



联合国
粮食及
农业组织

Food and Agriculture
Organization of the
United Nations

Organisation des Nations
Unies pour l'alimentation
et l'agriculture

Продовольственная и
сельскохозяйственная организация
Объединенных Наций

Organización de las
Naciones Unidas para la
Alimentación y la Agricultura

منظمة
الاغذية والزراعة
للأمم المتحدة



لجنة المالية

الدورة الثانية بعد المائتين

روما، 11-15 نوفمبر/تشرين الثاني 2024

ردّ الإدارة على التوصيات الواردة في تقرير المراجع الخارجي لعام 2023

يمكن توجيه أي استفسارات بشأن مضمون هذه الوثيقة إلى:

السيد أيمن أبو الهيجاء

مدير وأمين الخزانة، شعبة الشؤون المالية

الهاتف: +39 06570 54676

البريد الإلكتروني: Aiman.Hija@fao.org

الموجز

◀ يعرض هذا التقرير ردّ الإدارة على التوصيات الوارد تفصيلها في تقرير المراجع الخارجي لعام 2023.

التوجيهات المطلوبة من لجنة المالية

◀ إنّ لجنة المالية مدعوّة إلى استعراض هذه الوثيقة وتقديم التوجيهات التي تراها مناسبة.

مسودة المشورة

إنّ اللجنة:

◀ أحاطت علمًا بردّ الإدارة وبالإجراءات المقترحة لتنفيذ التوصيات الواردة في تقرير المراجع الخارجي لعام 2023؛

◀ وشجّعت الإدارة في جهودها الرامية إلى تنفيذ التوصيات التي لم تنقذ بعد.

مقدمة

-1 يعرض الجدول أدناه تعليقات الإدارة على التوصيات الواردة في تقرير المراجع الخارجي لعام 2023.

التقرير المطوّل لعام 2023

التوصية	الجدول الزمني المقترح	الوحدة المسؤولة	ردّ الإدارة
أساسية			
المراجعة المالية			
عدم توفير مخصص للخسائر الائتمانية المتوقعة			
<p>1- أن تقوم المنظمة بتطوير وتنفيذ منهجية شاملة وموضوعية لأحكام تقدير الخسائر الائتمانية المتوقعة للمساهمات الطوعية المستحقة، وذلك لضمان الامتثال للمعيار المحاسبي الدولي للقطاع العام 41 والاستعداد بشكل استباقي لتطبيق المعيار المحاسبي الدولي للقطاع العام 47 مستقبلاً من أجل عرض أدق لأصولها في الكشفوف المالية وتعزيز موثوقية نسب قدرتها على الوفاء بالالتزامات المالية.</p> <p>(الفقرة 63)</p>	2024	شعبة الشؤون المالية	<p>قامت الإدارة، استعداداً لتطبيق المعيار المحاسبي الدولي للقطاع العام 41، ومع مراعاة المتطلبات المنقحة للخسائر الائتمانية المتوقعة، بإجراء وتوثيق تحليل تفصيلي لجميع تدفقات الإيرادات والمستحقات على مدى عدة سنوات، بما في ذلك تدفق المساهمات الطوعية، والذي يمثل أكبر فئة ضمن الحسابات المستحقة.</p> <p>وبيّنت النتائج التي توصلت إليها الإدارة في ما يتعلق بالمساهمات الطوعية ما يلي:</p> <ul style="list-style-type: none"> تم تحصيل 98 في المائة من مستحقات المساهمات التي صدرت فواتيرها بالكامل في غضون 30 يوماً، ولم تمثل تلك التي كانت فترات تحصيلها أطول مخاطر ائتمانية، بل مثلت مشكلة من حيث توقيت تحصيل المساهمات. لا يمكن تعريف المستحقات التي كانت مستحقة بموجب اتفاقيات المساهمات الطوعية التي لم تتم فوترتها للجهة المانحة أو إصدار فواتير لها (95.3 في المائة من إجمالي مستحقات المساهمات الطوعية الكلية) على أنها مستحقة السداد أو تمثل مخاطر ائتمانية لأنها لا تُستحق

التوصية	الجدول الزمني المقترح	الوحدة المسؤولة	ردّ الإدارة
			<p>للتحصيل إلى أن يتم إصدار فواتيرها. ويعكس ذلك مجددًا وجود مشكلة في التوقيت وليس مخاطر ائتمانية، والتي تحدث عندما تتخلف الجهة المانحة عن الوفاء بالتزاماتها.</p> <p>واستندت منهجية حساب الخسائر الائتمانية المتوقعة إلى هذه النتائج، ولصالح التعبير عن قيمة المستحقات المتبقية وإمكانية عدم التحصيل بصورة منصفة أكثر. وبمجرد انتقال المنظمة إلى المعيار المحاسبي الدولي للقطاع العام 47، اعتبارًا من 1 يناير/كانون الثاني 2026، فإن المعايير المحاسبية الدولية المنقحة للقطاع العام لإثبات الإيرادات ستؤثر بشكل كبير على قيمة إيرادات المساهمات الطوعية ومستحققاتها، وستقوم الإدارة بإجراء استعراض ومراجعة إضافيين لسياسة الخسائر الائتمانية المتوقعة استعدادًا لهذه التغييرات. وبالتالي، وفي هذه المرحلة من تنفيذ المعيار، تُعتبر هذه التوصية سابقة لأوانها.</p>
المسائل الإدارية			
مراجعة أداء التأهب للاستجابة لحالات الطوارئ والآلية ذات الصلة			
استراتيجية وخطة عمل تعبئة الموارد من أجل خطة الاستجابة للتعاوي من جائحة كوفيد-19			
<p>2- أن تقوم المنظمة بضمان إدراج استراتيجية شاملة لتعبئة الموارد في إطار البرمجة القطرية لضمان كفاية تمويل الأنشطة بموجب ولاية مكتب حالات الطوارئ والقدرة على الصمود.</p> <p>(الفقرة 80)</p>	2024	مكتب حالات الطوارئ والقدرة على الصمود	<p>توجد لدى مكتب حالات الطوارئ والقدرة على الصمود استراتيجيات لتعبئة الموارد للأنشطة التي تقع ضمن نطاق اختصاصه. وتتفاوت الاحتياجات الإنسانية، لا سيما في البلدان التي تعاني من أزمة غذائية، بصورة سنوية، وتتوافق جهود تعبئة الموارد مع خطة الاستجابة الإنسانية للأمم المتحدة التي يتولى تنسيقها مكتب الأمم المتحدة لتنسيق الشؤون الإنسانية والمجموعات المعنية.</p> <p>ولمواصلة دعم جهود تعبئة الموارد، يصدر مكتب حالات الطوارئ والقدرة على الصمود صحائف وقائع سنوية لكل بلد يقع ضمن نطاق اختصاصه، ويعقد جلسات إحاطة وتحديثات منتظمة للجهات المانحة، ويساعد المكاتب القطرية في النداءات والدعوات العاجلة للمساعدة. وتعتبر هذه</p>

