



联合国
粮食及
农业组织

Food and Agriculture
Organization of the
United Nations

Organisation des Nations
Unies pour l'alimentation
et l'agriculture

Продовольственная и
сельскохозяйственная организация
Объединенных Наций

Organización de las
Naciones Unidas para la
Alimentación y la Agricultura

منظمة
الغذية والزراعة
للأمم المتحدة

CONFÉRENCE RÉGIONALE DE LA FAO POUR L'AFRIQUE

Vingt-neuvième session

Abidjan (Côte d'Ivoire), 4-8 avril 2016

Note d'information

Organisation de la Conférence

1. La vingt-neuvième session de la Conférence régionale de la FAO pour l'Afrique aura lieu au Sofitel Abidjan Hôtel Ivoire du 4 au 8 avril 2016. La Conférence commencera par une réunion d'experts qui se tiendra du 4 au 6 avril, suivie d'une session ministérielle plénière les 7 et 8 avril. La cérémonie inaugurale de la session plénière aura lieu le 7 avril à 9 heures. Des sessions thématiques se tiendront parallèlement à la session les 7 et 8 avril.
2. Sauf décision contraire de la Conférence, les travaux se tiendront en matinée de 8 h 30 à 12 h 30 et l'après-midi de 14 heures à 17 h 30.
3. Un Programme des séances sera distribué quotidiennement. On y trouvera des informations détaillées sur les activités de la Conférence, le calendrier des réunions, les questions à l'examen, ainsi que divers renseignements d'ordre général.
4. L'ordre du jour provisoire (ARC/16/1) sera distribué avec la lettre d'invitation.
5. Le Secrétaire de la vingt-neuvième session de la Conférence régionale est M. Kwami Dzifanu NYARKO-BADOHU. Les noms et les fonctions des agents de la FAO qui l'assisteront seront indiqués dans une liste qui sera publiée le premier jour de la Conférence.

Langues

6. L'interprétation simultanée sera assurée en arabe, anglais, français et portugais. La documentation sera publiée en arabe, anglais, français et espagnol.

Le code QR peut être utilisé pour télécharger le présent document. Cette initiative de la FAO vise à instaurer des méthodes de travail et des modes de communication plus respectueux de l'environnement. Les autres documents de la FAO peuvent être consultés à l'adresse www.fao.org.



mp582

Liaison avec la presse et information

7. Pendant toute la durée de la Conférence, un responsable de l'information de la FAO, assisté par un attaché de presse du Gouvernement de la République de Côte d'Ivoire, sera chargé des relations avec la presse et des questions concernant l'information du public.

8. Les journalistes étrangers ayant besoin d'une accréditation devront s'adresser dès que possible à l'agent de liaison du Gouvernement. Les journalistes établis en République de Côte d'Ivoire recevront leur accréditation par l'intermédiaire du Comité national d'organisation. Un bureau d'accréditation sera mis en place à cet effet sur le lieu de la Conférence.

Documentation

9. Les documents de travail seront mis à la disposition des gouvernements et des organisations invitées avant le début de la Conférence régionale. Les documents rédigés pendant la Conférence pourront être retirés au comptoir de distribution des documents, sur le lieu de la Conférence. Le comptoir distribuera également le courrier et les messages et répondra aux questions d'ordre général. La documentation est disponible sur le site web de la Conférence à l'adresse suivante:

<http://www.fao.org/about/meetings/regional-conferences/arc29/documents/fr/>

Projets de recommandations et modifications

10. Les délégués souhaitant présenter des projets de recommandation ou d'autres documents appelant une décision de la Conférence sont invités à remettre les textes en question, en anglais ou en français, au Secrétaire de la Conférence, si possible en trois exemplaires imprimés. Les délégués qui souhaitent distribuer d'autres documents au titre d'un point de l'ordre du jour de la Conférence sont invités à en déposer 15 exemplaires en arabe, 30 exemplaires en anglais, 30 exemplaires en français et 5 exemplaires en portugais au Secrétariat, pour distribution.

Communication préalable du texte des discours et des déclarations

11. Les délégués souhaitant prononcer une déclaration ou un discours déjà rédigé sont invités, pour assurer l'exactitude de l'interprétation et faciliter la tâche du Secrétariat, à remettre à ce dernier, à l'avance, un exemplaire dactylographié de leur intervention.

