



联合国
粮食及
农业组织

Food and Agriculture
Organization of the
United Nations

Organisation des Nations
Unies pour l'alimentation
et l'agriculture

Продовольственная и
сельскохозяйственная организация
Объединенных Наций

Organización de las
Naciones Unidas para la
Alimentación y la Agricultura

منظمة
الغذية والزراعة
للأمم المتحدة

F

COMITÉ FINANCIER

Cent quatre-vingtième session

Rome, 18-22 mai 2020

Nomination de l'Inspecteur général

Pour toute question relative au contenu du présent document, prière de s'adresser à:

M. Laurent Thomas
Directeur général adjoint
Tél.: +39 06 5705 5042

Le présent document peut être imprimé à la demande, conformément à l'initiative de la FAO qui vise à instaurer des méthodes de travail et des modes de communication plus respectueux de l'environnement. Il peut être consulté, ainsi que d'autres documents, à l'adresse www.fao.org.

RÉSUMÉ

- S'agissant de la nomination de l'Inspecteur général, le chapitre IV de la Charte révisée du Bureau de l'Inspecteur général¹ et le paragraphe 2.1, d), ix) du mandat du Comité de vérification de la FAO² disposent respectivement ce qui suit:
 - Charte du Bureau de l'Inspecteur général: «La nomination [de l'Inspecteur général] se fait sur avis du Comité de vérification et après consultation du Comité financier»;
 - Mandat du Comité de vérification: «Le Comité examine les propositions de l'Organisation concernant le recrutement de l'Inspecteur général, son renvoi ou le non-renouvellement de son mandat et formule des conseils en la matière à l'intention du Directeur général et du Comité financier».
- À la suite de la publication de l'avis de vacance pour le poste d'Inspecteur général, des entretiens ont été menés par un jury composé de hauts responsables de la FAO, du Président du Comité de vérification et d'un expert-conseil externe.
- Après consultation et approbation du Comité de vérification, et conformément à la Charte du Bureau de l'Inspecteur général qui dispose que «le Directeur général désigne une personne techniquement et professionnellement qualifiée en tant qu'Inspecteur général après consultation du Comité financier de l'Organisation des Nations Unies pour l'alimentation et l'agriculture», le Directeur général recommande au Comité financier la nomination de M. Mika Tapio.

INDICATIONS QUE LE COMITÉ FINANCIER EST INVITÉ À DONNER

- Le Comité est invité à examiner le présent document et à formuler les observations qu'il jugera utile.

Projet d'avis

- Le Comité a pris note des informations contenues dans le document FC 180/13 Rev.1 et s'est dit favorable à la nomination de M. Mika Tapio au poste d'Inspecteur général.

¹ FC 180/12, par. 27.

² CL 161/REP, par. 19.k) Mandat du Comité de vérification; CL 161/4, par. 8.f); FC 175/11, Annexe 2.

