



لجنة الغابات

الدورة السابعة والعشرون

روما، 22-26 يوليو/تموز 2024

مذكرة بشأن أساليب عمل لجنة الغابات

الموجز

تلخّص هذه الوثيقة أسلوب العمل في الدورة السابعة والعشرين للجنة الغابات (في ما يلي "الدورة")، التي ستُعقد في الفترة من 22 إلى 26 يوليو/تموز 2024 بصورة مختلطة، بالحضور الشخصي وبالوسائل الافتراضية. وتشمل التدابير الرامية إلى تعزيز كفاءة مجريات الدورة، جملة من الأمور من بينها تبسيط مجريات الدورة بما في ذلك من خلال إجراءات المراسلات الخطية بشأن ستة بنود من جدول الأعمال، بالإضافة إلى تحديد مدة المداخلات وإتاحة العروض التمهيدية مسبقاً. وسيُدعى أعضاء اللجنة إلى إقرار هذه الإجراءات تحت إطار البند 1 من جدول الأعمال المؤقت للدورة. وسيُسجّل تقرير الدورة مصادقة اللجنة على هذه الإجراءات من أجل ضمان اكتمال تقرير الدورة وجميع التوصيات والقرارات الواردة فيه.

يمكن توجيه أي استفسارات بشأن مضمون هذه الوثيقة إلى:

السيدة Malgorzata Buszko-Briggs

أمينة لجنة الغابات

الهاتف: (+39) 06 57055762

البريد الإلكتروني: Malgorzata.Buszko Briggs@fao.org

يرجى إرسال نسخة إلى: COFO@fao.org

أولاً - المقدمة

- 1- عقدت الأمانة مشاورات مع أعضاء اللجنة التوجيهية للدورة السابعة والعشرين للجنة الغابات بشأن أساليب عمل الدورة المقبلة. وتتجلى نتيجة هذه المشاورات من خلال الإجراءات المبينة في هذه الوثيقة. وسيُدعى أعضاء اللجنة إلى إقرار هذه الإجراءات ضمن إطار البند 1 من جدول الأعمال المؤقت للدورة السابعة والعشرين للجنة (الوثيقة COFO/2024/1).
- 2- ولا يشكل اعتماد هذه الإجراءات سابقة بالنسبة إلى أسلوب عمل اللجنة في دوراتها المقبلة. وسيُسجّل تقرير الدورة مصادقة اللجنة على هذه الإجراءات من أجل ضمان اكتمال تقرير الدورة وجميع التوصيات والقرارات الواردة فيه.

ثانياً - إجراء النقاش

- 3- سوف تُعقد جميع جلسات الدورة بشكل مختلط من خلال الحضور الشخصي للأعضاء في المقر الرئيسي للمنظمة وبواسطة منصة Zoom للمؤتمرات الفيديوية حرصاً على مشاركة الأعضاء كافةً على قدم المساواة.
- 4- وسيتمتع الأعضاء والمراقبون في اللجنة المشاركون بالوسائل الافتراضية على قدم من المساواة بنفس إمكانية الوصول والقدرات داخل منصة اجتماعات Zoom. وسيتمكّنون من طلب الكلمة باستخدام وظيفة رفع اليد (Raise Hand) في منصة Zoom.
- 5- وستُعرض مسودة استنتاجات البنود من جدول الأعمال على جميع الأعضاء والمراقبين في اللجنة. كما ستعرض هذه الاستنتاجات على شاشات مخصصة لهذا الغرض في قاعة الاجتماع للمشاركين في الاجتماع الحاضرين شخصياً.
- 6- وستُعقد اجتماعات لجنة الصياغة بشكل مختلط.

ثالثاً - إجراءات المراسلات الخطية

- 7- يتم تناول البنود التالية المدرجة على جدول أعمال اللجنة من خلال إجراءات المراسلات الخطية:
 - البند 3-8 عقد الأمم المتحدة لإصلاح النظم الإيكولوجية للفترة 2021-2030 وتعميم التنوع البيولوجي في القطاع الحرجي
 - البند 4-8 عمل منظمة الأغذية والزراعة في مجال الإدارة المتكاملة لحرائق الغابات
 - البند 5-8 الحوار مع الأجهزة الدستورية في قطاع الحراجة
 - البند 6-8 قرارات وتوصيات الأجهزة الرئاسية لمنظمة الأغذية والزراعة التي تهتم اللجنة
- (1) خمس سنوات من العمل لتنمية المناطق الجبلية
- (2) مدونة السلوك الطوعية بشأن استخدام المواد البلاستيكية في الزراعة وإدارتها على نحو مستدام

البند 9-1 برنامج العمل المتعدد السنوات للجنة الغابات للفترة 2024-2027

البند 9-2 تعزيز مساهمة منظمة الأغذية والزراعة في الترتيبات الدولية الخاصة بالغابات، بما في ذلك الشراكة التعاونية في مجال الغابات وتنفيذ خطة الأمم المتحدة الاستراتيجية للغابات للفترة 2017-2030

