



联合国
粮食及
农业组织

Food and Agriculture
Organization of the
United Nations

Organisation des Nations
Unies pour l'alimentation
et l'agriculture

Продовольственная и
сельскохозяйственная организация
Объединенных Наций

Organización de las
Naciones Unidas para la
Alimentación y la Agricultura

منظمة
الأغذية والزراعة
للأمم المتحدة



لجنة البرنامج

الدورة التاسعة والثلاثون بعد المائة

روما، 11-15 نوفمبر/تشرين الثاني 2024

التقييم المستقل لوظيفة التقييم في منظمة الأغذية والزراعة

ردّ الإدارة

يمكن توجيه أي استفسارات بشأن مضمون هذه الوثيقة إلى:

السيدة Beth Bechdol

نائب المدير العام

الهاتف: +39 06570 51800

البريد الإلكتروني: DDG-Bechdol@fao.org

أولاً - مقدمة

1- ترخّب منظمة الأغذية والزراعة (المنظمة) بالتقييم المستقل لوظيفة التقييم في المنظمة (التقييم المستقل) الذي أجراه فريق خارجي (Lattanzio) استجابةً لأحد متطلبات النصوص الأساسية للمنظمة. وقد أُنجز التقييم الأخير في عام 2016.¹ وإن هذا التقييم يغطي الفترة 2017-2023 ويركز على الالتزام بخمسة مبادئ مقبولة عالمياً عند إجراء عمليات التقييم، وهي الاستقلالية والحياد والمصداقية والشفافية والجدوى. ويتزامن هذا التقييم مع التغييرات التي أجريت في مكتب التقييم استجابةً لاستراتيجية المنظمة الجديدة الخاصة بالتقييم للفترة 2023-2025.

2- وخلص التقييم إلى أن "مكتب التقييم قد أثبت نفسه كجهة فاعلة تتمتع بقدر كبير من النزاهة داخل المنظمة، وذلك بفضل المعايير الأخلاقية القوية وجودة الموظفين المحليين البارزين... تتمتع تقييمات مكتب التقييم بجودة جيدة بشكل عام، كما أن تصميمها قوي قدر الإمكان بالنظر إلى القيود المرتبطة بالموارد المالية والبشرية، والبيانات الناتجة عن التدخلات" (التوكيد مستخدم في النص الأصلي). كما "يتمتع مكتب التقييم بسمعة داخلية طيبة، وإنّ الطلب على التقييمات مرتفع. ومنذ التقييم المستقل السابق [2016-2017] لوظيفة التقييم، تطوّرت ثقافة تقييم بشكل واضح في جميع أقسام المنظمة."

3- وخلص التقييم أيضاً إلى وجود مجالات يلزم تحسينها. ويقدر مكتب التقييم فائدة التوصيات، على الرغم من أنه لا يشاطر بعض الآراء والتقييمات التي عبّر عنها - خاصةً تلك التي كانت سابقة لأوانها نظرًا إلى أن هذا التقييم بدأ بالتزامن مع تقييم الإصلاحات. ولذلك، توافق المنظمة على تنفيذ التوصيات الموجهة إلى الأمانة (التوصيات من 2 إلى 10) كجزء من نهج شامل للاستجابة للتوصيات المقدمة في سياق العمليات الجارية الأخرى التي قام بها المستعرضون، مثل المراجعين ووحدة التفتيش المشتركة التابعة لمنظمة الأمم المتحدة. وإنّ المنظمة على استعداد لدعم لجنة البرنامج في الاستجابة للتوصية 1. وتتوافق هذه التوصيات، المدرجة أدناه، مع الإجراءات الجارية منذ عام 2023 لدعم استراتيجية المنظمة الخاصة بالتقييم للفترة 2023-2025 وتعزز فائدتها.²

¹ يمكن الاطلاع على تقييم عام 2016 على الرابط التالي: https://www.fao.org/fileadmin/user_upload/bodies/Progr_Comm/PC_120/-documents/MR742a.pdf

² يمكن الاطلاع على استراتيجية المنظمة الخاصة بالتقييم للفترة 2023-2025 على الرابط التالي: <https://www.fao.org/evaluation/highlights/detail/fao-evaluation-strategy-2023-2025/en>

