



联合国  
粮食及  
农业组织

Food and Agriculture  
Organization of the  
United Nations

Organisation des Nations  
Unies pour l'alimentation  
et l'agriculture

Продовольственная и  
сельскохозяйственная организация  
Объединенных Наций

Organización de las  
Naciones Unidas para la  
Alimentación y la Agricultura

منظمة  
الأغذية والزراعة  
للأمم المتحدة

C

# 商品问题委员会

## 第七十四届会议

2021 年 3 月 10–12 日<sup>1</sup>

### 暂定时间表

#### 内容提要

- 本文件介绍了商品问题委员会（商品委）第七十四届会议的临时时间表，说明了商品委对每个议程项目的预期行动。
- 请代表们注意，商品委第七十四届会议将通过 Zoom 视频会议平台以线上方式举行。
- “商品委第七十四届会议例外线上会议特别程序”详情载于本文件附件。

对本文件实质性内容如有疑问，请联系：

贸易及市场司

商品问题委员会（商品委）秘书

电子邮件：[FAO-CCP@fao.org](mailto:FAO-CCP@fao.org)

电话：(+39) 06 570 52723

<sup>1</sup> 原定于 2020 年 9 月 23-25 日举行

---

2021年3月10日，星期三

---

上午（9:30-12:30）

**议题 1 开幕事项**

- 1.1 通过议程和时间表  
（CCP74/2021/1/Rev.1； CCP74/2021/INF/1/Rev.1）
- 1.2 任命起草委员会主席和成员
- 1.3 总干事讲话

**议题 2 2019 冠状病毒病对农业市场和贸易的影响，联合国粮农组织的应对（CCP74/2021/2）：供讨论**

**议题 3 世界农产品市场**

- 3.1 商品市场形势与短期展望（CCP74/2021/3； CCP74/2021/INF/6）：  
供参考和讨论

下午（14:30-17:30，或酌情延长）

- 3.2 中期展望：趋势及新问题（CCP74/2021/4； CCP74/2021/5/Rev.1）：  
供参考和讨论

**议题 4 政策事项**

- 4.1 《农产品市场状况—农产品市场和可持续发展：全球价值链、小农和数字创新》（CCP74/2021/6； CCP74/2021/INF/7）；供讨论
- 4.2 世界贸易组织（世贸组织）农业谈判和区域贸易协定以及联合国粮农组织对成员支持的最新情况（CCP74/2021/7）：供参考和讨论

起草委员会第一次会议（时间待定）

---

2021年3月11日，星期四

---

上午（9:30-12:30）

**议题 5 计划事项**

- 5.1 联合国粮农组织根据当前《战略框架》制定的商品市场与贸易工作计划（CCP74/2021/8/Rev.1）：供审查并提出指导
- 5.2 《2022年农产品市场状况》主题（CCP74/2021/9）：供提出指导
- 5.3 政府间硬纤维小组第四十届会议与政府间黄麻、槿麻及同类纤维小组第四十二届会议联席会议报告（CCP74/2021/10）：供批准
- 5.4 政府间油籽、油及油脂小组第三十一届会议报告（CCP74/2021/11）：供批准
- 5.5 政府间茶叶小组第二十四届会议暂定议程（CCP74/2021/INF/8）：供参考

下午（14:30-17:30，或酌情延长）

**议题 6 治理事项**

- 6.1 商品问题委员会职责范围内联合国粮农组织对《2030年可持续发展议程》的贡献（CCP74/2021/12）：供审查并提出指导
- 6.2 多年工作计划（CCP74/2021/13）：供批准

**议题 7 其他事项**

- 7.1 主席团新成员选举
- 7.2 第七十五届会议安排
- 7.3 其他事项

起草委员会第二次会议（时间待定）

---

2021年3月12日，星期五

---

下午（时间待定）

**议题 8 通过报告**

## 附件

### 商品问题委员会第七十四届例外线上会议特别程序

1. 受 2019 冠状病毒病疫情防控措施影响，需要采用线上模式召开商品问题委员会（商品委）第七十四届会议，因此破例采用本附件所述程序。此类程序的通过不应为商品委今后任何会议的工作方法开创先例。