Correspondance

12. Toute la correspondance concernant la vingt-neuvième session de la Conférence régionale doit être adressée aux deux personnes suivantes:

Secrétaire de la Conférence	Agent de liaison du Gouvernement
M. Kwami Dzifanu NYARKO-BADOHU	M. COULIBALY Siaka Minayaha
Bureau régional de la FAO pour l'Afrique	Directeur de Cabinet
B. P. 1628, Accra (Ghana)	Ministère de l'Agriculture – Caistab
Télécopie: +233-302-668-427	Abidjan

<p>Tél.: +233-302 675-000 Ext. 41201</p> <p>Adresse électronique: ARC-Secretariat@fao.org</p> <p>Avec copie à (obligatoire):</p> <p>KwamiDzifanu.NyarkoBadohu@fao.org</p> <p>Koffi.Honouga@fao.org</p>	<p>Tél.: + 225 20 22 81 35</p> <p>+ 225 77 07 08 96</p> <p>Télécopie: + 225 20 21 37 97</p> <p>Adresse électronique: sminayaha@hotmail.fr</p> <p>Avec copie à (obligatoire):</p> <p>bredoumy@yahoo.com</p> <p>anonbertin@yahoo.fr</p> <p>cabminagri@yahoo.fr</p> <p>d.chantalaka@yahoo.fr</p> <p>toukellorac@yahoo.fr</p>
---	--

Durant la Conférence, l'adresse du Secrétariat est la suivante:

<p>Secrétaire de la Conférence</p> <p>M. Kwami Dzifanu NYARKO-BADOHU</p> <p>Représentation de la FAO en Côte d'Ivoire</p> <p>Av. Boga Doudou - Rue J75 - Cocody II Plateaux Les Vallons ABIDJAN</p> <p>01 BP 3894 Abidjan 01, Côte d'Ivoire</p> <p>Tél. : + 225 22 40 59 20</p> <p>Télécopie: + 225 22 41 14 32</p> <p>Adresse électronique: ARC-Secretariat@fao.org</p> <p>Avec copie à (obligatoire):</p> <ul style="list-style-type: none"> • KwamiDzifanu.NyarkoBadohu@fao.org • Koffi.Honouga@fao.org • FAO- Côte d'Ivoire (fao-ci@fao.org) 	<p>Agent de liaison du Gouvernement</p> <p>M. COULIBALY Siaka Minayaha</p> <p>Directeur de Cabinet</p> <p>Ministère de l'Agriculture – Caistab Abidjan</p> <p>Tél.: + 225 20 22 81 35</p> <p>+ 225 77 07 08 96</p> <p>Télécopie: + 225 20 21 37 97</p> <p>Adresse électronique: sminayaha@hotmail.fr</p> <p>Avec copie à (obligatoire):</p> <p>bredoumy@yahoo.com</p> <p>anonbertin@yahoo.fr</p> <p>cabminagri@yahoo.fr</p> <p>d.chantalaka@yahoo.fr</p> <p>toukellorac@yahoo.fr</p>
--	---

Lieu de la Conférence

13. Le Sofitel Abidjan Hôtel Ivoire est situé à Cocody, Boulevard Hassan II, 08 BP 01, Abidjan 08, à 12 km de l'aéroport d'Abidjan et à 1 km du centre-ville (tél.: +225 22 48 26 26; adresse électronique: H8844@accor.com, site web: www.sofitel.com).

Formalités d'entrée en République de Côte d'Ivoire

14. Toute personne se rendant en République de Côte d'Ivoire doit être en possession d'un passeport valide. Un visa est obligatoire, quelle que soit la nationalité, sauf pour les ressortissants des pays de la CEDEAO. Le visa doit être obtenu à l'avance auprès des missions diplomatiques ou consulaires de la République de Côte d'Ivoire à l'étranger. Les détenteurs d'un laissez-passer des Nations Unies doivent également obtenir un visa. Les demandes de visa doivent être présentées bien avant le départ, la délivrance d'un visa ivoirien pouvant nécessiter jusqu'à trois (3) semaines. Les résidents de pays où il n'y a pas de mission diplomatique ou consulaire doivent contacter l'Ambassade de Côte d'Ivoire dans le pays le plus proche. Les participants ayant besoin d'une assistance pour la délivrance d'un visa sont priés de communiquer leurs noms à l'agent de liaison du Gouvernement (voir paragraphe 12 ci-dessus).

15. Les voyageurs en provenance de zones où sévit la fièvre jaune doivent être munis d'un certificat international de vaccination en cours de validité. Les voyageurs doivent obligatoirement présenter la carte de vaccination contre la fièvre jaune à l'arrivée en Côte d'Ivoire.