التقييم المستقل لوظيفة التقييم في منظمة الأغذية والزراعة-مصنوفة رد الإدارة

خطة الإدارة			رد الإدارة	توصية التقييم
هل التمويل الإضافي مطلوب (نعم أو لا) (و)	الموعد النهائي للإنجاز (هـ)	الوحدة المسؤولة (د)	مقبولة مقبولة جزئياً مرفوضة	(أ)
			(ب)	
لا		الأجهزة الرئاسية وإدارة المنظمة		<p>التوصية 1</p> <p>ينبغي للجنة البرنامج في المنظمة، بدعم من المدير العام والأجهزة الرئاسية، أن تزيد بشكل قانوني من استقلالية مكتب التقييم في عملية اتخاذ القرار، خاصة في ما يتصل بالأداء الداخلي مثل التوظيف والتعاقد والمشتريات والسفر. وينبغي تأمين استقلالية مكتب التقييم في الإطار التنظيمي، وأن يكون بمثابة هيئة رقابة داخلية مستقلة. وسيكون من المفيد التشاور مع فريق الأمم المتحدة المعني بالتقييم والمقارنة مع منظمات أخرى من أسرة الأمم المتحدة. (تعكس هذه التوصية توصية مماثلة قدمت خلال التقييم المستقل السابق لوظيفة التقييم).</p>
				<p>إنّ الإدارة على استعداد للعمل مع لجنة البرنامج والأجهزة الرئاسية الأخرى حسبما تراه لجنة البرنامج مناسباً، بشأن التدابير الممكنة لوضع إطار تنظيمي يكون بمثابة دليل تنفيذ للأحكام ذات الصلة للنصوص الأساسية، وبالتالي ضمان استقلالية مكتب التقييم قانونياً. وتحقيقاً لهذه الغاية، تنظر الإدارة في الوسائل المناسبة، مثل دليل التعليمات الإدارية المعمول بها في المنظمة.</p> <p>وتشمل الإجراءات الأخيرة لتعزيز استقلالية مكتب التقييم زيادة سلطته في التوظيف بالنسبة إلى بعض الوظائف وتنقيح عمليات إنتاج الوثائق ونشرها.</p>

خطة الإدارة			ردّ الإدارة مقبولة مقبولة جزئياً مرفوضة	توصية التقييم (أ)
هل التمويل الإضافي مطلوب (نعم أو لا) (و)	الموعد النهائي للإنجاز (هـ)	الوحدة المسؤولة (د)		
لا	31 ديسمبر/كانون الأول 2026	مكتب التقييم	مقبولة	التوصية 2 ينبغي لمكتب التقييم أن يطبق اختياراً صارماً للتقييمات المتعلقة بالعمليات الخاصة به. ومن بين عمليات التقييم هذه، ينبغي لمكتب التقييم أن يعطي الأولوية للتقييمات الاستراتيجية وكذلك عمليات التقييم المتوسطة المستوى ذات الأهمية الاستراتيجية والتي تنطوي على إمكانات تعلم عالية، مثل تقييمات البرامج القطرية، وعمليات التقييم المواضيعية الفرعية، وعمليات التقييم الإقليمية، وتقييمات المشاريع المجمعة ذات الأهمية الاستراتيجية. وينبغي إسناد تقييمات المشاريع التي لا تتسم بأهمية استراتيجية إلى المسؤولين عن الميزانية وفقاً للتوصية 5.
				<p>إنّ الإجراءات المتخذة جارية. وإنّ جوهر هذه التوصية - اختيار التقييمات بشكل استراتيجي بناءً على إمكانات التعلم الخاصة بها - هو عنصر أساسي في استراتيجية المنظمة الخاصة بالتقييم للفترة 2023-2025. ومنذ أن أقرها المجلس والمؤتمر في يوليو/تموز 2023، ما فتئ مكتب التقييم يعمل مع الوحدات المعنية في المنظمة لتحديد الثغرات ومجالات احتياجات التعلم. وللدعم هذه الجهود:</p> <p>1- تم وضع عملية جديدة لتقييم (بالتعاون مع القائمين على وضع البرامج والمشاريع) عمليات التقييم المحتملة وتحديد ما إذا كان ينبغي إجراؤها من قبل مكتب التقييم أو تفويضها إلى المسؤولين عن الميزانية (الإدارة).</p> <p>2- وتم إصدار دليل منقح لحساب الأمانة في يناير/كانون الثاني 2024.</p> <p>3- وبالتشاور مع أصحاب المصلحة في البلدان والأقاليم والمقر الرئيسي، يعمل مكتب التقييم على وضع برامج تعلم تحدد أولويات التعلم الرئيسية التي ستستخدم لإرشاد قرارات اختيار التقييمات.</p>

