保其能够被看到、查看线上会议出席人员并在分委员会会议上发言。
5. 将要求参会人员在 Zoom 视频会议平台内以下列格式表明其身份：[成员国/成员组织名称][（M）-表示成员，或（O）表示分委员会观察员]。这将便于分委员会主席和所有参会人员识别发言人身份。参会人员将使用 Zoom 平台中的“举手”功能请求发言。
6. 秘书处将以口头陈述的方式介绍议题。
7. 在每项议题讨论结束时，主席将对讨论中提出的结论和建议进行总结。
8. 议题结论草案将通过 Zoom 视频会议平台上的“共享屏幕”功能向分委员会第一届会议所有成员和观察员展示。除非分委员会另行具体商定，对结论草案的任何调整都将在屏幕上实时进行。
9. 分委员会第一届会议起草委员会会议将在 Zoom 视频会议平台上进行，在分委员会全体会议之外单独举行会议。Zoom 平台上的“共享屏幕”功能将用于帮助对案文进行任何调整。

IV. 议程、时间表和文件

10. 所有会议讨论和情况说明文件都由秘书处按惯例以本组织所有六种语言编写和分发。
11. 分委员会第一届会议定于欧洲中部时间 10:00 至 12:30 和 14:00 至 16:30 举行。
12. 分委员会主席可在会议期间任何时候要求短暂休息，时间不超过 10 分钟。
13. 分委员会第一届会议起草委员会将在星期三和星期四下午会议结束以后，必要时在星期五上午召开会议。
14. 适用于分委员会第一届会议时间表的时区为欧洲中部时间（GMT+1）。这是本组织总部所在时区，会议地点与召开实体会议时相同。
15. 分委员会第一届会议所有线上会议都将提供本组织所有六种官方语言的同声传译。

16. 会议背景文件将发布在分委员会网站（<https://www.fao.org/coag/sub-committee-on-livestock/sub-committee-on-livestock/zh/>）上。

17. 本说明概述的与议程、时间表和文件有关的分委员会所有其他工作方法，将适用于分委员会第一届会议。

V. 书信程序

18. 按照现行分委员会第一届线上会议特别程序，将通过书信程序讨论一些议题。该程序是一项时间管理措施，旨在确保分委员会第一届线上全体会议留有充裕的时间，能够完成全部议题。

19. 书信程序可以节省时间，通过书信形式征求成员第一轮评论。经过书面交流，议题将在全体会议上讨论，会上：1) 提供发言机会，就成员的书面评论和/或秘书处的答复进行补充发言；2) 参照任何其他议题的审议方式，商定议题结论草案。因此，如有任何成员需要，通过书信程序讨论的议题，能够以书面形式并在成员和秘书处间全体会议上得到充分互动的讨论。

20. 书信程序讨论的议题决定和结果的地位，等同于任何其他议题。因此，无论适用何种程序，所有议题享有同等对待。

21. 通过书信程序讨论的议题见分委员会第一届会议暂定时间表中标注。

22. 通过书信程序讨论议题的程序如下：

- 在成员门户网站上向分委员会全体成员发送信息，使成员有机会通过 COAG-Livestock@fao.org 向秘书处提交书面评论和问题；
- 成员门户网站信息将注明提交书面评论和问题的截止时间。成员提交的材料将译成英文；
- 秘书处会将收到的书面评论和问题编成表格，并发布在分委员会网站 (<https://www.fao.org/coag/sub-committee-on-livestock/sub-committee-on-livestock/zh/>) 名为“书信程序”的专门网页上；
- 随后，秘书处将征求针对这些评论和问题的必要答复，并另将这些答复编成表格，也发布在分委员会网站“书信程序”网页上；
- 秘书处发布答复以后，应通过成员门户网站信息通知分委员会成员；

- 书信程序结束以后，根据会议暂定时间表，议题将在线上全体会议上开放讨论。议题开放讨论以后，主席将提供发言机会，以便参会人员有进一步机会发言和要求提供任何补充澄清，并在线上全体会议上讨论议题的实质性内容。秘书处官员应出席线上全体会议，以便对成员的问题和评论作出答复；
 - 讨论结束以后，分委员会主席将基于书面和口头交流的情况，通过 Zoom 平台“共享屏幕”功能介绍议题结论草案。随后线上全体会议讨论主席结论。
23. 经分委员会线上全体会议商定后，主席结论还应在起草委员会会议上讨论。

VI. 报告和记录

24. 供通过的报告草案将由分委员会第一届会议起草委员会编写，并将在报告通过前尽快分发给分委员会成员。
25. 分委员会第一届会议报告将根据农业委员会《议事规则》第 VI 条第 2 款提交。
26. 分委员会第一届会议报告将记录本附件概述的分委员会就修正后的会议模式达成的共识。
27. 本附件所概述的与会议报告和记录有关的分委员会所有其他工作方法，将适用于分委员会第一届会议。

VII. 表决程序

28. 分委员会的决定应由主席确定，通常经协商一致作出。如果必须采取表决，线上会议表决需采取唱名形式。
29. 如果必须以线上唱名表决形式作出决定，则将以下述方式进行表决。主席宣读待表决问题，主席[或秘书]按照成员名称英文字母顺序唱名（从抽签决定的国家开始），等待每个成员应答，成员必须明确表示“赞成”、“反对”或“弃权”。进行表决的成员代表必须打开视频。秘书处成员记票，需要一些时间点票。主席宣布结果。
30. 上述表决程序不适用于农委畜牧业分委员会主席选举。当主席候选人多于一人时，将按照粮农组织《基本文件》第 XII 条规定以无记名投票方式进行选举。