ردّ الإدارة	الوحدة المسؤولة	الجدول الزمني المقترح	التوصية	
<p>الأدوات مصممة خصيصًا للجهات المانحة الإنسانية وعادةً ما تكون قصيرة الأجل وتعمل كجهود تكميلية لاستراتيجيات تعبئة الموارد المرتبطة بإطار البرمجة القطرية.</p> <p>وتعمل المنظمة حاليًا على وضع توجيهات على نطاق المنظمة لإنشاء آلية موحدة لتعبئة الموارد ضمن إطار البرمجة القطرية. ويتطلب في الوقت الراهن إطار البرمجة القطرية موجزًا للمشهد المالي على النحو الموضح في إطار الأمم المتحدة للتعاون من أجل التنمية المستدامة، إلى جانب لمحة عامة عن توقعات تمويل المنظمة والموارد المتاحة بالإضافة إلى قائمة بالشركاء المحتملين في الموارد. كما ينبغي للمكتب القطري تقييم الفرص القطرية لتعبئة الموارد بما في ذلك الأموال المجمعة للبرامج المشتركة من أجل ضمان التوافق مع الأولويات القطرية والأهداف الاستراتيجية للمنظمة.</p>				
المشروع الخاص بحالات الطوارئ في برنامج التعاون التقني				
<p>يعمل مكتب حالات الطوارئ والقدرة على الصمود على تعزيز نهجه لضمان تحديد الشركاء المحتملين في الموارد والتزامات البلدان المستفيدة بالمتابعة في كل من مرحلتي اقتراح المشروع الخاص بحالات الطوارئ في برنامج التعاون التقني والتقرير النهائي لتعظيم فوائد المشاريع.</p> <p>ويتضمن حاليًا أحد اقتراحات المشروع الخاص بحالات الطوارئ في برنامج التعاون التقني بنداً ضمن قسم الاستدامة يشجّع البلدان المستفيدة على تخصيص موارد مالية في الميزانيات الوطنية للاستجابة لحالات الطوارئ المستقبلية، مما يجدد من الاعتماد على المساعدات المتكررة التي يقدمها المشروع الخاص بحالات الطوارئ في برنامج التعاون التقني.</p> <p>وبالإضافة إلى ذلك، يتم تذكير المكاتب اللامركزية التابعة للمنظمة بانتظام باستكشاف مصادر تمويل بديلة، بما في ذلك الموارد من خارج الميزانية، لتنوع حافظة تمويلها. ويهدف هذا النهج الاستباقي إلى</p>	<p>مكتب حالات الطوارئ والقدرة على الصمود</p>	<p>2024</p>	<p>أن يقوم مكتب حالات الطوارئ والقدرة على الصمود بضمان تحديد شريك الموارد، ومتابعة البلد المستفيد، في مرحلة اقتراح المشروع الخاص بحالات الطوارئ في برنامج التعاون التقني لرفع التقرير النهائي، لتحقيق الفوائد المتوقعة بالكامل.</p> <p>(الفقرة 87)</p>	<p>3-</p>

ردّ الإدارة	الوحدة المسؤولة	الجدول الزمني المقترح	التوصية	
تعزيز الاستدامة الطويلة الأجل والحد من الاعتماد على تمويل برنامج التعاون التقني في حالات الطوارئ.				
مراجعة أداء شعبة الأغذية والتغذية				
تعينة الموارد				
<p>تدرك شعبة الأغذية والتغذية الحاجة إلى تكثيف أنشطة تعبئة الموارد والمخاطر/التحديات المتعلقة بانخفاض مستويات التمويل. وسلّطت القيادة العليا للمنظمة الضوء على الحاجة إلى اتباع نهج واحد منسق لتعبئة الموارد، وفي هذا السياق، قامت المنظمة مؤخرًا بوضع خطة عمل لتعبئة الموارد، وتم إطلاقها في مارس/آذار 2024، وهي توفر نقطة انطلاق جيدة لإجراءات تتسم بقدر أكبر من الاستباقية والتخطيط في مجال تعبئة الموارد. وستعمل شعبة الأغذية والتغذية مع شعبة تعبئة الموارد والشراكات مع القطاع الخاص لتطوير نهج مناسب.</p> <p>غير أن شعبة الأغذية والتغذية تشير إلى أنه سيتم تحديث رؤية واستراتيجية العمل في مجال التغذية في عام 2025 وتفضّل أن يتم تطوير نهج تعبئة الموارد بالتوازي مع ذلك بما يضمن أن تبرز فيها الأولويات المحدثة. ولذلك نوصي بتعديل الجدول الزمني المقترح إلى عام 2025.</p>	شعبة الأغذية والتغذية	2024	<p>أن تقوم المنظمة بتطوير استراتيجية شاملة لتعبئة الموارد تتضمن مصفوفة ترسم خرائط شركاء الموارد على المستويات القطرية والإقليمية الفرعية والإقليمية للإطار الاستراتيجي للمنظمة والمبادرات الإقليمية وإطار البرمجة القطرية. وأن تواصل شعبة الأغذية والتغذية مواءمة أولويات الجهات المانحة مع ولايتها من خلال تصميم المشاريع بصورة مخصصة بالتعاون مع المكاتب والشعب الأخرى في المنظمة.</p> <p>(الفقرة 135)</p>	-12

التوصية	الجدول الزمني المقترح	الوحدة المسؤولة	ردّ الإدارة
إدارة موارد الحساب العام			
13-	2024	شعبة الأغذية والتغذية	تلتزم شعبة الأغذية والتغذية التزامًا راسخًا بالعمل مع الشعب الأخرى والمكاتب القطرية والإقليمية، وقد اضطلعت بالعديد من الأنشطة لتعزيز التواصل وتحديد فرص التعاون في مشاريع أكبر. ولمواصلة دعم هذه الجهود، تضطلع الشعبة باستعراض لأنشطتها المتعلقة بـ "تعميم التغذية" بهدف تحديد نقاط القوة ومجالات التحسين، الأمر الذي سيرشد بشكل أكبر تحديث رؤية واستراتيجية عمل المنظمة في مجال التغذية، كما سيرشد بشكل صريح الفرص والعمليات لتعزيز الدعم لهذه الإجراءات من خلال شعبة الأغذية والتغذية.
هامية			
المسائل الإدارية			
مراجعة أداء التأهب للاستجابة لحالات الطوارئ والآلية ذات الصلة			
الصندوق الخاص لحالات الطوارئ وأنشطة إعادة التأهيل			
4-	2024	مكتب حالات الطوارئ والقدرة على الصمود	يتم تمويل الصندوق الخاص لحالات الطوارئ وأنشطة إعادة التأهيل بشكل أساسي من خلال المساهمات الطوعية التي يقدمها الأعضاء. وتم إنشاء نافذة التأهب والاستجابة لحالات الطوارئ من المستوى 3 من أجل دعم (أ) تدابير التأهب والأنشطة التي تعزز قدرة المنظمة على الاستجابة لحالات الطوارئ الواسعة النطاق؛ (ب) والاستجابة لحالات الطوارئ من المستوى 3 والارتفاع الحاد في احتياجات المنظمة.