خطة الإدارة			ردّ الإدارة مقبولة مقبولة جزئياً مرفوضة	توصية التقييم (أ)
هل التمويل الإضافي مطلوب (نعم أو لا) (و)	الموعد النهائي للإنجاز (هـ)	الوحدة المسؤولة (د)		
لا	31 ديسمبر/كانون الأول 2026	مكتب التقييم	مقبولة	التوصية 3 ينبغي لمكتب التقييم تحديث الخطوط التوجيهية وأطر العمل والمذكرات التوجيهية الداخلية لمنظمة الأغذية والزراعة الخاصة بالتقييم، وتوحيدها. وسيستفيد موظفو مكتب التقييم والمسؤولون عن الميزانية الذين يضطلعون بتقييماتهم الخاصة والمستشارون الخارجيون من خطوط توجيهية محدّثة ضمن إطار تقييم شامل، تُلخّص في دليل محدّث وموحد بالكامل لمكتب التقييم، بما يتماشى مع المعايير المحدّثة لفريق الأمم المتحدة المعني بالتقييم.

خطة الإدارة			ردّ الإدارة مقبولة مقبولة جزئياً مرفوضة	توصية التقييم	
هل التمويل الإضافي مطلوب (نعم أو لا) (و)	الموعد النهائي للإنجاز (هـ)	الوحدة المسؤولة (د)			الإجراءات التي يجب أن تتخذها الإدارة و/أو تعليقاتها حول القبول الجزئي أو الرفض (ج)
لا	31 ديسمبر/كانون الأول 2025	مكتب التقييم	إنّ الإجراءات المتخذة جارية. وقد قام مكتب التقييم بتعزيز استعراضات ضمان الجودة التي تخضع لها التوصيات بغية تعزيز الجودة العالية والتركيز على أولويات عمل المنظمة. وبدأ مكتب التقييم، في عام 2023، تحليلاً شاملاً للتوصيات السابقة يُسترشد به في تنقيح الخطوط التوجيهية المتعلقة بصياغة التوصيات (لموظفي مكتب التقييم) والاستجابة لطلب للجنة البرنامج بتقييم متابعة التوصيات. الإجراءات القادمة: تصميم سجل إلكتروني بالتوصيات وردود الإدارة يمكن البحث فيه.	مقبولة	التوصية 4 ينبغي لمكتب التقييم أن ينشئ سجلاً لتوصياته، مع نظام للمتابعة. وسيطلب ذلك إنشاء سجل بالتوصيات وردود الإدارة اعتباراً من عام 2025 فصاعداً يكون قائماً على تكنولوجيا المعلومات ويمكن البحث فيه، ويكون مصمماً لتحليل البيانات، مع متابعة وتحديث سنويين. ويفترض ذلك أن تكون التوصيات الواردة في تقييمات مكتب التقييم أكثر توحيداً من حيث الشكل، ومحددة الأولويات، وموجهة إلى فرادى الكيانات، ومحددة زمنياً. وستكون البيانات من هذه الآلية ذات قيمة بالنسبة إلى لجنة البرنامج والمستخدمين الرئيسيين الآخرين داخل المنظمة.