16. La Côte d'Ivoire connaît une transmission élevée du paludisme, qui sévit dans la région à l'état endémique. Il est conseillé aux voyageurs de consulter un médecin ou de s'informer auprès d'un centre spécialisé dans les maladies tropicales avant leur départ. Un traitement prophylactique est recommandé pour toutes les personnes vivant dans des régions non endémiques. Dans tous les cas, les voyageurs sont vivement encouragés, durant leur séjour, à recourir à des moyens de protection individuels (répulsifs, insecticides, moustiquaires traitées, etc.). Aucun cas d'Ebola n'a été signalé à ce jour en Côte d'Ivoire. Les mesures préventives sont maintenues à l'arrivée à l'aéroport Houphouët-Boigny, où les voyageurs sont invités i) à remplir un formulaire de santé; ii) à se soumettre à une prise de température à l'aide d'un dispositif infrarouge; iii) à utiliser un dispositif de lavage des mains.

17. L'aéroport dispose d'une antenne médicale.

Accueil à l'aéroport

18. Les participants sont priés de fournir à l'agent de liaison du Gouvernement en Côte d'Ivoire, trois semaines au moins avant leur arrivée, le nom de la compagnie aérienne qu'ils comptent emprunter, le numéro de vol, l'heure d'arrivée et les autres informations utiles. Cela permettra de les accueillir dans de bonnes conditions à l'Aéroport international d'Abidjan (Côte d'Ivoire). Il leur est conseillé de marquer leurs bagages de façon claire, afin d'en faciliter l'identification. Aucune taxe d'aéroport n'est exigible, que ce soit à l'arrivée ou au départ. Les taxis sont aisément reconnaissables à leur couleur orange. Gérés par des firmes privées, ils sont présents à l'aéroport quasiment 24 heures sur 24. Une navette sera assurée à l'intention des participants entre l'aéroport et le centre de conférence ainsi que l'hôtel.

19. Les autorités ivoiriennes prendront des dispositions particulières pour les participants à leur arrivée. Un bureau d'information sera installé dans le terminal des arrivées afin de les aider pour les formalités d'immigration, le contrôle des visas, le passage de la douane, la récupération des bagages et le transport jusqu'à l'hôtel. Un dispositif similaire sera également mis en place à la fin de la Conférence.

20. Les participants à la Conférence sont invités à organiser leur voyage de retour bien à l'avance. Dès leur arrivée en Côte d'Ivoire, ils se mettront en contact avec le comptoir des voyages sur le lieu de la Conférence. Celui-ci se chargera d'organiser les visites ou excursions spéciales dans le pays auxquelles ils souhaitent participer, et de faire reconfirmer leurs dates et heures de retour.

Change et services bancaires, moyens de communication et agences de voyage et de tourisme

21. Les devises dont l'introduction est permise en République de Côte d'Ivoire, de même que les montants autorisés, sont soumis à une réglementation dont le texte pourra être mis à la disposition des délégués sur demande, par l'intermédiaire de l'agent de liaison du Gouvernement. Une déclaration à la douane à l'arrivée est obligatoire. Les banques et bureaux de change peuvent fournir les renseignements nécessaires sur les taux de change. Une liste des points de change sera remise aux participants au cours de la Conférence. L'unité monétaire de la Côte d'Ivoire est le franc CFA (FCFA). Au mois de décembre 2015, le taux de change était d'environ 590 FCFA pour 1 USD. Les cartes de crédit et chèques de voyage sont peu utilisés en Côte d'Ivoire.

22. Des services postaux, le téléphone, l'internet et des services de télécopie seront disponibles sur le lieu de la Conférence.

Services médicaux

23. Des services d'assistance médicale et de premiers secours seront disponibles sur le lieu de la Conférence. Certains hôtels sont également en mesure d'assurer des services médicaux.

Hébergement

24. Les demandes de réservation de chambres d'hôtel doivent être soumises dès que possible au moyen du formulaire en annexe A. Le formulaire original doit être envoyé à l'agent de liaison du Gouvernement à Abidjan, avec copie au Secrétaire de la Conférence à Accra. Ces documents devront leur parvenir pour le 8 février 2016 au plus tard.

25. Une liste d'hôtels est proposée aux participants et à leurs familles (annexe B). Des tarifs spéciaux de groupes ont été négociés à leur intention. Il est conseillé aux participants d'effectuer leurs réservations dans un des hôtels recommandés à l'annexe B.

26. Lors de l'enregistrement, les hôtels peuvent, comme partout ailleurs, exiger la présentation d'une carte de crédit ou le paiement d'un acompte. On notera que les participants sont tenus de régler leurs factures d'hôtel à leur départ, y compris les frais de repas, bar, pourboires, téléphone, blanchisserie, etc.