التوصية	الجدول الزمني المقترح	الوحدة المسؤولة	ردّ الإدارة
<p>مكون الصندوق المتجدد في الصندوق الخاص لحالات الطوارئ وأنشطة إعادة التأهيل وفقاً لموافقة لجنة المالية في دورتها السابعة والأربعين بعد المائة لمواصلة تعزيز الموارد المتاحة للتأهب والاستجابة لحالات الطوارئ.</p> <p>(الفقرة 92)</p>			<p>ويتم الشروع في تخصيص المخصصات عند إعلان أزمة من المستوى 3 ويتم ذلك وفقاً للموارد المتاحة. وتلتزم المنظمة بمواصلة جهودها لجمع موارد إضافية بموجب الصندوق الخاص لحالات الطوارئ وأنشطة إعادة التأهيل وإبلاغ لجنة المالية بشأن استخدام الأموال بصورة سنوية.</p>
مساعدات غير غذائية وزراعية لمشروع في الصين			
<p>5- أن يقوم مكتب حالات الطوارئ والقدرة على الصمود في المنظمة بضمان الالتزام بأحكام دليل برنامج التعاون التقني لمشتريات العناصر المؤهلة في مشاريعه.</p> <p>(الفقرة 97)</p>	2024	مكتب حالات الطوارئ والقدرة على الصمود	<p>يلتزم مكتب حالات الطوارئ والقدرة على الصمود بضمان الالتزام بأحكام دليل برنامج التعاون التقني في ما يتعلق بشراء العناصر المؤهلة في جميع المشاريع الخاصة بحالات الطوارئ في برنامج التعاون التقني. وتخضع جميع المشاريع لاستعراض وتقييم شاملين على مستويات متعددة، ويشمل ذلك المكاتب اللامركزية، ومكتب حالات الطوارئ والقدرة على الصمود وشعبة دعم المشاريع لضمان الامتثال ليس لمعايير المشتريات فحسب وإنما أيضاً لجميع متطلبات برنامج التعاون التقني. ويضمن هذا الاستعراض أيضاً التوافق مع ولاية المنظمة.</p>
إطار الرصد والتقييم والمساءلة والتعلم			
<p>6- أن يقوم مكتب حالات الطوارئ والقدرة على الصمود بضمان ترسيخ خطة الرصد والتقييم والمساءلة والتعلم</p>	2024	مكتب حالات الطوارئ والقدرة على الصمود	<p>يلتزم مكتب حالات الطوارئ والقدرة على الصمود بترسيخ خطة الرصد والتقييم والمساءلة والتعلم ضمن البرامج ذات الأهداف والنطاقات المماثلة. ووضعت خطة عمل مكتب حالات الطوارئ والقدرة على الصمود للرصد والتقييم والمساءلة والتعلم، التي تم إطلاقها في عام 2023، مؤشرات أولوية</p>

ردّ الإدارة	الوحدة المسؤولة	الجدول الزمني المقترح	التوصية	
<p>وممارسات موصى بها للتدخلات في حالات الطوارئ والقدرة على الصمود. ويناصر مكتب حالات الطوارئ والقدرة على الصمود المكاتب القطرية بشكل فاعل ويدعمها في جمع هذه المؤشرات وتحليلها وتنفيذها.</p> <p>وتواصل قاعدة بيانات معلومات أنشطة المشاريع تطورها، الأمر الذي ييسر التنقية الآلية للبيانات وتحسين القدرات التحليلية لتلبية متطلبات النظام المؤسسي. وتجمع قاعدة البيانات بيانات النشاط ومستوى المخرجات عبر مختلف قطاعات المشاريع والبلدان.</p> <p>وفي مارس/آذار 2024، أصدر مكتب حالات الطوارئ والقدرة على الصمود وثيقة بعنوان "نهج برنامج حالات الطوارئ والقدرة على الصمود". وتعتبر هذه الوثيقة، جنبًا إلى جنب مع مبادرة "الوصول إلى 80 مليون شخص"، من الوثائق الأساسية بالنسبة إلى أولويات مكتب حالات الطوارئ والقدرة على الصمود في فترة السنتين هذه. وتعكس هذه الوثيقة أحدث الاتجاهات في مجال انعدام الأمن الغذائي الحاد وتحدد النهج العام والعناصر الرئيسية الضرورية لبرمجة الطوارئ والقدرة على الصمود التي تقوم بها المنظمة على المستوى القطري من أجل تهيئة فهم وإطار مشتركين لتصميم البرمجة القطرية.</p>			<p>في البرامج ذات الأهداف والنطاقات المماثلة واستخدامها بنشاط لتجميع أدوات الرصد والتقييم والمساءلة والتعلم على مستوى البرامج.</p> <p>(الفقرة 102)</p>	
الإجراءات المتخذة بشأن توصيات مكتب المفتش العام				
<p>يلتزم مكتب حالات الطوارئ والقدرة على الصمود بتطوير وتنفيذ نظام لاستخراج البيانات الوصفية الأساسية حول نوع مساعدة مكتب حالات الطوارئ والقدرة على الصمود للمكاتب القطرية، ونطاقها وطبيعتها وقيمتها.</p> <p>ومن خلال مبادرة الوصول إلى 80 مليون شخص، يدعم مكتب حالات الطوارئ والقدرة على الصمود البلدان محط التركيز المختارة في تحديد أهدافها للتواصل وتعبئة الموارد على مدى العامين المقبلين. وتحدد المكاتب القطرية مجالات الأولوية للدعم، والتي يتم توثيقها في خطط مبادرة الوصول</p>	<p>مكتب حالات الطوارئ والقدرة على الصمود</p>	<p>2024</p>	<p>أن يقوم مكتب حالات الطوارئ والقدرة على الصمود بتطوير وتنفيذ نظام لالتقاط البيانات الوصفية الأساسية حول نوع، ومدى، وطبيعة وقيمة مساعدة مكتب حالات الطوارئ والقدرة على الصمود</p>	<p>-7</p>