1. En vertu de la Charte du Bureau de l'Inspecteur général, «le Directeur général désigne une personne techniquement et professionnellement qualifiée en tant qu'Inspecteur général après consultation du Comité financier de l'Organisation des Nations Unies pour l'alimentation et l'agriculture».
2. Le mandat de l'actuel Inspecteur général étant parvenu à son terme le 20 janvier 2020, l'Organisation a publié un avis de vacance de poste dans lequel la date limite de dépôt des candidatures était fixée au 10 janvier 2020. Cent vingt-sept candidatures ont été reçues.
3. Le critère nécessaire d'expérience professionnelle de haut niveau et à des postes de responsabilité croissante dans le domaine des techniques modernes de vérification et d'audit a été pris en compte dans la sélection des candidats à retenir pour un entretien. Ainsi, l'accent a été mis sur:
i) les titres d'études universitaires; ii) l'expérience en matière de direction acquise dans l'exercice d'une fonction complexe de contrôle au niveau international; iii) l'expérience acquise dans une grande structure dans l'emploi de techniques modernes d'audit, d'enquête et de gestion utilisant des technologies de l'information de pointe; iv) une bonne connaissance du système des Nations Unies ou d'institutions internationales comparables.
4. Partant, 11 candidats ont été retenus pour un entretien avec un jury de haut niveau présidé par le Directeur général adjoint, Laurent Thomas, et composé du Président du Comité de vérification, du Directeur de Cabinet, du Sous-Directeur général du Bureau régional pour le Proche-Orient et l'Afrique du Nord (RNE), du Directeur de Cabinet adjoint du Bureau du Directeur général (ODG), du Directeur par intérim du Bureau des ressources humaines (OHR) et, en qualité de membre externe du jury, de l'ancien Inspecteur général de la FAO. Les entretiens ont eu lieu entre le 11 et le 24 février 2020.
5. Le 8 avril 2020, le Secrétaire de droit du Comité de vérification a consulté les membres du Comité pour déterminer quelle candidature avait été retenue sur la base du rapport du jury. À la suite de l'approbation par le Comité de vérification du candidat proposé, le Directeur général recommande au Comité financier la nomination de M. Mika Tapio (dont le curriculum vitae figure ci-après).

CURRICULUM VITÆ

Nom: M. Mika Tapio
Nationalité: Finlandaise
Date de naissance: 28 septembre 1969
Situation de famille: Marié
Langues: Finnois, anglais, français, allemand, notions de base de hongrois, de suédois et de néerlandais

FORMATION

1989-1995: Maîtrise d'économie de l'Université d'économie et de commerce de Vienne

1985-1988: Lycée finlandais (Rantavitikan Lukio – Lycée de Rantavitikka)

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

Depuis 2014: Chef du Service de vérification des comptes du Haut-Commissariat des Nations Unies pour les réfugiés (Bureau des services de contrôle interne du Secrétariat de l'ONU)

2010-2014: Chef de la Section européenne de l'audit (Bureau des services de contrôle interne du Secrétariat de l'ONU)

2009-2010: Chef de la Section de l'audit des activités du Siège du Service de vérification des comptes du Haut-Commissariat des Nations Unies pour les réfugiés (Bureau des services de contrôle interne du Secrétariat de l'ONU)

2007-2008: Administrateur de programmes à la Section des pratiques professionnelles (Bureau des services de contrôle interne du Secrétariat de l'ONU)

2005-2007: Administrateur de programmes (hors classe) au Bureau du Secrétaire général adjoint aux services de contrôle interne

2003-2005: Administrateur de programmes au Bureau du Secrétaire général adjoint aux services de contrôle interne

2002-2003: Auditeur résident du Service de vérification des comptes du Haut-Commissariat des Nations Unies pour les réfugiés (Bureau des services de contrôle interne du Secrétariat de l'ONU)

2000-2002: Auditeur au Service de vérification des comptes du Haut-Commissariat des Nations Unies pour les réfugiés (Bureau des services de contrôle interne du Secrétariat de l'ONU)

1999-2000: Responsable principal d'audit (Deloitte & Touche)

1997-1999: Responsable d'audit (Deloitte & Touche)

1995-1997: Agent d'audit (Deloitte & Touche)