Inscription

27. Les délégués et les observateurs sont priés de s'inscrire dès leur arrivée au Centre de Conférence, où ils se verront remettre des badges d'identification. Le bureau d'inscription sera ouvert le dimanche 3 avril 2016 de 10 à 19 heures. Le Secrétariat de la Conférence publiera une liste provisoire des participants le premier jour de la Conférence. Le Secrétariat devra être informé de toute modification et de tout ajout éventuel à la liste. Seuls les participants inscrits recevront un badge d'identification, qui leur permettra d'accéder aux locaux de la Conférence.

Dispositions particulières sur le lieu de la Conférence

28. Les participants confrontés à un ennui ou à un problème de santé sont invités à contacter l'équipe médicale présente sur le lieu de la Conférence. Les urgences médicales sont prises en charge gratuitement. Il est interdit de fumer sur le lieu de la Conférence, dans la zone d'exposition et dans les restaurants. Un dispositif de lavage des mains sera installé à l'entrée de la zone de conférence.

Sécurité

29. Des mesures de sécurité seront prévues à l'intention des participants sur le lieu de la Conférence. Cela étant, comme dans toute grande ville et dans n'importe quel pays, on gardera à l'esprit les précautions à prendre en matière de sécurité. Il est conseillé à chacun de faire preuve de vigilance à tout moment et de se montrer attentif, surtout lorsqu'on se déplace à pied ou quand, en voiture, on se trouve à l'arrêt devant des feux de circulation, sur une bretelle de sortie ou à un carrefour. Les participants seront toujours sur leurs gardes une fois en dehors de la zone de conférence, à l'extérieur de l'hôtel ou lorsqu'ils font des achats. En voiture, on évitera de laisser à la vue des passants, que ce soit sur le siège avant ou ailleurs dans le véhicule, des objets tels que sacs à main, porte-documents, portefeuilles ou téléphones portables. Il est recommandé aux participants de toujours s'adresser à l'hôtel, au bureau du Secrétariat de la Conférence ou à un centre d'information clairement indiqué comme tel pour obtenir des renseignements (par exemple, sur le moyen de parvenir à tel ou tel endroit).

Informations géographiques

30. Abidjan est située à 5° 18' 34" de latitude Nord et à 4° 00' 45" de longitude Ouest, sur la côte du golfe de Guinée, à une altitude de 10 mètres environ au-dessus du niveau de la mer.

Climat

31. Située en zone tropicale, Abidjan connaît, sur l'année, une température moyenne de 26,6 °C, pour une pluviométrie moyenne de 1 784 mm. En moyenne toujours, les températures maximale et minimale atteignent respectivement 31,2 °C et 24,8 °C en avril, pour une pluviométrie de 139 mm.

Décalage horaire

32. Le pays est à GMT+0 (heure de référence universelle).

Réseau électrique

33. Le courant électrique en Côte d'Ivoire est de 220/240V, 50/60 Hz. Les prises électriques sont standard (norme européenne à deux fiches).

Douanes

34. L'importation de produits hors taxes est autorisée en quantités limitées. Les visiteurs transportant des produits en quantités supérieures aux plafonds hors taxe autorisés ou des produits dont l'importation est interdite ou limitée doivent en aviser l'agent des douanes sur-le-champ. Tous les articles tombant dans cette catégorie doivent être déclarés. Parmi les biens et produits interdits et réglementés figurent notamment: les armes à feu et les munitions, les publications pornographiques, les plantes provenant de zones infectées, les machines à jeux, l'alcool pur (dénaturé), les animaux ou parties/produits d'animaux transportés en l'absence de certificats, les médicaments ou produits alimentaires dangereux, les timbres postaux et fiscaux et les objets de valeur.

Annexe A**RÉSERVATION D'HÔTEL ET NOTIFICATION D'ARRIVÉE**

Nom de famille: _____ Prénom(s): _____

Pays: _____

Organisation: _____

Titre et fonction: _____

Adresse complète: _____

Téléphone: _____ Télécopie: _____

Adresse électronique: _____

Participe en tant que: délégué observateur membre du SecrétariatAccompagné(e) du conjoint ? Oui Non

Si oui, nom du conjoint: _____

Dates prévues du séjour à Abidjan: du _____ au _____

Arrivée: Date: _____ Heure: _____

Compagnie aérienne et numéro du vol: _____ En provenance de: _____

Type de chambre souhaité: Simple Double Lits jumeaux
 Suite Junior Suite Senior

Hôtel souhaité (indiquer le nom de l'hôtel, par ordre de préférence):

1. _____
2. _____
3. _____

NOTE: Les participants sont priés de remplir le formulaire ci-dessus en double exemplaire et d'envoyer un exemplaire à chacune des adresses ci-dessous dès que possible, de préférence pour le 8 février 2016 au plus tard, même s'ils ne disposent pas encore de tous les renseignements sur leurs vols. Ces informations pourront être communiquées à une date ultérieure par télécopie ou par courrier électronique.