ردّ الإدارة	الوحدة المسؤولة	الجدول الزمني المقترح	التوصية	
<p>إلى 80 مليون شخص على المستوى القطري. وسيستبع مكتب حالات الطوارئ والقدرة على الصمود الدعم المقدم إلى المكاتب القطرية، بالإضافة إلى التقدم الذي تحرزه المكاتب القطرية في الوصول إلى السكان المتأثرين. وفي حين أن البلدان التي هي محط التركيز قد تقدم رؤية جزئية للجهود الإجمالية التي تبذلها المنظمة، فإن مكتب حالات الطوارئ والقدرة على الصمود يستخدم قاعدة بيانات معلومات أنشطة المشاريع لرصد الإنجازات العالمية في ما يتعلق بالمستفيدين الذين تم الوصول إليهم، وذلك بالاستناد إلى الإبلاغ المنتظم الذي تقوم به المكاتب القطرية المشاركة كافة في برامج الطوارئ والقدرة على الصمود.</p>			<p>للمكاتب القطرية وتوفير تقسيم تفصيلي للهدف المؤسسي الخاص بالمساعدة في حالات الطوارئ والقدرة على الصمود حسب الإقليم/الإقليم الفرعي/البلد. (الفقرة 108)</p>	
التنفيذ الذي يتجاوز المساهمات الواردة				
<p>أنشأت المنظمة نظم تنبيه ضمن الصفحة الرئيسية لمشروع نظام معلومات إدارة البرامج الميدانية للإشارة إلى تجاوز إنفاق المشروع للمساهمات المستلمة. ويتضمن هذا النظام شريط أدوات يحتوي على إشارات ملونة (اللون الأحمر يشير إلى تجاوز المبلغ المحدد)، وقسم ص بالبيانات المالية مرتبط مباشرة بمستودع البيانات، وورابط إلى التقارير المالية للمسؤول عن الميزانية في نظام المعلومات الإدارية المتكامل. وتتيح هذه الأدوات التحديد السريع لتجاوز التنفيذ للمساهمات الواردة.</p> <p>وللتعامل مع حالات تجاوز الإنفاق للمساهمات الواردة، سيواصل مكتب حالات الطوارئ والقدرة على الصمود إجراء استعراضات منتظمة لحالة المشاريع بالنسبة إلى جميع المشاريع الواقعة ضمن نطاق اختصاصه. وفي الحالات التي يتم فيها تحديد تجاوز التنفيذ للمساهمات الوارد، يتم إخطار الوحدات التشغيلية والمكاتب القطرية لكي تتخذ الإجراءات التصحيحية.</p> <p>وتتمتع جميع المكاتب اللامركزية بإمكانية الوصول إلى نظام معلومات إدارة البرامج الميدانية، ويقوم المقر الرئيسي بتذكيرها بانتظام باستعراض حالة مشاريعها واتخاذ الإجراءات المناسبة.</p>	<p>مكتب حالات الطوارئ والقدرة على الصمود</p>	<p>2024</p>	<p>أن تقوم المنظمة باتخاذ إجراءات سريعة عند إطلاق نظام معلومات إدارة البرامج الميدانية لتحفيز يشير إلى تجاوز التسليم للمساهمات المستلمة واتخاذ الإجراءات التصحيحية المناسبة، بما في ذلك التأكد من أسباب عدم اتخاذ إجراءات على الرغم من المحفزات التي تشير إلى أن التسليم قد تجاوز المساهمات. (الفقرة 112)</p>	<p>-8</p>

التوصية	الجدول الزمني المقترح	الوحدة المسؤولة	ردّ الإدارة
تشغيل المشاريع			
9- أن تقوم المنظمة بضمان توافر الوثائق الكافية قبل الموافقة على المشروع؛ وأن يتم دعم المكاتب القطرية/الإقليمية بشكل كافٍ في مثل هذه الحالات. <i>(الفقرة 117)</i>	2024	مكتب حالات الطوارئ والقدرة على الصمود	وضعت المنظمة إجراءات ضمن نظام معلومات إدارة البرامج الميدانية لضمان موافقة الوحدة المختصة أو الجهة المعنية بالأعمال على جميع اقتراحات المشاريع والوثائق ذات الصلة قبل إدخالها في النظام. كما عزز مكتب حالات الطوارئ والقدرة على الصمود المساعدة المقدمة للمكاتب القطرية لضمان اكتمال وثائق المشاريع. ولتعزيز التأهب، ستواصل المنظمة تدريب المكاتب القطرية والوحدات التشغيلية لضمان توفر كافة الوثائق المطلوبة قبل الموافقة على المشاريع.
الرصيد النقدي غير الصفري في المشاريع المغلقة مالياً			
10- أن يقوم مكتب حالات الطوارئ والقدرة على الصمود في المنظمة بضمان عدم وجود أرصدة نقدية في المشاريع المغلقة مالياً لفترة زمنية أطول من اللزوم، واتخاذ خطوات لاسترداد/إعادة تخصيص الأرصدة النقدية غير المنفقة. <i>(الفقرة 121)</i>	2024	مكتب حالات الطوارئ والقدرة على الصمود شعبة الشؤون المالية	تضمن المنظمة الإغلاق المالي للمشاريع في الوقت المناسب والمعالجة المناسبة للأرصدة النقدية غير المنفقة وفقاً للبنود ذات الصلة في اتفاقات التمويل الفردية. ويرصد مكتب حالات الطوارئ والقدرة على الصمود المشاريع الطارئة التي تم إغلاقها من الناحية التشغيلية ويقدم تقارير شهرية عن حالة إغلاقها المالي. ولدعم هذه العملية، يساعد مكتب حالات الطوارئ والقدرة على الصمود المكاتب القطرية في إتمام الإجراءات اللازمة كافة، مثل تسوية الالتزامات وإدخال التعديلات في الميزانية استعداداً للإغلاق المالي. ولتسريع العملية، خصص مكتب حالات الطوارئ والقدرة على الصمود موارد إضافية للقوى العاملة لضمان استرداد الأرصدة النقدية أو إعادة تخصيصها بصورة فورية، وتجنب أي احتفاظ مطول بالأموال بعد إغلاق المشروع.

التوصية	الجدول الزمني المقترح	الوحدة المسؤولة	ردّ الإدارة
أوجه القصور التي لوحظت في المشاريع من خلال تحليل تكنولوجيا المعلومات			
<p>11- أن يقوم مكتب حالات الطوارئ والقدرة على الصمود في المنظمة بتعزيز الرصد لضمان تسليم متطلبات المشروع في الوقت المناسب من خلال تنفيذ ضوابط النظام وضمان تطبيق التعويضات المقطوعة عن حالات التأخير. ونوصي بأن تتم متابعة التقارير النهائية عمليات إغلاق المشاريع عن كذب وتحديد مواعيد نهائية واضحة وتذكيرات آلية لتحسين المساءلة والأداء.</p> <p style="text-align: right;">(الفقرة 125)</p>	2024	مكتب الاستراتيجية والبرنامج والميزانية/نظام معلومات إدارة البرامج الميدانية/مكتب حالات الطوارئ والقدرة على الصمود	<p>تلتزم المنظمة بتعزيز آليات الرصد لضمان تسليم متطلبات المشروع في الوقت المناسب. وسيتم تحقيق ذلك من خلال تنفيذ ضوابط النظام وتطبيق التعويضات المقطوعة عن حالات التأخير عند الاقتضاء. وسيواصل مكتب حالات الطوارئ والقدرة على الصمود رصد المشاريع التي تقترب من آخر موعد محدد من خلال شريط أدوات شبكة دعم البرامج الميدانية، وسيوفر الدعم اللازم للمكاتب القطرية للإبلاغ في الوقت المناسب والإغلاق التشغيلي.</p> <p>ويتم تقديم تقرير التنفيذ على أساس أسبوعي، ويقوم مكتب حالات الطوارئ والقدرة على الصمود بإبلاغ المكاتب القطرية بصورة منتظمة، مع التأكيد على الحاجة إلى اتخاذ إجراءات فورية عند الضرورة. وبالإضافة إلى ذلك، يتم تتبع التقارير النهائية وإغلاق المشاريع عن كذب، ويتم تحديد مواعيد نهائية واضحة وإرسال تذكيرات آلية لتعزيز المساءلة والأداء.</p>
المسائل الإدارية			
مراجعة أداء شعبة الأغذية والتغذية			
تخصيص الميزانية لخطة العمل			
<p>14- أن تقوم شعبة الأغذية والتغذية بتوفير تخصيص ثابت للموارد للفرق التقنية</p>	2024	شعبة الأغذية والتغذية	<p>تشير شعبة الأغذية والتغذية إلى أنه تم تنفيذ ذلك جزئياً في عام 2024 وسيجري تنفيذه بالكامل في عام 2025، وينطوي ذلك على عمليات واضحة لتقييم أداء المهام وتسليمها.</p>