خطة الإدارة			ردّ الإدارة مقبولة مقبولة جزئياً مرفوضة	توصية التقييم (أ)	
هل التمويل الإضافي مطلوب (نعم أو لا) (و)	الموعد النهائي للإنجاز (هـ)	الوحدة المسؤولة (د)			الإجراءات التي يجب أن تتخذها الإدارة و/أو تعليقاتها حول القبول الجزئي أو الرفض (ج)
نعم	31 ديسمبر/كانون الأول 2026	مكتب التقييم بالتعاون مع شعبة الموارد البشرية، وشعبة دعم المشاريع، ومكتب الاستراتيجية والبرنامج والميزانية وغيرها من الوحدات ذات الصلة	إنّ الإجراءات المتخذة جارية. وكجزء من تنفيذ استراتيجية المنظمة الجديدة الخاصة بالتقييم للفترة 2023-2025، احتفظ مكتب التقييم بفريق داخلي أنشئ في الأصل لدعم جهود اللامركزية. ويقدم هذا الفريق الدعم للمسؤولين عن الميزانية وموظفي المشاريع المشاركين في عمليات التقييم اللامركزية. وبالإضافة إلى ذلك، سيقوم مكتب التقييم، بالتشاور مع فرع التعلّم في شعبة الموارد البشرية، وشعبة دعم المشاريع، ومكتب الاستراتيجية والبرنامج والميزانية حسب الحاجة، بتقييم الاحتياجات المتعلقة بالتدريب والمواد المرجعية ذات الصلة لموظفي المنظمة المعنيين للمساعدة في تنظيم وإدارة عمليات التقييم مع الحفاظ على الاستقلالية وتجنّب أي تضارب في المصالح. وقد يستند هذا إلى الموارد المتاحة خارج المنظمة أو يوفر معلومات عنها (وضع عدد من وكالات الأمم المتحدة، بما في ذلك كلية موظفي منظومة الأمم المتحدة، بالفعل برامج تعلّم تتماشى مع إطار الكفاءة المهنية لفريق الأمم المتحدة المعني بالتقييم).	مقبولة	التوصية 5 ينبغي لمكتب التقييم أن يعزز قدرة المسؤولين عن الميزانية على إجراء عمليات التقييم غير الاستراتيجية (مثل معظم تقييمات المشاريع). ولتحقيق هذه الغاية، يمكن لمكتب التقييم أن يصمّم وحدات تدريبية لتعزيز قدرة المسؤولين عن الميزانية مثل الصندوق الأخضر للمناخ، وصندوق البيئة العالمي، والوحدات الأخرى. وبذلك، يصبح المسؤولون عن الميزانية قادرين على تولي معظم تقييمات المشاريع تدريجيًا. كما ينبغي لمكتب التقييم أن يكتف التدريب والمشورة للمسؤولين عن الميزانية الذين يحتاجون إلى الدعم في عمليات التقييم الجارية والمستقبلية.

خطة الإدارة			ردّ الإدارة مقبولة مقبولة جزئياً مرفوضة	توصية التقييم (أ)
هل التمويل الإضافي مطلوب (نعم أو لا) (و)	الموعد النهائي للإنجاز (هـ)	الوحدة المسؤولة (د)		
نعم	31 ديسمبر/كانون الأول 2026	مكتب التقييم	مقبولة جزئياً	التوصية 6 ينبغي لمكتب التقييم أن يضع نظاماً موحداً مسبقاً لضمان الجودة، يُستحسن أن يكون خارجياً، ويمكن تطبيقه على جميع تقييمات المنظمة. وينبغي أن يستند هذا النظام إلى قوائم مراجعة لضمان الجودة لجميع أنواع النتائج. وينبغي النظر في إبرام عقد إطاري مع مقدم خدمات ضمان الجودة.
				يتفق مكتب التقييم مع التوصية بوضع عملية مسبقة خاصة به لضمان الجودة، واستكشاف إمكانية التعاقد مع جهات خارجية لأداء هذه الخدمات عندما يكون ذلك مناسباً، وجعل الخدمات الداخلية والخارجية متاحة لوحدة أخرى في المنظمة على أساس طوعي واسترداد التكاليف. ولكن العملية المسبقة لضمان الجودة قد لا تكون "خارجية بشكل مثالي"، رهناً باحتياجات فريق التقييم والخبرة المتاحة داخلياً. وبالإضافة إلى ذلك، قد لا يكون ضمان الجودة الخارجي فعالاً لأنه من المحتمل أن يتطلب مزيداً من الوقت والجهد التنسيق والتمويل. وأخيراً، فمسألة ما إذا كان ينبغي إخضاع عمليات التقييم غير التابعة لمكتب التقييم لعملية مسبقة لضمان الجودة هي مسألة تعود للإدارة، لأن ولاية مكتب التقييم لا تشمل عمليات التقييم التي يجريها أو يكلف بها موظفو المنظمة خارج مكتب التقييم. ويجري مكتب التقييم حالياً استعراضات الجودة اللاحقة (لأغراض التحقق) على أساس الحاجة واسترداد التكاليف. الإجراءات القادمة:

خطة الإدارة			ردّ الإدارة مقبولة مقبولة جزئياً مرفوضة	توصية التقييم	
هل التمويل الإضافي مطلوب (نعم أو لا) (و)	الموعد النهائي للإنجاز (هـ)	الوحدة المسؤولة (د)			الإجراءات التي يجب أن تتخذها الإدارة و/أو تعليقاتها حول القبول الجزئي أو الرفض (ج)
			سيواصل مكتب التقييم (1) وضع العملية المسبقة لضمان الجودة (الداخلية) (التي تركز على تقديم تعقيبات بناءة لتعزيز الجودة)، (2) واستخلاص الدروس من اختبار تجريبي لعمليات تقييم الجودة (الخارجية) اللاحقة لرصد الجودة وتحديد نقاط الضعف التي ستستخدم لتوجيه تنقيحات نهج ضمان الجودة المسبق. وشمل هذا العمل وضع بروتوكولات ضمان الجودة لتوحيد وضمان إجراء استعراضات شاملة مسبقة ولاحقة. وسيستمر هذا العمل، في الفترة 2023-2024، لتعديل البروتوكولات ووضع توجيهيات وعمليات بناءة على الخبرات المكتسبة.		

خطة الإدارة			ردّ الإدارة مقبولة مقبولة جزئياً مرفوضة	توصية التقييم (أ)	
هل التمويل الإضافي مطلوب (نعم أو لا) (و)	الموعد النهائي للإنجاز (هـ)	الوحدة المسؤولة (د)			الإجراءات التي يجب أن تتخذها الإدارة و/أو تعليقاتها حول القبول الجزئي أو الرفض (ج)
لا	31 ديسمبر/كانون الأول 2025	مكتب التقييم	<p>إنّ الإجراءات المتخذة جارية.</p> <p>وقد أحرز مكتب التقييم تقدماً كبيراً في الفترة 2023-2024. ولتوضيح ذلك، فإن مكتب التقييم:</p> <p>1- يعقد اجتماعات أسبوعية للإدارة العليا، واجتماعات نصف شهرية لجميع موظفي مكتب التقييم، واجتماعات شهرية للمشرفين، واجتماعاً مفتوحاً سنوياً مع مدير مكتب التقييم؛</p> <p>2- وأنشأ مكتبة إلكترونية، وهي مستودع إلكتروني للوثائق، تتضمن جميع المعلومات المشار إليها في هذه التوصية (الهيكل التنظيمي والأدوات وما إلى ذلك) وتعمل بمثابة مصدر واحد للمعلومات يسهل على جميع موظفي مكتب التقييم الوصول إليه؛</p> <p>3- وأنشأ فريقاً معنياً بإدارة المعرفة والاتصالات لدعم جهود الاتصال الداخلي والخارجي وإدارة المعرفة؛</p>	مقبولة	<p>التوصية 7</p> <p>ينبغي لمكتب التقييم أن يصقل هيكله الداخلي وأدواته وإجراءاته وأن يثبتها ويقوم بالتعريف بها بنشاط، بما في ذلك مباشرة بين جميع موظفي مكتب التقييم. كما ينبغي إعطاء الأولوية لعملية INTAKE، وتخطيط عمليات التقييم، وإسناد عمليات التقييم إلى أعضاء مكتب التقييم، وتصحيح عدم المساواة في الوصول إلى مديري عمليات التقييم ورؤساء الفرق وفقاً لأنواع عمليات التقييم المختلفة (على سبيل المثال، الطوارئ/القدرة على الصمود). وستكون تقنيات إدارة التغيير مفيدة في هذا المسعى.</p>

خطة الإدارة			ردّ الإدارة مقبولة مقبولة جزئياً مرفوضة	توصية التقييم	
هل التمويل الإضافي مطلوب (نعم أو لا) (و)	الموعد النهائي للإنجاز (هـ)	الوحدة المسؤولة (د)			الإجراءات التي يجب أن تتخذها الإدارة و/أو تعليقاتها حول القبول الجزئي أو الرفض (ج)
			<p>4- وقام بمراجعة العمليات (مثل عملية INTAKE) بناءً على التجارب المبكرة في عام 2023، بما في ذلك وضع نظام رصد للوصول بسهولة إلى المعلومات اللازمة لضمان توازن المهام عبر مجالات العمل.</p> <p>وستستمر هذه الجهود وغيرها من الجهود المماثلة في تعزيز الكفاءات، ودعم التعاون من خلال تعزيز الاتصالات، والحفاظ على مستويات الشفافية المرتفعة التي تحققت في توزيع العمل ورصد حافظة/خطة عمل مكتب التقييم.</p>		

