



联合国
粮食及
农业组织

Food and Agriculture
Organization of the
United Nations

Organisation des Nations
Unies pour l'alimentation
et l'agriculture

Продовольственная и
сельскохозяйственная организация
Объединенных Наций

Organización de las
Naciones Unidas para la
Alimentación y la Agricultura

منظمة
الأغذية والزراعة
للأمم المتحدة

مؤتمر منظمة الأغذية والزراعة الإقليمي لأفريقيا

الدورة الحادية والثلاثون

شلالات فيكتوريا، زمبابوي، 23-27 مارس/آذار 2020

برنامج العمل المتعدد السنوات للمؤتمر الإقليمي لأفريقيا للفترة 2020-2023

الموجز

تقدّم هذه الوثيقة برنامج العمل المتعدد السنوات للمؤتمر الإقليمي لأفريقيا للفترة 2020-2023. ويعرض برنامج العمل المتعدد السنوات الأهداف العامة والنتائج والآليات التي تستند إليها عمليات المؤتمر الإقليمي لأفريقيا في السنوات المقبلة. ويهدف إلى مواصلة الجهود المبذولة لتعزيز الإبلاغ عن نتائج البرنامج في أوساط الممثلين الدائمين لمجموعة البلدان الأفريقية والاتحاد الأفريقي والجماعات الاقتصادية الإقليمية.

الإجراءات التي ينبغي اتخاذها من جانب المؤتمر الإقليمي

يُعرض برنامج العمل المتعدد السنوات للفترة 2020-2023 على المؤتمر الإقليمي للموافقة عليه وإقراره.

يمكن توجيه أي استفسارات بشأن مضمون هذه الوثيقة إلى:

أمانة المؤتمر الإقليمي

ARC-Secretariat@fao.org

يمكن طباعة هذه الوثيقة عند الطلب انسجامًا مع مبادرة منظمة الأغذية والزراعة للحد قدر المستطاع من أثرها على البيئة وتشجيع اتصالات أكثر مراعاة للبيئة. ويمكن الاطلاع على هذه الوثيقة وعلى غيرها من الوثائق على موقع المنظمة www.fao.org

مقدمة

أولاً - الأهداف العامة

- 1- تعكس الأهداف العامة الدور المعزز للمؤتمرات الإقليمية في عملية حوكمة منظمة الأغذية والزراعة (المنظمة). ويقوم المؤتمر الإقليمي على وجه التحديد باستعراض الوضع القائم في الإقليم في ما يتعلق بالمسائل المتصلة بولاية المنظمة ويسدي المشورة ويرفع توصيات ذات طابع عملي إلى مؤتمر المنظمة في المسائل العالمية التنظيمية والمتصلة بالسياسات وإلى مجلس المنظمة في المسائل المتصلة بأولويات المنظمة وبرامجها وميزانياتها.
- 2- وفي هذا السياق، يطرح المؤتمر الإقليمي لأفريقيا وجهات نظر إقليمية عن استراتيجيات المنظمة وأولوياتها ويصيغ توصيات ملموسة بشأن النتائج الإقليمية، ويساهم أيضاً في تعزيز الكفاءة والفعالية. ويجري المؤتمر الإقليمي لأفريقيا أيضاً عمليات تقييم على المستوى الإقليمي للاستفادة منها في تحسين استدامة الزراعة والأمن الغذائي والتغذوي. ويتولى المؤتمر الإقليمي كذلك الإشراف على وظائف المنظمة وأنشطتها في الإقليم وفقاً للنصوص الأساسية للمنظمة. ويعمل بكفاءة وفعالية ويتعاون، عند الاقتضاء، مع المنظمات الشريكة المعنية.
- 3- وتشكل مفوضية الاتحاد الأفريقي، من خلال الشراكة الجديدة من أجل تنمية أفريقيا (نيباد)/ البرنامج الشامل للتنمية الزراعية في أفريقيا لوكالة التخطيط والتنسيق التابعة للشراكة الجديدة من أجل تنمية أفريقيا، أساساً لعمل المؤتمر الإقليمي لأفريقيا. وتستعرض فرق المنظمة المتعددة الاختصاصات، والمنظمة على المستوى الإقليمي الفرعي، وفريق الإدارة الإقليمي على المستوى الإقليمي الجوانب الفنية والقضايا ذات الأهمية بالنسبة إلى البرنامج الشامل للتنمية الزراعية في أفريقيا وأولويات عمل المنظمة في الإقليم لكي ينظر فيها المؤتمر الإقليمي لأفريقيا.

