



联合国
粮食及
农业组织

Food and Agriculture
Organization of the
United Nations

Organisation des Nations
Unies pour l'alimentation
et l'agriculture

Продовольственная и
сельскохозяйственная организация
Объединенных Наций

Organización de las
Naciones Unidas para la
Alimentación y la Agricultura

منظمة
الأغذية والزراعة
للأمم المتحدة

A

لجنة المالية

الدورة الخامسة والخمسون بعد المائة

روما، 27-28 أكتوبر/تشرين الأول 2014

عملية اختيار وتعيين المراجع الخارجي للبرنامج
للفترة الممتدة من 1 يوليو/تموز 2016 إلى 30 يونيو/حزيران 2022

يرجى توجيه أي أسئلة تقنية تتعلق بمحتوى هذه الوثيقة إلى:

السيد Philip Ward

أمين المجلس التنفيذي بالنيابة

برنامج الأغذية العالمي

رقم الهاتف: +3906 6513 2917



m1742a

يمكن الاطلاع على هذه الوثيقة باستخدام رمز الاستجابة السريعة (QR)؛ وهذه هي مبادرة من منظمة الأغذية والزراعة للتقليل إلى أدنى حد من أثرها البيئي وتشجيع اتصالات أكثر مراعاة للبيئة. ويمكن الاطلاع على وثائق أخرى على موقع المنظمة

www.fao.org

موجز تنفيذي

◀ تنتهي فترة ولاية المراجع الخارجي، وهو المراقب العام والمراجع العام للهند، في 30 يونيو/حزيران 2016.

◀ وتحدد هذه الوثيقة عملية اختيار المراجع العام للبرنامج للفترة من 1 يوليو/تموز 2016 إلى 30 يونيو/حزيران 2022. واستنادا إلى العملية التي تمت الموافقة عليها عام 2009، وهي عملية نظمت أيضا اختيار وتعيين المراجع الخارجي الحالي، تُحدّد الوثيقة ما يلي: (1) الإطار الزمني للعملية؛ (2) اختصاصات فريق التقييم وتكوينه والترتيبات المتعلقة باستمراريته؛ (3) إجراءات الاختيار؛ (4) معايير التقييم باستخدام معاملات الترجيح النسبية. وبموجب اختصاصات لجنة مراجعة الحسابات، فإن اللجنة ستُدعى إلى "تقديم المشورة بشأن اختيار المراجع الخارجي".

التوجيهات المطلوبة من لجنة المالية

◀ يرجى من لجنة المالية أن تحيط علما بالوثيقة "عملية اختيار وتعيين المراجع الخارجي للبرنامج للفترة الممتدة من 1 يوليو/تموز 2016 إلى 30 يونيو/حزيران 2022"، وأن تؤيد تقديمها إلى المجلس التنفيذي للموافقة عليها.

مشروع المشورة

◀ وفقا للمادة الرابعة عشرة من اللائحة العامة لبرنامج الأغذية العالمي، توصي لجنة المالية في منظمة الأغذية والزراعة المجلس التنفيذي للبرنامج بأن يوافق على الوثيقة "عملية اختيار وتعيين المراجع الخارجي للبرنامج للفترة الممتدة من 1 يوليو/تموز 2016 إلى 30 يونيو/حزيران 2022".

برنامج
الأغذية
العالمي



Programme
Alimentaire
Mondial

World
Food
Programme

Programa
Mundial
de Alimentos

المجلس التنفيذي

الدورة العادية الثانية

روما، 2014/11/13-10

مسائل الموارد والمالية والميزانية

البند 5 من جدول الأعمال

عملية اختيار وتعيين المراجع الخارجي
للبرنامج للفترة الممتدة من 1 يوليو/تموز
2016 إلى 30 يونيو/حزيران 2022

للموافقة



Distribution: GENERAL
WFP/EB.2/2014/5-C/1
7 October 2014
ORIGINAL: ENGLISH

مذكرة للمجلس التنفيذي

هذه الوثيقة مقدمة للمجلس التنفيذي للموافقة

تدعو الأمانة أعضاء المجلس الذين قد تكون لديهم أسئلة فنية تتعلق بمحتوى هذه الوثيقة إلى الاتصال بموظفي برنامج الأغذية العالمي المذكورين أدناه، ويفضل أن يتم ذلك قبل ابتداء دورة المجلس التنفيذي بفترة كافية.