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE – DÉTAILS

Depuis 2014	Bureau des services de contrôle interne (BSCI) du Secrétariat de l'ONU (Genève)
Chef du Service de vérification des comptes du Haut-Commissariat des Nations Unies pour les réfugiés (HCR)	<ul style="list-style-type: none">- Encadrer une équipe de 25 auditeurs en poste dans quatre lieux d'affectation différents et chargés de fournir des services d'audit interne complets au HCR.- Veiller à la coordination et à la bonne exécution du programme de travail du Service de vérification des comptes du HCR.- Élaborer, en consultation avec les hauts responsables, le Bureau de l'Inspecteur général, le Service d'évaluation et le Comité d'audit et de contrôle interne du HCR, un plan d'audit annuel fondé sur les risques et mettre au point des missions consultatives portant sur les activités et processus au niveau institutionnel et au niveau des opérations de terrain.- Assurer l'exécution efficace et en temps voulu du plan d'audit annuel, tout en veillant à l'utilisation et à la gestion efficaces des ressources allouées à cette fin.- Rendre compte au Comité exécutif et au Comité d'audit et de contrôle indépendant du HCR des activités menées par le Service de vérification des comptes du HCR.- Représenter le Service de vérification des comptes du HCR dans divers groupes de travail et équipes spéciales des représentants des services d'audit interne des comptes des entités des Nations Unies et agir en qualité de coordonnateur des représentants des services d'audit interne pour le compte du Comité de haut niveau sur la gestion.
2010 – juillet 2014	Bureau des services de contrôle interne (BSCI) du Secrétariat de l'ONU (Genève)
Chef de la Section européenne de l'audit	<ul style="list-style-type: none">- Assurer la direction, l'orientation technique et la gestion stratégique de la fonction d'audit.- Exécuter une mission consultative spéciale à la Cour pénale internationale de La Haye, consistant à recenser les mesures d'assurance contre les principaux risques menaçant la réalisation des objectifs de la Cour.- Présider un groupe de travail des représentants des services d'audit interne des comptes des entités des Nations Unies sur le cadre intégré de responsabilités financières; et élaborer, dans le cadre d'un groupe de travail des représentants des services d'audit interne, le cadre d'audit interne conjoint servant de base pour

l'approche unifiée de l'audit interne, aux fins de la vérification des comptes des programmes et programmes conjoints exécutés au titre de l'initiative Unis dans l'action.

2009 – octobre 2010

Bureau des services de contrôle interne (BSCI) du Secrétariat de l'ONU (Genève)

Chef de la Section de l'audit des activités du Siège du Service de vérification des comptes du HCR

- Coordonner l'élaboration et l'actualisation de diverses évaluations des risques d'audit propres au HCR et examiner les plans de travail annuels du Service de vérification des comptes du HCR.
- Examiner les plans d'audit, les rapports d'audit et les autres documents intéressant les audits, et assurer un suivi de la qualité du processus d'audit, en veillant à ce qu'il soit conforme aux normes professionnelles et aux politiques et procédures du BSCI.
- Contribuer à l'élaboration de la méthode et des outils utilisés par le BSCI pour les audits de la gestion stratégique et de la gouvernance.

2007 – décembre 2008

Bureau des services de contrôle interne (BSCI) du Secrétariat de l'ONU (Genève)

Administrateur de programmes à la Section des pratiques professionnelles

- Contribuer à l'élaboration d'outils d'audit, notamment technologiques, pour améliorer la qualité des audits et les méthodes d'audit interne de la Division de l'audit interne du BSCI.
- Contribuer à l'élaboration de la méthode d'évaluation des risques de la Division de l'audit interne et à la coordination des missions d'évaluation des risques.
- Contribuer à l'élaboration et à la mise en œuvre du programme d'assurance qualité et d'amélioration des vérifications de la Division de l'audit interne.

2005 – mai 2007

Bureau des services de contrôle interne (BSCI) du Secrétariat de l'ONU (New York)

Administrateur de programmes (hors classe) au Bureau du Secrétaire général adjoint aux services de contrôle interne

- Fournir au Secrétaire général adjoint des avis portant sur des questions liées à l'audit interne, notamment sur l'interprétation et l'application des Normes internationales pour la pratique professionnelle de l'audit interne, ainsi que sur des questions liées aux politiques intéressant le BSCI, en rapport avec les audits, les inspections, les enquêtes et les évaluations.