ثانياً - النتائج

ألف - تحديد الأولويات والهيكل التنظيمي وتخطيط الميزانية

- 4- النتيجة 1: إن توصيات المؤتمر الإقليمي لأفريقيا وتوجيهاته توفر أساساً سليماً يستند إليه المجلس والمؤتمر لاتخاذ القرارات بشأن الأولويات الإقليمية والبرامج والمبادرات الإقليمية والهيكل التنظيمي والميزانيات، وكذلك بشأن البرنامج الشامل للتنمية الزراعية في أفريقيا والبرامج ذات الصلة والقضايا المتعلقة بالأمن الغذائي والتغذوي والزراعة والموارد الطبيعية والتنمية الريفية.

5- المؤشرات والغايات:

- قيام المؤتمر الإقليمي لأفريقيا، من خلال لجنتي البرنامج والمالية، برفع توصيات واضحة ومحددة في الوقت المناسب إلى المجلس بشأن أولويات المنظمة وبرامجها والمبادرات الإقليمية وهيكلها التنظيمي وميزانياتها التي تهم الإقليم، حسب الاقتضاء، مشفوعة بالمؤشرات المناسبة. ويجب أن تكون هذه المؤشرات محددة وقابلة للقياس ويمكن بلوغها وواقعية وحسنة التوقيت.

- إبراز توصيات المؤتمر الإقليمي لأفريقيا المتصلة بالأولويات الإقليمية لعمل المنظمة في الإقليم والإطار الاستراتيجي والخطة المتوسطة الأجل وبرنامج العمل والميزانية للمنظمة في تقارير مجلس ومؤتمر المنظمة.
- إيلاء الاهتمام الواجب لتوجيهات المؤتمر الإقليمي لأفريقيا بشأن القضايا الإقليمية في مجلس ومؤتمر المنظمة وفي الأجهزة الرئاسية الأخرى ذات الصلة.

6- المخرجات:

- إصدار توصيات واضحة ودقيقة وموجهة نحو الإجراءات إلى المجلس بشأن الأولويات والبرامج والهيكل التنظيمي والميزانيات الخاصة بالإقليم.

7- الأنشطة:

- استعراض تنفيذ الأولويات الإقليمية وبرامج العمل والميزانية في الإقليم.
- استعراض القرارات والتوصيات الصادرة عن الهيئات الفنية الإقليمية والمؤسسات والاجتماعات الأخرى ذات الصلة في الإقليم.
- استعراض أداء المنظمة في الإقليم، بما في ذلك فعالية وكفاءة شبكة مكاتب المنظمة دعماً للبرامج القطرية، مع مراعاة مؤشرات الأداء وعمليات التقييم ذات الصلة.
- رفع توصيات بشأن الخطط والبرامج والمشاريع التي تضطلع بها المنظمة في الإقليم، بما في ذلك الأولويات المحددة بالنسبة إلى عمل المنظمة.

8- أساليب العمل:

- التعاون مع الأجهزة الدستورية المعنية والهيئات الفنية والجماعات الاقتصادية الإقليمية والمؤسسات الأخرى في الإقليم.
- إجراء مشاورات غير رسمية بين الأعضاء حسب الاقتضاء لتشجيع الحوار في الفترة الفاصلة ما بين الدورات.
- إجراء اتصالات منتظمة بين رئيس المؤتمر الإقليمي لأفريقيا والمدير العام المساعد/ الممثل الإقليمي، بما في ذلك بالنسبة إلى اجتماعات التنسيق غير الرسمية مع أمانات الهيئات الفنية الإقليمية الفرعية والإقليمية.

باء - رصد المسائل التنظيمية والمتصلة بالسياسات وإسداء المشورة بشأنها

- 9- النتيجة 2: توفر توصيات المؤتمر الإقليمي لأفريقيا أساساً سليماً يستند إليه مؤتمر المنظمة لاتخاذ قرارات بشأن المسائل الإقليمية التنظيمية والمتصلة بالسياسات.

10- المؤشرات والغايات:

- إدراج توصيات واضحة وموجهة نحو الإجراءات في تقرير المؤتمر الإقليمي لأفريقيا.
- اعتماد مؤتمر المنظمة لتوصيات المؤتمر الإقليمي.

-11 المخرجات:

- رفع توصيات واضحة إلى مؤتمر المنظمة بشأن الأطر الإقليمية التنظيمية والمتصلة بالسياسات.