أمين المجلس التنفيذي بالنيابة: السيد P. Ward رقم الهاتف: 066513-2917

للاستفسار عن توفر وثائق المجلس التنفيذي، يرجى الاتصال بوحدة خدمات المؤتمرات (هاتف: 066513-2645).

مشروع القرار*

يوافق المجلس على "عملية اختيار وتعيين المراجع الخارجي للبرنامج للفترة الممتدة من 1 يوليو/تموز 2016 إلى 30 يونيو/حزيران 2022" (WFP/EB.2/2014/5-C/1).

* هذا مشروع قرار، وللإطلاع على القرار النهائي المعتمد من المجلس، يرجى الرجوع إلى وثيقة القرارات والتوصيات الصادرة في نهاية الدورة.

الخلفية

- 1- تنتهي فترة ولاية المراجع الخارجي، وهو المراقب العام والمراجع العام للهند، في 30 يونيو/حزيران 2016.
- 2- وتحدد هذه الوثيقة عملية اختيار المراجع العام للبرنامج للفترة من 1 يوليو/تموز 2016 إلى 30 يونيو/حزيران 2022. واستناداً إلى العملية التي تمت الموافقة عليها عام 2009⁽¹⁾ وهي عملية نظمت أيضاً اختيار وتعيين المراجع الخارجي الحالي، تُحدّد الوثيقة ما يلي: (1) الإطار الزمني للعملية؛ (2) اختصاصات فريق التقييم وتكوينه والترتيبات المتعلقة باستمراريته؛ (3) إجراءات الاختيار؛ (4) معايير التقييم باستخدام معاملات الترجيح النسبية. وبموجب اختصاصات لجنة مراجعة الحسابات،⁽²⁾ فإن اللجنة ستدعى إلى "تقديم المشورة بشأن اختيار المراجع الخارجي"

الأحكام ذات الصلة في النظام المالي للبرنامج

- 3- فيما يلي مواد النظام المالي للبرنامج ذات الصلة بتعيين المراجع الخارجي:
 - ◀ المادة الرابعة عشرة- 1 من النظام المالي: يعيّن المجلس مراجعاً خارجياً للقيام بمراجعة حسابات البرنامج. ويكون المراجع الخارجي هو المراجع العام (أو الموظف الذي يتولى وظيفة مماثلة) في إحدى الدول الأعضاء في منظمة الأمم المتحدة أو في منظمة الأغذية والزراعة للأمم المتحدة.
 - ◀ المادة الرابعة عشرة- 2 من النظام المالي: يعيّن المراجع الخارجي، من خلال عملية تنافسية، لمدة ست سنوات غير قابلة للتديد. ويجوز تعيينه مرة أخرى بعد انقطاع فترة ولاية واحدة على الأقل.⁽³⁾

الإطار الزمني

- 4- تبدأ فترة ولاية المراجع الخارجي الجديد في 1 يوليو/تموز 2016 بعد انتهاء ولاية المراجع الخارجي الحالي. ومن المقرر أن يجري تعيين المراجع الخارجي في الدورة العادية الثانية للمجلس؛ وتوصي هيئة المكتب توصي بالالتزام بالإطار الزمني التالي:

⁽¹⁾ تمت الموافقة على "عملية اختيار وتعيين المراجع الخارجي للبرنامج للفترة 1 يوليو/تموز 2010 إلى 30 يونيو/حزيران 2016" (WFP/EB.2/2009/5-E/1)، وذلك بالمراسلة بتاريخ 6 أكتوبر/تشرين الأول 2009 وقدمت إلى المجلس على سبيل العلم في دورته العادية الثانية لعام 2009.

