



منظمة الأغذية  
والزراعة للأمم  
المتحدة

联合国  
粮食及  
农业组织

Food and  
Agriculture  
Organization  
of the  
United Nations

Organisation des  
Nations Unies  
pour  
l'alimentation  
et l'agriculture

Продовольственная и  
сельскохозяйственная  
организация  
Объединенных  
Наций

Organización  
de las  
Naciones Unidas  
para la  
Alimentación y la  
Agricultura

A

# مؤتمر منظمة الأغذية والزراعة الإقليمي للشرق الأدنى

الدورة الواحدة والثلاثون

روما، 14-18 مايو/أيار 2012

برنامج العمل المتعدد السنوات للفترة 2012-2015

الخاص بالمؤتمر الإقليمي للشرق الأدنى

## أولاً - الأهداف العامة

1- تعكس الأهداف تنامي دور المؤتمرات الإقليمية في عملية حوكمة منظمة الأغذية والزراعة (الفاو). وتقوم المؤتمرات الإقليمية على وجه التحديد باستعراض الوضع القائم في الإقليم في المسائل المتصلة بولاية المنظمة وتسدي مشورتها وترفع توصيات موجهة إلى اتخاذ إجراءات إلى مؤتمر منظمة "الفاو" في المسائل العالمية التنظيمية والمتصلة بالسياسات وإلى المجلس في المسائل المتصلة بأولويات المنظمة وبرامجها وميزانياتها.

2- وفي هذا السياق، يُبين المؤتمر الإقليمي المنظار الإقليمي إزاء استراتيجيات منظمة "الفاو" وأولوياتها ويعدّ توصيات محددة عن الأنشطة الإقليمية ويساهم أيضاً في تعزيز الكفاءة والفعالية. كما أنه يجري عمليات تقييم على المستوى الإقليمي تصبّ في إطار تعزيز استدامة الزراعة والأمن الغذائي. ويتولى المؤتمر الإقليمي الإشراف على وظائف منظمة "الفاو" وأنشطتها في الإقليم طبقاً لما نصت عليه النصوص الأساسية للمنظمة. وهو يعمل بصورة كفؤة وفعالة ويتعاون مع المنظمات الشريكة المعنية حيثما تدعو الحاجة.

طُبع عدد محدود من هذه الوثيقة من أجل الحدّ من تأثيرات عمليات المنظمة على البيئة والمساهمة في عدم التأثير على المناخ. ويرجى من السادة المندوبين والمراقبين التكرم بإحضار نسخهم معهم إلى الاجتماعات وعدم طلب نسخ إضافية منها. ومعظم وثائق اجتماعات المنظمة متاحة على الإنترنت على العنوان التالي: [www.fao.org](http://www.fao.org)

3- وتقوم اللجان الإقليمية في الإقليم بمراجعة الجوانب الفنية والمسائل الهامة في مجالات الزراعة والأراضي والمياه (هيئة الزراعة واستخدام الأراضي والمياه في الشرق الأدنى) والغابات والمراعي (هيئة الغابات والمراعي في الشرق الأدنى) ومصايد الأسماك وتربية الأحياء المائية (الهيئة الإقليمية لمصايد الأسماك والهيئة العامة لمصايد أسماك البحر الأبيض المتوسط) والجراد الصحراوي. وتكمل التوصيات الصادرة عنها ويستخدم منها في المؤتمر الإقليمي للشرق الأدنى في ما يتعلق ببرنامج العمل وإطار الأولويات الإقليمية.

## ثانياً - النتائج

### ألف - الإستراتيجية وتحديد الأولويات والتخطيط للميزانية

4- النتيجة: توفر توصيات المؤتمر الإقليمي وتوجيهاته بشأن الأولويات الإقليمية والبرامج والهيكل التنظيمي والميزانيات التي تهم الإقليم، وكذلك بشأن الوضع السائد في الإقليم والمسائل المتصلة بالأمن الغذائي والزراعة والتنمية الريفية، أساساً سليماً يستند إليه مجلس المنظمة والمؤتمر لاتخاذ قراراتهما، حسب المقتضى.