<p>Secrétaire de la Conférence M. Kwami Dzifanu NYARKO-BADOHU</p> <p>Bureau régional de la FAO pour l'Afrique B.P. 1628, Accra, Ghana Télécopie: +233-302-668-427 Tél.: +233-302 675-000 Ext. 41201</p> <p>Adresse électronique: ARC-Secretariat@fao.org</p> <p>Avec copie obligatoire à:</p> <p>KwamiDzifanu.NyarkoBadohu@fao.org Koffi.Honouga@fao.org</p>	<p>Agent de liaison du gouvernement M. COULIBALY Siaka Minayaha</p> <p>Directeur de Cabinet Ministère de l'Agriculture Tél.: + 225 20 22 81 35 + 225 77 07 08 96</p> <p>Télécopie : + 225 20 21 37 97</p> <p>Adresse électronique: sminayaha@hotmail.fr</p> <p>Avec copie obligatoire à:</p> <p>bredoumy@yahoo.com anonbertin@yahoo.fr cabminagri@yahoo.fr d.chantalaka@yahoo.fr toukellorac@yahoo.fr</p>
---	---

Annexe B. Liste des hôtels¹

N°	Nom de l'hôtel/Catégorie	Distance par rapport au lieu de la réunion (estimation)	Aéroport à (estimation)	Type d'hébergement	Prix normaux (FCFA)	Prix négociés (FCFA)	Nombre de chambres disponibles	Services	Contact		
									Adresse	Tél./Télécopie	Site web / adresse électronique
1	SOFITEL ABIDJAN HOTEL IVOIRE (5*)	0 km	12 km	Ch. classique Ch. supérieure Suite junior Suite prestige	221 000 FCFA Petit-déjeuner compris 236 000 FCFA Petit-déjeuner compris 289 000 FCFA Petit-déjeuner compris 340 000 FCFA Petit-déjeuner compris	180 400 FCFA Petit-déjeuner compris 190 300 FCFA Petit-déjeuner compris 246 000 FCFA Petit-déjeuner compris 298 500 FCFA Petit-déjeuner compris	150	- Salle de conférence - Hébergement - Wifi gratuite - Piscine/jardin - Restaurants - Bars - Navette payante	Cocody Boulevard Hassan II, 08 BP 01 Abidjan 08	Tél: (+225) 22 48 26 26 / 20 21 80 08 Télécopie: (+225) 22483425	Site web: http://www.sofitel.com/fr/hotel-8844-sofitel-abidjan-hotel-ivoire/index.shtml Adresse électronique: h8844@sofitel.com abidjan.reservation@accor.com

¹ NB: La classification est effectuée par les services du Ministère du tourisme. Un nombre amplement suffisant de chambres (450 environ) devrait être disponible. On trouve à Abidjan des hôtels de toutes catégories. Les normes de confort dans chaque catégorie sont celles reconnues au plan international. Les prix ont été négociés par le Ministère. Le prix des chambres est exprimé en FCFA (1 Euro = 655,9 FCFA; 1 USD = 590 FCFA – taux de novembre 2015). L'indicatif téléphonique de la Côte d'Ivoire est +225.

2	HOTEL TIAMA (5*)	4 km	13 km	Ch. classique	170 000 FCFA Petit-déjeuner non compris @ 15 000 FCFA	105 000 FCFA Petit-déjeuner non compris @ 15 000 FCFA	138	- Salle de conférence - Hébergement - Restaurant - Wifi gratuite - Navette gratuite	Plateau, Boulevard de la République 04 BP 643 Abidjan 04	Tél.: (+225) 20 31 33 33/ 20 31 30 44 Télécopie: (+225) 20 31 31 31/ 20 31 32 32	Site web: www.hotel.tiama.ci Adresse électronique: reservation@hotel.tiama.ci Réservation : tiama@gmail.com
3	HOTEL PULLMAN (5*)	4 km	12 km	Ch. supérieure, vue sur la ville Ch. supérieure, vue sur la lagune	164 000 FCFA Petit-déjeuner compris 174 000 FCFA Petit-déjeuner compris	130 000 FCFA Petit-déjeuner compris 140 000 FCFA Petit-déjeuner compris	50	- Salle de conférence -Wifi gratuite - Hébergement - Piscine, bar - Restaurant - Navette gratuite	Plateau, Rue Abdoulaye Fadiga 01 BP 2185 Abidjan 01	Tél.: (+225) 20 30 20 69 /20 31 80 08 Télécopie: (+225) 20 21 20 28	Site web: www.pullmanhotels.com www.accorhotels.com Adresse électronique: abidjan.reservation@accor.com