-12 الأنشطة:

- استعراض حالة الصكوك الدولية الرئيسية ذات الصلة بالإقليم وأهم التطورات والمبادرات في المنتديات الأخرى التي تؤثر في ولاية المنظمة.
- دراسة التوصيات الصادرة عن الأجهزة الدستورية للمنظمة، بما في ذلك الهيئات الفنية الإقليمية والاجتماعات التي تعني الإقليم.
- العمل بصورة منتظمة على معالجة القضايا الجديدة والمستجدة والتوصية بإجراءات متضافرة يمكن أن تتخذها المنظمة والأجهزة المعنية الأخرى في الإقليم.
- النظر في مدى الرغبة في إبرام اتفاقات دولية خاصة بالإقليم.

-13 أساليب العمل:

- استعراض الاتجاهات الإقليمية والعالمية في مجال السياسات والأنظمة ذات الصلة بالإقليم.
- التنسيق مع الأجهزة الدستورية المعنية في المنظمة والهيئات الفنية الإقليمية والجماعات الاقتصادية الإقليمية وغيرها من المؤسسات في الإقليم.
- عقد اجتماعات تشاورية غير رسمية لكبار موظفي المكتب الإقليمي مع المجموعات الإقليمية الفرعية ذات الصلة.
- إجراء اتصالات منتظمة بين رئيس المؤتمر الإقليمي لأفريقيا وإدارة منظمة الأغذية والزراعة.

جيم - تخطيط العمل وأساليب العمل

- 14- النتيجة 3: يعمل المؤتمر الإقليمي لأفريقيا بفعالية وكفاءة وبطريقة شاملة وموجهة نحو اتخاذ إجراءات.
- 15- المؤشرات والغايات:
- اتسام جداول أعمال المؤتمر الإقليمي لأفريقيا بالتركيز.
 - اتخاذ قرارات المؤتمر الإقليمي لأفريقيا بتوافق الآراء.
 - اتسام تقارير المؤتمر الإقليمي بالإيجاز واحتوائها في الغالب على توصيات محددة وموجهة نحو اتخاذ إجراءات ومتاحة للأعضاء في الوقت المناسب.
 - تقيّد وثائق المؤتمر الإقليمي لأفريقيا بمعايير عرض مؤسسية جديدة وإتاحتها باللغات المطلوبة قبل بدء الدورة بستة أسابيع.
 - مشاركة 90 إلى 100 في المائة على الأقل من البلدان على المستوى المناسب في المؤتمر الإقليمي لأفريقيا.
- 16- المخرجات:
- اعتماد برنامج العمل المتعدد السنوات للمؤتمر الإقليمي لأفريقيا في عام 2020.
 - إبقاء أساليب عمل المؤتمر الإقليمي قيد الاستعراض وإجراء التحسينات اللازمة بشكل منتظم.
- 17- الأنشطة:
- التشاور مع الأعضاء بشأن جدول أعمال المؤتمر الإقليمي لأفريقيا وصيغته.
 - النظر في السبل الكفيلة بتحسين سير عمل الدورات، بما في ذلك زيادة التركيز والاستخدام الفعال للوقت المتاح.
 - استعراض اللائحة الداخلية للمؤتمر الإقليمي لأفريقيا.
 - إجراء استعراض منتظم لأساليب العمل، بما في ذلك مقاييس الأداء.
 - استعراض حالة تنفيذ توصيات المؤتمر الإقليمي لأفريقيا.

-18 أساليب العمل:

- التشاور مع الأعضاء من خلال رئيس المؤتمر الإقليمي لأفريقيا.
- تيسير أنشطة ما بين الدورات من جانب رئيس المؤتمر الإقليمي لأفريقيا من خلال المكتب وبدعم من الأمانة.
- النهوض بعمل ما بين الدورات من خلال مفوضية الاتحاد الأفريقي - شراكة نيباد/ وكالة التخطيط والتنسيق التابعة للشراكة الجديدة من أجل تنمية أفريقيا ولجنته التنفيذية ضمانا للاستمرارية بين الاجتماعات التي تعقد كل سنتين.
- إجراء مداولات ومداخلات منظمة ومركزة خلال الدورات.
- ضمان اتخاذ ترتيبات فعالة لصياغة التقارير.
- توفير دعم الأمانة لتنفيذ برنامج العمل المتعدد السنوات ومتابعته.
- عقد اجتماعات غير رسمية لرؤساء المجموعات الإقليمية وكبار أعضاء الأمانة، بإشراف الرئيس المستقل للمجلس.