



联合国粮食及
农业组织

Ministerio de Producción,
Comercio Exterior, Inversiones y Pesca



REPÚBLICA
DEL ECUADOR

参会者须知

《预防、制止和消除非法、不报告和不管制捕鱼的港口国措施协定》缔约方
第五次会议

2025年4月21-25日

厄瓜多尔曼塔

会议组织

1. 港口国措施协定缔约方第五次会议将于 2025 年 4 月 21-25 日在厄瓜多尔曼塔温德姆帆船广场酒店举行。会议将于 4 月 21 日在开幕仪式之后举行。
2. 所有会议时间表均以厄瓜多尔当地时间（UTC/GMT-5）显示。
3. 缔约方第五次会议议程已连同正式邀请一起发送给了粮农组织成员和观察员。

文件

4. 缔约方第五次会议的有注释的议程和工作文件可在 PSMA 网站上获得：
<https://www.fao.org/port-state-measures/meetings/meetings-parties/zh/>。
5. 为减少对环境的影响，建议与会者携带自己的笔记本电脑或便携设备，以便以电子方式访问文件。会议室将配备 Wi-Fi。

工作语言

6. 将提供阿拉伯语、中文、英语、法语、俄语和西班牙语的同声传译服务。也可获得这些语言的文件。

会议地点

7. 曼塔温德姆帆船广场酒店和会议中心位于曼塔巴兰基亚——一个商业和住宅区——距离埃洛伊阿尔法罗国际机场 20 分钟车程。这家现代酒店距离海滩只有几步之遥，靠近餐馆、药店、酒吧和景点。

曼塔温德姆帆船广场酒店和会议中心

Via A Barbasquillo km. 1.7. Código Postal

130214 Manta, Manabí, Ecuador.

电话：+593 5 500 1000 Ext. 1065

移动电话号码：098 339 3804

电子邮件地址：

ventas@wyndhamsailplazamanta.com

这座城市还有额外的酒店基础设施，以容纳代表团。

厄瓜多尔的签证和入境手续

8. 需要签证进入厄瓜多尔的与会者和官方观察员可以通过生产、对外贸易、投资和渔业部申请，这将有助于签证的签发。
9. 外交和人员流动部提供了公民需要签证才能进入厄瓜多尔的最新国家名单。这份清单见附件 1。
10. 外交和人员流动部将通过礼仪和礼宾司促进向有要求的与会者发放礼节性外交签证的程序，确保他们在厄瓜多尔共和国合法停留。
11. 签发礼遇签证（D-V 类）的申请必须不迟于 **2025 年 4 月 4 日** 连同参会提交者的证明文件一起发至电子邮件 despachovap@produccion.gob.ec。签证为免费发放。
12. 签证申请要求如下：
 - a. 申请表内容包括姓名、护照号码、国家、机构、职位、联系邮箱、到达日期和离开日期。申请必须以英文或西班牙文提交（附件 2）。
 - b. 彩色护照风格近照一张，白色背景，高分辨率，尺寸为 5x5 厘米，2x2 英寸，或 600x600 像素。不超过 2MB 的 JPG 或 PNG 文件均可接受。
 - c. 护照首页的彩色复印件，在进入厄瓜多尔领土之前必须至少有效六个月。
13. 签证将在会议前五天开始以电子方式发送，只发送到申请表中提供的联系邮箱。签发签证时不需要出示实体护照。

其他规定

14. 建议所有旅行路线包括黄热病疫情活跃国家（如巴西、刚果民主共和国和乌干达）的旅行者（国内和国际）接种黄热病疫苗。根据国际卫生条例（IHR），来自这些国家或在过去 30 天内访问过这些国家的旅行者必须出示其国际预防接种证书。