خطة الإدارة			ردّ الإدارة مقبولة مقبولة جزئياً مرفوضة	توصية التقييم (أ)	
هل التمويل الإضافي مطلوب (نعم أو لا) (و)	الموعد النهائي للإنجاز (هـ)	الوحدة المسؤولة (د)			الإجراءات التي يجب أن تتخذها الإدارة و/أو تعليقاتها حول القبول الجزئي أو الرفض (ج)
لا	متوافق مع الجدول الزمني لنظام معلومات رصد المشاريع (PROMYS).	شعبة دعم المشاريع، ومكتب الاستراتيجية والبرنامج والميزانية، ووحدة حوكمة نظام معلومات رصد المشاريع (PROMYS).	إنّ الإجراءات المتخذة جارية. ومنذ اكتمال هذا التقييم، اعتباراً من يوليو/تموز 2024، تشترك شعبة دعم المشاريع ومكتب الاستراتيجية والبرنامج والميزانية في قيادة وضع إطار المنظمة لرصد المشاريع/الحافظات في سياق الإطار الاستراتيجي للمنظمة وعملية إعادة تنظيم منظومة الأمم المتحدة الإنمائية الجارية على المستوى القطري، والاستفادة من الخبرة الداخلية الرفيعة المستوى في جميع أقسام المنظمة من خلال إنشاء مجموعة خبراء رصد داخلية. ويُعدُّ مكتب التقييم وجميع المكاتب الإقليمية للمنظمة والخبراء الآخرون في جميع أقسام المنظمة أعضاء دائمين في مجموعة خبراء الرصد، ويساهمون بنشاط في المضي قدماً في العمل المفاهيمي، بما في ذلك تصميم المؤشرات، لضمان تعزيز الرصد والتقييم والتعلم بشكل متبادل. ويمثل هذا العمل عنصراً مهماً يدعم التطوير المفاهيمي لنظام معلومات رصد المشاريع (PROMYS). ومع إحرار تقديم في هذا الأخير، ستشارك المنظمة مكتب التقييم في مراحل [أخرى] رئيسية من وضع المفاهيم ووضع الإطار العام.	مقبولة	التوصية 8 ينبغي للإدارة العليا للمنظمة، بالتعاون مع مكتب التقييم، أن تشرك مكتب التقييم بشكل نشط في تصميم نظام معلومات رصد المشاريع (PROMYS) وتنفيذه. ومن شأن مكتب التقييم أن يضيف قيمة ويمهد الطريق لتعزيز المتبادل للرصد والتقييم والتعلم على المستوى التنظيمي، من خلال المساهمة في تصميم النظام، بما في ذلك المؤشرات وأنواع مصادر البيانات وتحديد البيانات الوصفية. ويمكن لهذا المسعى المشترك أن يدعم تصميم مبادرات عمليات الرصد المستمر في المكتب الإقليمي لأوروبا والمكتب الإقليمي لأمريكا اللاتينية والبحر الكاريبي كأماكن لاختبار النظام المستقبلي، بطريقة ذات منفعة متبادلة.

خطة الإدارة			ردّ الإدارة مقبولة مقبولة جزئياً مرفوضة	توصية التقييم (أ)
هل التمويل الإضافي مطلوب (نعم أو لا) (و)	الموعد النهائي للإنجاز (هـ)	الوحدة المسؤولة (د)		
لا	30 يونيو/حزيران 2026	مكتب التقييم	مقبولة	التوصية 9 ينبغي لمكتب التقييم أن يعمّم إنتاج منتجات معرفية موحدة وموجزة وسهلة الاستخدام ويمكن الوصول إليها، وذلك بالاستناد إلى جملة أمور أخرى منها الممارسة الحالية لتجميع عمليات التقييم. ويمكن لمكتب التقييم أن ينظر في استخدام وسائل التواصل الاجتماعي والإنترنت وأشرطة الفيديو. ويمكن توسيع دور منسقي عمليات التقييم وموظفي مكتب التقييم المنتدبين ليشمل، على سبيل المثال، عرض النتائج/القضايا المشتركة في عمليات التقييم الإقليمية للبلدان التي يمكن لممثلي منظمة الأغذية والزراعة التعلّم منها.
				<p>إنّ الإجراءات المتخذة جارية.</p> <p>وقد استثمر مكتب التقييم في جهود تبادل المعرفة وإدارتها خلال الفترة الانتقالية لأنه يدرك أهمية إنتاج منتجات معرفية موحدة وموجزة ويمكن الوصول إليها. ولدعم هذه الجهود، عزّز مكتب التقييم فريق إدارة المعرفة والاتصالات بمهنيين متفانين وذوي مهارات عالية. وسيستمر مكتب التقييم في تعزيز هذا المجال من العمل إدراكاً منه لقيمة تجميع عمليات التقييم، والاستعراضات المنهجية، وعمليات تحديد فجوات الأدلة. ومنذ عام 2023، تتضمن خطط النشر الخاصة بمكتب التقييم أيضاً استخدام وسائل التواصل الاجتماعي والإنترنت وأشرطة الفيديو المحددة الأهداف والتي سيتم تحسينها بشكل أكبر.</p> <p>وتشمل الإجراءات القادمة:</p> <p>(أ) وضع خطط إدارة المعرفة السنوية لمكتب التقييم بغية دمج ودعم الجهود عبر مختلف المكاتب الإقليمية؛</p> <p>(ب) وإعداد المنتجات المميزة لإدارة المعرفة الخاصة بمكتب التقييم (التوليفات الإقليمية، والاستعراضات المنهجية،</p>