4	GOLF HOTEL (4*)	4 km	10 km	Ch. supérieure	100 000 FCFA	80 000 FCFA	30	- Salle de conférence	Cocody Riviera Golf	Tél: (+225) 22437400	Site web: www.hedengolfhotel.com
					Petit-déjeuner compris	Petit-déjeuner compris		- Hébergement			
								- Piscine			
				Ch. Executive	120 000 FCFA	90 000 FCFA	11	- Restaurant	08 BP 18		Adresses électroniques:
					Petit-déjeuner compris	Petit-déjeuner compris		- Wifi gratuite	Abidjan 08	Télécopie: (+225) 22430544	hedengolfhotel@iroko.ci
				Suite	216 000 FCFA	160 000 FCFA	8	- Navette gratuite			resagolf@iroko.ci
					Petit-déjeuner compris	Petit-déjeuner compris					
5	NOVOTEL (4*)	4 km	12 km	Ch. standard	145 000 FCFA	140 000 FCFA	80	- Wifi gratuite	Plateau	Tél.: (+225) 20 31 80 08	Site web: www.accorhotels.com
								- Hébergement			
								- Piscine	Avenue du Général de Gaulle		
								- Restaurant			Adresse électronique:
					Petit-déjeuner compris	Petit-déjeuner compris		- Bar	01 BP 3718	Télécopie: (+225)	abidjan.reservation@accor.com
								- Navette gratuite	Abidjan 01	20318012/20	

6	HOTEL PALM CLUB (3*)	2 km	13 km	Ch. standard	83 000 FCFA	70 000 FCFA	50	<ul style="list-style-type: none"> - Salle de conférence - Piscine - Restaurant - Wifi gratuite - Navette gratuite 	Cocody, Bd. Latrille, route du Lycée Technique	Tél.: (+225) 22405300	Site web: www.hotelpalmclub.com
					Petit-déjeuner compris	Petit-déjeuner compris					
				Suite Junior	158 000 FCFA	150 000 FCFA					
					Petit-déjeuner compris	Petit-déjeuner compris					
				Suite Senior	233 000 FCFA	225 000 FCFA			04 BP 2430 Abidjan 04	Cel.: (+225) 56 09 69 46	Adresse électronique: palmclub@yahoo.fr
					Petit-déjeuner compris	Petit-déjeuner compris					
7	HOTEL HORIZON (3*)	3 km	15 km	Ch. standard	50 000 FCFA	40 000 FCFA	19	<ul style="list-style-type: none"> - Restaurant - Hébergement - Wifi gratuite - Navette gratuite 	Cocody, en face du Lycée Sainte Marie	Tél.: (+225) 22 44 88 89	Adresses électroniques: hotelhorizon@hotmail.com xmz_ci@afecc.com
					Petit-déjeuner compris	Petit-déjeuner compris					
				Ch. supérieure	72 000 FCFA	55 000 FCFA					
					Petit-déjeuner compris	Petit-déjeuner compris			06 BP 6279 Abidjan 06	Cel. : (+225) 49 06 61 42	
				Suite	100 000 FCFA	80 000 FCFA	4				
					Petit-déjeuner compris	Petit-déjeuner compris					

8	HOTEL BELLE COTE (3*)	10 km	11 km	Ch. standard	35 000 FCFA	35 000 FCFA	160	- Salle de conférence	Cocody Riviera Palmeraie, Rosier 5ème Programme	Tél.: (+225) 22 50 27 60/70	Site web: www.hotelbellecoteci.com
					Petit-déjeuner non compris	Petit-déjeuner compris		- Hébergement			
				Suite	50 000 FCFA	50 000 FCFA	15	- Piscine	15BP312 Abidjan 15	Télécopie: (+225) 22 50 25 37	Adresse électronique: hotelbellecote2006@yahoo.fr
					Petit-déjeuner non compris	Petit-déjeuner compris	- Restaurant	- Wifi gratuite			
9	IVOTEL (3*)	6 km	10 km	Studio	De 70 000 à 75 000 FCFA		100		Plateau, Boulevard de la République, Rue Gourgas	Tél.: (+225) 20 25 66 66	Site web: www.ivotel.com
					Petit-déjeuner compris			- Salle de conférence			
					De 75 000 à 90 000 FCFA	65 000 FCFA		- Hébergement			
					Petit-déjeuner compris	Tous types de chambres		- Restaurant			
				Appartement	De 90 000 to 100 000 FCFA	Petit-déjeuner compris		01 BP 1336 Abidjan 01	Cel.: (+225) 08 28 11 35	Adresses électroniques: ivotel@ivotel.com j.anoh@ivotel.com	
					Petit-déjeuner compris				Télécopie: (+225) 20 25 66 66		