旅行规划和后勤

15. 请参会者自己安排抵达曼塔的飞机旅行计划。埃洛伊阿尔法罗国际机场（机场代码：MEC）距离市中心 3.7 公里，距离会议酒店 10 公里。它有直飞基多的国内航班，以及往返巴拿马的国际航班。我们鼓励参会者选择最直达曼塔的航班。但是，如果需要国内转机，我们要求通过基多的苏克雷国际机场（机场代码：UIO）转机。
16. 为更好地协调后勤工作，请填写以下表格：<https://forms.gle/Rc7Lzr7wzQHBYjLfA>），提供您的旅行路线、航空公司、抵达航班号、酒店预订、联系方式和参加实地访问的确认信息。
17. 如果需要，参会者可使用机场-酒店-机场的交通工具，该交通工具将根据在线登记表中提供的航班到达和离开详细信息以及酒店预订信息运行。为便于协调，这些信息必须在抵达前 24 小时内提交。
18. 关于更多厄瓜多尔旅游的信息可访问：<https://ecuador.travel/>

酒店住宿

19. 参加者须自行预订酒店，并建议入住经厄瓜多尔旅游部批准的酒店。
20. 由于缔约方第五次会议的所有活动将在曼塔温德姆帆船广场酒店举行，我们鼓励参会者入住该酒店，以方便后勤和协调工作。
21. 此外，附件 3 提供了酒店附近和市中心的备选住宿选择清单，供参会者参考。

货币兑换和银行服务

22. 美元是厄瓜多尔的官方货币。如果您需要兑换货币，我们建议您只在银行或经授权的货币兑换机构兑换，最好在机场和酒店兑换。建议有人陪同去银行或自动取款机取钱。只要有可能，交易应在位于购物中心内的银行分行进行。在光线充足的公共场所使用自动取款机。不要接受陌生人的帮助或陪伴。
23. 您可以在任何有您的信用卡运营商标志的自动取款机上取款。大多数宾馆、饭店和商店都广泛接受主要的信用卡。

海关检查

24. 厄瓜多尔海关管理乘飞机入境的旅客的货物入境。网站 <https://www.aduana.gob.ec/servicio-al-ciudadano/viajeros-por-via-aerea/> 提供了有关免税个人物品、应税货物、海关检查程序和现金申报要求的详细信息。它还规定了价值限制、许可证要求、纳税截止日期，以及在进出厄瓜多尔时携带超过 1 万美元现金的义务。
25. 参会者携带的药物仅限个人使用。但是，禁止使用含有麻醉成分的药物。含有精神药物的物品受到限制，必须申报。此外，参与者必须出示医生的信函或原始处方的副本，说明药物清单和规定的每日剂量。如果被海关人员询问，这些文件是必要的，以核实处方药的合法性。
26. 如果您在飞行途中需要药品，请确保将药品放在手提行李中。请携带英文或西班牙文的药物处方，以购买任何药物和注射器。这将允许海关或安全人员在必要时核实处方。
27. 有关海关规定的更多详情，请参阅厄瓜多尔海关官方网站 <https://www.aduana.gob.ec>。

急救

28. 会议期间，在曼塔温德姆帆船广场酒店将提供急救服务。公立医院和私人诊所都位于距离会场不到五分钟路程的地方。
29. 在会议时间内，如果出现紧急情况，参会者还可以获得从会议地点到最近的医院或诊所的交通工具。在当地医院或诊所治疗的任何费用，以及随后的任何医疗护理，将由参会者负责。强烈建议每个参会者有适当的国际医疗保险。
30. 在厄瓜多尔任何地方遇到紧急情况的公民和游客都可以通过国家紧急电话 911 请求援助。
31. 厄瓜多尔 911 紧急服务中心一年 365 天、每天 24 小时在厄瓜多尔各地运行。

会议要求

注册和认可

32. 粮农组织成员（协定缔约方和非缔约方）应尽快在粮农组织成员门户网站（<https://www.fao.org/members-gateway/home/en>）的限制部分进行在线注册，该网站只能通过相应的密码访问。网上报名须知可从同一网站下载。请注意，完成在线注册需要一张护照大小的近照。
33. 报名表格也可在会议网页（<https://www.fao.org/port-state-measures/meetings/en/>）上获得，并必须通过以下电子邮件地址发送到秘书处：PSMA-registration@fao.org。
34. 曼塔温德姆帆船广场酒店将于 2025 年 4 月 20 日（星期日）上午 8 点半至下午 5 点在酒店前台旁设立一个登记台。
35. 在会议的第一天，从上午 8 点开始，登记台将设在正厅入口处。为安全起见，只有正式登记的参会者才可进入会场。
36. 作为安全措施，参会者必须出示正式的身份证件来领取会议徽章。