⁽²⁾ WFP/EB.2/2011/5-B/1/Rev.1

⁽³⁾ تنص المادة الرابعة عشرة من النظام المالي على كامل تفاصيل الترتيبات الخاصة بالمراجع الخارجي. وترد اختصاصاته في مرفق النظام المالي.

موافقة المجلس على "عملية اختيار وتعيين المراجع الخارجي للبرنامج للفترة 1 يوليو/تموز 2016 إلى 30 يونيو/حزيران 2022"	الدورة العادية الثانية للمجلس عام 2014
توجيه الدعوة لتقديم العروض (على أن يتم الرد في موعد أقصاه 10 أسابيع)	أوائل مارس/آذار 2015
تلقي العروض	منتصف مايو/أيار 2015
وضع قائمة التصفية النهائية للعروض	منتصف يونيو/حزيران 2015
إجراء المقابلات مع المرشحين النهائيين	منتصف يوليو/تموز 2015
التقييم النهائي والتوصية	نهاية أغسطس/آب 2015
تعليقات لجنة المالية في منظمة الأغذية والزراعة واللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية	أكتوبر/تشرين الأول 2015
تعيين المجلس للمراجع الخارجي	الدورة العادية الثانية للمجلس عام 2015

فريق التقييم

ولاية فريق التقييم

- 5- سيتولى إجراء عملية اختيار المراجع الخارجي فريق التقييم الذي ستقع عليه المسؤولية الشاملة عن: (1) الشروع في عملية الاختيار التنافسي والإشراف عليها؛ (2) تقييم العروض المقدمة المستوفية للشروط؛ (3) موافاة المجلس بنتائج عملية الاختيار مصحوبة بتقييمه وتوصيته.

تكوين فريق التقييم

- 6- لأغراض عملية اختيار المراجع الخارجي، سيشكّل المجلس فريق التقييم من هيئة المكتب المنتخبة لعام 2015.
- 7- وسوف يتولى رئيس هيئة المكتب رئاسة فريق التقييم. وسيتولى نائب الرئيس مهام رئيس الفريق في حال عدم تمكّن الرئيس من رئاسة الفريق. وفي حال وجود عرض من المراجع العام (أو من مسؤول بمنصب مماثل) في إحدى الدول الأعضاء في فريق التقييم، فإن هذا العضو ينسحب ويستعاض عنه بالعضو المناوب.
- 8- وإذا لم يتمكّن أحد أعضاء فريق التقييم من أداء مهامه فسوف يحل محله العضو المناوب في هيئة المكتب. وسوف يعمل أعضاء هيئة المكتب لعام 2015 وأعضاؤهم المناوبون بصفتهم الشخصية.
- 9- وتشكّل أغلبية أعضاء فريق التقييم نصاباً قانونياً أثناء مداورات اجتماعات الفريق.

استمرارية فريق التقييم

- 10- وفقاً للإطار الزمني المحدّد في الفقرة 4، سيتم الانتهاء من عملية الاختيار والتعيين في أكتوبر/تشرين الثاني 2015.
- 11- على أن فريق التقييم سيواصل أداء مهامه بتشكيله الأصلي إلى ما بعد ذلك التاريخ إذا كان إنجاز عملية الاختيار يقتضي ذلك.