ردّ الإدارة	الوحدة المسؤولة	الجدول الزمني المقترح	التوصية	
			لفترة أولية مدتها ربع أو نصف عام بمجرد الانتهاء من خطة العمل لفترة سنتين. ويمكن تعديل التخصيصات اللاحقة بناء على استعراض لأداء المهام وتسليمها. (الفقرة 144)	
مؤشر التغذية في منظمة الأغذية والزراعة				
يتم حالياً استعراض المواد الداعمة لاستخدام معلّم التغذية وتحسينه بناء على التوصيات المنبثقة عن التقييم الخارجي، وسوف يتبع ذلك خطة تدريب ونشر للنهج المحدّث.	شعبة الأغذية والتغذية	2024	15- أن تقوم شعبة الأغذية والتغذية باتخاذ خطوات لضمان الوفاء بالتزامات المنظمة في مجال التغذية من أجل النمو عبر تنظيم التدريب على التعيين المناسب لمعلّّات التغذية ومعالجة تقييمات الخبراء بهدف تعزيز الدعم المؤسسي اللازم لتنفيذ التغييرات الموصى بها. (الفقرة 149)	

التوصية	الجدول الزمني المقترح	الوحدة المسؤولة	ردّ الإدارة
مؤتمر قمة التغذية من أجل النمو			
<p>16- أن تقوم المنظمة بتكثيف الدعوة على المستوى المؤسسي لزيادة إبراز صورة أهداف التغذية من أجل النمو في خطط عمل المنظمة وتسريع الدعم المقدم للمكاتب القطرية بهدف تعجيل التقدم المحرز نحو تحقيق أهداف التغذية.</p> <p style="text-align: right;">(الفقرة 154)</p>	2024	شعبة الأغذية والتغذية	<p>تتفق شعبة الأغذية والتغذية مع المراجعين على الحاجة إلى بذل المزيد من الجهود لكي تتمكن المنظمة من الوفاء بالتزاماتها في مجال التغذية من أجل النمو. وكما أُشير إليه أعلاه، تعمل شعبة الأغذية والتغذية على وضع خطة عمل لجهود تعميم التغذية بالاستناد إلى استعراض نقاط القوة الحالية ومجالات التحسين، والتي سوف تنعكس بعد ذلك في تحديث الرؤية والاستراتيجية. ويعتبر الجدول الزمني لعام 2025 هدفًا واقعيًا أكثر لتحقيق هذه الغاية.</p>
عقد الأمم المتحدة للعمل من أجل التغذية			
<p>17- أن تقوم المنظمة بتحديد حلول هيكلية وتقنية لمعالجة نقص الخبرة في مجال التغذية في المكاتب الإقليمية/المكاتب القطرية لضمان تعزيز القدرة على دعم المبادرات المتعلقة بالتغذية.</p> <p style="text-align: right;">(الفقرة 159)</p>	2024	شعبة الأغذية والتغذية	<p>يجري تنفيذ الأنشطة، ونظرًا إلى التحديات المعقدة، تشير شعبة الأغذية والتغذية إلى أنه من غير الممكن معالجة الفجوات في القدرات على مستوى المكتب الإقليمي والمكتب القطري بالكامل بحلول نهاية عام 2024 لأن العملية قد تستغرق بعض الوقت.</p> <p>وفي عام 2024، نجحت شعبة الأغذية والتغذية في إعادة موظفة من كبار الموظفين كانت منتدبة إلى منظمة خارجية، وبالتعاون مع المكتب الإقليمي لأفريقيا، قامت الآن بانتدابها لدعم إجراءات التغذية للمكتب الإقليمي الفرعي لأفريقيا الشرقية. وهناك أنشطة جارية أخرى سيتم التعبير عنها على نحو مماثل في تحديث الرؤية والاستراتيجية.</p>

التوصية	الجدول الزمني المقترح	الوحدة المسؤولة	ردّ الإدارة
تنمية قدرات الموظفين			
<p>18- (أ) يمكن لرؤساء الفرق تطوير تحليل لاحتياجات التدريب التقني على مستوى الفريق بشكل منظم لموظفيهم، وقد يشكّل ذلك الأساس لخطة تنمية قدرات الموظفين التي تقدمها شعبة الأغذية والتغذية إلى شعبة الموارد البشرية سنويًا.</p> <p>(ب) استخدام ميزانية تنمية قدرات موظفي شعبة الأغذية والتغذية على النحو الأمثل.</p> <p>(الفقرة 164)</p>	2024	شعبة الأغذية والتغذية	<p>أجرت شعبة الأغذية والتغذية تقييمًا داخليًا للفجوة في قدرات الموظفين الفنيين وحددت العديد من المجالات للارتقاء بمهارات الموظفين الحاليين، وسيتم استخدام ذلك كأساس لتخطيط مخصصات تدريب الموظفين، بالإضافة إلى إعطاء الأولوية لشغل الوظائف عندما تصبح شاغرة (على سبيل المثال من خلال التقاعد).</p> <p>وبالنسبة إلى موظفي فئة الخدمات العامة، بدأت شعبة الأغذية والتغذية عملية ترمي إلى تحديد مجالات الاهتمام بالتطوير المهني (بالبناء على استعراض نظام تقييم وإدارة الأداء وما يتجاوزه) والتي سيتم استخدامها على نحو مماثل لتحديد فرص التدريب.</p>
إدارة المشاريع في شعبة الأغذية والتغذية			
<p>19- أن تقوم شعبة الأغذية والتغذية بتصميم مشاريع بميزانيات أكبر ومدد أطول لتحقيق أثر تغذوي مستدام ووضع خبرتها التقنية في موقع استراتيجي مع الجهات المانحة الطويلة الأجل.</p>	2024	شعبة الأغذية والتغذية	<p>يرجى الاطلاع على الردود السابقة المتعلقة بتعبئة الموارد (12)، والتعاون مع جهات أخرى في المنظمة في ما يخص المشاريع الأكبر (13).</p>