- Examiner des rapports de contrôle remis par les divisions opérationnelles du BSCI, qu'il s'agisse de rapports destinés à l'Assemblée générale ou de rapports destinés aux responsables de programme, dans le but d'en rendre compte au Secrétaire général adjoint et de lui fournir des avis en la matière.
 - Agir en qualité de coordonnateur du BSCI pour les organes intergouvernementaux des Nations Unies, comme la Cinquième Commission et le Comité du programme et de la coordination (CPC), ainsi que pour le Comité des commissaires aux comptes de l'ONU et le Corps commun d'inspection (CCI)
- 2003 – octobre 2005
- Bureau des services de contrôle interne (BSCI) du Secrétariat de l'ONU (New York)
- Administrateur de programmes au Bureau du Secrétaire général adjoint aux services de contrôle interne
- Coordonner, tout y contribuant, l'établissement des rapports annuels et semestriels du BSCI ainsi que les activités relatives à l'établissement des rapports du BSCI à l'intention de l'Assemblée générale.
 - Agir en qualité de coordonnateur pour l'examen des activités du BSCI par le Comité des commissaires aux comptes.
- 2002 – septembre 2003
- Bureau des services de contrôle interne (BSCI) du Secrétariat de l'ONU (Islamabad)
- Auditeur résident du Service de vérification des comptes du HCR
- Prêter assistance et dispenser des avis à la direction du HCR, dans le cadre de l'opération d'urgence menée en Afghanistan, au sujet de ses responsabilités en matière de gestion des risques et de contrôle interne.
 - Préparer et réaliser les audits de 11 bureaux du HCR au Pakistan, en Afghanistan, en Ouzbékistan et en République islamique d'Iran, ainsi que l'audit du Programme pour le rapatriement librement consenti des réfugiés afghans.
- 2000 – juin 2002
- Bureau des services de contrôle interne (BSCI) du Secrétariat de l'ONU (Genève)
- Auditeur au Service de vérification des comptes du HCR
- Préparer et mener l'audit de dix opérations à l'échelon pays du HCR (Bosnie-Herzégovine, République islamique d'Iran, Albanie, Égypte, Hongrie, Slovaquie, Turquie, République tchèque, Iraq et Érythrée) et six audits de gestion pour le compte du HCR.

	<ul style="list-style-type: none">- Contribuer à l'établissement de deux rapports destinés à l'Assemblée générale sur les opérations d'urgence.- Contribuer à l'établissement de deux rapports destinés à l'Assemblée générale sur les opérations d'urgence menées par le HCR en Albanie et sur la collecte de fonds dans le secteur privé par le HCR.
1999 – mai 2000 Responsable principal d'audit	<p>Deloitte & Touche (San Francisco) – détaché par Deloitte & Touche (Luxembourg)</p> <ul style="list-style-type: none">- Diriger l'équipe d'audit et lui fournir de grandes orientations; examiner les travaux d'audit réalisés pour en évaluer la qualité et vérifier la bonne application des principes comptables généralement acceptés des États-Unis; veiller à ce que l'ensemble des activités d'audit soit exécuté dans les limites du budget prévu.- Préparer et mener des audits financiers du département de trésorerie d'une banque commerciale, d'un courtier en obligations municipal, d'un fonds de capital-risque, d'une société du secteur de la haute technologie, d'une société de biotechnologie et d'une société de vente en gros de matériel électrique.
1997 – septembre 1999 Responsable d'audit	<p>Deloitte & Touche (Luxembourg)</p> <ul style="list-style-type: none">- Préparer et mener les audits financiers d'un conglomérat multinational d'exploitation de ressources minières et naturelles, des départements de trésorerie et de banque privée de deux banques commerciales, ainsi que du département de gestion de la trésorerie d'une banque mondiale d'investissement.
1995 – août 1997 Agent d'audit	<p>Deloitte & Touche (Luxembourg)</p> <ul style="list-style-type: none">- Préparer et mener les audits financiers d'un conglomérat multinational d'exploitation de ressources minières et naturelles, de petites et moyennes banques privées et d'une société de réassurance.- Prêter assistance à l'équipe d'audit interne d'une société cliente dans le cadre de l'examen des fonctions de trésorerie de la société.