### 5- المؤشرات والغايات:

- إصدار المؤتمر الإقليمي توصيات واضحة ومحددة في الوقت المناسب إلى المجلس من خلال لجنتي البرنامج والمالية بشأن أولويات المنظمة "الفاو" وبرامجها وهيكلها التنظيمي وميزانياتها والمؤشرات ذات الصلة التي تهم الإقليم، عند الاقتضاء.
- إبراز توصيات المؤتمر الإقليمي المتصلة بإطار الأولويات الإقليمية والإطار الاستراتيجي والخطة المتوسطة الأجل وبرنامج العمل والميزانية في تقارير المجلس والمؤتمر.
- إيلاء الاهتمام الواجب في المجلس والمؤتمر لتوجيهات المؤتمر الإقليمي حول القضايا الإقليمية، وفي الأجهزة الأخرى ذات الصلة.

### 6- المخرجات:

- رفع توصيات واضحة ودقيقة وتوافقية إلى المجلس بشأن الأولويات والبرامج والهيكل التنظيمي والميزانية المتعلقة بالإقليم.

### 7- الأنشطة:

- استعراض تنفيذ إطار الأولويات الإقليمية وبرنامج العمل والميزانية في الإقليم.
- استعراض القرارات والتوصيات الصادرة عن اللجان الإقليمية والمؤسسات والاجتماعات الأخرى ذات الصلة في الإقليم.

- استعراض أداء المنظمة في الإقليم، بما في ذلك فعالية وكفاءة شبكة مكاتب منظمة "الفاو" دعماً للبرامج القطرية، مع مراعاة مؤشرات الأداء وعمليات التقييم ذات الصلة.
- إسداء المشورة بشأن الخطط والبرامج والمشاريع التي تضطلع بها المنظمة في الإقليم، بما في ذلك الأولويات المحددة بالنسبة إلى عمل منظمة "الفاو".

#### 8- أساليب العمل:

- التعاون مع الأجهزة الدستورية المعنية بما في ذلك اللجان الإقليمية والمؤسسات الأخرى في الإقليم.
- إجراء مشاورات غير رسمية بين البلدان الأعضاء حسب الاقتضاء لتشجيع الحوار في الفترة الفاصلة بين الدورة والأخرى.
- عقد اجتماعات تشاورية غير رسمية بين كبار الموظفين في المكتب الإقليمي مع المجموعة الإقليمية للشرق الأدنى.
- إجراء اتصالات منتظمة بين رئيس المؤتمر الإقليمي والمدير العام المساعد/ الممثل الإقليمي، بما في ذلك إجراء المشاورات غير الرسمية.

#### باء- رصد المسائل التنظيمية والمتصلة بالسياسات وإسداء المشورة بشأنها

- 9- النتيجة: توفر توصيات المؤتمر الإقليمي أساساً سليماً يستند إليه مؤتمر منظمة "الفاو" لاتخاذ قراراته بشأن المسائل الإقليمية التنظيمية والمتصلة بالسياسات.

#### 10- المؤشرات والأهداف:

- إدراج توصيات واضحة وفي الوقت المناسب في تقرير المؤتمر الإقليمي.
- تناول مؤتمر منظمة "الفاو" لتوصيات المؤتمر الإقليمي.

#### 11- المخرجات:

- رفع توصيات واضحة إلى مؤتمر منظمة "الفاو" بشأن الأطر الإقليمية التنظيمية والمتصلة بالسياسات.

#### 12- الأنشطة:

- استعراض حالة الصكوك الدولية الرئيسية التي تعني الإقليم وأهم التطورات والمبادرات في المنتديات الأخرى التي تؤثر في ولاية منظمة "الفاو".
- دراسة التوصيات الصادرة عن الأجهزة الدستورية لمنظمة "الفاو"، بما في ذلك اللجان الإقليمية، والاجتماعات ذات الصلة بالإقليم.