会议室

37. 各代表团可向 PSMA 秘书处（[PSMA Secretariat@fao.org](mailto:PSMA_Secretariat@fao.org)）要求提供会议室。由于名额有限，我们鼓励参会者尽快提交申请。

实地访问

38. 生产、对外贸易、投资和渔业部将在会场设置咨询台，提供可选择的实地考察的详细信息。
39. 希望参加实地考察的代表必须在 2025 年 4 月 21 日之前填写第 16 段提到的确认表格，以安排进入限制区域。
40. 实地访问在曼塔五个具体地点同时进行，使各代表团能够观察厄瓜多尔的检查、监测和控制程序。将以英文和西班牙文提供信息。

餐饮

41. 在缔约方会议的正式工作时间内，会议酒店将免费为与会者提供餐饮服务。这些包括午餐、茶歇和饮料。
42. 如有任何饮食限制、过敏或特殊食物要求，请通过第 16 段所述的后勤安排表格通知主办单位。

着装规范

43. 开幕仪式上建议穿正式的职业装。在工作会议上，建议参会者穿着职业装。

44. 东道国政府将于 2025 年 4 月 21 日在酒店举行晚间招待会。这种场合的服装可以是商务休闲装或鸡尾酒装。
45. 实地考察时，要求参会者穿着舒适、轻便、透气的服装，如棉质或亚麻长袖衬衫、牛仔裤或其他舒适的裤子，以及适合步行的闭趾舒适鞋。虽然户外暴露的时间很短，但强烈建议戴上帽子或太阳镜。

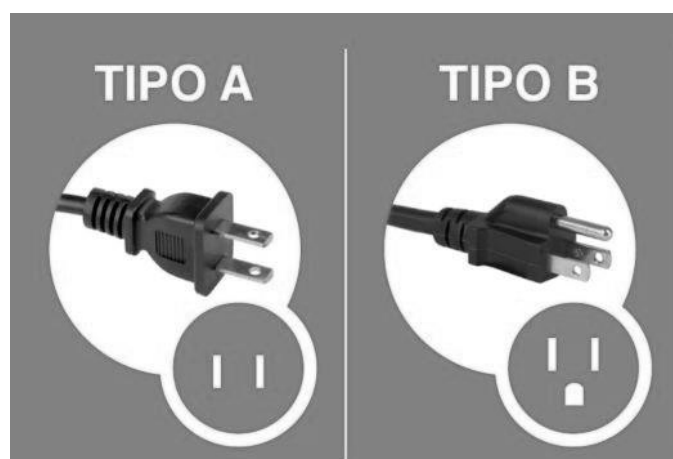
其他信息

天气

46. 厄瓜多尔曼塔气候温暖潮湿。每日最高温度平均为 28°C (82°F)，而最低温度保持在 22°C (72°F) 左右。在这段时间里，天气温暖潮湿，偶尔下雨，因为四月标志着从雨季到旱季的过渡。建议穿轻便透气的衣服（棉或亚麻），户外活动时穿舒适的衣服。
47. 强烈建议使用防晒霜，即使是在阴天。晚上如在户外，宜使用驱蚊剂。

电力

48. 厄瓜多尔的标准电压为 120V，频率为 60Hz，插头类型为 A/B。



互联网和连接

49. 会议期间会议室将提供无线上网服务。一些公共场所提供免费上网服务。
50. 建议在抵达机场时购买当地 SIM 卡。

国际区号

51. 瓜多尔的国家代码是+593，曼塔的本地区号是 5。因此，要拨打本地号码，请先拨+593，然后再拨 5，然后再拨您想要拨打的号码。同样，要拨打厄瓜多尔的手机号码，请先拨+593，然后再拨手机号码。