التوصية	الجدول الزمني المقترح	الوحدة المسؤولة	ردّ الإدارة
(الفقرة 169)			
تخطيط المشروع			
<p>20- (أ) أن تقوم شعبة الأغذية والتغذية بالدعوة مع المنظمة من أجل تعديل نموذج المذكرة المفاهيمية لإدراج أفضل الممارسات بالتزامن مع تنفيذ هذه الممارسات بصورة مستقلة.</p> <p>(ب) أن تقوم شعبة الأغذية والتغذية بالتفاوض مع مكتب الاستراتيجية والبرنامج والميزانية</p> <p>تعبئة الموارد لضمان دمج أهداف التغذية في أطر البرمجة القطرية الخاصة بها، على أن يكون ذلك مشروطاً بالاستفادة من خبرة شعبة الأغذية والتغذية بدءاً من مرحلة المفهوم.</p> <p>(الفقرة 174)</p>	2024	شعبة الأغذية والتغذية/ مكتب الاستراتيجية والبرنامج والميزانية	ستعمل شعبة الأغذية والتغذية، بالتشاور مع مكتب الاستراتيجية والبرنامج والميزانية، وشعبة تعبئة الموارد، والوحدات المساهمة الأخرى ذات الصلة، وبالتنسيق مع المكاتب الإقليمية، على وضع آليات لتعزيز البرمجة المراعية للتغذية على المستوى القطري أثناء عمليات التقييم القطري الموحد وإطار الأمم المتحدة بالتعاون من أجل التنمية المستدامة. وسيتم ربط هذه الآليات بآلية الدعم التحليلي الجارية للتقييم القطري الموحد وإطار الأمم المتحدة بالتعاون من أجل التنمية المستدامة. وينبغي تمديد الجدول الزمني لهذه الجهود إلى ما بعد عامي 2024 و2025، حيث تقوم البلدان بصياغة التحليلات القطرية الموحدة وأطر الأمم المتحدة بالتعاون من أجل التنمية المستدامة وأطر البرمجة القطرية وفقاً لدورة برامجها.
خطة التنفيذ			
21- قد تضمن شعبة الأغذية والتغذية إتمام الإغلاق التشغيلي والمالي للمشاريع في	2024	شعبة الأغذية والتغذية	في عام 2023، كلفت شعبة الأغذية والتغذية أحد الموظفين بإجراء سلسلة من الدورات التدريبية حول إدارة خطابات الاتفاق، وإنشاء عملية استعراض منتظمة. وتم تنفيذ ذلك بالكامل.

ردّ الإدارة	الوحدة المسؤولة	الجدول الزمني المقترح	التوصية	
وقامت شعبة الأغذية والتغذية بشغل المناصب الشاغرة (بسبب التقاعد والنقل) للموظفين الرئيسيين المسؤولين عن تقديم الدعم والإشراف على الجوانب التشغيلية بما في ذلك الإشراف على مستوى الشعبة وإدارة الميزانية والإغلاق التشغيلي والمالي. وجرى تنفيذ عمليات محسنة بالكامل وتتوقع الشعبة تحسين إغلاق المشاريع في الوقت المناسب في المضي قدمًا.			الوقت المناسب، كما تنص عليه الخطوط التوجيهية التشغيلية. (الفقرة 178)	
المساهمة في حساب أمانة مكتب التقييم				
تم تنفيذ هذه التوصية بالكامل وسيواصل العمل بها مع ظهور مشاريع جديدة.	شعبة الأغذية والتغذية	2024	يجب على المسؤولين عن الميزانية تحويل المساهمات إلى حساب أمانة مكتب التقييم وفقًا للمعدلات المعتمدة في بداية المشاريع وتقاسم تقرير فصلي مع مكتب التقييم. (الفقرة 182)	-22
مراجعة أداء المشتريات				
عملية التخطيط وتوقيت التخطيط				
جرى إرسال التعليمات الخاصة بتقديم خطط المشتريات لعام 2024 إلى جميع المكاتب والوحدات في منتصف ديسمبر/كانون الأول 2023، تلاها تذكير في نهاية يناير/كانون الثاني 2024. وتم رصد حالة التقديم عن كئيب، وأُرسلت تذكيرات إضافية إلى موظفي المشتريات الدوليين على المستوى الإقليمي لمتابعة المكاتب القطرية التي تخلفت عن الموعد النهائي المحدد في 31 يناير/كانون الثاني 2024. ولتحسين دقة البيانات، أُضيف حقل إلزامي عن الكميات إلى نموذج خطة المشتريات، كما تم إدخال	قسم الخدمات اللوجستية	2024	أن تقوم المنظمة بضمان الامتثال للدليل. ويجب على دائرة خدمات المشتريات النظر في إصدار تعليمات بشأن تقديم خطط المشتريات في الوقت المناسب، وتنفيذ عمليات	-23

ردّ الإدارة	الوحدة المسؤولة	الجدول الزمني المقترح	التوصية	
التحقق المتأصل في النظام لإبراز أسطر البنود التي تفتقر إلى معلومات أساسية تتطلب إجراءات من قبل المستخدم. وعلى هذا النحو، تعتبر الإدارة أنه قد تم تنفيذ هذا العنصر بالكامل.			التحقق من الصحة في نظام SharePoint، وتكليف المسؤولين عن الميزانية بتطوير خطط سنوية واقعية للمشتریات لتعزيز تحسين الإدارة المالية. (الفقرة 194)	
التخطيط لخطابات الاتفاق				
سيجري إعداد وثيقة توجيهية بشأن تخطيط خطابات الاتفاق وستتم مشاركتها مع المسؤولين عن الميزانية لتيسير التخطيط لعام 2025.	قسم الخدمات اللوجستية	2024	نوصي بأن تقوم دائرة خدمات المشتریات بوضع إطار سياسي محدد بشكل جيد للتخطيط لعمليات المشتریات بموجب خطابات الاتفاق وتعيين مسؤولية واضحة للإشراف عليها. (الفقرة 199)	-24
الاتفاقات الطويلة الأجل				
قامت دائرة خدمات المشتریات بالدعوة بصورة مستمرة، من خلال نشراتها الفصلية، إلى استخدام اتفاقات طويلة الأجل، وأكدت على أهمية إنشاء ارتباط بين أمر الشراء وتحليلات المسارات الحرجة. وتعتبر بالتالي الإدارة أنه قد تم تنفيذ هذا البند بالكامل.	قسم الخدمات اللوجستية	2024	أن تقوم دائرة خدمات المشتریات بتشجيع توقيع المزيد من الاتفاقات الطويلة الأجل للسلع والخدمات ذات	-25