10	IBIS PLATEAU (3*)	4 km	13,5 km	Ch. standard	68 000 FCFA Petit-déjeuner compris	68 000 FCFA Petit-déjeuner compris	50	- Hébergement - Restaurant - Piscine/Bar - Wifi gratuite - Navette gratuite	Plateau, non loin de la Pharmacie Longchamps 04 BP 1185 Abidjan 04	Tél.: (+225) 20 30 16 00 Télécopie: (+225) 20 21 78 75	Site web: www.accorhotels.com Adresse électronique: abidjan.reservation@accor.com
11	GRAND HOTEL (3*)	6 km	15 km	Ch. standard	62 000 FCFA Petit-déjeuner compris	55 000 FCFA Petit-déjeuner compris	65	- Wifi gratuite - Salle de conférence	Plateau, Avenue du Général de Gaule- commerce, rue Léon Montigny, près de l'Ambassade du Mali	Tél.: (+225) 20 33 21 09/ 20 32 1 00 Cel. : (+225) 05 74 41 98	Site web: www.grandhotelabidjan.com Adresse électronique: contact@grandhotelabidjan.com
				Ch. supérieur King	80 000 FCFA Petit-déjeuner compris	70 000 FCFA Petit-déjeuner compris	8	- Restaurant - Bar			
				Suite Junior	95 000 FCFA Petit-déjeuner compris	85 000 FCFA Petit-déjeuner compris	2	- Espace jardin - Wifi gratuite - Navette gratuite	01 BP 1785 Abidjan 01	Télécopie: (+225) 20 32 98 60	
				Suite appartement	125 000 FCFA Petit-déjeuner compris	110 000 FCFA Petit-déjeuner compris	1				

12	IBIS MARCORY (3*)	6 km	6 km	Ch. standard	68 000 FCFA Petit-déjeuner compris	68 000 FCFA Petit-déjeuner compris	20	- Hébergement - Restaurant - Piscine /Bar - Wifi gratuite - Navette gratuite	Boulevard Valéry Giscard d'Estaing 15 BP 594 Abidjan 15	Tél.: (+225) 21 75 63 00 / 20 31 80 08	Site web: www.accorhotels.com Adresse électronique: abidjan.reservation@accor.com
13	HOTEL RIYO (2*)	3 km	15 km	Simple Ch. standard Suite Junior Suite Senior Suite Prestige	35 000 FCFA Petit-déjeuner compris 45 000 FCFA Petit-déjeuner compris 55 000 FCFA Petit-déjeuner compris 65 000 FCFA Petit-déjeuner compris 75 000 FCFA Petit-déjeuner compris	35 000 FCFA Petit-déjeuner compris 40 000 FCFA Petit-déjeuner compris 50 000 FCFA Petit-déjeuner compris 60 000 FCFA Petit-déjeuner compris 70 000 FCFA Petit-déjeuner compris	15	- Restaurant - Hébergement - Wifi gratuite - Navette payante	Cocody II Plateaux les Vallons Rue des Jardins à côté de la Station TOTAL	Tél.: (+225) 22 41 15 15/22 41 88 19 Cel. : (+225) 06 65 65 80	Adresse électronique: riyohotels@yahoo.fr

14	HOTEL RESIDENCE KORIET (2*)	8 km	20 km	Ch. standard Ch. supérieure (studio) Ch. Senior (grande chambre)	25 000 FCFA Petit-déjeuner compris 35 000 FCFA Petit-déjeuner compris 45 000 FCFA Petit-déjeuner compris	25 000 FCFA Petit-déjeuner compris (tous types de chambres)	30	- Salle de conférence - Hébergement - Restaurant - Wifi gratuite - Navette gratuite	Cocody Angré la Djibi, rue des Banques 09 BP Abidjan 09	Tél.: (+225) 22 50 51 95 / 22 50 54 81 Télécopie: (+225) 22 50 51 94	Site web: www.residencekoriet.com Adresse électronique: residencekoriet@yahoo.fr
15	HOTEL HIBISCUS (2*)	9,7 km	7,6 km	Ch. standard 1 (petite chambre) Ch. standard 2 (chambre moyenne) Ch. standard 3 (grande chambre)	20 000 FCFA Petit-déjeuner non compris, de 2 000 à 2 500 FCFA 25 000 FCFA Petit-déjeuner non compris, de 2 000 à 2 500 FCFA 30 000 FCFA Petit-déjeuner non compris, de 2 000 à 2 500 FCFA	18 000 FCFA Petit-déjeuner non compris, de 2 000 à 2 500 FCFA 23 000 FCFA Petit-déjeuner non compris, de 2 000 à 2 500 FCFA 28 000 FCFA Petit-déjeuner non compris, de 2 000 à 2 500 FCFA	34	- Hébergement - Restaurant - Wifi gratuite - Pas de navette	34 Marcory Boulevard du Gabon 26 BP 124 Abidjan 26	Tél.: (+225) 21 26 72 66/ 21 26 51 53 Télécopie: (+225) 21 26 34 08	Site web: www.market-is.com Adresse électronique: hotel.hibiscus@yahoo.fr