饮用水

52. 建议只饮用纯净水或瓶装水。

服务和小费

53. 在厄瓜多尔，给小费不是强制性的；然而，在客户服务机构中，这是一种值得赞赏的做法。

54. 有些商家可能会在你的账单上加 10% 的服务费。

信息更新

55. 粮农组织港口国措施协定（PSMA）官方网站：<https://www.fao.org/port-state-measures/zh/>

56. 会议文件可访问：<https://www.fao.org/port-state-measures/meetings/meetings-parties/mop5/zh/>

57. 有关会议或注册的更多信息，请发送电子邮件至：PSMA-Registration@fao.org

58. 有关会议、签证及在厄瓜多尔的后勤安排，请联系：despachovap@produccion.gob.ec 或发信息到：+593 98 481 1696 或 +593 98 599 4858。

附件 1. 公民需要签证才能进入厄瓜多尔的国家。

序号	国家	序号	国家	序号	国家
1	阿富汗	16	加纳	31	巴基斯坦
2	阿尔巴尼亚	17	几内亚	32	菲律宾
3	安哥拉	18	几内亚比绍	33	大韩民国
4	孟加拉国	19	海地	34	塞内加尔
5	喀麦隆	20	印度	35	塞拉利昂
6	乍得	21	伊朗 (伊斯兰共和国)	36	索马里
7	中国	22	伊拉克	37	斯里兰卡
8	刚果	23	肯尼亚	38	南苏丹
9	科特迪瓦	24	吉尔吉斯斯坦	39	苏丹
10	古巴	25	利比亚	40	阿拉伯叙利亚共和国
11	刚果民主共和国	26	马里	41	塔吉克斯坦
12	埃及	27	毛利塔尼亚	42	乌兹别克斯坦
13	厄立特里亚	28	缅甸	43	委内瑞拉 (玻利瓦尔共和国)
14	埃塞俄比亚	29	尼泊尔	44	越南
15	冈比亚	30	尼日利亚	45	也门

附件 2.厄瓜多尔入境签证申请表

Fecha / Date: Haz clic aquí o pulse para escribir una fecha.

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES Y MOVILIDAD HUMANA REPÚBLICA DEL ECUADOR

Presente. -

De mi consideración:

Por medio de la presente, solicito la emisión de una visa diplomática de corta duración (Tipo D-V) para la participación en la Quinta Reunión de las Partes (MOP5) del Acuerdo sobre Medidas del Estado Rector del Puerto (AMERP) de la FAO, a realizarse del 21 al 25 de abril de 2025:

DATOS DEL SOLICITANTE / APPLICANT INFORMATION

- Nombre completo / Full name: Haz clic o pulse aquí para escribir texto.
- Número de pasaporte / Passport number: Haz clic o pulse aquí para escribir texto.
- País de emisión del pasaporte / Country of issuance: Haz clic o pulse aquí para escribir texto.
- Institución / Institution: Haz clic o pulse aquí para escribir texto.
- Cargo que desempeña / Position: Haz clic o pulse aquí para escribir texto.
- Correo electrónico de contacto / Contact email: Haz clic o pulse aquí para escribir texto.
- Fecha de arribo / Arrival date: Haz clic o pulse aquí para escribir texto.
- Fecha de salida / Departure date: Haz clic o pulse aquí para escribir texto.

La presente solicitud se realiza con el fin de facilitar la participación del solicitante en este evento de relevancia internacional. Agradecemos su amable atención y pronta gestión de esta solicitud.

Adjunto los requisitos:

- a. Fotografía actualizada a color, tipo pasaporte, fondo blanco y de alta resolución en tamaño 5x5 cm, 2x2 pulgadas o 600x600 pixeles.
- b. Fotocopia a color de la página principal del pasaporte, con vigencia mínima de 6 meses.