إجراءات الاختيار

- 12- **المرحلة الأولى: إعداد طلب تقديم العروض.** ستقوم الشعب التقنية المعنية في أمانة البرنامج بإعداد طلب تقديم العروض، وسيقدم هذا الطلب عن طريق لجنة مراجعة الحسابات إلى فريق التقييم للموافقة عليه.
- المرحلة الثانية: الدعوة إلى تقديم العروض.** بناء على ما سبق، سيقوم فريق التقييم بإرسال طلب العروض إلى الأعضاء داخلياً للمراجعين الخارجيين المؤهلين إلى تقديم عروض تقنية ومالية منفصلة لمراجعة الكشوف المالية للبرنامج للفترة 2016-2022. والمراجعون الخارجيون المؤهلون هم المراجعون العامون أو الموظفون الذين يشغلون مناصب مماثلة في الدول الأعضاء في الأمم المتحدة أو منظمة الأغذية والزراعة.
- المرحلة الثالثة: استلام العروض التقنية وفتحها وإجراء تقييم أولي لها.** تقوم شعبة المشتريات في البرنامج باستلام العروض وفتحها طبقاً لإجراءات تسلّم وفتح العطاءات المعمول بها في البرنامج. وسيقوم فريق تقني مؤلف من ممثلي المكاتب المعنية في البرنامج بفرز العروض التقنية وإجراء تقييم أولي يحدد فيه بوضوح العروض التي لا تفي بالمعايير الأساسية.
- المرحلة الرابعة: تقييم فريق التقييم للعروض واستعراضها من قبل لجنة مراجعة الحسابات.** ستحال مجموعة العروض السالفة الذكر/ مقترنة بما تسديه لجنة مراجعة الحسابات من مشورة، إلى فريق التقييم، الذي يجري التقييم ويمنح مجموع الدرجات ويعدّ قائمة التصفية النهائية للمرشحين.
- المرحلة الخامسة: فتح العروض المالية.** بعد موافقة سيقوم فريق التقييم، تقوم شعبة المشتريات في البرنامج بفتح العروض المالية للمرشحين الواردة أسماؤهم في قائمة التصفية النهائية، وتقدمها إلى الفريق التقني لمواصلة الاستعراض.
- المرحلة السادسة: إجراء مقابلات مع المرشحين النهائيين.** سيجري فريق التقييم مقابلات مع المرشحين النهائيين. وتساعد لجنة مراجعة الحسابات فريق التقييم في هذه المهمة، بما في ذلك بالمساعدة على صياغة مجموعة موحدة من المواضيع التي سيتم تناولها والأسئلة التي ستطرح. وسيقوم فريق التقييم بإصدار تقييمه النهائي ويوصي بالمرشح المفضل على أساس مجموع الدرجات والنتائج التي ستسفر عنها المقابلات.
- المرحلة السابعة: التماس التعليقات من الأجهزة الاستشارية.** سيُعرض تقرير أعمال فريق التقييم، بما في ذلك تقييمه النهائي وتوصيته بشأن المرشح، على لجنة المالية في منظمة الأغذية والزراعة واللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية لإبداء التعليقات.
- المرحلة الثامنة: التعيين.** سيعرض فريق التقييم على المجلس تقييمه النهائي وتوصيته بشأن المرشح المفضل. كما ستتاح للمجلس تعليقات ومشورة الأجهزة الاستشارية. وسيقوم المجلس بتعيين المراجع الخارجي.

معايير التقييم

- 13- فيما يلي معايير الاختيار الموصى بها لاختيار المراجع الخارجي للفترة 2016-2022:

- ◀ **النزاهة:** الامتثال لمدونة قواعد السلوك المهني والأخلاقي المنطبقة على جميع الموظفين والتي يتم استعراضها وتحديثها على الأقل مرة سنوياً. ويشكل ذلك شرطاً أساسياً يجب على المرشحين استيفاؤه تماماً لكي يواصل فريق التقييم النظر في طلباتهم.
- ◀ **الموضوعية:** الموضوعية في أداء الواجبات والمسؤوليات. ويشكل ذلك شرطاً أساسياً يجب على المرشحين استيفاؤه تماماً لكي يواصل فريق التقييم النظر في طلباتهم.
- ◀ **مؤهلات المسؤولين والموظفين:** الالتزام بمعايير فريق المراجعين الخارجيين لحسابات الأمم المتحدة والتحلّي بأخلاقيات المهنة؛ والمؤهلات الفنية والمهارات وحجم القوة العاملة؛ والمشاركة في هيئات المحاسبين أو المراجعين المعترف بها دولياً، مثل المنظمة الدولية للهيئات العليا لمراجعة الحسابات، والاتحاد الدولي للمحاسبين وغيرهما؛ وإتقان اللغة الإنكليزية؛ والقدرة على العمل بلغات البرنامج الرسمية أخرى حسب الاقتضاء.
- ◀ **التدريب والخبرة:** وجود برنامج للتثقيف الفني المستمر للموظفين؛ والخبرة في مراجعة حسابات منظمات الأمم المتحدة أو منظمات القطاع العام الوطنية، أو المنظمات غير الحكومية الدولية؛ والخبرة بمراجعة الكشوف المالية المعدة وفقاً للمعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام؛ والموظفون المدربون تدريباً جيداً على الاتجاهات الحالية في مراجعة الحسابات والمتمتعون بخبرة واسعة في مجال مراجعة الحسابات.
- ◀ **نهج المراجعة واستراتيجيتها:** خطط عمل شاملة تكفل تغطية شاملة من عمليات مراجعة الحسابات لجميع أوجه موارد البرنامج؛ وإجراء عمليات مراجعة الجوانب المالية، والالتزام بالإجراءات، والاقتصاد، والكفاءة، ومراجعة الاستخدام الأمثل للموارد؛ واقتراح نهج لتعيين موظفي المراجعة الخارجية للبرنامج لتخفيض تكاليف الامتثال التي يتكبدها البرنامج؛ والتعاون مع المراجع الداخلي للبرنامج لتحقيق الاستخدام الأمثل للموارد المحدودة المتاحة للمراجعة؛ وتحقيق نتائج المراجعة.
- ◀ **مراقبة الجودة:** عملية فعالة لاستعراض الجودة الداخلية والاستعراض الخارجي من جانب المنظمة الدولية للمؤسسات العليا لمراجعة الحسابات.
- ◀ **الاتصالات:** الإعلان في الوقت المناسب عن نتائج المراجعة المعروضة على الإدارة من خلال الرسائل وتقارير المراجعة الشاملة والاجتماعات حسب اللزوم. وينبغي صياغة وسائل الاتصال بما يلائم الجمهور. وينبغي تقديم تقارير المراجعة في غضون المواعيد النهائية المحددة في الأمم المتحدة.
- ◀ **التكلفة:** ستعتبر التكاليف الإجمالية كأحد المعايير.

نظام الفرز المستخدم في المعايير

- 14 ستقيم العروض وفقاً للمعايير المحددة أعلاه باستخدام سلم درجات من 1 إلى 5 (الدرجة 1 لا تفي بأي من المعايير، والدرجة 5 تفي تماماً بالمعايير). وستتحدد الدرجات لكل معيار بناءً على ردود المراجعين الحكوميين المدعويين.
- 15 وسوف يحدّد لكل معيار وزن معيّن يحدّد أهميته النسبية على النحو المبين أدناه. ويبلغ مجموع المعايير التقنية 80 في المائة في حين أن المعيار المالي سيشكل 20 في المائة.

الوزن النسبي (%)	
15	- مؤهلات الموظفين والعاملين
20	- التدريب والخبرة
20	- نهج المراجعة واستراتيجيتها
15	- مراقبة الجودة
10	الاتصالات
20	التكلفة
100	المجموع

- 16- ويجوز لفريق التقييم أن يحدد كذلك معايير فرعية وأوزاناً ترجيحية لكل معيار من معايير الاختيار عند الاقتضاء.
- 17- وسوف تُضرب درجات معايير الاختيار في الوزن المحدد لاستخلاص مجموع درجات كل معيار. ثم يُجمع مجموع الدرجات لكل معيار للتوصل إلى الدرجة الإجمالية الكلية التي يحصل عليها المرشح.
- 18- وسيقوم فريق التقييم بإعداد قائمة نهائية تضم المرشحين الذين يحصلون على أعلى الدرجات. ويجوز للفريق، عند الاقتضاء، تعديل الدرجات بعد مقابلة المرشحين النهائيين.
- 19- وسوف يرفع فريق التقييم إلى المجلس توصية بشأن المرشح الحائز على أعلى الدرجات.
- 20- ويقدم الملحق مزيداً من التفاصيل والخطوط التوجيهية المتعلقة بتحديد درجات كل من المعايير.