- العمل على معالجة القضايا الجديدة والمستجدة والتوصية بإجراءات متضافرة يمكن اتخاذها من قبل منظمة "الفاو" والأجهزة الأخرى ذات الصلة في الإقليم.
- النظر في مدى الرغبة في وضع اتفاقات دولية خاصة بالإقليم.

#### 13- أساليب العمل:

- استعراض الاتجاهات الإقليمية والعالمية في مجال السياسات والأنظمة ذات الصلة بالإقليم.
- التنسيق مع الأجهزة الدستورية المعنية في منظمة "الفاو" والمؤسسات الأخرى في الإقليم.
- عقد اجتماعات تشاورية غير رسمية لكبار موظفي المكتب الإقليمي مع المجموعة الإقليمية للشرق الأدنى.
- إجراء اتصالات وعقد مشاورات غير رسمية بصورة منتظمة بين رئيس المؤتمر الإقليمي والمدير العام المساعد / الممثل الإقليمي.

### جيم- تخطيط العمل وأساليب العمل

- 14- النتيجة: يعمل المؤتمر الإقليمي بفعالية وكفاءة وبطريقة شاملة وموجهة نحو اتخاذ إجراءات.

#### 15- المؤشرات والأهداف:

- تتسم جداول أعمال المؤتمر الإقليمي بالتركيز.
- تتسم تقارير المؤتمر الإقليمي بالإيجاز وتتألف في الغالب من توصيات محددة وموجهة نحو اتخاذ إجراءات وتتاح للأعضاء في الوقت المناسب.
- تتقيد وثائق المؤتمر الإقليمي بمعايير عرض مؤسسية جديدة وتتاح باللغات المطلوبة قبل بدء الدورة بأربعة أسابيع.
- تشارك الدول الأعضاء على المستوى المناسب في المؤتمر الإقليمي.

#### 16- المخرجات:

- اعتماد برنامج العمل المتعدد السنوات للمؤتمر الإقليمي في عام 2012.
- إعداد تقرير مرحلي عن برنامج العمل المتعدد السنوات للمؤتمر الإقليمي في عام 2014.
- إبقاء أساليب عمل المؤتمر الإقليمي قيد الاستعراض وإجراء التحسينات اللازمة بشكل منتظم.

#### 17- الأنشطة:

- التشاور مع الأعضاء بشأن جدول أعمال المؤتمر الإقليمي وشكله.
- النظر في السبل الكفيلة بتحسين عقد الدورات، بما في ذلك زيادة التركيز والاستخدام الفعال للوقت المتاح.
- إعداد برنامج العمل المتعدد السنوات مع مؤشرات للأداء وتقارير مرحلية لبرنامج العمل المتعدد السنوات ترفع إلى المجلس والمؤتمر بشأن هذا البرنامج.

- إجراء استعراض منتظم لأساليب العمل ، بما في ذلك مقاييس الأداء.
- استعراض حالة تنفيذ توصيات المؤتمر الإقليمي.

#### 18- أساليب العمل :

- عقد مشاورات مع الأعضاء من خلال رئيس المؤتمر الإقليمي ، حسب الاقتضاء.
- قيام رئيس المؤتمر الإقليمي بتيسير الأنشطة بين الدورة والأخرى من خلال المكتب وبدعم من الأمانة.
- إجراء مداولات منظمة ومركزة خلال الدورات.
- اتخاذ ترتيبات فعالة لصياغة التقارير.
- ضمان دعم الأمانة لتنفيذ برنامج العمل المتعدد السنوات ومتابعته.
- عقد اجتماعات غير رسمية لرؤساء المجموعات الإقليمية وكبار أعضاء الأمانة ، بتيسير من الرئيس المستقل للمجلس.