- 8- وتهدف إجراءات المراسلات الخطية إلى إتاحة المزيد من الوقت خلال مناقشات اللجنة في الجلسات العامة وإلى تمكين اللجنة من تناول جميع البنود المدرجة على جدول أعمالها في الوقت المناسب.
- 9- وسيطلب من الأعضاء، بموجب هذه الإجراءات، تقديم أي تعليقات وأسئلة خطيًا إلى الأمانة؛ وسيتلقون ردودًا خطية عند الاقتضاء.
- 10- ويُدعى الأعضاء إلى تقديم إسهاماتهم الخطية بحلول الجمعة، 28 يونيو/حزيران 2024 بالكتابة إلى: cofo@fao.org. وستنشر جميع الإسهامات الواردة على الموقع الإلكتروني للدورة السابعة والعشرين للجنة الغابات. وستقدم الأمانة ردودًا خطية، عند الاقتضاء، وستتاح قبل بدء مناقشات اللجنة في الجلسة العامة.
- 11- وسيتولى رئيس اللجنة، بالاستناد إلى هذه المداولات الخطية، صياغة مسودة استنتاجات موجزة لبنود جدول الأعمال التي يتم النظر فيها بواسطة إجراءات المراسلات الخطية. وستقوم اللجنة بدراسة مسودة الاستنتاجات هذه في جلسة عامة للجنة على نحو ما يشير إليه الجدول الزمني (الوثيقة COFO/2024/INF/1). وعملاً بالعادة المتبعة بالنسبة إلى إجراءات المراسلات الخطية، ليس هناك أي انتهاك لحق الأعضاء السيادي في مناقشة البنود من جدول الأعمال خلال الجلسة العامة.
- 12- وستدعى اللجنة إلى إقرار هذه الإجراءات في إطار البند 1 من جدول الأعمال المؤقت للجنة (الوثيقة COFO/2024/1).

رابعًا- التقارير والمحاضر

- 13- ستتولى لجنة الصياغة التابعة للدورة إعداد مشروع التقرير المعروض لاعتماده والذي سيجري تعميمه على أعضاء اللجنة في أقرب وقت ممكن قبل اعتماد التقرير، تماشياً مع الممارسة المتبعة.
- 14- وسيجري تعميم تقرير الدورة وفقاً للفقرة 2 من المادة 6 من اللائحة الداخلية للجنة.
- 15- وسيُسجّل تقرير الدورة موافقة اللجنة على الأساليب المعدلة المعتمدة في هذه الدورة والمعروضة في هذه المذكرة.
- 16- كما سيسجّل تقرير الدورة موافقة اللجنة على أن المشاركة بالوسائل الافتراضية تشكل حضوراً للدورة.

خامسًا- مسائل أخرى

- 17- تتولى الأمانة، وفقاً للممارسة المتبعة، إعداد جميع وثائق الدورة ونشرها بلغات المنظمة الست كافةً.
- 18- وسعيًا إلى تبسيط مداولات الدورة، ستُتاح مقدمات لبنود جدول الأعمال التي يُنظر فيها بموجب إجراءات المراسلات الخطية على الموقع الإلكتروني للجنة قبل انعقاد الدورة.

- 19- ويمكن أيضاً عرض مقدمات شفوية موجزة في الجلسة العامة لدى افتتاح النقاش حول أي بند مدرج على جدول الأعمال، بما في ذلك بشأن أي تطورات جديدة تكون قد طرأت منذ نشر المقدمات الخطية.
- 20- ولن تتعدى مدة مداخلات الأعضاء الثلاث دقائق في حين لن تتعدى البيانات المشتركة بين عدة أعضاء الخمس دقائق. وسيتولى رئيس اللجنة إنفاذ تدابير إدارة الوقت هذه.
- 21- وسيكون توقيت وسط أوروبا الصيفي (التوقيت العالمي الموحد + 2 (UTC)) هو توقيت المنطقة الزمنية المعتمدة في الجدول الزمني للدورة. وستُعقد جلسات دورة اللجنة من الساعة 9:30 إلى الساعة 12:00 صباحاً، ومن الساعة 14:00 إلى الساعة 16:30 من فترة بعد الظهر، ومن يوم الإثنين إلى يوم الأربعاء من 22 إلى 24 يوليو/تموز 2024 من الساعة 17:00 إلى 19:30 مساءً، ويوم الخميس 25 يوليو/تموز 2024 من الساعة 17:30 إلى 19:30 مساءً.
- 22- ويجوز لرئيس اللجنة الدعوة إلى أخذ استراحة قصيرة تصل مدتها إلى عشر دقائق في أي وقت خلال الاجتماع.
- 23- وستعقد لجنة الصياغة التابعة للدورة جلساتها بعد اختتام جلسات بعد الظهر من يوم الأربعاء، 24 يوليو/تموز ويوم الخميس، 25 يوليو/تموز 2024.
- 24- وستتاح خدمات الترجمة الفورية بلغات المنظمة الست كافةً لكل الجلسات العامة للدورة ولجنة الصياغة.