الملحق

اختيار المراجع الخارجي لبرنامج الأغذية العالمي مبادئ توجيهية لنظام تحديد درجات المعايير

- 1 على غرار إجراءات التوريد وممارساته المعمول بها في البرنامج فإن فريق التقييم سيقوم بتقييم العروض المقدمة على أساس المعايير المحددة (انظر الفقرة 16) وسيحدّد جدول درجات من 1 إلى 5 (الدرجة 1 لا تفي بأي من المعايير، والدرجة 5 تفي تماماً بالمعايير). وسوف تحدّد الدرجات لكل معيار بناءً على ردود المراجعين الحكوميين على طلب تقديم العروض.
- 2 وعلى سبيل المثال، يمكن منح الدرجة القصوى، وهي 5 درجات، في حالة استيفاء الشروط بالكامل. أما الدرجة الدنيا، وهي الدرجة 1، فيمكن منحها في حال عدم استيفاء أي من الشروط.

المعيار	
الجوانب التقنية	
النزاهة	
النزاهة	تطبق مؤسسة المراجعة مدونة للسلوك المهني والأخلاقي على كل الموظفين وتقوم بتحديثها من حين لآخر. تطبق مؤسسة المراجعة إجراءات تأديبية واضحة وموثقة على كل الموظفين في حال الانحراف عن مدونة السلوك المهني والأخلاقي. دليل على أن مؤسسة المراجعة تلتزم بمدونة السلوك المهني والأخلاقي المعمول بها في المؤسسة، من قبيل مطالبة الموظفين بتوقيع بيانات امتثال سنوية.

المعيار	
الموضوعية	
الموضوعية في أداء الواجبات والمسؤوليات	تثبت مؤسسة المراجعة أنها توجه عملها وتؤديه وفقاً لمعايير المراجعة المقبولة عموماً.

المعيار	الدرجة
مؤهلات المسؤولين والموظفين	
الامتثال لمعايير المراجعة لفريق المراجعين الخارجيين لحسابات الأمم المتحدة والالتزام بالقواعد الأخلاقية التي تحكم عملهم	5 - الدرجة العليا تفي تماماً بالمعايير
المؤهلات المهنية، والمهارات، وحجم القوة العاملة	تثبت مؤسسة المراجعة أن لديها عدداً كبيراً من موظفي المحاسبة المهنيين المؤهلين (على أن تكون شهادات الأهلية المهنية صادرة عن هيئة أو بموجب معيار من الهيئات والمعايير المعترف بها دولياً)، بما في ذلك موظفون من ذوي الخبرة في مراجعة ميادين المحاسبة، والمالية، والعمليات، والتوريد، والنقل، وتكنولوجيا المعلومات، ولاسيما تطبيقات الزبون/المخدم مثل التطبيقات التي يستخدمها البرنامج. وتثبت مؤسسة المراجعة أن لديها عدداً كافياً ومناسباً من الموظفين المهنيين لضمان تغطية مراجعة وافية لكل موارد البرنامج، وكذلك لمساندة أي التزامات أخرى قد تكون للمؤسسة إلى جانب مراجعة البرنامج. وتثبت مؤسسة المراجعة أن موظفيها يتمتعون بالمهارات والخبرة في مراجعة حسابات وكالات الأمم المتحدة الأخرى، والمنظمات الدولية غير الحكومية، وغيرها.
المشاركة في إحدى هيئات المحاسبة أو المراجعة المعترف بها دولياً، من قبيل المنظمة الدولية للهيئات العليا لمراجعة الحسابات أو الاتحاد الدولي للمحاسبين	تثبت مؤسسة المراجعة أنها تشارك في هيئة محاسبة أو مراجعة معترف بها دولياً.
إتقان اللغات	تثبت مؤسسة المراجعة أن لديها عدداً كافياً من الموظفين اللذين يتحدثون ويتقنون اللغة الإنكليزية وأن لديها القدرة على العمل بلغات رسمية أخرى حسب الاقتضاء.