خطة الإدارة			ردّ الإدارة مقبولة مقبولة جزئياً مرفوضة	توصية التقييم	
هل التمويل الإضافي مطلوب (نعم أو لا) (و)	الموعد النهائي للإنجاز (هـ)	الوحدة المسؤولة (د)			الإجراءات التي يجب أن تتخذها الإدارة و/أو تعليقاتها حول القبول الجزئي أو الرفض (ج)
			<p>والإحاطات) وفعاليات إدارة المعرفة (حلقات العمل والإحاطات والعروض التقديمية)؛</p> <p>(ج) وزيادة استخدام الأدوات الرقمية والإنترنت لنشر معلومات عمليات التقييم واستخدامها على نطاق أوسع خارج نطاق تقارير التقييم وغيرها.</p> <p>وسيستمر دور منسقي التقييم الإقليميين في مكتب التقييم في إدراج إنتاج منتجات التعلّم والمعرفة ونشرها على المستويين الإقليمي والقطري.</p>		

خطة الإدارة			ردّ الإدارة مقبولة مقبولة جزئياً مرفوضة	توصية التقييم	
هل التمويل الإضافي مطلوب (نعم أو لا) (و)	الموعد النهائي للإنجاز (هـ)	الوحدة المسؤولة (د)			الإجراءات التي يجب أن تتخذها الإدارة و/أو تعليقاتها حول القبول الجزئي أو الرفض (ج)
نعم	31 ديسمبر/كانون الأول 2025	مكتب التقييم	<p>إنّ الإجراءات المتخذة جارية. ويدرك مكتب التقييم أهمية التركيز على نشر النتائج لتعزيز الوصول إليها واستخدامها لإحداث التغيير المنشود.</p> <p>وقد قام مكتب التقييم بتوظيف موظفين إضافيين في فريق إدارة المعرفة والاتصالات التابع له، بما في ذلك منسّق بدوام كامل وأخصائي اتصالات.</p> <p>الإجراءات القادمة: كُلف فريق إدارة المعرفة والاتصالات بتجديد خدمات ومنتجات تبادل المعرفة لتسهيل الاستفادة من نتائج عمليات التقييم.</p> <p>وبالإضافة إلى هذا الإجراء وغيره من الإجراءات المزمع اتخاذها المذكورة في التوصية 9، تشمل الجهود الجارية التي يبذلها مكتب التقييم في هذا الصدد وضع نذج لقياس الاستخدام ورصده بشكل منهجي.</p>	مقبولة	<p>التوصية 10</p> <p>ينبغي لمكتب التقييم أن يعزز نشر منتجات عمليات التقييم والملخصات وأن يسهل وصول المستخدمين إليها. ويمكنه تعميم ملخصات عمليات التقييم في شكل أكثر إيجازاً ووضوحاً. وقد ينظر مكتب التقييم في ترجمة ملخصات عمليات التقييم إلى اللغات ذات الصلة (بما في ذلك، عند الاقتضاء، اللغات الوطنية)، وزيادة سهولة استخدام تقارير عمليات التقييم وتوحيد شكل الموجزات والتوصيات. ويمكن لمكتب التقييم أيضاً أن ينشر بشكل استباقي منتجات عمليات التقييم مع مستخدمي عمليات التقييم المحددين أو شركاء التعلّم الرئيسيين.</p>