16	HOTEL GRIFFON	3 km	15 km	Ch. standard 60 000 FCFA Petit-déjeuner compris		5 maximum pour chaque type de chambre	- Restaurant - Hébergement - Wifi gratuite - Pas de navette	Rue des Jardins, II Plateaux les Vallons 06 BP 1417 Abidjan 06	Tél.: (+225) 22 41 62 22 Télécopie: (+225) 22410998	Site web: www.hotelgriffon.com Adresse électronique: hotel.griffon@yahoo.fr
17	HOTEL LA LICORNE	3 km	15 km	Chambre au rez-de-chaussée (grande chambre) 65 000 FCFA Petit-déjeuner compris		8				
				Chambre à l'étage (simple) 75 000 FCFA Petit-déjeuner compris		4	- Hébergement - Restaurant - Wifi gratuite - Pas de navette	II Plateaux, Rue des Jardins 06 BP 1417 Abidjan 06	Tél.: (+225) 22410730 Télécopie: (+225) 22410998	Site web: www.licogriff.com Adresse électronique: hotel.licorne@yahoo.fr
				Chambre à l'étage (suite) 90 000 FCFA Petit-déjeuner compris		2				
				Ch. standard 25 000 FCFA Petit-déjeuner compris	25 000 FCFA Petit-déjeuner compris	24	- Hébergement			
				Ch. double 30 000 FCFA	30 000 FCFA	8	- Restaurant		Tél.: (+225)	Site web: www.lesresidencesniabile.com

18	RESIDENCE NIABLE	8 km	20 km	Mini-suite	Petit-déjeuner compris 50 000 FCFA	Petit-déjeuner compris 45 000 FCFA	19	- Wifi gratuite - Navette gratuite	Cocody II Plateaux Djibi 8ème tranche 06 BP 921 Abidjan 06	22 52 75 28/ 22 50 59 29	Adresses électroniques: infos@lesresidencieniable.com missattoubou@gmail.com
					Petit-déjeuner compris	Petit-déjeuner compris				Télécopie: (+225) 22 50 61 26	
				Suite	75 000 FCFA	65 000 FCFA				Cel. : (+225) 08 95 21 56	
					Petit-déjeuner compris						
				Appartement	150 000 FCFA	130 000 FCFA					
					Petit-déjeuner compris	Petit-déjeuner compris					

19	RESIDENCE DIPPOKA	11 km	19 km	Studio	de 50 000 à 60 000 FCFA selon le type Petit-déjeuner compris	de 45 000 à 54 000 FCFA selon le type Petit-déjeuner compris	13	- Hébergement - Restaurant - Wifi gratuite - Navette gratuite	Cocody II Plateaux 8ème tranche 06 BP 2648 Abidjan 06	Tél.: (+225) 22525050 Cel. : (+225) 46006960 /59099989 Télécopie: (+225) 22525091	Site web: www.lesresidencesdippoka.com Adresse électronique: dippoka@aviso.ci
				Appartement	70 000 FCFA Petit-déjeuner compris	63 000 FCFA Petit-déjeuner compris	12				
				Mini-suite	80 000 FCFA Petit-déjeuner compris	72 000 FCFA Petit-déjeuner compris	10				
				Suite	95 000 FCFA Petit-déjeuner compris	85 500 FCFA Petit-déjeuner compris	2				
20	RESIDENCE EDOUARD	3 km	15 km	Studio	30 000 FCFA Petit-déjeuner non compris		20	-- Hébergement - Wifi gratuite - Pas de navette	Cocody II Plateaux les Vallon 06 BP 1051 Abidjan 06	Tél.: (+225) 22406120/21 Télécopie: (+225) 22406124	Site web: www.residencehoteledouard.com Adresse électronique: accueil@residencehoteledouard.com
				Appartement (2 chambres)	35 000 FCFA Petit-déjeuner non compris		2				