التوصية	الجدول الزمني المقترح	الوحدة المسؤولة	ردّ الإدارة
الطلب المستدام لتحسين المشتريات بموازاة الالتزام باللوائح. وأن تركز دائرة خدمات المشتريات على مكاتب المنظمة التي كانت تستخدم الاتفاقات الطويلة الأجل بصورة محدودة فقط. (الفقرة 204)			
الجدول الزمنية للمشتريات			
-26 أن تقوم دائرة خدمات المشتريات باستعراض وتحديد الحلول لمعالجة الأسباب الجذرية لحالات التأخير الكبيرة أو الإبلاغ غير الدقيق عن تأخير تسليم السلع والخدمات إلى الوحدات الوظيفية/المشاريع. (الفقرة 209)	2024	قسم الخدمات اللوجستية	<p>قامت دائرة خدمات المشتريات بالتأكيد بصورة مستمرة، من خلال نشراتها الفصلية، على أهمية الحفاظ على تواريخ تنفيذ دقيقة لأوامر الشراء وضمان عمليات إدخال بيانات الاستلام بصورة فورية. كما أرسلت دائرة خدمات المشتريات تقارير تنفيذ أوامر الشراء (مع قائمة بأوامر الشراء التي ستستحق قريباً وأوامر الشراء المتأخرة) إلى موظفي المشتريات الدوليين على المستوى الإقليمي خلال نهاية العام لمتابعتها مع المشتريين/مديري العقود المعنيين.</p> <p>وبالإضافة إلى ذلك، تم تقديم طلبين لتغيير الأعمال يطلبان إدخال التحسينات التالية على النظام:</p> <ul style="list-style-type: none"> - تعديل تنبيهات النظام العالمي لإدارة الموارد الخاصة بالتواريخ الموعودة في أوامر الشراء بحيث ترسل أيضاً إشعارات مسبقة بالإضافة إلى الإشعارات المتأخرة، مما يسمح للمشتريين/مديري العقود باتخاذ الإجراءات اللازمة قبل استحقاق تواريخ أوامر الشراء؛ - إضافة مؤشر أداء رئيسي لطلبات الشراء المتأخرة إلى لوحة معلومات المشتريات الإقليمية لتيسير الرقابة الإقليمية.

ردّ الإدارة	الوحدة المسؤولة	الجدول الزمني المقترح	التوصية	
مع ما سبق، تعتبر الإدارة أنه قد تم تنفيذ هذا العنصر بالكامل.				
المشتريات المستدامة				
تعمل دائرة خدمات المشتريات على تعزيز جهودها في مجال المشتريات المستدامة. وأصبح حقل "اعتبارات الاستدامة" في خطة المشتريات إلزاميًا الآن، ويتم الإبلاغ عن النسبة المئوية للخطط التي تتضمن عنصر الاستدامة في لوحة معلومات خطط المشتريات الخاصة بأوامر الشراء. وعلاوة على ذلك، تستكشف دائرة خدمات المشتريات جدوى قيام مقدمي الطلبات بتوضيح طبيعة اعتبارات الاستدامة عند تقديم طلب الشراء. وبالإضافة إلى ذلك، تتم مراجعة القسم 502 من الدليل لتوضيح الإشارة إلى إنشاء مجموعات منفصلة للمؤسسات الصغيرة والمتوسطة الحجم.	قسم الخدمات اللوجستية	2024	<p>أن تقوم دائرة خدمات المشتريات بما يلي: (أ) اتخاذ خطوات لتنفيذ ممارسات الاستدامة بصورة تدريجية؛ (ب) تعزيز الانخراط مع المشتريين ومقدمي الطلبات لتعزيز إدماج الاستدامة في تخطيط المشتريات، مع التركيز بشكل خاص على المقر الرئيسي؛ (ج) وإنشاء مجموعات منفصلة للموردين المحليين من المؤسسات الصغيرة والمتوسطة الحجم، وإظهار التزام ملموس بترجمة السياسة إلى عمل ذي مغزى واتخاذ خطوات وإطلاق مبادرات محددة لمساعدة كافة الموردين في الانتقال نحو المشتريات المستدامة.</p> <p>(الفقرة 216)</p>	-27

التوصية	الجدول الزمني المقترح	الوحدة المسؤولة	ردّ الإدارة
إشكالات في عملية الاختيار			
<p>29- (أ) نوصي بأن تعمل دائرة خدمات المشتريات على تحسين آليات الإشراف والرصد لضمان التزام سلطات المشتريات بأحكام الدليل واتباع عملية منصفة وشفافة.</p> <p>(ب) نوصي بأن تعمل دائرة خدمات المشتريات على الانخراط بنشاط مع مقدمي الطلبات/المسؤولين عن الميزانية كي يتمكنوا من التخطيط والبدء بعمليات المشتريات بمهلة زمنية كافية قبل انتهاء العقد، وذلك للحد من الحاجة إلى منح التمديدات التي يمكن تجنبها.</p> <p>(الفقرة 243)</p>	2024	قسم الخدمات اللوجستية	<p>(أ) تم تطوير المنصة الإلكترونية للجنة المشتريات في المقر الرئيسي ومن المقرر إطلاقها رسميًا في الفصل الرابع من عام 2024. وتتميز الأداة بتدفقات عمل متكاملة، مما يعزز قدرات الإشراف والرصد.</p> <p>(ب) قامت الإدارة بالفعل بتفعيل الآليات التالية للتواصل مع المسؤولين عن الميزانية؛ أدوات التخطيط، والاجتماعات المنتظمة، والتذكيرات، وتنبهات النظام. ولذلك تعتبر الإدارة هذه التوصية منفذة بالفعل.</p>
الضوابط الداخلية في المشتريات			
<p>30- (أ) أن تقوم دائرة خدمات المشتريات بإجراء استعراضات دورية لضمان الامتثال لدليل المشتريات.</p>	2024	مركز الخدمات المشتركة/ شعبة المنظمة الرقمية	<p>(أ) تم تناول هذه التوصية من خلال مشروع فصل المهام الجاري تنفيذه، والذي يشارك بشكل فاعل في عملية إعادة تعريف الأدوار في النظام باستخدام منهجية عملية الأعمال، ويتمثل الهدف في فصل الأدوار المتضاربة لاحقًا وفقًا لمبادئ فصل المهام. ويجري تنفيذ المشروع حاليًا.</p>