#### 商品委的职能

2. 商品委的职能载于 [《基本文件》](#) “联合国粮农组织总规则” 部分第 XXXI 条，内容包括：

- (a) 持续审查影响生产、贸易、分销、消费和相关经济事务的国际性商品问题；
- (b) 编写结合事实与说明的世界商品形势调查报告，报告可直接提供给各成员国；
- (c) 将审议过程中出现的政策问题报告理事会并提交相关建议。商品委及其附属机构的报告应提交成员国，以供参考。

3. 商品委第七十四届会议的线上模式不会改变上述商品委的任何职能。

#### 讨论形式

4. 商品委第七十四届会议所有全体会议都将通过 Zoom 视频会议平台进行。在 Zoom 会议平台上，商品委成员和观察员将获得同等的访问权限和能力，确保其他线上会议与会者能看到他们，他们也能看到其他与会者。在发言环节，主席可能给予成员优先发言权。

5. 本届会议所有线上会议都将提供本组织所有六种官方语言的同声传译服务。

6. 鉴于本届会议采用线上模式，同时需要简化程序，确保会议期间高效间完成全部议题，应执行若干时间管理规定，包括单个成员发言限时三分钟，代表区域小组发言限时五分钟。尤其鼓励代表区域小组进行发言，以便最大限度提升程序效率。

7. 为方便包括区域小组在内的与会人员之间同时磋商，在通过 [FAO-CCP@fao.org](mailto:FAO-CCP@fao.org) 向商品委秘书处发送电子邮件，并在主题栏中明确标明“请提供分组讨论室”之后，将在 Zoom 平台上提供分组讨论室。分组讨论室不提供口译服务。

8. 按照惯例，在每项议题审议结束时，主席将对辩论中提出的结论和建议进行总结。

9. 主席将通过 Zoom 视频会议平台上的“共享屏幕”功能向所有与会成员和观察员展示总结发言。除非商品委另行具体商定，对文件的任何调整都将在屏幕上实时进行。

10. 本届会议起草委员会会议将在 Zoom 视频会议平台上进行，在商品委全体会议之外单独举行会议。Zoom 平台上的“共享屏幕”功能将用于推动对文本进行任何调整。

### **议程、时间表和文件**

11. 所有会议文件都由秘书处按惯例以本组织所有六种语言编写和分发。

12. 按照惯例，本届会议将在上午 9:30-12:30，下午 14:30-17:30 举行会议；如有必要，可延后。

13. 起草委员会将在周三和周四（2021 年 3 月 10 日和 11 日）下午会议结束后召开会议。

14. 适用于本届会议的时区为欧洲中部时间（GMT+1）。这是本组织总部所在时区，会议地点与召开实体会议时相同。

15. 本届会议的所有文件均在商品委网页上公布：[www.fao.org/ccp](http://www.fao.org/ccp)。

16. 在开始讨论每个议题时，将在线上全体会议上作简要介绍，重点介绍自文件编写以来发生的任何新动态。

17. 对本届会议采取的另一项省时措施是，取消成员或观察员在开幕会议上的口头一般性发言。一般性发言可以书面形式提交至 [FAO-CCP@fao.org](mailto:FAO-CCP@fao.org)，并在邮件主题栏中明确注明“一般性发言”。收到的书面发言将以原始语言发布在商品委的网页上。

18. 与议程、时间表和文件有关的商品委所有其他工作方法，将按照惯例适用于本届会议。

### **报告和记录**

19. 供通过的报告草案将由商品委第七十四届会议起草委员会编写，并将按照惯例在报告通过前尽快分发给商品委成员。

20. 本届会议的报告将根据商品委《议事规则》第 VI 条第 2 款的规定进行通报。

21. 本届会议报告将记录本说明概述的在特殊情况下通过的商品委就修正后的会议模式达成的共识。

22. 与会议报告和记录有关的商品委所有其他工作方法，将按照惯例适用于本届会议。

### **表决程序**

23. 商品委的决定应由主席确定，通常经协商一致作出。如果有必要采取表决，线上会议表决必须采取唱名形式。

24. 如果以线上唱名表决形式作出决定，则将通过以下程序进行表决。主席宣读待表决问题，主席或秘书按照成员名称英文字母顺序唱名（从抽签决定的国家开始），等待每个成员应答。成员必须明确表示“赞成”、“反对”或“弃权”。表决期间，进行表决的成员代表必须在 Zoom 平台上全程启用视频功能。秘书处成员记票和点票。主席稍后宣布结果。