5 - الدرجة العليا تفي تماماً بالمعايير		الدرجة	المعيار
التدريب والخبرة			
يشترط للموظفين المهنيين في مؤسسة المراجعة أن يشاركوا في برنامج للتدريب المهني المستمر لمدة أسبوعين على الأقل كل عامين، وتوضح المؤسسة سبل رصد هذا الشرط والالتزام به.		وجود برنامج للتدريب المهني المستمر للموظفين	
تثبت مؤسسة المراجعة أن لدى موظفيها خبرة واسعة في أداء أعمال مراجعة حسابات منظمات الأمم المتحدة أو منظمات القطاع العام الوطنية أو المنظمات غير الحكومية الدولية، وأن موظفيها يواكبون القضايا والاتجاهات الناشئة في المراجعة والأعمال في تلك المنظمات.		الخبرة في مراجعة حسابات منظمات الأمم المتحدة أو منظمات القطاع العام الوطنية أو المنظمات غير الحكومية الدولية	
تثبت مؤسسة المراجعة أن موظفيها والعاملين بها يتمتعون بخبرة مثبتة بمراجعة الكشوف المالية للحسابات التي يتم إعدادها وفقاً للمعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام.		الخبرة بمراجعة الكشوف المالية للحسابات المعدة وفقاً للمعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام	
تثبت مؤسسة المراجعة أن موظفيها والعاملين لديها يشاركون بانتظام وكفاءة في ندوات مهنية عن "أفضل الممارسات" أو في الوسائل الأخرى للتدريب الوافي على الاتجاهات والتكنولوجيات الحديثة والناشئة للمراجعة، وأن الموظفين والعاملين يتمتعون كأفراد بخبرات مراجعة واسعة.		تمتع الموظفين بتدريب واف على الاتجاهات الحالية في المراجعة وبخبرة واسعة في مجال المراجعة	