Atentamente,

Firma / Signature (签字)

附件 3. 在会场附近备选住宿设施



地址：
电话：
网址：
电子邮件：

Mantahost Hotel

100 个房间

KM. 1.5 Vía a Barbasquillo, Manta
130214

(593 5)267 7503

<https://mantahosthotel.com/>

reservas@mantahosthotel.com



地址：
电话：
网址：
电子邮件：

Hotel Poseidon

312 个房间

Km 1.5 Vía a Barbasquillo

(593 96) 913 7927

<https://www.hotelposeidon-manta.com/>

reservaciones@hotelposeidon-manta.com



地址：
电话：
网址：
电子邮件：

Hotel Navio

37 个房间

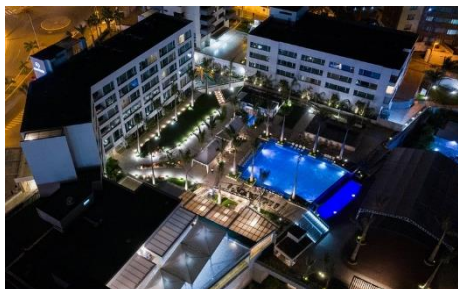
Cdla. Universitaria Mz. U10-AB

(593 5) 605 3146

<https://www.naviohotel.com/>

naviohotel@gmail.com

市中心



Hotel Oro Verde Manta

82 个房间

地址: Malecon de Manta y calle 23, Manta
130213
电话: (593 5) 370 1230 ; (593) 262 9200
网址: <https://www.oroverdemanta.com/es/>
电子邮件: reservas_mta@hotelesoroverde.com



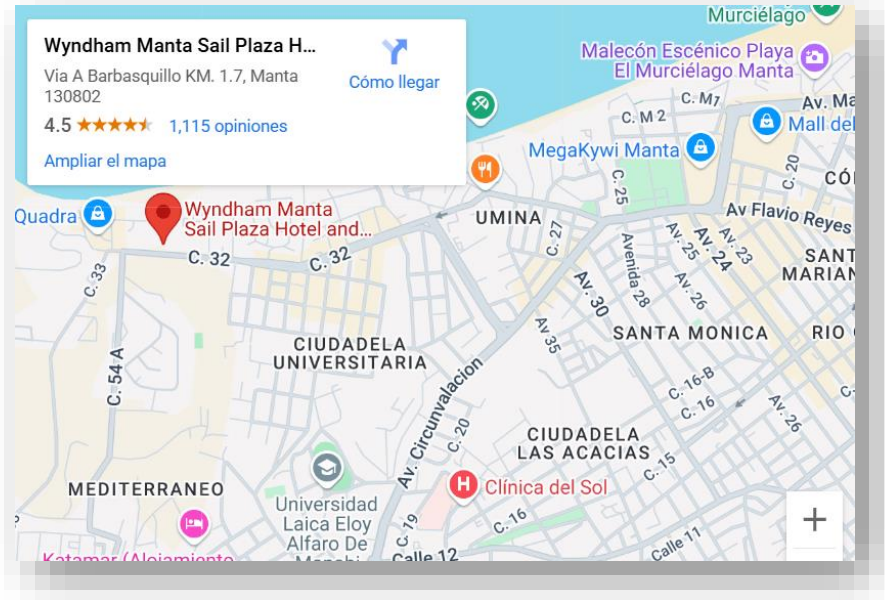
Hotel Cabañas Balandra

57 个房间

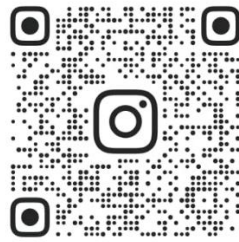
地址: Av. 7 y calle 20 (Barrio Córdova)
电话: (593 5) 262 0545 / 262 0316 ; (593 96) 278
3930
网址: <https://www.balandrahotel.com/contactos/>
电子邮件: reservas@balandrahotel.com

附件 4.会议地点

曼塔温德姆帆船广场酒店及会议中心



<https://maps.app.goo.gl/amNvSMQ8xFPPAjQk9>



@WYNDHAMSAILPLAZAMANTA