ردّ الإدارة	الوحدة المسؤولة	الجدول الزمني المقترح	التوصية
<p>(ب) ستعمل شعبة المنظمة الرقمية والمعلوماتية الزراعية مع دائرة خدمات المشتريات لتحديد مسار المراجعة المطلوب وتقديم المدخلات بشأن التعديلات/التحسينات التكنولوجية المطلوبة لتلبية المتطلبات. وسيعتمد التنفيذ على نتائج هذا العمل وما يمكن تحقيقه ضمن الإعداد الحالي مقابل المتطلبات التي سيتعين معالجتها من خلال تنفيذ تكنولوجيات جديدة لتخطيط الموارد في المنظمة. ومن المتوقع أن يصبح تحسين النظام العالمي لإدارة الموارد بما يشمل التحقق المتبادل لمنع الاختيار غير المبرر لـ (أ) منح عقد منخفض القيمة كأساس لخطابات الاتفاق؛ (ب) عدم إرفاق مذكرة الملف وخطاب الاتفاق الموقع، جاهزًا للنشر بحلول نهاية سبتمبر/أيلول 2024.</p> <p>(ج) أكدت دائرة خدمات المشتريات في نشراتها الفصلية بصورة مستمرة على أهمية تطبيق التعويضات المقطوعة للمشتريات التي تنطوي على حالات تأخير كبيرة. وبالإضافة إلى ذلك، تم تقديم طلب تغيير أعمال لتعديل إشعارات النظام العالمي لإدارة الموارد بحيث يطلق تنبيهات لموظفي المشتريات/مديري العقود في غضون 30 يومًا و90 يومًا و180 يومًا بعد التاريخ الموعود في أمر الشراء ومن المتوقع تنفيذه في الفصل الرابع من عام 2024.</p> <p>وتشير الإدارة إلى أن جميع العطاءات الرسمية للمنظمة تعتبر عامة بصفة تلقائية وبالتالي تعمل كمسح للأسواق، وإلى أن منح العقود الاستثنائية يأتي نتيجة للمناقصات التنافسية. وبالنسبة إلى الفئات</p>	<p>والمعلوماتية الزراعية</p>		<p>وبالإضافة إلى ذلك، نوصي بأن تقوم دائرة خدمات المشتريات بإنشاء آلية منهجية للتحقق من أجل منع تضارب المصالح.</p> <p>(ب) أن تتعاون دائرة خدمات المشتريات مع شعبة المنظمة الرقمية والمعلوماتية الزراعية أثناء تحديث نظام تخطيط الموارد في المنظمة لتنفيذ مسار مراجعة قوي ينطوي على ضوابط قوية للتحقق وحقوق وصول انتقائية. ويجب إدخال عمليات فعالة لضمان الوفاء بالتزامات والمدفوعات في الوقت المناسب، مع تنبيهات صادرة عن النظام في حالات التأخير.</p> <p>(ج) أن تقوم دائرة خدمات المشتريات أيضًا بتعزيز عمليات ضمان الجودة، وتدريب الموظفين على إدخال البيانات بدقة في نظام تخطيط موارد المنظمة، واستعراض وتحسين إجراءات إدارة العقود مع التركيز على</p>

ردّ الإدارة	الوحدة المسؤولة	الجدول الزمني المقترح	التوصية	
الاستراتيجية مثل الأسمدة، ستُجري دائرة خدمات المشتريات مسوحات للسوق بهدف تنويع قاعدة الموردين.			ربط التعويضات المقطوعة بأداء التسليم، وإجراء مسوحات دورية للسوق لتنويع مجموعة البائعين. (الفقرة 262)	
نتائج مراجعة الامتثال				
إدارة الاستثمار والخزانة				
تعيين مديري الاستثمار				
يجري النظر في تعيين موظف مالي يتمتع بخلفية قانونية في وحدة الخزانة للمساعدة في استعراض الوثائق القانونية وتقليص الجدول الزمني اللازم للتفاوض على صياغة محددة للمنظمة في ما يتعلق بالامتيازات والحصانات.	شعبة الشؤون المالية	2024	أن تقوم إدارة المنظمة بتعزيز الرصد لتحسين الوقت المستغرق لالتحاق مديري الصناديق الجدد بأعمالهم. (الفقرة 266)	-31
النقد والمعادلات النقدية ومشتقات النقد الأجنبي				
ستوجه دراسة إدارة الأصول والخصوم، التي بدأت الآن وستسفر عن نتائجها الأولى في الفصل الأول من عام 2025، خزانة شعبة الشؤون المالية ولجنة الاستثمار في تحديد سياسة استثمارية منقحة طويلة الأجل. وستشمل هذه السياسة جميع فئات الأصول التي تحتاج المنظمة إلى الاستثمار فيها، والمعايير ومؤشرات تحمل المخاطر والأداء على مستوى الحافظة الطويلة الأجل.	شعبة الشؤون المالية	2024	(أ) أن تقوم المنظمة باستعراض سياستها بشأن الاستثمار الطويل الأجل لتحديد تخصيص استراتيجي متوازن للأصول، ودمج جميع فئات	-32

ردّ الإدارة	الوحدة المسؤولة	الجدول الزمني المقترح	التوصية	
<p>وجرى بالفعل تحديد مؤشرات المراكز المسموح بها للأرصدة النقدية والمشتقات على مستوى التفويض وعلى مستوى الحافظة في الخطوط التوجيهية للاستثمار الخاصة بكل مدير، وينطبق ذلك على المخاطر وميزانية العائد للسماح بإجراء التقييم المناسب لأداء الإدارة.</p>			<p>الأصول ذات الصلة لتيسير المقارنة الشاملة للأداء. (ب) أن تقوم المنظمة بوضع أوزان محددة للنقد والمعادلات النقدية، بالإضافة إلى مشتقات النقد الأجنبي، ضمن كل حافظة لتوفير توجيهات أوضح وتحسين رصد أداء مديري الصناديق. (الفقرة 274)</p>	
الرقابة الداخلية				
تنفيذ نقاط التحكم في استبيان الرقابة الداخلية				
<p>تقوم إدارة المكتب القطري برصد نقاط التحكم التي تم تنفيذها جزئياً لضمان إحراز تقدم نحو التنفيذ الكامل وستتابع المسألة لضمان تحقيق ذلك.</p>	<p>ممثلة منظمة الأغذية والزراعة في كينيا ممثلة منظمة الأغذية والزراعة في تشاد</p>	2024	<p>تقوم الإدارة برصد نقاط التحكم في استبيان الرقابة الداخلية مع إيلاء اهتمام خاص لتلك التي بقيت منفذة جزئياً بصورة مستمرة. (الفقرة 278)</p>	-33

التوصية	الجدول الزمني المقترح	الوحدة المسؤولة	ردّ الإدارة
تستحق العناية			
مراجعة أداء المشتريات			
الإنصاف والشفافية في عملية المشتريات			
28-	2024	قسم الخدمات اللوجستية	تم تقديم نموذج طلب تغيير سياسة لحذف "المشتريات المباشرة: جميع الأسباب الأخرى" من مبررات الاختيار المباشر لمقدمي خدمات خطابات الاتفاق للحد من الذاتية إلى الإدارة العليا للموافقة عليها.
نتائج مراجعة الامتثال			
الرقابة الداخلية			
المبالغ المستحقة لضريبة القيمة المضافة المعلقة منذ فترة طويلة			
34-	2024	شعبة الشؤون المالية	عملت شعبة الشؤون المالية وستواصل العمل مع المكاتب القطرية على استرداد ضريبة القيمة المضافة وتسويتها حيثما كان ذلك مسموحًا به. غير أن توقيت عملية الاسترداد يختلف من بلد إلى آخر. وتتعاون المنظمة مع وكالات الأمم المتحدة الأخرى داخل البلدان من خلال قيادة الأمم المتحدة للعمل على حل مبالغ ضريبة القيمة المضافة المستحقة منذ فترة طويلة. ويعتبر ذلك جهدًا جاريًا وسيستمر بعد عام 2024 بالنظر إلى أن ضريبة القيمة المضافة لا تزال تُفرض في العديد من البلدان مع المتطلب اللاحق بتقديم طلبات لاستردادها.