5 - الدرجة العليا تفي تماماً بالمعايير		الدرجة	المعيار
نهج المراجعة واستراتيجيتها			
تثبت مؤسسة المراجعة أنها تعد خطط عمل واسعة وشاملة، وأنها تتسق هذه الخطط مع إدارة المنظمة الخاضعة للمراجعة وتقيم اتصالات معها بشأنها. وتثبت مؤسسة المراجعة أن المنهجية التي تستخدمها في المراجعة تتسجم مع أفضل الممارسات، بما في ذلك مراعاة المخاطر. إثبات المؤسسة المراجعة أنها تطبق إجراءات وبرامج كافية لضمان الجودة بما يكفل دوماً المستوى الرفيع لأعمال المراجعة.		خطط عمل شاملة لكفالة التغطية الكافية لجميع موارد البرنامج	
مؤسسة المراجعة أن لديها خبرة واسعة في القيام بعمليات مراجعة تشمل الجوانب المالية والالتزام بالإجراءات، والاقتصاد، والكفاءة، ومراجعة الاستخدام الأمثل للموارد. وتثبت مؤسسة المراجعة أن هناك تقسيمات وهيكل كافية في تنظيم المسؤوليات على أساس نوع وطبيعة الأعمال المطلوبة (ضمان توافر التخصصات والموارد الواسعة من المهارات والخبرات في ميدان المراجعة للمؤسسة). وتثبت مؤسسة المراجعة قدرتها على اتخاذ المبادرات والتعامل بكفاءة وطريقة ابتكارية في مجال التنسيق والتعاون مع الإدارة، فيما يتصل بالقضايا الجديدة والناشئة أو القضايا المعينة التي تهم جوانب المراجعة والأعمال في البرنامج.		إجراء عمليات مراجعة للجوانب المالية والامتثال، والاقتصاد، والكفاءة، ومراجعة الاستخدام الأمثل للموارد.	
نهج مؤسسة المراجعة إزاء التوظيف في مراجعة الحسابات توازناً ملائماً بين تحقيق استمرارية موظفي المراجعة للتقليل قدر المستطاع من منحنى التعلم بين موظفي المراجعة الجدد والقدرة على الاستفادة من موظفي المراجعة الإضافيين أو المهارات المتخصصة عند الاقتضاء.		المقترح للتوظيف في المراجعة الخارجية لحسابات البرنامج يقل إلى أدنى حد من تكاليف الامتثال التي يتكبدها البرنامج	
مؤسسة المراجعة لخبرتها الواسعة والاعتماد على عمل وحدات المراجعة الداخلية. إثبات مؤسسة المراجعة لكيفية النهوض باستخدام موارد المراجعة المحدودة في إطار خبرة المؤسسة ذاتها، وكيف ستقوم المؤسسة بتحسين هذا الاستخدام عند القيام بعملية المراجعة في البرنامج.		ن مع المراجع الداخلي في البرنامج لاستخدام موارد المراجعة المحدودة على النحو الأمثل	
مؤسسة المراجعة أن نتائج المراجعة تتحقق في الوقت المناسب وعلى نحو ملائم.		نتائج المراجعة	

5 - الدرجة العليا تفي تماماً بالمعايير	الدرجة	المعيار
مراقبة الجودة		
تتثبت مؤسسة المراجعة أن لديها عملية لاستعراض الجودة الداخلية وأنها تخضع لاستعراض من الأقران في المنظمة الدولية للمؤسسات العليا لمراجعة الحسابات.	وضع عملية استعراض لضمان مراقبة الجودة	

5 - الدرجة العليا تفي تماماً بالمعايير	الدرجة	المعيار
الاتصالات		
توضح مؤسسة المراجعة طريقة توجيه الرسائل إلى مختلف الوظائف، بما في ذلك لجنة مراجعة الحسابات. وتثبت مؤسسة المراجعة أن تقارير المراجعة معدة في نموذج يعتبر كافياً لنقل نتائج المراجعة بصورة واضحة. وتثبت مؤسسة المراجعة أنها تبعث بنتائج المراجعة في الوقت المناسب وبفعالية إلى الإدارة، وأنها تناقش نتائج المراجعة بصورة أولية مع الإدارة، وأنها تتيح الفرصة للإدارة لإبداء ملاحظاتها وتوفير المدخلات قبل الانتهاء من وضع رسائل الإدارة أو تقارير المراجعة، وأنها تراعي في رسالة الإدارة النهائية أو تقرير المراجعة النهائي ملاحظات الإدارة ومدخلاتها، حسب اللزوم.	الإعلان في الوقت المناسب عن نتائج المراجعة المعروضة على الإدارة عن طريق رسائل الإدارة وتقارير المراجعة الشاملة حسب اللزوم	
	تقديم تقارير المراجعة في غضون المواعيد النهائية المحددة في الأمم المتحدة	

5 - الدرجة العليا تفي تماماً بالمعايير	الدرجة	المعيار
التكاليف		
تكون أتعاب مؤسسة المراجعة تنافسية بدرجة كبيرة، وتعتبر كافية ومتناسبة مع العمل المنفذ، وتثبت المؤسسة أن تلك الأتعاب ليست منخفضة إلى درجة تعرقل فعالية وكفاءة المراجعة وليست مرتفعة بالقدر الذي تعتبر به غير متناسبة مع العمل المقرر الاضطلاع به.	أفضل الأتعاب التنافسية	